



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении Положения об Аппарате Правительства Курганской области

В соответствии со статьей 116 Устава Курганской области:

1. Утвердить Положение об Аппарате Правительства Курганской области согласно приложению к настоящему указу.
2. Опубликовать настоящий указ в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Курганской области — руководителя Аппарата Правительства Курганской области.

Губернатор
Курганской области



А.Г. Кокорин

г. Курган

« 19 » *март* 2016 г.

№ 133

Приложение к указу
Губернатора Курганской области
от 19 мая 2016 года № 133
«Об утверждении Положения об
Аппарате Правительства Курганской
области»

Положение об Аппарате Правительства Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об Аппарате Правительства Курганской области (далее - Положение) в соответствии со статьей 116 Устава Курганской области определяет порядок организации деятельности Аппарата Правительства Курганской области (далее - Аппарат).

2. В своей деятельности Аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Финансирование расходов на содержание Аппарата производится в пределах расходов, предусмотренных в областном бюджете на содержание Правительства Курганской области (далее - Правительство).

4. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Курганской области, других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организациями.

5. Структура и штаты Аппарата утверждаются Губернатором Курганской области (далее - Губернатор) в установленном порядке.

Раздел II. Задачи и функции Аппарата

6. Основными задачами Аппарата являются организационно-аналитическое, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Губернатора и Правительства, а также организация контроля за выполнением органами исполнительной власти Курганской области поручений Президента Российской Федерации, решений, принятых Губернатором, Правительством.

7. Функциями Аппарата являются:

1) обеспечение исполнения Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395 (далее - Регламент);

2) правовое обеспечение правоприменительной и нормотворческой деятельности

Губернатора, Правительства;

3) представление в установленном порядке интересов Губернатора, Правительства в судах и других органах государственной власти;

4) обеспечение реализации полномочий Правительства в сфере оказания гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством;

5) обеспечение исполнения Правительством функций по управлению государственной гражданской службой Курганской области;

6) профилактика коррупционных и иных правонарушений;

7) осуществление кадровой работы в соответствии с действующим законодательством;

8) обеспечение реализации полномочий Правительства по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств; предотвращению ограничения прав и дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности; сохранению и развитию этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Курганской области, их языков и культуры; защите прав национальных меньшинств; социальной и культурной адаптации мигрантов; профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечению межнационального и межконфессионального согласия;

9) организация и обеспечение взаимодействия Губернатора и Правительства с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественными и религиозными объединениями, иными организациями и гражданами;

10) информационно-аналитическое, организационное обеспечение деятельности Губернатора и Правительства;

11) осуществление оперативного, бухгалтерского и статистического учета, составление бухгалтерской и статистической отчетности, представление ее в установленном действующим законодательством порядке;

12) планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области от имени Правительства;

13) информационно-технологическое обеспечение деятельности Губернатора, Правительства;

14) обеспечение информационной безопасности деятельности Губернатора, Правительства;

15) формирование инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

16) организация и осуществление документационного обеспечения деятельности Губернатора, Правительства, организация учета, хранения и использования архивных документов;

17) обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

18) обеспечение исполнения федерального законодательства, правовых актов Президента Российской Федерации, правовых актов Правительства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

19) обеспечение в установленном порядке исполнения федерального

законодательства, правовых актов Президента Российской Федерации, правовых актов Правительства Российской Федерации в области осуществления мероприятий по территориальной обороне;

20) обеспечение деятельности Губернатора, Правительства по реализации их полномочий в области государственной социальной политики;

21) обеспечение реализации полномочий Губернатора, Правительства в области поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

22) осуществление мер в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

23) организация взаимодействия Губернатора, Правительства, органов исполнительной власти Курганской области со средствами массовой информации;

24) обеспечение официального представительства Губернатора, Правительства в Правительстве Российской Федерации и других федеральных органах государственной власти;

25) подготовка аналитических, справочных и других материалов для Губернатора, Правительства;

26) оказание организационно-методической помощи органам исполнительной власти Курганской области, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление, органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области;

27) другие функции в соответствии с решениями и поручениями Губернатора, Правительства.

Раздел III. Права и обязанности Аппарата

8. Для осуществления своих функций Аппарат имеет право в установленном порядке от имени Правительства запрашивать и получать информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Губернатора, Правительства.

9. Аппарат обязан выполнять обязательства в соответствии с действующим законодательством и заключенными от имени Правительства договорами (соглашениями).

Раздел IV. Организация деятельности Аппарата

10. В состав Аппарата входят следующие структурные подразделения:

1) правовое управление Правительства Курганской области;

2) управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области;

3) управление внутренней политики Правительства Курганской области;

4) управление делами Правительства Курганской области;

5) управление информационных технологий Правительства Курганской области;

6) управление информационного и документационного обеспечения Правительства Курганской области;

7) управление специальных программ Правительства Курганской области;

8) управление по социальной политике Правительства Курганской области;

9) управление охраны объектов культурного наследия Правительства Курганской области;

10) пресс-служба Губернатора Курганской области;

- 11) отдел протокола Губернатора Курганской области;
- 12) отдел по обеспечению деятельности Губернатора Курганской области;
- 13) сектор специальной документальной связи Правительства Курганской области;
- 14) представительство Курганской области при Правительстве Российской Федерации.

11. Положения о структурных подразделениях Аппарата являются неотъемлемой частью настоящего Положения и приведены в приложениях 1–13 к настоящему Положению.

12. Положение о секторе специальной документальной связи Правительства Курганской области утверждается в установленном порядке.

13. В отношении должностных лиц, входящих в состав Аппарат, в установленном порядке утверждаются должностные регламенты.

14. Аппарат возглавляет заместитель Губернатора Курганской области - руководитель Аппарата Правительства Курганской области (далее - Руководитель Аппарата), назначаемый и освобождаемый от должности Губернатором.

Руководитель Аппарата осуществляет координацию деятельности входящих в структуру Аппарата подразделений.

Руководство деятельностью структурных подразделений Аппарата осуществляют Губернатор и его заместители в соответствии с распределением обязанностей, установленным распоряжением Губернатора.

15. Руководитель Аппарата имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности в установленном порядке.

16. Руководитель Аппарата:

- 1) организует деятельность Аппарата;
- 2) вносит в установленном Регламентом Правительства Курганской области порядке на рассмотрение Губернатора, Правительства проекты правовых актов Курганской области;
- 3) представляет на согласование Губернатору проекты планов совещаний у Губернатора и утверждает повестку заседания Правительства;
- 4) дает поручения сотрудникам Аппарата по вопросам, относящимся к компетенции Аппарата;
- 5) направляет в установленном порядке документы для рассмотрения и исполнения в органы исполнительной власти Курганской области;
- 6) представляет Губернатору предложения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей структурных подразделений Аппарата, иных сотрудников структурных подразделений Аппарата (по согласованию с руководителями структурных подразделений Аппарата), руководителей органов исполнительной власти Курганской области;
- 7) вносит предложения о поощрении сотрудников Аппарата и применении к ним дисциплинарных взысканий, обеспечивает их профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

17. Структурные подразделения Аппарата выполняют функции в соответствии с настоящим Положением и положениями о структурных подразделениях Аппарата.

Приложение 1
к Положению об Аппарате
Правительства Курганской области

**Положение
о правовом управлении Правительства Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Правовое управление Правительства Курганской области (далее - управление) является структурным подразделением Аппарата Правительства Курганской области и создано для правового обеспечения правоприменительной и нормотворческой деятельности Губернатора Курганской области (далее - Губернатор) и Правительства Курганской области (далее - Правительство).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов при Губернаторе и Правительстве в соответствии с решениями об их образовании.

4. В состав управления входят:

- 1) отдел правовой экспертизы;
- 2) отдел судебной работы и правовой помощи;
- 3) отдел ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов.

Раздел II. Задачи управления

5. Основными задачами управления являются:

- 1) обеспечение соответствия правовых актов Губернатора, Правительства действующему законодательству;
- 2) правовое обеспечение нормотворческой деятельности Губернатора, Правительства;
- 3) правовое обеспечение правоприменительной деятельности Губернатора, Правительства.

Раздел III. Функции управления

6. Функциями управления являются:

- 1) правовая экспертиза правовых актов Губернатора, Правительства, их проектов, проектов договоров (соглашений) и других документов, представляемых на рассмотрение Губернатора, Правительства;
- 2) антикоррупционная экспертиза правовых актов Губернатора, Правительства и

их проектов;

3) подготовка экспертных заключений по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы правовых актов Губернатора, Правительства и их проектов;

4) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления;

5) оказание организационно-методической помощи органам исполнительной власти Курганской области, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление, органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области по вопросам правотворческой и правоприменительной деятельности;

6) мониторинг правоприменения;

7) сбор поступающей от органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области информации, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Курганской области (далее - регистр);

8) ведение регистра (включение в регистр сведений, предусмотренных действующим законодательством; проведение правовой экспертизы муниципальных актов, включенных в регистр, актуализация регистра);

9) предоставление сведений из регистра;

10) контроль за полнотой официального опубликования нормативных правовых актов Губернатора и Правительства;

11) регистрация и хранение договоров (соглашений), одной из сторон которых выступает Правительство;

12) ведение автоматизированной правовой базы данных Правительства;

13) консультирование граждан по вопросам, относящимся к компетенции управления;

14) подготовка ответов на запросы и обращения граждан, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций по вопросам, относящимся к компетенции управления;

15) представление в установленном порядке интересов Губернатора, Правительства в судах и иных органах государственной власти;

16) обеспечение подготовки представления о целесообразности применения акта помилования в отношении осужденного или лица, отбывшего назначенное судом наказание и имеющего неснятую судимость, для внесения Губернатором Президенту Российской Федерации;

17) подготовка аналитических, справочных и других материалов по вопросам правотворческой и правоприменительной деятельности для Губернатора, Правительства;

18) по поручению заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Правительства Курганской области осуществление доработки проектов правовых актов Губернатора, Правительства при наличии замечаний по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в случае нарушения правил юридической техники при внесении проектов в формате, позволяющем текстовое редактирование;

19) обеспечение реализации полномочий Правительства в сфере оказания гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV. Права управления

7. В целях реализации возложенных на управление функций управление имеет право:

- 1) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции управления;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Аппарата Правительства сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Раздел V. Организация деятельности управления

8. Управление возглавляет заместитель руководителя Аппарата Правительства Курганской области - начальник правового управления (далее - начальник управления), который назначается и освобождается от должности Губернатором в установленном порядке.

9. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет первый заместитель начальника управления - начальник отдела правовой экспертизы правового управления Правительства Курганской области.

10. Начальник управления:

- 1) руководит деятельностью управления, обеспечивает исполнение возложенных на управление функций и несет персональную ответственность за их выполнение;
- 2) в установленном порядке представляет управление в отношениях с органами государственной власти Курганской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, а также с иными организациями;
- 3) распределяет функции между сотрудниками управления;
- 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на управление функциями, поручениями Губернатора и его заместителей.

11. Структура и штаты управления утверждаются Губернатором в установленном порядке.

12. Сотрудники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

Приложение 2
к Положению об Аппарате
Правительства Курганской области

**Положение
об управлении государственной службы и кадров
Правительства Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области (далее - управление) является структурным подразделением Аппарата Правительства Курганской области и создано с целью обеспечения деятельности Губернатора Курганской области (далее - Губернатор), Правительства Курганской области (далее - Правительство) по реализации их полномочий в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, государственной гражданской службы Курганской области, кадровой работы и муниципальной службы.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов при Губернаторе и Правительстве в соответствии с решениями об их образовании.

4. В состав управления входят:

- 1) отдел государственной службы;
- 2) отдел по управлению персоналом;
- 3) отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений, являющийся уполномоченным органом, на который возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Раздел II. Задачи управления

5. Основными задачами управления являются:

- 1) обеспечение деятельности Губернатора, Правительства по реализации их полномочий в сфере государственной гражданской службы Курганской области, кадровой работы и муниципальной службы;
- 2) координация деятельности органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам государственной гражданской службы Курганской области и кадров;
- 3) формирование у лиц, замещающих государственные должности Курганской области, государственных гражданских служащих Курганской области, муниципальных

служащих Курганской области и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;

4) профилактика коррупционных правонарушений в Правительстве Курганской области, органах исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Курганской области;

5) осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Курганской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Курганской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

6) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Курганской области требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

Раздел III. Функции управления

6. Управление осуществляет следующие функции:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором;

2) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления;

3) ведение трудовых книжек государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором, лиц, замещающих государственные должности Курганской области в Правительстве, лиц, замещающих государственные должности Курганской области уполномоченного по правам человека в Курганской области, уполномоченного при Губернаторе Курганской области по правам ребенка, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Курганской области, и работников Правительства, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области (далее — работники Аппарата Правительства), помощников члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и помощников депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

4) ведение личных дел государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором, лиц, замещающих государственные должности Курганской области в Правительстве, лиц, замещающих государственные должности Курганской области уполномоченного по правам человека в Курганской области, уполномоченного при Губернаторе Курганской области по правам ребенка, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Курганской области;

5) ведение реестра государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в органах исполнительной власти Курганской области (далее — государственные служащие Курганской области);

6) оформление и выдача служебных удостоверений работников Аппарата

Правительства;

7) организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Аппарате Правительства и включение государственных гражданских служащих Курганской области в кадровый резерв Правительства;

8) организация и обеспечение проведения аттестации государственных служащих Курганской области;

9) организация и обеспечение проведения квалификационных экзаменов государственных служащих Курганской области;

10) подготовка предложений о потребности в подготовке кадров для государственной гражданской службы Курганской области;

11) организация заключения договора о целевом приеме или договора о целевом обучении между Правительством и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве после окончания обучения в течение определенного срока;

12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих государственные должности Курганской области, государственных гражданских служащих Курганской области и работников государственных учреждений Курганской области;

13) формирование кадрового резерва Правительства, кадрового резерва Курганской области, организация работы с кадровым резервом Курганской области и его эффективное использование;

14) обеспечение должностного роста государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в Аппарате Правительства;

15) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

16) проведение служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором;

17) консультирование государственных гражданских служащих Курганской области по правовым и иным вопросам государственной гражданской службы;

18) оказание консультативной и организационно-методической помощи по вопросам прохождения государственной гражданской службы органам исполнительной власти Курганской области, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление;

19) оказание организационно-методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области по вопросам реализации законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;

20) ведение структуры и штатов Правительства и органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление;

21) организация учета служебного (рабочего) времени работников Аппарата Правительства, за исключением руководителей органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление;

22) оформление и ведение учета листов временной нетрудоспособности работников Аппарата Правительства, за исключением руководителей органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление;

межотраслевое управление;

23) выдача работникам Аппарата Правительства заверенных копий документов, связанных с государственной гражданской службой (работой);

24) обеспечение рассмотрения ходатайств трудовых коллективов, органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, и органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Курганской области, присваиваемыми Губернатором и Правительством, и участие в подготовке соответствующих распорядительных документов;

25) организация награждения и вручения наград, учет государственных наград Российской Федерации, наград Курганской области, присваиваемых Губернатором и Правительством;

26) подготовка аналитических, справочных и других материалов для Губернатора, Правительства по вопросам государственной гражданской службы, кадровой работы, муниципальной службы, в том числе по оптимизации и конкретизации полномочий органов исполнительной власти Курганской области и их работников, которые должны быть отражены в административных и должностных регламентах, и профилактики коррупционных правонарушений;

27) организация работы по формированию и ведению Единой формы учета резерва управленческих кадров Курганской области;

28) подготовка экспертного заключения на проекты правовых актов Губернатора, Правительства по вопросам государственной гражданской службы Курганской области и кадровым вопросам органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление;

29) организация участия Правительства в информационном взаимодействии по формированию информационного ресурса федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»;

30) организация правового просвещения государственных гражданских служащих Курганской области;

31) участие в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, а также координации деятельности органов местного самоуправления по организации подготовки кадров для муниципальной службы в период реализации программы развития муниципальной службы в Курганской области;

32) подготовка совместно с управлением внутренней политики Правительства Курганской области перечня событий для поздравления от имени Губернатора и Правительства к праздничным и памятным дням, профессиональным праздникам, дням рождения, дням основания органа государственной власти, муниципального образования Курганской области или организации, а также в связи с награждением государственными наградами, вступлением в должность и иными праздниками и событиями по поручению Губернатора с учетом предложений структурных подразделений Аппарата Правительства, органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, о поздравлении от имени Губернатора с ведомственными, профессиональными праздниками, юбилейными датами;

33) подготовка списка физических и (или) юридических лиц, предлагаемых для

поздравления по государственным праздникам и иным праздничным дням от имени Губернатора, Правительства;

34) подготовка текстов поздравительных телеграмм, открыток для персональных поздравлений депутатам Курганской областной Думы, руководителям исполнительных органов государственной власти Курганской области, помощникам депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, представительству Курганской области при Правительстве Российской Федерации, государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим должности государственной гражданской службы Курганской области, назначению на которые и освобождению от которых осуществляются Губернатором, Почетным гражданам Курганской области, ветеранам, работавшим в составе Курганского областного Совета народных депутатов, Администрации Курганской области, Правительства, внесшим весомый вклад в социально-экономическое развитие Курганской области;

35) обеспечение взаимодействия Губернатора с органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросу реализации полномочий работодателя в отношении руководителей государственных и казенных предприятий Курганской области;

36) ведение личных карточек работников Аппарата Правительства;

37) ведение графика отпусков работников Аппарата Правительства;

38) осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в Аппарате Правительства, лицами, замещающими государственные должности Курганской области, включенные в структуру и штаты Правительства, и работниками Правительства Курганской области, занимающими должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области, Служебного распорядка Правительства;

39) осуществление ведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Правительству организациях;

40) обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Курганской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими Курганской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

41) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Курганской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Курганской области;

42) участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах местного самоуправления муниципальных образований Курганской области;

43) оказание лицам, замещающим государственные должности Курганской области, государственным гражданским служащим Курганской области, муниципальным служащим Курганской области и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о

противодействию коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

44) участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Правительстве, органах исполнительной власти Курганской области законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

45) обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Курганской области обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Курганской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

46) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Курганской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и должностей государственной гражданской службы Курганской области;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Курганской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими Курганской области;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности Курганской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими Курганской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Курганской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Курганской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

47) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Курганской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Курганской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

48) участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Курганской области по вопросам противодействия коррупции;

49) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Курганской области;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Курганской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении государственными гражданскими служащими Курганской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной

гражданской службы Курганской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Курганской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

50) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Курганской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственных гражданских служащих Курганской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах Правительства Курганской области и органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

51) осуществление контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Курганской области, муниципальные должности в Курганской области, должности государственной гражданской службы Курганской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, должности муниципальной службы в Курганской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также за расходами супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих указанные должности;

52) проведение в пределах своей компетенции мониторинга:

деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

53) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях Курганской области;

54) обеспечение реализации полномочий Губернатора, установленных Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

55) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Права управления

7. В целях реализации возложенных на управление функций управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных

подразделений Аппарата Правительства информацию, справки и другие документы, необходимые для выполнения своих задач и осуществления возложенных функций;

2) осуществлять в пределах компетенции проверки исполнения законов и иных нормативных правовых актов по вопросам государственной гражданской службы, кадровой работы в органах исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление;

3) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции управления;

4) подготавливать и направлять в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы Курганской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Курганской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственных гражданских служащих Курганской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции;

5) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, государственными органами Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, государственными и муниципальными организациями, гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

6) проводить с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получать от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

7) получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

8) проводить иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

Раздел V. Организация деятельности управления

8. Управление возглавляет заместитель руководителя Аппарата Правительства Курганской области - начальник управления государственной службы и кадров (далее - начальник управления), который назначается и освобождается от должности Губернатором в установленном порядке.

9. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет первый заместитель начальника управления государственной службы и кадров Правительства Курганской области — начальник отдела по управлению персоналом.

10. Начальник управления:

1) руководит деятельностью управления, обеспечивает исполнение возложенных на управление функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет управление в отношениях с органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление;

межотраслевое управление, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также другими органами и организациями;

3) распределяет функции между сотрудниками управления;

4) обеспечивает обработку персональных данных в управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на управление функциями, поручениями Губернатора и его заместителей.

11. Структура и штаты управления утверждаются Губернатором в установленном порядке.

12. Сотрудники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

Приложение 3
к Положению об Аппарате
Правительства Курганской области

**Положение
об управлении внутренней политики Правительства Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Управление внутренней политики Правительства Курганской области (далее - управление) является структурным подразделением Аппарата Правительства Курганской области и создано в целях информационно-аналитического и организационного обеспечения деятельности Губернатора Курганской области (далее - Губернатор) и Правительства Курганской области (далее - Правительство) по вопросам развития местного самоуправления Курганской области, взаимодействия с политическими партиями, общественными и религиозными объединениями.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов при Губернаторе и Правительстве в соответствии с решениями об их образовании.

4. В состав управления входят:

- 1) отдел по организационной работе и взаимодействию с территориями;
- 2) отдел анализа и мониторинга;
- 3) отдел по взаимодействию с общественными и религиозными объединениями.

Раздел II. Задачи управления

5. Основными задачами управления являются:

1) информационно-аналитическое, организационное обеспечение деятельности Губернатора и Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления;

2) организация и обеспечение взаимодействия Губернатора и Правительства с органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, политическими партиями, общественными и религиозными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) формирование и реализация основных подходов по осуществлению Губернатором и Правительством единой государственной политики на территории Курганской области по вопросам внутренней политики.

Раздел III. Функции управления

6. Функциями управления являются:

1) подготовка аналитических, справочных и других материалов для Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления;

2) обеспечение реализации полномочий Правительства по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств; предотвращению ограничения прав и дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности; сохранению и развитию этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Курганской области, их языков и культуры; защите прав национальных меньшинств; социальной и культурной адаптации мигрантов; профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечению межнационального и межконфессионального согласия;

3) обеспечение реализации Полномочий Правительства по осуществлению мер по противодействию экстремизму;

4) организационно-техническое обеспечение подготовки мероприятий с участием Губернатора по вопросам, относящимся к компетенции управления в порядке, установленном Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395;

5) организация и обеспечение взаимодействия Губернатора и Правительства с Управлением внутренней политики Администрации Президента Российской Федерации, Аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, политическими партиями, общественными и религиозными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции управления, в том числе по вопросам:

обеспечения общественно-политической стабильности и профилактики социального напряжения в Курганской области;

государственной национальной политики;

организации и проведения выборов и референдумов на территории Курганской области в соответствии с действующим законодательством;

6) оказание в установленном порядке органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области организационно-методической помощи, в том числе по вопросам реализации муниципальной реформы, организации и проведения выборных кампаний, референдумов;

7) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Курганской области по вопросам, связанных с реализацией муниципальной реформы, общественного контроля;

8) оказание организационно-методической помощи лицам, ответственным за обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области, в соответствии с распоряжением Губернатора Курганской области от 2 апреля 2012 года № 80-р «Об организации взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области»;

9) осуществление мониторинга общественного мнения населения Курганской

области по вопросам общественно-политических настроений и электоральных предпочтений, социальной напряженности и социального самочувствия, отношения к деятельности органов государственной власти, противодействия экстремизму, терроризму;

10) проведение социологических опросов по оценке населением результатов деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Курганской области;

11) обеспечение в пределах компетенции реализации постановления Правительства Курганской области от 27 декабря 2010 года № 608 «Об утверждении Порядка проведения опроса населения по вопросам изменения административно-территориального деления Курганской области»;

12) осуществлении мониторинга опубликованных в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщений и материалов по вопросам компетенции управления;

13) обеспечение полномочий Правительства по реализации государственной национальной политики Российской Федерации на территории Курганской области;

14) обеспечение реализации полномочия Правительства в сфере организации и проведения публичных мероприятий;

15) обеспечение реализации полномочий Правительства по взаимодействию с ассоциацией «Совет муниципальных образований Курганской области»;

16) обеспечение полномочий Губернатора по формированию Общественной палаты Курганской области;

17) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления;

18) подготовка ответов на запросы и обращения граждан, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции управления;

19) участие в подготовке совместно с управлением государственной службы и кадров Правительства Курганской области перечня событий для поздравления от имени Губернатора и Правительства к праздничным и памятным дням, профессиональным праздникам, дням рождения, дням основания органа государственной власти, муниципального образования Курганской области или организации, а также в связи с награждением государственными наградами, вступлением в должность и иными праздниками и событиями по поручению Губернатора с учетом предложений структурных подразделений Аппарата Правительства, органов исполнительной власти Курганской области о поздравлении от имени Губернатора с ведомственными, профессиональными праздниками, юбилейными датами;

20) подготовка списка физических и (или) юридических лиц, предлагаемых для поздравления по государственным праздникам и иным праздничным дням от имени Губернатора, Правительства;

21) подготовка текстов телеграмм, открыток для поздравления с государственными праздниками и иными праздничными днями от имени Губернатора, в том числе Президента Российской Федерации, Председателя, заместителя Председателя и членов Правительства Российской Федерации, Председателя, заместителя Председателя и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Председателя, заместителя Председателя и депутатов

Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, руководителей Администрации Президента Российской Федерации, помощников и советников Президента Российской Федерации, председателя Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, председателя Счетной палаты Российской Федерации, председателей судов судебной системы Российской Федерации, полномочного представителя Президента в Уральском федеральном округе, руководителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представителей бизнеса, руководителей и представителей политических партий, общественных объединений.

Раздел IV. Права управления

7. В целях реализации своих задач и функций управление имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Аппарата Правительства сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции управления;
- 2) привлекать в установленном порядке специалистов для разработки и осуществления мероприятий, проводимых управлением в соответствии с возложенными на него функциями;
- 3) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний, круглых столов и других мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Раздел V. Организация деятельности управления

8. Управление возглавляет первый заместитель руководителя Аппарата Правительства Курганской области - начальник управления внутренней политики (далее - начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором в установленном порядке.

9. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления внутренней политики Правительства Курганской области - начальник отдела по организационной работе и взаимодействию с территориями в соответствии с должностными обязанностями.

10. Начальник управления:

- 1) руководит деятельностью управления, обеспечивает исполнение возложенных на управление функций и несет персональную ответственность за их выполнение;
- 2) распределяет обязанности между сотрудниками управления;
- 3) в установленном порядке представляет управление в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и организациями;
- 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на управление функциями, поручениями Губернатора и его заместителей.

11. Структура и штаты управления утверждаются Губернатором в установленном порядке.

12. Сотрудники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

**Положение
об управлении делами Правительства Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Управление делами Правительства Курганской области (далее - управление) является структурным подразделением Аппарата Правительства Курганской области и создано в целях организации и контроля осуществления материально-технического обеспечения деятельности Губернатора Курганской области (далее - Губернатор), Правительства Курганской области (далее - Правительство), а также осуществления финансового обеспечения деятельности Губернатора, Правительства.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. В пределах компетенции управление обеспечивает исполнение функций и полномочий Правительства как учредителя Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Управление гостиничного хозяйства», государственного бюджетного учреждения Курганской области «Управление по обеспечению деятельности Правительства Курганской области», Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», Государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Курганской области», Государственного казенного учреждения «Научно-производственный центр по охране и использованию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Курганской области» (далее — Учреждения).

4. Управление осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов при Губернаторе и Правительстве в соответствии с решениями об их образовании.

5. В состав управления входят:

- 1) отдел учета и отчетности;
- 2) отдел государственного заказа.

Раздел II. Задачи управления

6. Основными задачами управления являются:

- 1) организация и контроль осуществления материально-технического обеспечения деятельности Губернатора, Правительства;
- 2) финансовое обеспечение деятельности Губернатора, Правительства;

3) в пределах компетенции реализация Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Раздел III. Функции управления

7. Функциями управления являются:

1) организация и контроль осуществления обслуживания в установленном порядке автотранспортом Губернатора, членов Правительства, иных руководителей органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление;

2) организация и контроль осуществления обслуживания мероприятий, проводимых Губернатором, Правительством, совещаний, конференций, иных мероприятий с участием Губернатора, Правительства;

3) организация и контроль материально-технического обеспечения деятельности Губернатора, Правительства и структурных подразделений Аппарата Правительства;

4) планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области от имени Правительства;

5) обеспечение выполнения Правительством полномочий по координации деятельности Учреждений по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области и осуществлению ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Курганской области в отношении Учреждений;

6) контроль исполнения государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, одной из сторон которых выступает Правительство;

7) ведение реестра закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области, осуществленных без заключения государственных контрактов;

8) обеспечение исполнения Правительством функций главного распорядителя, получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Правительства, функций администратора доходов бюджета, функций получателя бюджетных средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении;

9) организация и ведение бухгалтерского учета исполнения сметы расходов, составление бухгалтерской и статистической отчетности по вопросам финансово-экономической и хозяйственной деятельности Правительства, представление ее в установленном действующим законодательством порядке;

10) осуществление контроля за деятельностью Учреждений в соответствии с действующим законодательством;

11) организация работ по охране труда в Правительстве;

12) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления;

13) контроль за соблюдением режима работы Правительства;

14) подготовка аналитических, справочных и других материалов для Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления;

15) обеспечение в пределах компетенции реализации постановления Правительства Курганской области от 10 июня 2014 года № 248 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Курганской области,

замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Курганской области, лицами, замещающими государственные должности Курганской области в Правительстве Курганской области, уполномоченного при Губернаторе Курганской области по правам ребенка, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Курганской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

Раздел IV. Права управления

8. В целях реализации возложенных на управление функций управление имеет право:

- 1) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции управления;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Аппарата Правительства, Учреждений сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Раздел V. Организация деятельности управления

9. Управление возглавляет управляющий делами Правительства Курганской области (далее — управляющий делами), который назначается и освобождается от должности Губернатором в установленном порядке.

10. В случае временного отсутствия управляющего делами его обязанности исполняет заместитель управляющего делами Правительства Курганской области.

11. Управляющий делами:

- 1) руководит деятельностью управления, обеспечивает исполнение возложенных на управление функций и несет персональную ответственность за их выполнение;
- 2) в установленном порядке представляет управление в отношениях с органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также с иными организациями;
- 3) распределяет функции между сотрудниками управления;
- 4) в целях реализации возложенных на управление функций издает распорядительные документы в форме приказов управления;
- 5) согласовывает проекты трудовых договоров, заключаемых с руководителями и главными бухгалтерами Учреждений, выплаты им вознаграждений по результатам финансово-хозяйственной деятельности Учреждений;
- 6) имеет право первой подписи на денежных и расчетных документах, а также иных финансовых документах Правительства;
- 7) заключает и подписывает государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Курганской области и иные гражданско-правовые договоры от имени Правительства;
- 8) обеспечивает обработку персональных данных в управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на управление функциями, поручениями Губернатора и его заместителей.

12. Структура и штаты управления утверждаются Губернатором в установленном порядке.

13. Сотрудники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

**Положение
об управлении информационных технологий
Правительства Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Управление информационных технологий Правительства Курганской области (далее - управление) является структурным подразделением Аппарата Правительства Курганской области и создано в целях информационно-технологического обеспечения деятельности Губернатора Курганской области (далее - Губернатор) и Правительства Курганской области (далее - Правительство), обеспечения защиты информации в информационных системах Правительства, формирования инфраструктуры электронного правительства в Курганской области, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также реализации мероприятий по проведению административной реформы в Курганской области.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов при Губернаторе и Правительстве в соответствии с решениями об их образовании.

4. В состав управления входят:

- 1) отдел информационно-технического обеспечения и технической защиты информации;
- 2) отдел информатизации;
- 3) сектор административной реформы.

Раздел II. Задачи управления

5. Основными задачами управления являются:

- 1) информационно-технологическое обеспечение деятельности Губернатора и Правительства;
- 2) обеспечение информационной безопасности деятельности Губернатора и Правительства, в том числе обеспечение защиты информации, содержащейся в информационных системах Правительства;
- 3) формирование инфраструктуры, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) обеспечение реализации мероприятий по проведению административной реформы на территории Курганской области;

5) повышение качества государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление (далее - исполнительные органы государственной власти Курганской области).

Раздел III. Функции управления

6. Функциями управления являются:

1) координация деятельности по подключению к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Курганской области (далее - РСМЭВ) органов исполнительной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2) обеспечение функционирования РСМЭВ в соответствии с действующим законодательством в области информации, информационных технологий и защиты информации;

3) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Курганской области по вопросам, связанным с использованием информационно-коммуникационных технологий и осуществлением административной реформы в Курганской области;

4) создание системы обеспечения информационной безопасности деятельности Губернатора и Правительства, информационных сетей органов исполнительной власти Курганской области;

5) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Курганской области по реализации мероприятий по формированию электронного правительства в Курганской области и развитию информационного общества в Курганской области;

6) создание и сопровождение инфраструктуры и информационных систем электронного правительства в Курганской области, обеспечивающих информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

7) создание телекоммуникационной и информационно-технологической инфраструктуры Правительства;

8) техническое сопровождение функционирования серверов официальных сайтов (порталов) Правительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) техническое сопровождение функционирования информационных систем, используемых для обеспечения деятельности Правительства;

10) техническое сопровождение и эксплуатация систем сопровождения заседаний в большом и малом залах Правительства;

11) предоставление регистра муниципальных нормативных правовых актов Курганской области в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов;

12) опубликование на сайте служебных документов Правительства повестки заседания Правительства вместе с соответствующими материалами в соответствии с

Регламентом Правительства Курганской области;

13) обеспечение аудио- и видеотрансляции открытых заседаний Правительства в режиме реального времени на официальном сайте Правительства;

14) ведение, подготовка и представление аудиозаписи открытых заседаний Правительства и совещаний у Губернатора в соответствии с Регламентом Правительства Курганской области;

15) обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации Курганской области доступа граждан (физических лиц) организаций (юридических лиц), общественных объединений к информации о деятельности Правительства;

16) размещение сведений в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

17) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления;

18) подготовка аналитических, справочных и других материалов для Губернатора, Правительства в сфере использования информационно-коммуникационных технологий, информатизации и информационной безопасности, а также по вопросам, связанным с осуществлением административной реформы в Курганской области;

19) подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции управления;

20) обеспечение соблюдения требований законодательства по защите государственной тайны при осуществлении деятельности Губернатора и Правительства;

21) согласование мероприятий по защите информации при посещении иностранных делегаций (граждан);

22) обеспечение технической защиты информации, составляющей государственную тайну;

23) экспертиза проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, принимаемых исполнительными органами государственной власти Курганской области;

24) подготовка и разработка методических материалов, оказание методической помощи по проведению административной реформы в Курганской области;

25) ведение государственной информационной системы Курганской области «Реестр государственных услуг (функций) Курганской области» (далее - Реестр);

26) организация и методическое обеспечение подготовки исполнительными органами государственной власти Курганской области сведений о государственных услугах для размещения в Реестре;

27) размещение, внесение изменений и исключение сведений о государственных услугах из Реестра;

28) обеспечение защиты информации, в том числе с использованием средств криптографической защиты информации, содержащейся в информационных системах Правительства;

29) техническое сопровождение организации предоставления и направления электронных образов контрольных экземпляров законов и иных нормативных правовых актов Курганской области для их размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

30) техническое обеспечение работы системы межведомственного электронного документооборота;

31) ведение регистров федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

32) организация получения доступа пользователей к закрытой части портала государственной автоматизированной информационной системы «Управление»;

33) в пределах компетенции обеспечение передачи данных в государственную автоматизированную информационную систему «Управление».

Раздел IV. Права управления

7. В целях реализации возложенных на управление функций управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Аппарата Правительства сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции управления;

2) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции управления;

3) осуществлять в пределах своей компетенции проверку исполнения исполнительными органами государственной власти Курганской области правовых актов Губернатора и Правительства.

Раздел V. Организация деятельности управления

8. Управление возглавляет заместитель руководителя Аппарата Правительства Курганской области - начальник управления информационных технологий (далее - начальник управления), который назначается и освобождается от должности Губернатором в установленном порядке.

9. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления информационных технологий Правительства Курганской области - начальник отдела информатизации.

10. Начальник управления:

1) руководит деятельностью управления, обеспечивает исполнение возложенных на управление функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет управление в отношениях с органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также с иными организациями;

3) распределяет функции между сотрудниками управления;

4) является ответственным за организацию обработки персональных данных в Правительстве;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на управление функциями, поручениями Губернатора и его заместителей.

11. Структура и штаты управления утверждаются Губернатором в установленном порядке.

12. Сотрудники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

**Положение
об управлении информационного и документационного обеспечения
Правительства Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Управление информационного и документационного обеспечения Правительства Курганской области (далее - управление) является структурным подразделением Аппарата Правительства Курганской области и создано в целях информационного и документационного обеспечения деятельности Губернатора Курганской области (далее - Губернатор) и Правительства Курганской области (далее - Правительство), осуществления контроля за исполнением правовых актов Губернатора, Правительства, за исполнением Перечня поручений Президента Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации, указаний Президента Российской Федерации, поручений Губернатора.

2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов при Губернаторе и Правительстве в соответствии с решениями об их образовании.

4. В состав управления входят:

- 1) отдел документационного обеспечения;
- 2) отдел по работе с обращениями граждан;
- 3) отдел планирования и контроля за исполнением поручений.

Раздел II. Задачи управления

5. Основными задачами управления являются:

1) документационное и информационное обеспечение деятельности Губернатора, Правительства;

2) осуществление контроля за исполнением правовых актов Губернатора, Правительства, за исполнением Перечня поручений Президента Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации, указаний Президента Российской Федерации, поручений Губернатора;

3) обеспечение исполнения Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля

2009 года № 395 (далее — Регламент);

4) совершенствование документооборота, унификация форм документов, в том числе электронного документооборота.

Раздел III. Функции управления

6. Функциями управления являются:

1) организация, ведение и совершенствование делопроизводства на основе единой политики, использование современных информационных технологий в работе с документами, методическое руководство и контроль за соблюдением установленного порядка работы с документами в структурных подразделениях Аппарата Правительства;

2) организация работы Приемной Президента Российской Федерации в Курганской области, общественной приемной Губернатора;

3) организация системы управления документооборотом и обменом сообщениями в органах исполнительной власти Курганской области;

4) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления;

5) оказание организационно-методической помощи органам исполнительной власти Курганской области, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление, органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области по вопросам документационного и информационного обеспечения, работе с обращениями граждан, официального опубликования законов Курганской области, нормативных правовых актов Губернатора, Правительства;

6) подготовка ответов на запросы и обращения граждан, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций;

7) подготовка статистических, справочных и иных материалов по вопросам документационного обеспечения и работе с обращениями граждан для Губернатора;

8) консультирование граждан по вопросам, относящимся к компетенции управления;

9) комплектование, обеспечение сохранности, учет и использование архивного фонда документов Губернатора, Правительства;

10) организация официального опубликования законов Курганской области, нормативных правовых актов Губернатора, Правительства;

11) подготовка и направление в орган официального издания заверенных копий нормативных правовых актов Правительства, Губернатора на бумажном носителе и их копий в электронном виде, организация предоставления и направление электронных образов контрольных экземпляров законов и иных нормативных правовых актов Курганской области для их размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

12) осуществления контроля за своевременным исполнением Перечня поручений Президента Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации, указаний Президента Российской Федерации;

13) контроль за исполнением правовых актов Губернатора, Правительства, возлагающих контроль за их исполнением на Губернатора, первого заместителя Губернатора, заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Правительства;

14) подготовка статистических и информационных материалов по исполнению перечня поручений Президента Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации, указаний Президента Российской Федерации;

15) формирование планов работы Правительства;

16) формирование повесток дня еженедельных совещаний у Губернатора и документов по рассматриваемым на данном совещании вопросам;

17) подготовка повестки заседания президиума Правительства;

18) уведомление Губернатора, членов президиума Правительства, лиц, приглашаемых на заседание президиума Правительства, о дате, времени, месте проведения заседания президиума Правительства и вопросах, которые планируется рассмотреть на заседании президиума Правительства;

19) ведение протокола заседания президиума Правительства;

20) регистрация правовых актов Губернатора, Правительства;

21) оформление и рассылка правовых актов Губернатора, Правительства, протоколов заседания Правительства и совещаний у Губернатора, поручений Губернатора и его заместителей в соответствии с Регламентом;

22) оповещение постоянных участников заседания Правительства о дате, месте и времени проведения заседания Правительства, оповещение постоянных участников совещаний у Губернатора и лиц, приглашенных по отдельным вопросам совещания у Губернатора, в случае изменения места и времени проведения совещания у Губернатора;

23) регистрация участников заседания Правительства;

24) ведение и оформление протокола заседания Правительства;

25) ведение и оформление протокола совещания у Губернатора;

26) организация работы с поручениями, оформленными на бланке поручения Губернатора, а также содержащимися в резолюциях Губернатора, первого заместителя Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Правительства Курганской области, оформленными на индивидуальных бланках либо непосредственно на документах;

27) организация работы с поручениями, оформленными на контрольных листах, прилагаемых к федеральным правовым актам, индивидуальных бланках, прилагаемых к Перечню поручений Президента Российской Федерации, поручениям Президента Российской Федерации, указаниям Президента Российской Федерации;

28) лингвистическая экспертиза проектов служебных писем, адресованных Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, федеральным органам государственной власти, за исключением их территориальных органов;

29) лингвистическая экспертиза проектов правовых актов Губернатора, Правительства, в том числе на соблюдение требований Регламента, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года №480, и Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года №72;

30) передача на ознакомление членам Правительства законов Курганской области, принятых Курганской областной Думой и направленных Губернатору для обнародования;

31) доведение перечня событий для поздравления от имени Губернатора и Правительства к праздничным и памятным дням, профессиональным праздникам, дням рождения, дням основания органа государственной власти, муниципального

образования Курганской области или организации, а также в связи с награждением государственными наградами, вступлением в должность и иными праздниками и событиями по поручению Губернатора до руководителей структурных подразделений Аппарата Правительства и исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление;

32) рассылка правительственных телеграмм в адрес Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, почтовых отправлений (открыток) в адрес должностных лиц органов государственной власти Курганской области и организаций, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и государств-участников Содружества Независимых Государств, ветеранов, Почетных граждан Курганской области, писем электронной почтой главам администраций, заместителям глав администраций и управляющим делами администраций муниципальных районов и городских округов Курганской области.

