



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 августа 2016 года № 245
г. Курган

Об утверждении Порядка организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в 2016 году

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы организаций социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в 2016 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному управлению социальной защиты населения Курганской области организовать работу по обучению компьютерной грамотности неработающих пенсионеров за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в 2016 году, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

Лепетя О. Н.
(3522) 44-79-72



А.Г. Кокорин

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 2 августа 2016 года № 245
«Об утверждении Порядка организации
обучения компьютерной грамотности
неработающих пенсионеров за счет
средств областного бюджета, источником
финансового обеспечения которых в том
числе являются субсидии из бюджета
Пенсионного фонда Российской Федерации
в 2016 году»

**Порядок
организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров
за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения
которых в том числе являются субсидии из бюджета Пенсионного фонда
Российской Федерации в 2016 году**

Раздел I. Общие положения

1. Порядок организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в 2016 году (далее - Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы организаций социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров» и определяет порядок организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров.

2. Право на обучение компьютерной грамотности имеют неработающие пенсионеры, являющиеся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, проживающие на территории Курганской области (далее - неработающие пенсионеры).

3. Целью обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров является обеспечение доступности лиц пожилого возраста к информационным ресурсам.

4. Обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров осуществляют образовательные организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее - образовательные организации), с которыми организации социального обслуживания Курганской области (далее - Центры) заключили контракт о предоставлении образовательной услуги по обучению компьютерной грамотности неработающих пенсионеров (далее - контракт) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, который должен предусматривать:

- 1) порядок и сроки предоставления образовательной услуги;

- 2) порядок и сроки отчетности о предоставлении образовательной услуги;
- 3) стоимость обучения одного неработающего пенсионера, порядок оплаты за предоставленную образовательную услугу;
- 4) условия, предусмотренные пунктами 18-20 настоящего Порядка.

Раздел II. Организация обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров

5. Обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров осуществляется на основании письменного заявления неработающего пенсионера на обучение компьютерной грамотности (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- 3) копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства или по месту пребывания заявителя на территории Курганской области;
- 4) копия пенсионного удостоверения или справка, выданная территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации (далее - Управление ПФР) об установлении пенсии в соответствии с федеральным законодательством;
- 5) документ, содержащий сведения о прекращении трудовых отношений (трудовая книжка, выписка из приказа об увольнении с последнего места работы, справка, выдаваемая работодателем по последнему месту работы).

7. Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 6 настоящего Порядка, неработающий пенсионер вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления неработающим пенсионером документов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 6 настоящего Порядка, Центры самостоятельно запрашивают указанные документы в Управлении ПФР в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Указанные сведения должны быть запрошены Центрами в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

В случае представления копий документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, неработающим пенсионером представляются и их подлинники. В таком случае работник Центра сверяет подлинники и копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и заверяет копии документов своей подписью, а подлинники документов возвращает неработающему пенсионеру.

В случае направления заявления в Центр по почте прилагаются копии документов, верность которых заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть

представлены неработающим пенсионером в Центры лично или через его представителя, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

9. Заявление регистрируется Центрами в журнале регистрации заявлений неработающих пенсионеров на обучение компьютерной грамотности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в день его поступления.

10. Центры в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявлений формируют списки неработающих пенсионеров на обучение компьютерной грамотности (далее - список) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

11. Центры в течение трех рабочих дней с момента формирования списков направляют списки с заявлениями и документами неработающих пенсионеров в Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление).

12. Главное управление в течение пяти рабочих дней с момента поступления списков с заявлениями и документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, принимает решение об обучении компьютерной грамотности неработающих пенсионеров либо об отказе в обучении компьютерной грамотности неработающих пенсионеров.

13. Основанием для отказа в обучении компьютерной грамотности неработающему пенсионеру является:

1) несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) непредставление документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5 пункта 6 настоящего Порядка.

14. Решение Главного управления оформляется приказом.

15. Приказ Главного управления, заявления и документы неработающих пенсионеров передаются в течение одного рабочего дня в Центры.

16. О принятом решении неработающий пенсионер уведомляется в письменной форме Центром в течение одного рабочего дня после получения приказа Главного управления, в случае отказа в обучении компьютерной грамотности неработающего пенсионера в уведомлении указывается причина отказа.

17. Список является приложением к контракту.

18. Образовательные организации, заключившие контракт, обеспечивают утверждение программы обучения и документа, выдаваемого по окончании обучения.

После окончания курса обучения и проведения соответствующей аттестации образовательные организации выдают неработающим пенсионерам документ о прохождении ими обучения компьютерной грамотности.

19. Образовательные организации по окончании обучения компьютерной грамотности представляют в Центры список неработающих пенсионеров, прошедших курс обучения компьютерной грамотности, и акт оказанных образовательных услуг в течение пяти рабочих дней после окончания обучения компьютерной грамотности.

20. Центры в течение двух рабочих дней после получения от образовательных

организаций списков неработающих пенсионеров и акта оказанных образовательных услуг формируют заявку на финансирование и направляют ее в Главное управление.

Раздел III. Финансирование расходов на обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров

21. Финансирование расходов, связанных с обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, осуществляется за счет средств, предусмотренных Законом Курганской области от 24 декабря 2015 года № 127 «Об областном бюджете на 2016 год», источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в 2016 году.

22. Главное управление осуществляет финансирование указанных расходов в течение трех рабочих дней на основании представленных заявок от Центров.

23. Центры представляют в Главное управление ежемесячно отчет об использовании указанных средств не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение 1
к Порядку организации обучения
компьютерной грамотности неработающих
пенсионеров за счет средств областного
бюджета, источником финансового
обеспечения которых в том числе являются
субсидии из бюджета Пенсионного фонда
Российской Федерации в 2016 году

Директору _____
(наименование организации социального обслуживания)

от гражданина _____

Домашний адрес, телефон _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на обучение компьютерной грамотности

Прошу принять меня в группу для обучения компьютерной грамотности.

На момент подачи заявления не работаю.

К заявлению прилагаю:

В связи с моим обращением в Государственное бюджетное учреждение
« _____ »
(наименование организации социального обслуживания Курганской области)
с целью обучения компьютерной грамотности даю согласие на обработку моих
персональных данных Государственным бюджетным учреждением
« _____ »
(наименование центра социального обслуживания)
в целях и объеме, необходимых для обучения компьютерной грамотности.

Дата _____

Подпись неработающего пенсионера _____

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 2016 года № _____

Подпись специалиста организации социального обслуживания

Дата _____

Приложение 3
к Порядку организации обучения компьютерной грамотности
неработающих пенсионеров за счет средств областного
бюджета, источником финансового обеспечения которых в том
числе являются субсидии из бюджета Пенсионного фонда
Российской Федерации в 2016 году

**СПИСОК
неработающих пенсионеров на обучение компьютерной грамотности**

(наименование организации социального обслуживания Курганской области)

№ п/п	СНИЛС	Ф.И.О. полностью	Дата рождения	Адрес	Паспортные данные
1	2	3	3	4	5

Директор организации
социального обслуживания

/ _____ /
(подпись)

М.П.

/ _____ /
(Ф.И.О.)

Представитель
Территориального органа
Пенсионного фонда
Российской Федерации

/ _____ /
(подпись)

М.П.

/ _____ /
(Ф.И.О.)