



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2016 года № 342
г. Курган

Об утверждении порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю, а также перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно

В целях реализации пункта 4¹ постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Курганской области – руководителя Аппарата Правительства Курганской области.

Губернатор
Курганской области



А.Г. Кокорин

Коркина К.В.
(3522) 42-91-19

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 24 октября 2016 года № 342
«Об утверждении порядка
исчисления платы за выезд
работника многофункционального
центра предоставления
государственных и муниципальных
услуг к заявителю, а также перечня
категорий граждан, для которых
организация выезда работника
многофункционального центра
предоставления государственных
и муниципальных услуг
осуществляется бесплатно»

**Порядок
исчисления платы за выезд работника многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю**

1. Настоящий порядок устанавливает правила исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенного на территории Курганской области, к заявителю по его запросу для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — услуга).

2. Размер платы за предоставление услуги определяется исходя из экономически обоснованных затрат по ее предоставлению.

3. Размер платы за предоставление услуги рассчитывается по формуле:

$$П = ЗОТосн + ЗОТвсп + Змз + Згсм + А + Пр, \text{ где:}$$

1) П — плата за предоставление услуги;

2) ЗОТосн — затраты на оплату труда работника, непосредственно участвующего в предоставлении услуги (далее - основной персонал), в том числе начисления на оплату труда основного персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расчет затрат на оплату труда основного персонала осуществляется с учетом должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, времени выезда к заявителю. Во время выезда основного персонала к заявителю включается время нахождения в пути по дороге к заявителю и обратно, время работы с заявителем;

3) ЗОТвсп — затраты на оплату труда водителя (далее — вспомогательный персонал), в том числе начисления на оплату труда вспомогательного персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расчет расходов на оплату труда вспомогательного персонала осуществляется с учетом должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, времени выезда к заявителю. Во время выезда вспомогательного персонала

к заявителю включается время нахождения в пути по дороге к заявителю и обратно, время работы с заявителем;

4) Змз — затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе предоставления услуги, а также затраты на связь;

5) Згсм — затраты на горюче - смазочные материалы, которые определяются как произведение средне рыночной стоимости за единицу вида материала, расстояния и норм его расхода, определенных в технической документации к транспортному средству, деленное на 100;

6) А — амортизация оборудования, в том числе компьютерной и копировально-множительной техники, которая рассчитывается как произведение его балансовой стоимости, годовой нормы его износа и времени работы в процессе выезда работника к заявителю, деленное на количество рабочих часов в год;

7) Пр — прибыль многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, полученная в результате осуществления выезда работника к заявителю.

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 24 октября 2016 года № 342
«Об утверждении порядка
исчисления платы за выезд
работника многофункционального
центра предоставления
государственных и муниципальных
услуг к заявителю, а также перечня
категорий граждан, для которых
организация выезда работника
многофункционального центра
предоставления государственных
и муниципальных услуг
осуществляется бесплатно»

**Перечень
категорий граждан, для которых организация выезда работника
многофункционального центра предоставления государственных
и муниципальных услуг осуществляется бесплатно**

1. Инвалиды I и II групп, дети-инвалиды, инвалиды Великой Отечественной войны.
2. Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий.