



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 сентября 2016 года № 279
г. Курган

Об утверждении Административного регламента исполнения Правительством Курганской области государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, находящихся на территории Курганской области

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 16 февраля 2016 года № 30 «О мерах по реализации отдельных положений статьи 11 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Курганской области от 12 июля 2011 года № 344 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения Правительством Курганской области государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, находящихся на территории Курганской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению охраны объектов культурного наследия Правительства Курганской области обеспечить исполнение Административного регламента исполнения Правительством Курганской области государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, находящихся на территории Курганской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области — руководителя Аппарата Правительства Курганской области.

Губернатор
Курганской области



А.Г. Кокорин

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 12 сентября 2016 года № 279
«Об утверждении Административного
регламента исполнения Правительством
Курганской области государственной функции
по осуществлению регионального
государственного надзора за состоянием,
содержанием, сохранением, использованием,
популяризацией и государственной охраной
объектов культурного наследия регионального
значения, объектов культурного наследия
местного (муниципального) значения,
выявленных объектов культурного наследия,
находящихся на территории Курганской
области»

**Административный регламент исполнения Правительством Курганской области
государственной функции по осуществлению регионального государственного
надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием,
популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия
регионального значения, объектов культурного наследия местного
(муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия,
находящихся на территории Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Правительством Курганской области государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, находящихся на территории Курганской области (далее — Регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Правительства Курганской области при осуществлении регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, находящихся на территории Курганской области (далее — региональный государственный надзор).

2. Региональный государственный надзор направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее — юридические лица, индивидуальные предприниматели) и физическими лицами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 года

№ 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»), другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области в области охраны объектов культурного наследия (далее — обязательные требования).

3. Регламент разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора.

4. Наименование государственной функции — осуществление регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, находящихся на территории Курганской области (далее — государственная функция).

5. Исполнение государственной функции осуществляется управлением охраны объектов культурного наследия Правительства Курганской области (далее — региональный орган охраны объектов культурного наследия).

Выполнение административных действий в рамках исполнения государственной функции осуществляется следующими должностными лицами:

руководителем регионального органа охраны объектов культурного наследия и его заместителем;

специалистами регионального органа охраны объектов культурного наследия, к должностным обязанностям которых отнесено осуществление регионального государственного надзора (далее — специалисты регионального органа охраны объектов культурного наследия).

6. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25 декабря 1993 года, № 237);

2) Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Российская газета», 29 июня 2002 года, № 116 — 117);

3) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») («Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, статья 3822);

4) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 5 мая 2006 года, № 95);

5) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») («Российская газета», 30 декабря 2008 года, № 266);

6) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168);

7) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года

№ 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12 июля 2010 года, № 28, статья 3706);

8) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — приказ Министерства экономического развития Российской Федерации «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14 мая 2009 года, № 85);

9) Законом Курганской области от 3 марта 2004 года № 386 «О государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории Курганской области» («Новый мир» - Документы, 20 марта 2004 года, № 52);

10) постановлением Правительства Курганской области от 12 июля 2011 года № 344 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Курганской области» («Новый мир» - Документы, 26 июля 2011 года, № 53);

11) постановлением Правительства Курганской области от 16 февраля 2016 года № 30 «О мерах по реализации отдельных положений статьи 11 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 19 февраля 2016 года, № 4500201602190004);

12) постановлением Правительства Курганской области от 29 марта 2016 года № 68 «Об утверждении формы и порядка составления акта технического состояния объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), регионального значения, местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 4 апреля 2016 года, № 4500201604040010);

13) распоряжением Правительства Курганской области от 25 августа 2015 года № 232-р «Об утверждении перечня должностных лиц управления охраны объектов культурного наследия Правительства Курганской области, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях» («Новый мир» - Документы, 25 августа 2015 года, № 60).

7. Предметом регионального государственного надзора являются:

1) соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, в том числе:

требований к содержанию и использованию объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия, находящегося на территории

Курганской области (далее — объект культурного наследия), требований к сохранению объекта культурного наследия, требований к обеспечению доступа к объекту культурного наследия;

градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места;

требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

2) осуществление органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами:

мер по обеспечению сохранности объекта культурного наследия или объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 названного федерального закона работ по использованию лесов и иных работ;

мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, предусмотренных проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

8. Региональный государственный надзор осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых, документарных и выездных проверок, мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами своей деятельности (далее — систематическое наблюдение).

Проверки осуществляются в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, использующих при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, производственные, хозяйственные и иные нежилые помещения, строения, сооружения, являющиеся объектами культурного наследия либо находящиеся в зонах охраны таких объектов, земельные участки, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны таких объектов, а также жилые помещения, являющиеся объектами культурного наследия (далее — объекты надзора).

Мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия осуществляются посредством разовых обследований (осмотров) используемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности зданий, производственных, хозяйственных и иных нежилых помещений, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия, и с согласия собственников жилых помещений,

являющихся объектами культурного наследия. Обследование осуществляется путем визуального осмотра объектов культурного наследия с целью определения их состояния, видов работ по их сохранению, необходимых к проведению, сроков проведения указанных работ, а также соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 7 Регламента, и выявления признаков нарушения данных требований.

Систематическое наблюдение осуществляется посредством:

мониторинга состояния объектов культурного наследия, территорий объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия, территорий исторических поселений путем обследования с целью надзора за соблюдением обязательных требований, указанных в пункте 7 Регламента, и выявления признаков нарушения данных требований;

мониторинга проведения работ по сохранению объекта культурного наследия путем обследования в целях установления соответствия выполненных (выполняемых) работ по сохранению объекта культурного наследия согласованной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 7 Регламента, и выявления признаков нарушения данных требований.

9. При осуществлении регионального государственного надзора должностные лица регионального органа охраны объектов культурного наследия имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц информацию и документы по вопросам охраны объектов культурного наследия;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Губернатора Курганской области о назначении проверки либо задания регионального органа охраны объектов культурного наследия на проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению (далее — задание) посещать и обследовать используемые органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности объекты надзора и проводить исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю. Дата и время посещения и обследования жилого помещения должны быть предварительно согласованы с собственником и иным физическим лицом, занимающим данное жилое помещение;

3) выдавать предписания, в том числе:

об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предъявляемых к собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия либо земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, объекта недвижимого имущества, расположенного в зонах охраны объектов культурного наследия;

об устранении нарушений особого режима использования земель в границах зон охраны объекта культурного наследия;

об устранении нарушений требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской

Федерации»;

4) привлекать к административной ответственности и принимать меры по предотвращению правонарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) предъявлять в суд:

иски о понуждении исполнить обязательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в натуре;

в случае, если собственник объекта культурного наследия либо собственник земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, не выполняет требований к сохранению объекта культурного наследия или совершает действия, угрожающие сохранности объекта культурного наследия, влекущие утрату им своего значения, иски об изъятии из собственности указанных лиц объекта культурного наследия либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия;

в случае, если объект культурного наследия, включенный в реестр, уничтожен по вине собственника данного объекта или пользователя данным объектом либо по вине владельца земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, иски о безвозмездном изъятии у указанных лиц земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, являющегося неотъемлемой частью объекта культурного наследия, либо земельного участка, в границах которого располагался объект археологического наследия.

10. При осуществлении регионального государственного надзора должностные лица регионального органа охраны объектов культурного наследия обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, в отношении которых исполняется государственная функция;

3) исполнять государственную функцию только на основании распоряжения Губернатора Курганской области о проведении проверки либо задания;

4) исполнять государственную функцию только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений;

5) осуществлять выездную проверку только при предъявлении копии распоряжения Губернатора Курганской области о назначении проверки, а в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и частью 2⁶ статьи 77 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному

представителю присутствовать при осуществлении государственной функции и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету государственной функции;

7) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при исполнении государственной функции, информацию и документы, относящиеся к предмету государственной функции;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для объектов культурного наследия, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать сроки проведения мероприятий по исполнению государственной функции, установленные законодательством Российской Федерации и Регламентом;

13) не требовать от органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Регламента;

15) осуществлять при проверке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (в случае его наличия).

11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его уполномоченный представитель при осуществлении регионального государственного надзора имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия, систематическому наблюдению, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету

государственной функции;

2) получать от регионального органа охраны объектов культурного наследия, должностных лиц регионального органа охраны объектов культурного наследия информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц регионального органа охраны объектов культурного наследия;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц регионального органа охраны объектов культурного наследия, повлекшие за собой нарушение прав органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при осуществлении государственной функции, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) представлять в письменной форме возражения в региональный орган охраны объектов культурного наследия в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений, а также прилагать к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в региональный орган охраны объектов культурного наследия. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Курганской области к участию в проверке;

7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученной региональным органом охраны объектов культурного наследия в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

8) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в региональный орган охраны объектов культурного наследия по собственной инициативе.

12. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица при осуществлении регионального государственного надзора обязаны:

1) обеспечить личное присутствие или присутствие уполномоченных представителей физических лиц, присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц; присутствие индивидуальных предпринимателей или их уполномоченных представителей при проведении должностными лицами регионального органа охраны объектов культурного наследия выездной проверки;

2) представлять по мотивированному запросу регионального органа охраны объектов культурного наследия информацию и документы по вопросам охраны объектов культурного наследия;

3) обеспечить доступ осуществляющих региональный государственный надзор должностных лиц регионального органа охраны объектов культурного наследия, экспертов и представителей экспертных организаций на используемые объекты надзора.

13. Результатом исполнения государственной функции является:

1) составление акта проверки, акта технического состояния объекта культурного наследия либо акта осмотра;

2) выдача предписаний;

3) при выявлении административных правонарушений — составление протоколов об административных правонарушениях, привлечение к административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) при выявлении нарушений обязательных требований, содержащих признаки противоправного деяния — направление материалов в уполномоченные органы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

5) при выявлении факта неисполнения обязательств в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия или обстоятельств, указанных в подпункте 6 пункта 9 Регламента — направление в суд исков в пределах компетенции.

Раздел II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Глава 1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

14. Место нахождения Правительства Курганской области: Курганская область, город Курган, улица Гоголя, дом 56. График работы: с понедельника по пятницу с 8:00 до 17:00 (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00). Почтовый адрес для направления документов и обращений: 640024, Курганская область, город Курган, улица Гоголя, дом 56.

Адрес электронной почты: kurgan@kurganobl.ru. Официальный сайт Правительства Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://kurganobl.ru> (далее — официальный сайт Правительства Курганской области).

15. Место нахождения регионального органа охраны объектов культурного наследия: Курганская область, город Курган, улица Советская, дом 110, телефон для справок: 8 (3522) 46-23-26, адрес электронной почты: oknkurgan@yandex.ru.

График работы должностных лиц регионального органа охраны объектов культурного наследия: с понедельника по пятницу с 8:00 до 17:00 (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00).

16. Информация по вопросам исполнения государственной функции размещена:

1) на информационных стендах в региональном органе охраны объектов культурного наследия;

2) на официальном сайте Правительства Курганской области;

3) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Портал) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет): www.gosuslugi.ru.

17. На информационном стенде регионального органа охраны объектов культурного наследия, официальном сайте Правительства Курганской области, Портале размещается следующая информация:

1) нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции, в том числе Регламент;

2) местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса сайтов в сети Интернет и электронной почты Правительства Курганской области, регионального органа охраны объектов культурного наследия;

3) краткое описание порядка исполнения государственной функции, в том числе сведения о сроках исполнения государственной функции в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;

4) порядок обжалования решений и действий (бездействия) регионального органа охраны объектов культурного наследия и его должностных лиц.

Глава 2. Срок исполнения государственной функции

18. Срок исполнения государственной функции в форме проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз на основании мотивированных предложений специалистов регионального органа охраны объектов культурного наследия, специалистов и экспертов, участвующих в выездной плановой проверке, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Губернатором Курганской области, но не более чем на двадцать рабочих дней, а в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок исполнения государственной функции в форме проведения контроля за состоянием объектов культурного наследия, систематического наблюдения определяется заданием.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

19. Исполнение государственной функции включает следующие административные процедуры:

- 1) организация проведения плановой проверки;
- 2) проведение плановой проверки;
- 3) оформление результатов плановой проверки;
- 4) организация проведения внеплановой проверки;
- 5) проведение внеплановой проверки;
- 6) оформление результатов внеплановой проверки;
- 7) проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению;
- 8) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям.

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении 1 к

Регламенту.

20. Оснований для приостановления исполнения государственной функции действующим законодательством не предусмотрено.

Глава 3. Организация проведения плановой проверки

21. Основаниями для начала исполнения административной процедуры по организации проведения плановой проверки являются:

для подготовки к проведению плановой проверки органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей — наступление дня, не менее чем на пятнадцать календарных дней предшествующего дню направления в орган прокуратуры проектов ежегодных планов проведения плановых проверок, указанного в пункте 25 Регламента;

для подготовки к проведению плановой проверки физических лиц — наступление первого рабочего дня декабря года, предшествующего году проведения плановой проверки.

22. Региональный государственный надзор посредством проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц проводится на основании ежегодных планов проведения проверок (далее вместе — планы проверок).

Региональным органом охраны объектов культурного наследия ежегодно разрабатываются и утверждаются в установленном порядке следующие планы проверок:

- 1) план проведения проверок деятельности органов местного самоуправления;
- 2) план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 3) план проведения проверок деятельности физических лиц.

23. Основанием для включения органа местного самоуправления в план проведения проверок деятельности органов местного самоуправления является истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки.

Основанием для включения органа государственной власти, юридического лица, индивидуального предпринимателя в план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки органа государственной власти, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Основанием для включения физического лица в план проведения проверок физических лиц является истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки физического лица.

24. В плане проведения проверок деятельности органов местного самоуправления указываются сведения, предусмотренные частью 2⁴ статьи 77 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В плане проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В плане проведения проверок физических лиц указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) физического лица,

проверка которого проводится, место жительства физического лица;

- 2) цель и основание проведения плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения плановой проверки;
- 4) сведения об объектах надзора, на которых будет проводиться проверка;
- 5) наименование органа государственного надзора, осуществляющего плановую

проверку.

25. План проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласовываются с органом прокуратуры.

Региональный орган охраны объектов культурного наследия направляет в орган прокуратуры:

в срок до 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления;

в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В случае поступления предложений органа прокуратуры региональный орган охраны объектов культурного наследия рассматривает данные предложения и по итогам их рассмотрения направляет в орган прокуратуры:

в срок до 10 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный руководителем регионального органа охраны объектов культурного наследия план проведения проверок деятельности органов местного самоуправления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный руководителем регионального органа охраны объектов культурного наследия план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Утвержденные руководителем регионального органа охраны объекта культурного наследия планы проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте Правительства Курганской области, за исключением сведений планов проверок, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в срок не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в отношении органов местного самоуправления;

в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, в отношении органов государственной власти, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

26. Ответственным за разработку, согласование и утверждение планов проверок в порядке, предусмотренном пунктами 22-25 Регламента, является специалист регионального органа охраны объектов культурного наследия, определенный руководителем регионального органа охраны объектов культурного наследия в форме устного или письменного поручения в сроки, указанные в пункте 21 Регламента.

27. Плановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки на основании распоряжения Губернатора Курганской области о проведении плановой проверки, основанием для подготовки и издания которого являются планы проверок на соответствующий год.

В распоряжении Губернатора Курганской области о проведении плановой

проверки указываются:

- 1) наименование регионального органа охраны объектов культурного наследия;
- 2) фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии), должности специалиста или специалистов регионального органа охраны объектов культурного наследия, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится, места нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица (его филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) или место жительства физического лица, место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) реквизиты Регламента;
- 8) перечень документов, представление которых органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

28. Руководитель регионального органа охраны объектов культурного наследия в форме устного или письменного поручения определяет специалиста регионального органа охраны объектов культурного наследия, ответственного за подготовку и проведение проверки (далее — специалист, ответственный за подготовку и проведение проверки), в срок не позднее шестидесяти календарных дней до наступления даты начала проведения плановой проверки, указанной в планах проверок.

Специалист, ответственный за подготовку и проведение проверки, обеспечивает:

1) в срок не позднее семи рабочих дней с момента получения поручения от руководителя регионального органа охраны объектов культурного наследия подготовку и внесение на рассмотрение проекта распоряжения Губернатора Курганской области о проведении плановой проверки в порядке, установленном Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395 (далее — Регламент Правительства Курганской области);

2) приобщение принятого распоряжения Губернатора Курганской области о проведении плановой проверки к делу о проведении проверки.

29. Плановая документарная и (или) выездная проверка проводятся с предварительным уведомлением органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (далее — проверяемое лицо) специалистом, ответственным за подготовку и проведение проверки, не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Губернатора Курганской области о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

30. Результатом административной процедуры по организации проведения плановой проверки является наличие у специалиста, ответственного за проведение

проверки, и проверяемого лица распоряжения Губернатора Курганской области о проведении плановой проверки.

Глава 4. Проведение плановой проверки

31. Основанием для начала исполнения административной процедуры проведения плановой проверки является наступление срока проверки, указанного в распоряжении Губернатора Курганской области о проведении плановой проверки.

32. Плановая проверка проводится специалистом, ответственным за подготовку и проведение проверки:

по месту нахождения регионального органа охраны объектов культурного наследия в случае проведения документарной проверки;

по месту нахождения объектов надзора и (или) проверяемого лица в случае проведения выездной проверки.

33. Срок проведения плановой проверки определяется в распоряжении Губернатора Курганской области о проведении плановой проверки.

34. В процессе проведения плановой документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы проверяемого лица, имеющиеся в распоряжении регионального органа охраны объектов культурного наследия, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы в рамках исполнения государственной функции.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении регионального органа охраны объектов культурного наследия, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований, специалист, ответственный за подготовку и проведение проверки, в течение одного рабочего дня направляет в адрес проверяемого лица мотивированный письменный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы и указанием срока представления таких документов. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Губернатора Курганской области о проведении проверки.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью физического лица или индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица. Проверяемое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в установленном порядке.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в региональный орган охраны объектов культурного наследия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также требовать сведения и документы, не относящиеся к предмету плановой проверки, сведения и документы, которые могут быть получены региональным органом охраны объектов культурного наследия от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у регионального органа охраны объектов культурного наследия документах и (или)

полученным в ходе осуществления регионального государственного надзора, специалист, ответственный за подготовку и проведение проверки, в течение одного рабочего дня с момента выявления такой ошибки и (или) противоречия направляет письменный запрос проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Специалист, ответственный за подготовку и проведение проверки, обязан рассмотреть представленные проверяемым лицом пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

35. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений, специалист, ответственный за подготовку и проведение проверки, установит признаки нарушения обязательных требований, региональный орган охраны объектов культурного наследия вправе провести выездную проверку.

36. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах, подтверждающих факт исполнения проверяемым лицом обязательных требований;

2) оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям.

37. При проведении плановой выездной проверки специалист, ответственный за подготовку и проведение проверки:

1) предъявляет проверяемому лицу (руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю) служебное удостоверение;

2) знакомит проверяемое лицо (руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя) с распоряжением Губернатора Курганской области о проведении плановой выездной проверки под расписку в экземпляре указанного распоряжения регионального органа по охране объектов культурного наследия и с полномочиями специалиста, ответственного за подготовку и проведение проверки, а также с целями и задачами, основаниями ее проведения, видами и объемом мероприятий, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проведению плановой выездной проверки (при наличии), сроками и с условиями ее проведения;

3) посещает и обследует объекты надзора и проводит исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия в рамках исполнения государственной функции. Дата и время посещения и обследования специалистом, ответственным за подготовку и проведение проверки, жилых помещений, являющихся объектами культурного наследия, частями таких объектов либо расположенных на территории таких объектов или в зонах их охраны, должны быть предварительно согласованы с их собственниками и иными физическими лицами, их занимающими, посредством направления извещения о посещении и обследовании указанных жилых помещений по форме, установленной Правительством Курганской области, не менее чем за три дня до такого посещения и обследования любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение адресатами указанного извещения;

4) знакомится в установленном порядке с информацией и документами по вопросам охраны объектов культурного наследия;

5) получает от проверяемого лица объяснения по факту нарушения обязательных требований.

38. Результатом административной процедуры проведения плановой проверки является выполнение специалистом, ответственным за подготовку и проведение

проверки, мероприятий, необходимых для достижения целей и задач плановой проверки, указанных в распоряжении Губернатора Курганской области о проведении плановой проверки.

Глава 5. Оформление результатов плановой проверки

39. Основанием для начала исполнения административной процедуры оформления результатов плановой проверки является выполнение специалистом, ответственным за подготовку и проведение проверки, мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проверки, указанных в распоряжении Губернатора Курганской области о проведении плановой проверки.

40. По результатам плановой проверки специалистом, ответственным за подготовку и проведение проверки, составляется акт проверки по форме в соответствии с приложением 3 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти) либо по форме в соответствии с приложением 2 к Регламенту (при проведении проверки органов местного самоуправления, физических лиц).

41. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование регионального органа охраны объектов культурного наследия;
- 3) дата и номер распоряжения Губернатора Курганской области о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии) и должности специалиста или специалистов регионального органа охраны объектов культурного наследия, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления или фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя или физического лица, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя или физического лица, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от подписания акта проверки, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подпись специалиста или специалистов регионального органа охраны

объектов культурного наследия, проводивших проверку.

42. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний, измерений, расследований и экспертиз, объяснения работников (должностных лиц), объяснения физического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные, связанные с результатами проверки документы или их копии.

43. Акт проверки оформляется специалистом, ответственным за подготовку и проведение проверки, непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом в день окончания проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя или физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа указанного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки в течение одного рабочего дня после наступления даты окончания проверки акт проверки с копиями приложений направляется специалистом, ответственным за подготовку и проведение проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое им приобщается к делу о проведении проверки.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора акт проверки с копиями приложений может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за организацию и проведение проверки, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за организацию и проведение проверки, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

44. Акт проверки с приложениями к нему должен быть оформлен и вручен (либо направлен) проверяемому лицу специалистом, ответственным за организацию и проведение проверки, не позднее последнего дня срока проведения проверки, определенного распоряжением Губернатора Курганской области о проведении плановой проверки.

Второй экземпляр акта проверки с приложениями к нему приобщается специалистом, ответственным за организацию и проведение проверки, в срок не превышающий трех рабочих дней после окончания плановой проверки к делу о проведении проверки.

45. При наличии у проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя журнала учета проверок специалистом, ответственным за организацию и проведение проверки, вносится в указанный журнал запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании регионального органа

охраны объектов культурного наследия, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии) и должность специалиста, ответственного за подготовку и проведение проверки, его подпись.

46. Результатом административной процедуры оформления результатов плановой проверки является наличие у проверяемого лица экземпляра акта проверки, а также обеспечение специалистом, ответственным за подготовку и проведение проверки, не позднее пяти рабочих дней со дня окончания плановой проверки размещения информации о результатах проведенной плановой проверки на официальном сайте Правительства Курганской области в случае отсутствия нарушений обязательных требований.

Глава 6. Организация проведения внеплановой проверки

47. Основаниями для начала исполнения административной процедуры организации проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в региональный орган охраны объектов культурного наследия обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также сведений из средств массовой информации о возникновении угрозы причинения вреда объектам культурного наследия или причинении такого вреда (далее — информация о причинении вреда объектам культурного наследия);

3) распоряжение Губернатора Курганской области, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в орган прокуратуры материалам и обращениям.

48. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в региональный орган охраны объектов культурного наследия, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 47 Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

49. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки на основании распоряжения Губернатора Курганской области о проведении внеплановой проверки, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 27 Регламента.

50. Руководитель регионального органа охраны объектов культурного наследия в форме устного или письменного поручения незамедлительно определяет специалиста, ответственного за подготовку и проведение проверки, при наличии оснований, указанных в пункте 47 Регламента.

Специалист, ответственный за подготовку и проведение проверки, обеспечивает:

1) в день получения от руководителя регионального органа охраны объектов культурного наследия поручения подготовку и внесение на рассмотрение проекта распоряжения Губернатора Курганской области о проведении внеплановой проверки в порядке, установленном Регламентом Правительства Курганской области;

2) приобщение принятого распоряжения Губернатора Курганской области о

проведении внеплановой проверки к делу о проведении проверки.

51. Внеплановая проверка проводится с предварительным уведомлением специалистом, ответственным за подготовку и проведение проверки, проверяемого лица, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 47 Регламента, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

52. Внеплановая проверка по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 47 Регламента, проводится после согласования с органом прокуратуры:

в форме выездной и документарной проверки органов местного самоуправления;
в форме выездной проверки органов государственной власти, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Согласования с органом прокуратуры проведения внеплановых проверок физических лиц не требуется.

53. Согласование внеплановой проверки с органом прокуратуры, указанное в пункте 52 Регламента, включает в себя следующие действия.

Специалист, ответственный за подготовку и проведение проверки, готовит в двух экземплярах проект заявления о согласовании региональным органом охраны объектов культурного наследия с органом прокуратуры проведения внеплановой проверки (далее — заявление):

органа государственной власти, юридического лица, индивидуального предпринимателя по форме в соответствии с приложением 2 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

органа местного самоуправления по форме в соответствии с приложением 3 к Регламенту.

В день подписания Губернатором Курганской области распоряжения о проведении внеплановой проверки специалист, ответственный за подготовку и проведение проверки, незамедлительно после получения такого распоряжения передает проект заявления для подписания руководителю регионального органа охраны объектов культурного наследия.

Специалист, ответственный за подготовку и проведение проверки, в течение одного часа с момента подписания заявления руководителем регионального органа охраны объектов культурного наследия представляет один экземпляр заявления либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры.

К заявлению специалистом, ответственным за подготовку и проведение проверки, прилагается копия распоряжения Губернатора Курганской области о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

Второй экземпляр заявления специалист, ответственный за подготовку и проведение проверки, приобщает к делу о проведении проверки.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда объектам культурного наследия, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер региональный орган охраны объектов культурного наследия вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении

мероприятий по надзору посредством направления специалистом, ответственным за подготовку и проведение проверки, документов, предусмотренных абзацами вторым и седьмым настоящего пункта, в орган прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

В случае если органом прокуратуры будет принято решение об отказе в согласовании проведения внеплановой проверки, руководитель регионального органа охраны объектов культурного наследия в течение одного рабочего дня со дня поступления отказа в региональный орган охраны объектов культурного наследия принимает одно из следующих решений:

1) об устранении причины, послужившей основанием для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, если причиной отказа послужили отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки органа государственной власти, юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо несоблюдение требований, установленных Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», к оформлению распоряжения Губернатора Курганской области о проведении внеплановой выездной проверки;

2) об обжаловании решения органа прокуратуры об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки органа государственной власти, юридического лица, индивидуального предпринимателя в вышестоящий орган прокуратуры или суд в случае несогласия с указанным решением;

3) о подготовке и внесении на рассмотрение проекта распоряжения об отмене распоряжения Губернатора Курганской области о проведении внеплановой проверки.

54. Результатом административной процедуры организации проведения внеплановой проверки является уведомление проверяемого лица о проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 47 Регламента, наличие у специалиста, ответственного за подготовку и проведение проверки, распоряжения Губернатора Курганской области о проведении внеплановой проверки и решения о согласовании проведения внеплановой проверки органом прокуратуры в случае, предусмотренном пунктом 52 Регламента.

Глава 7. Проведение внеплановой проверки

55. Основанием для начала исполнения административной процедуры проведения внеплановой проверки является наступление срока проверки, указанного в распоряжении Губернатора Курганской области о проведении внеплановой проверки.

56. Внеплановая проверка проводится в порядке, определенном пунктами 32-37 Регламента.

57. Внеплановая выездная проверка не может быть проведена в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки на основании поступившей информации о причинении вреда объектам культурного наследия.

58. Результатом исполнения административной процедуры проведения внеплановой проверки является выполнение специалистом, ответственным за организацию и проведение проверки, мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проверки, указанных в распоряжении Губернатора Курганской области о

проведении внеплановой проверки.

Глава 8. Оформление результатов внеплановой проверки

59. Основанием для начала исполнения административной процедуры оформления результатов внеплановой проверки является выполнение специалистом, ответственным за организацию и проведение проверки, мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проверки, указанных в распоряжении Губернатора Курганской области о проведении внеплановой проверки.

60. При оформлении результатов внеплановой проверки специалист, ответственный за организацию и проведение проверки, осуществляет действия, предусмотренные пунктами 40-45 Регламента.

61. В случае, если для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, специалистом, ответственным за организацию и проведение проверки, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

62. Результатом административной процедуры оформления результатов внеплановой проверки является наличие у проверяемого лица экземпляра акта проверки, а также обеспечение специалистом, ответственным за организацию и проведение проверки, не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки размещения информации о результатах проведенной внеплановой проверки на официальном сайте Правительства Курганской области в случае отсутствия нарушений обязательных требований.

Глава 9. Проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия, систематическому наблюдению

63. Основаниями для начала исполнения административной процедуры по проведению мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия, систематическому наблюдению (далее — мероприятия) являются:

для подготовки к проведению плановых мероприятий — наступление первого рабочего дня декабря года, предшествующего году проведения плановых мероприятий;

для подготовки к проведению внеплановых мероприятий — наступление обстоятельств, указанных в пункте 69 Регламента.

64. Проведение плановых мероприятий осуществляется в соответствии с планом мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия, систематическому наблюдению регионального органа охраны объектов культурного наследия (далее — план мероприятий).

Основаниями для включения в план мероприятий объектов надзора являются:

1) истечение срока исполнения органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного в рамках проведения мероприятий предписания;

2) истечение срока выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного актом технического состояния объекта культурного наследия;

3) выдача региональным органом охраны объектов культурного наследия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

4) выдача региональным органом охраны объектов культурного наследия разрешения на возобновление изыскательских, проектных, земляных, строительных,

мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ;

5) наступление плановой даты обследования и фотофиксации объекта культурного наследия, включенного в реестр, в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 33 Федерального закона «Об охране объектов культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

6) наступление плановой даты мероприятия, предусмотренного государственной программой Курганской области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

65. В плане мероприятий указываются следующие сведения:

- 1) наименование объекта надзора;
- 2) местонахождение объекта надзора (адрес или при его отсутствии описание местоположения);
- 3) наименование мероприятия;
- 4) дата начала мероприятия;
- 5) сроки (периодичность) проведения мероприятия;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста регионального органа охраны объектов культурного наследия, ответственного за проведение мероприятия (далее — специалист, ответственный за проведение мероприятия).

66. План мероприятий утверждается руководителем регионального органа охраны объектов культурного наследия в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий.

67. Ответственным за разработку и утверждение плана мероприятий в порядке, предусмотренном пунктами 64-66 Регламента, является специалист регионального органа охраны объектов культурного наследия, определенный руководителем регионального органа охраны объектов культурного наследия в форме устного или письменного поручения в сроки, указанные в пункте 63 Регламента.

68. Мероприятия осуществляются на основании заданий, выдаваемых руководителем регионального органа охраны объектов культурного наследия в течение одного дня после наступления обстоятельств, указанных в пункте 69 Регламента, по форме, установленной Правительством Курганской области, специалистам, ответственным за проведение мероприятий, в соответствии с планом мероприятий либо определяемым руководителем регионального органа охраны объектов культурного наследия в задании для внеплановых мероприятий.

69. Основанием для выдачи заданий являются:

1) для проведения плановых мероприятий — наступление плановой даты в соответствии с планом мероприятий;

2) для проведения внеплановых мероприятий:

поступление в региональный орган охраны объектов культурного наследия обращений граждан, организаций, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, содержащих сведения о нарушениях обязательных требований законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, несоблюдении мер, направленных на сохранение объектов культурного наследия, возникновении угрозы причинения вреда либо причинении вреда объектам культурного наследия;

непосредственное выявление должностным лицом регионального органа охраны объектов культурного наследия нарушения законодательства в области сохранения,

использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, в том числе свидетельствующих о несоблюдении мер, направленных на сохранение объектов культурного наследия, возникновении угрозы причинения вреда либо причинении вреда объектам культурного наследия.

70. Специалист, ответственный за проведение мероприятия, в день выдачи задания регистрирует его в журнале учета заданий на проведение мероприятий.

71. Основанием для начала проведения мероприятия является наступление срока мероприятия, указанного в задании.

72. Срок выполнения мероприятия не должен превышать срок, предусмотренный заданием.

73. В процессе мероприятия специалист, ответственный за проведение мероприятия, осуществляет:

- 1) полный и всесторонний визуальный осмотр объектов надзора;
- 2) фотографирование и (или) видеосъемку объектов надзора и их частей;
- 3) исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю с привлечением при необходимости экспертов, экспертных организаций, специалистов;
- 4) рассмотрение и анализ документов и сведений, полученных в ходе организации и проведения мероприятия, относящихся к объекту надзора;
- 5) анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований;
- 6) выявление признаков, указывающих на наличие нарушений соблюдения обязательных требований.

74. Дата и время посещения и обследования специалистом, ответственным за проведение мероприятия, жилых помещений, являющихся объектами культурного наследия, частями таких объектов либо расположенных на территории таких объектов или в зонах их охраны, должны быть предварительно согласованы с их собственниками и иными физическими лицами, их занимающими, посредством направления извещения о посещении и обследовании указанных жилых помещений по форме, установленной Правительством Курганской области, не менее чем за три дня до такого посещения и обследования любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение адресатами указанного извещения.

В случае несогласия с датой и (или) временем посещения специалистом, ответственным за проведение мероприятия, жилого помещения собственник или иное физическое лицо, занимающее данное жилое помещение, в течение одного дня со дня получения извещения о посещении и обследовании уведомляет об этом специалиста, ответственного за проведение мероприятия, любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение адресатом такого уведомления.

75. По результатам мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия специалист, ответственный за проведение мероприятия, составляет в двух экземплярах акт технического состояния объекта культурного наследия в порядке и по форме, установленным Правительством Курганской области.

К указанному акту могут прилагаться картографические материалы, результаты измерений, фототаблицы и другие связанные с результатами проведения мероприятия документы или их копии.

Один экземпляр акта технического состояния объекта культурного наследия с приложениями к нему (при наличии) приобщается специалистом, ответственным за проведение мероприятия, к делу по контролю за состоянием объектов культурного наследия, систематическому наблюдению, второй экземпляр направляется специалисту регионального органа охраны объектов культурного наследия, в должностные обязанности которого входит подготовка охранных обязательств объектов

культурного наследия, в срок, не превышающий трех рабочих дней после окончания мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия.

76. По результатам мероприятий по систематическому наблюдению специалистом, ответственным за проведение мероприятия, не позднее последнего дня, определенного заданием, составляется акт осмотра по форме в соответствии с приложением 4 к Регламенту, к которому могут прилагаться картографические материалы, результаты измерений, фототаблицы и другие связанные с результатами мероприятия документы или их копии.

Акт осмотра с приложениями к нему (при наличии) приобщается специалистом, ответственным за проведение мероприятия, в срок, не превышающий трех рабочих дней после окончания мероприятия по систематическому наблюдению, к делу по контролю за состоянием объектов культурного наследия, систематическому наблюдению.

77. Результатом административной процедуры по проведению мероприятий является наличие в деле по контролю за состоянием объектов культурного наследия, систематическому наблюдению акта осмотра либо акта технического состояния объекта культурного наследия, а также обеспечение специалистом, ответственным за проведение мероприятия, не позднее пяти рабочих дней со дня окончания мероприятия размещения информации о результатах проведенного мероприятия на официальном сайте Правительства Курганской области в случае отсутствия нарушений обязательных требований.

Глава 10. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям

78. Основанием для начала исполнения процедуры по принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям является акт проверки либо акт осмотра, либо акт технического состояния объекта культурного наследия, в котором отражены выявленные нарушения обязательных требований.

79. Специалист, ответственный за организацию и проведение проверки, либо специалист, ответственный за проведение мероприятия (далее вместе — специалист, ответственный за исполнение государственной функции), на основании акта проверки либо акта осмотра, либо акта технического состояния объекта культурного наследия, указанного в пункте 78 Регламента, готовит предписание, предусмотренное подпунктом 3 пункта 9 Регламента (далее — предписание), по форме в соответствии с приложением 5 к Регламенту.

80. Предписание оформляется в день окончания проверки либо мероприятия.

81. В случае исполнения государственной функции посредством проведения проверок один экземпляр предписания в день его оформления вручается специалистом, ответственным за проведение проверки, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с предписанием одновременно с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя или физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа указанных лиц дать

расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с предписанием, в течение одного рабочего дня после наступления даты окончания проверки предписание направляется специалистом, ответственным за исполнение государственной функции, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается специалистом, ответственным за подготовку и проведение проверки, к делу о проведении проверки.

82. В случае исполнения государственной функции посредством мероприятий один экземпляр предписания в день его оформления направляется специалистом, ответственным за проведение мероприятия, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении собственнику (иному законному владельцу, пользователю) объекта надзора, которое им приобщается к делу о проведении мероприятия.

83. Второй экземпляр предписания приобщается специалистом, ответственным за исполнение государственной функции, в срок, не превышающий трех рабочих дней после окончания исполнения государственной функции, к делу о проведении проверки либо о мероприятии по контролю за состоянием объектов культурного наследия, систематическому наблюдению.

84. Предписание является обязательным для исполнения с момента его вручения лицу, в отношении которого оно вынесено.

85. Контроль за исполнением предписания осуществляется специалистом, ответственным за исполнение государственной функции, либо иными специалистами, назначенными руководителем регионального органа охраны объектов культурного наследия.

86. Все требования, содержащиеся в предписании, подлежат исполнению в полном объеме и в установленные сроки. Неполное либо неточное исполнение требований предписания рассматривается как неисполнение такого предписания.

87. Лицо, которому выдано предписание, обязано в срок, установленный предписанием, направить в региональный орган охраны объектов культурного наследия письменную информацию об исполнении предписания и устранении нарушений с приложением подтверждающих документов, которые приобщаются специалистом, ответственным за исполнение государственной функции, к делу о проведении проверки либо о мероприятии по контролю за состоянием объектов культурного наследия, систематическому наблюдению.

88. В случае невозможности исполнения требований предписания по причинам, не зависящим от лица, которому выдано предписание, такое лицо вправе не позднее чем за двадцать рабочих дней до истечения срока исполнения предписания обратиться в региональный орган охраны объектов культурного наследия с мотивированным заявлением о продлении срока исполнения предписания или его отдельных пунктов.

89. Рассмотрение заявления, указанного в пункте 88 Регламента, и принятие по нему решения осуществляет руководитель регионального органа охраны объектов культурного наследия.

90. Срок исполнения предписания не может быть продлен более двух раз.

91. Руководитель регионального органа охраны объектов культурного наследия рассматривает материалы проверки либо мероприятий, оценивает характер, степень, длительность, опасность выявленного нарушения, а также аргументы, приведенные лицом, которому выдано предписание, в обоснование своего заявления о продлении сроков исполнения предписания или его отдельных пунктов и принимает мотивированное решение о возможности либо невозможности удовлетворения данного заявления.

92. Основаниями для продления сроков исполнения предписания или его отдельных пунктов являются:

1) чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства при данных условиях;

2) невозможность исполнения предписания в установленные сроки в случае выявления в ходе исполнения предписания необходимости (обязательности) выполнения дополнительных работ (мероприятий), без выполнения которых исполнение предписания невозможно (при условии своевременного начала исполнения предписания);

3) изменения законодательства в части изменения порядка (сроков) исполнения административных процедур государственных органов и органов местного самоуправления, без выполнения которых исполнение предписания в установленные сроки невозможно (при условии своевременного начала исполнения предписания);

4) отсутствие финансирования, необходимого для исполнения предписания, в случае если предписание выдано лицу, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, при условии, если таким лицом своевременно принимались надлежащие меры, направленные на выделение соответствующего финансирования (при представлении подтверждающих документов).

93. В случае принятия решения о продлении срока исполнения предписания такое решение оформляется в виде уведомления о продлении срока исполнения предписания (далее — уведомление). В уведомлении в обязательном порядке устанавливаются новые сроки исполнения предписания.

Решение об отказе в продлении срока исполнения предписания оформляется в виде уведомления об отказе в удовлетворении заявления (далее — уведомление об отказе).

94. Принятие решения о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении не может превышать двадцать рабочих дней с момента поступления в региональный орган охраны объектов культурного наследия заявления о продлении срока исполнения предписания от лица, которому такое предписание выдано.

Уведомление либо уведомление об отказе направляется специалистом, ответственным за исполнение государственной функции, заявителю не позднее одного рабочего дня после его подписания руководителем регионального органа охраны объектов культурного наследия заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Копия уведомления либо уведомления об отказе приобщается специалистом, ответственным за исполнение государственной функции, к материалам дела о проведении проверки либо о мероприятии по контролю за состоянием объектов культурного наследия, систематическому наблюдению.

95. При необходимости проверки исполнения требований предписания региональный орган охраны объектов культурного наследия вправе провести внеплановую проверку исполнения предписания.

Решение о необходимости проведения внеплановой проверки принимает руководитель регионального органа охраны объектов культурного наследия по истечении срока исполнения выданного предписания (в случае поступления или непоступления) письменной информации об исполнении требований предписания, поступившей (не поступившей) от лица, которому оно было выдано.

В случае установления необходимости проведения внеплановой проверки осуществляются административные процедуры в соответствии с главами 7, 8 Регламента.

96. В случае если в действиях (бездействии) проверяемого лица, собственника (иного законного владельца, пользователя) объекта надзора, допустившего нарушение

обязательных требований, выявлены признаки состава административного правонарушения, в отношении него составляется протокол об административном правонарушении.

Перечень должностных лиц регионального органа охраны объектов культурного наследия, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утверждается Правительством Курганской области.

Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

97. В случае получения в результате исполнения государственной функции материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, содержащих признаки противоправного деяния, специалист, ответственный за исполнение государственной функции, в течение одного рабочего дня с момента получения указанных материалов готовит и направляет на подпись руководителю регионального органа охраны объектов культурного наследия проект письма в уполномоченные органы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, которое им рассматривается, подписывается и передается специалисту, ответственному за исполнение государственной функции, в течение трех рабочих дней.

Специалист, ответственный за исполнение государственной функции, обеспечивает регистрацию и направление такого письма по почте в уполномоченные органы, а также приобщает к материалам дела о проведении проверки либо о мероприятии по контролю за состоянием объектов культурного наследия, систематическому наблюдению в течение двух рабочих дней с момента его получения от руководителя регионального органа охраны объектов культурного наследия.

98. В случае выявления в результате исполнения государственной функции факта неисполнения обязательств в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия или обстоятельств, указанных в подпункте 6 пункта 9 Регламента, специалист, ответственный за исполнение государственной функции, готовит и передает докладную записку руководителю регионального органа охраны объектов культурного наследия о наличии оснований для обращения в суд с иском, предусмотренным подпунктом 6 пункта 9 Регламента, в течение трех рабочих дней с момента составления акта проверки либо акта осмотра, либо акта технического состояния объекта культурного наследия, указанного в пункте 78 Регламента.

Руководитель регионального органа охраны объектов культурного наследия рассматривает докладную записку в течение одного рабочего дня, согласовывает ее путем проставления визы и передает для подготовки соответствующего иска в суд специалисту регионального органа охраны объектов культурного наследия, определенного им в форме устного или письменного поручения.

99. Результатом административной процедуры по принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям является наличие в материалах дела о проведении проверки либо о мероприятии по контролю за состоянием объектов культурного наследия, систематическому наблюдению предписания либо протокола об административном правонарушении, либо письма, указанного в пункте 97 Регламента, либо докладной записки, указанной в пункте 98 Регламента, а также размещение специалистом, ответственным за исполнение государственной функции, не позднее пяти рабочих дней со дня окончания исполнения государственной функции информации о результатах проведенной проверки либо мероприятия на официальном сайте Правительства Курганской области.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Глава 11. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

100. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется руководителем регионального органа охраны объектов культурного наследия.

101. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, ответственными за исполнение государственной функции, положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курганской области.

Глава 12. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

102. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции региональным органом охраны объектов культурного наследия осуществляются в соответствии с планами работы Правительства Курганской области.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица.

103. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц регионального органа охраны объектов культурного наследия.

104. По результатам проверок, в случае выявления нарушений действующего законодательства, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Глава 13. Ответственность должностных лиц Правительства Курганской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

105. Специалисты, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, за решения и действия, принимаемые в ходе исполнения государственной функции, в соответствии с действующим законодательством.

106. Персональная ответственность закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Глава 14. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

107. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции и принятию решений должностными лицами Правительства Курганской области, ответственными за исполнение государственной функции, путем получения информации в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе в форме электронного документа.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Правительства Курганской области, а также его должностных лиц

Глава 15. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений Правительства Курганской области, а также его должностных лиц в ходе исполнения государственной функции

108. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Правительства Курганской области и его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) порядке.

Глава 16. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

109. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Правительства Курганской области и его должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

Глава 17. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

110. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

111. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

1) отсутствие в письменной жалобе фамилии заинтересованного лица, направившего жалобу, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

2) жалоба, в которой обжалуется судебное решение (в течение семи дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу, с разъяснением обжалования данного судебного решения);

3) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) неподдающийся прочтению текст письменной жалобы (в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

112. В случае если в письменной жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи

с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Губернатор Курганской области либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Правительство Курганской области или одному и тому же должностному лицу Правительства Курганской области. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

113. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

114. В случае если рассмотрение жалобы не входит в компетенцию Правительства Курганской области, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации Правительство Курганской области направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о переадресации жалобы.

Глава 18. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

115. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Правительство Курганской области жалобы заинтересованного лица.

116. Жалоба может быть направлена письменно (по почте в адрес Правительства Курганской области, на официальный сайт Правительства Курганской области, через Портал) либо принята на личном приеме в Правительстве Курганской области.

117. Поступившая жалоба должна содержать:

1) наименование Правительства Курганской области, должностного лица Правительства Курганской области либо государственного гражданского служащего Курганской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Правительства Курганской области, должностного лица Правительства Курганской области либо государственного гражданского служащего Курганской области;

4) доводы, по которым заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Правительства Курганской области, должностного лица Правительства Курганской области либо государственного гражданского служащего Курганской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Глава 19. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

118. Заинтересованное лицо на стадии рассмотрения жалобы имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемой

жалобе либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы;

4) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, уведомление о переадресации письменной жалобы в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в жалобе вопросов.

Глава 20. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

119. Жалоба в досудебном (внесудебном) порядке направляется в Правительство Курганской области.

Глава 21. Сроки рассмотрения жалобы

120. Жалоба, поступившая в Правительство Курганской области в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня ее регистрации в Правительстве Курганской области.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу срок рассмотрения жалобы может продлен Губернатором Курганской области либо уполномоченным на то лицом, но не более чем на тридцать календарных дней. О продлении срока рассмотрения жалобы заинтересованное лицо уведомляется письменно с указанием причин продления в течение одного рабочего дня с момента продления срока рассмотрения жалобы.

Глава 22. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

121. По результатам рассмотрения жалобы Правительство Курганской области принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

122. При удовлетворении жалобы Правительство Курганской области принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица.

123. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Правительства Курганской области, должность, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) или наименование заинтересованного лица;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной — сроки устранения выявленных нарушений;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

124. Письменный ответ направляется заинтересованному лицу не позднее тридцати календарных дней с момента регистрации жалобы в Правительстве Курганской области.

Ответ на жалобу, поступившую в Правительство Курганской области или должностному лицу Правительства Курганской области в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, не позднее тридцати дней со дня регистрации жалобы в Правительстве Курганской области.

125. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушения прав заинтересованных лиц действиями (бездействием) должностных лиц Правительства Курганской области, участвующих в исполнении государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

126. Решения и действия (бездействие) Правительства Курганской области и его должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, заинтересованные лица вправе обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному регламенту исполнения
Правительством Курганской области
государственной функции по осуществлению
регионального государственного надзора за
состоянием, содержанием, сохранением,
использованием, популяризацией и
государственной охраной объектов
культурного наследия регионального значения,
объектов культурного наследия местного
(муниципального) значения, выявленных
объектов культурного наследия, находящихся
на территории Курганской области

**Блок-схема
последовательности действий при исполнении Правительством Курганской
области государственной функции по осуществлению регионального
государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением,
использованием, популяризацией и государственной охраной объектов
культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия
местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного
наследия, находящихся на территории Курганской области**



Приложение 2
к Административному регламенту исполнения
Правительством Курганской области
государственной функции по осуществлению
регионального государственного надзора за
состоянием, содержанием, сохранением,
использованием, популяризацией и
государственной охраной объектов
культурного наследия регионального значения,
объектов культурного наследия местного
(муниципального) значения, выявленных
объектов культурного наследия, находящихся
на территории Курганской области

Форма акта проверки

Управление охраны объектов культурного наследия
Правительства Курганской области

Акт проверки № _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
_____ (время составления акта)

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

проверка в отношении _____

(наименование органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
физического лица)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного надзора)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения
проверки: _____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органом прокуратуры)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, уполномоченного представителя физического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного надзора (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, уполномоченного представителя физического лица)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку)

Акт проверки направлен почтой «__» _____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы должностного лица, направившего акт проверки)

Приложение 3
к Административному регламенту исполнения
Правительством Курганской области
государственной функции по осуществлению
регионального государственного надзора за
состоянием, содержанием, сохранением,
использованием, популяризацией и
государственной охраной объектов
культурного наследия регионального значения,
объектов культурного наследия местного
(муниципального) значения, выявленных
объектов культурного наследия, находящихся
на территории Курганской области

**Форма
заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой
проверки**

В _____
(наименование органа прокуратуры)
от _____
(наименование органа государственного
надзора с указанием юридического адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании органом государственного надзора с органом прокуратуры проведения
внеплановой проверки

1. Просим согласия на проведение внеплановой проверки в отношении _____

(наименование, адрес (место нахождения), государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации органа местного самоуправления)

2. Основание проведения проверки: _____

(ссылка на положения статьи 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

3. Дата начала проведения проверки:

«__» _____ 20__ г.

Приложения: _____

(копия распоряжения Губернатора Курганской области о проведении внеплановой
проверки, документы, содержащие сведения, послужившие основанием для
проведения внеплановой проверки)

(наименование должности)
М.п.

(подпись)

(фамилия, инициалы должностного лица)

Дата и время составления документа: _____

Приложение 4

к Административному регламенту исполнения
 Правительством Курганской области
 государственной функции по осуществлению
 регионального государственного надзора за
 состоянием, содержанием, сохранением,
 использованием, популяризацией и
 государственной охраной объектов
 культурного наследия регионального значения,
 объектов культурного наследия местного
 (муниципального) значения, выявленных
 объектов культурного наследия, находящихся
 на территории Курганской области

Форма

акта осмотра объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия, территории объекта культурного наследия либо выявленного объекта культурного наследия, зоны охраны объекта культурного наследия

Утверждаю

Начальник управления охраны объектов
 культурного наследия Правительства
 Курганской области

 (подпись) (фамилия, инициалы)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

М.п.

Акт осмотра

объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия, территории объекта культурного наследия либо выявленного объекта культурного наследия, зоны охраны объекта культурного наследия № _____

г. Курган

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт осмотра составлен на основании _____

(дата и номер задания управления охраны объектов культурного наследия Правительства Курганской области)

В отношении _____

(указать нужное: объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия, территории объекта культурного наследия либо выявленного объекта культурного наследия, зоны охраны объекта культурного наследия)

включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации либо в перечень выявленных объектов культурного наследия на основании _____

_____ ,
 (наименование, дата, номер нормативного правового акта, наименование органа государственной власти, издавшего нормативный правовой акт)

находящегося по адресу: _____ .

Дата и время проведения осмотра _____ .

Лица, проводившие осмотр: _____ .

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

При проведении осмотра присутствовали _____

_____ .
 (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии), организационно-правовая форма, наименование — для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) — для физического лица)

В результате осмотра установлено следующее:

(описание фактов и обстоятельств, выявленных в ходе осмотра)

Прилагаемые документы: _____ .

Подписи лиц, проводивших осмотр

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

Приложение 5
к Административному регламенту исполнения
Правительством Курганской области
государственной функции по осуществлению
регионального государственного надзора за
состоянием, содержанием, сохранением,
использованием, популяризацией и
государственной охраной объектов
культурного наследия регионального значения,
объектов культурного наследия местного
(муниципального) значения, выявленных
объектов культурного наследия, находящихся
на территории Курганской области

Форма предписания

Предписание

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

В период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
на основании _____,

(реквизиты распоряжения Губернатора Курганской области либо задания управления
охраны объектов культурного наследия Правительства Курганской области)

должностным лицом (должностными лицами) _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена(ны) _____,
(указать нужное: проверка (плановая/внеплановая, документарная/выездная), мероприятие по контролю
за состоянием объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия
местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, находящихся на
территории Курганской области либо по систематическому наблюдению за исполнением обязательных
требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при
осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами своей деятельности)
в результате которой (которых) были выявлены следующие нарушения: _____

(указываются лица, допустившие нарушения обязательных требований, характер нарушений,
наименования, реквизиты нормативных правовых актов, номера статей, нарушенные пункты охранного
обязательства с указанием его реквизитов)

На основании вышеизложенного, руководствуясь подпунктом 3 пункта 6 статьи 11
Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного
наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

1. _____

(перечень мер, направленных на устранение нарушений обязательных требований, и сроков исполнения)

2. Представить в управление охраны объектов культурного наследия Правительства Курганской области по адресу: _____ в сроки, установленные настоящим предписанием, письменную информацию об исполнении предписания и устранении выявленных нарушений с приложением подтверждающих документов.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, инициалы должностного лица)

М.п.

Предписание получено _____
(должность, фамилия, инициалы лица, получившего предписание)

« ___ » _____ 20__ г.

Предписание направлено почтой « ___ » _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, направившего предписание)