Раздел IV. Права управления

7. В целях реализации возложенных на управление функций управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Аппарата Правительства сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции управления;

2) вносить предложения по совершенствованию процессов документационного обеспечения управленческой деятельности Правительства и структурных подразделений Аппарата Правительства;

3) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Раздел V. Организация деятельности управления

8. Управление возглавляет заместитель руководителя Аппарата Правительства Курганской области - начальник управления информационного и документационного обеспечения (далее - начальник управления), который назначается и освобождается от должности Губернатором в установленном порядке.

9. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления информационного и документационного обеспечения Правительства Курганской области - начальник отдела документационного обеспечения.

10. Начальник управления:

1) организует и контролирует деятельность работников управления, обеспечивая решение возложенных на управление задач и функций;

2) в установленном порядке представляет управление в отношениях с органами государственной власти Курганской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, а также с иными организациями;

3) распределяет функции между сотрудниками управления;

4) обеспечивает обработку персональных данных в управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на управление функциями, поручениями Губернатора и его заместителей.

11. Структура и штаты управления утверждаются Губернатором в установленном порядке.

12. Сотрудники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

**Положение
об управлении специальных программ
Правительства Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Управление специальных программ Правительства Курганской области (далее - управление) является структурным подразделением Аппарата Правительства Курганской области (мобилизационным органом) и создано для обеспечения деятельности Губернатора Курганской области (далее - Губернатор) и Правительства Курганской области (далее - Правительство) по реализации полномочий в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации на территории Курганской области, организации взаимодействия с правоохранительными органами и органами военного управления.

Управление находится в непосредственном подчинении Губернатора.

2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Управление в соответствии с действующим законодательством осуществляет свои функции во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области.

4. Управление осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов при Губернаторе и Правительстве в соответствии с решениями об их образовании.

5. В состав управления входят:

- 1) отдел мобилизационной подготовки;
- 2) отдел обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами;
- 3) служба по защите государственной тайны.

Раздел II. Задачи управления

6. Основными задачами управления являются:

- 1) организационное обеспечение деятельности Губернатора, Правительства по реализации полномочий в области мобилизационной подготовки и мобилизации;
- 2) организация и обеспечение взаимодействия Губернатора, Правительства с правоохранительными органами и органами военного управления;
- 3) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну.

Раздел III. Функции управления

7. Функциями управления являются:

- 1) обеспечение реализации полномочий Губернатора, Правительства: в сфере организации мобилизационной подготовки и мобилизации на территории Курганской области;
 - по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
 - по обеспечению безопасности дорожного движения;
 - по профилактике правонарушений и обеспечению правопорядка в Курганской области;
 - по защите и охране Государственной границы Российской Федерации;
 - по вопросам деятельности народных дружин на территории Курганской области;
- 2) обеспечение исполнения Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации;
- 3) разработка мобилизационных планов;
- 4) организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Курганской области по вопросам мобилизационной подготовки, проведению мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов и планов территориальной обороны;
- 5) обеспечение подготовки суженных заседаний Правительства по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, выполнения мероприятий по территориальной обороне;
- 6) организация заключения Правительством, органами исполнительной власти Курганской области договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации Курганской области;
- 7) организация проведения мероприятий мобилизационной подготовки экономики Курганской области;
- 8) принятие мер в случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), по передаче этих заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана с деятельностью органов исполнительной власти Курганской области или которые находятся в сфере их ведения;
- 9) организация нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами, его медицинского и транспортного обслуживания и обеспечения услугами связи в период мобилизации и в военное время;
- 10) оказание содействия военному комиссариату Курганской области в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая организацию и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе и работающих в Аппарате Правительства, обеспечение представления отчетности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- 11) проведение мероприятий по подготовке запасного пункта управления Правительства к работе в военное время;
- 12) обеспечение реализации Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ

«Об обороне» в области территориальной обороны, в том числе:

участие в планировании территориальной обороны в Курганской области;

организация взаимодействия с военным комиссариатом Курганской области и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Курганской области по вопросам осуществления мероприятий по охране важных объектов, находящихся в ведении органов исполнительной власти Курганской области, и участию в противодействии деятельности диверсионно-разведывательных формирований иностранных государств и незаконных вооруженных формирований на территории Курганской области;

оказание содействия военному комиссариату Курганской области, соединениям и воинским формированиям в осуществлении ими мероприятий по территориальной обороне;

13) организация обучения руководителей и иных должностных лиц органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, и подведомственных указанным органам организаций по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

14) обеспечение координации и контроля проведения органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и организациями, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществление методического обеспечения этих мероприятий;

15) обеспечение сбора, обобщение и представление информации по вопросам обороны в Национальный центр управления обороной Российской Федерации;

планирование и организация проведения учебных, учебно-практических мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

подготовка проектов годовых докладов и отчетов о состоянии мобилизационной подготовки Курганской области;

16) обеспечение соблюдения требований законодательства по защите государственной тайны при осуществлении деятельности Губернатора, Правительства;

17) методическое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области по вопросам защиты государственной тайны;

18) обеспечение реализации полномочий Губернатора, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации;

19) обеспечение реализации полномочий Губернатора, Правительства в области противодействия терроризму;

20) обеспечение реализации полномочий Губернатора, Правительства в отношении российского казачества на территории Курганской области;

21) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления;

22) подготовка аналитических, справочных и других материалов для Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления;

23) подготовка и внесение на рассмотрение Губернатора, Правительства в установленном порядке предложений по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации, взаимодействия с правоохранительными органами;

24) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции управления;

25) подготовка материалов по награждению военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов Почетными грамотами Правительства и Благодарственными письмами Губернатора;

26) подготовка текстов поздравительных телеграмм, открыток для персональных поздравлений должностным лицам, возглавляющим правоохранительные органы, судебные органы, военные учреждения в городе Москве, Уральском федеральном округе и на территории Курганской области;

27) ведение общего учета имеющихся в Правительстве Курганской области печатей и штампов в специальном журнале с проставлением их оттисков;

28) обеспечение реализации Положения о поощрении граждан за добровольную сдачу оружия, боеприпасов, патронов к оружию, взрывчатых веществ и взрывных устройств на территории Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 27 мая 2013 года № 226;

29) организация на системной основе проведения сбора и анализа информации по направлениям деятельности у органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, об организации и выполнении должностных обязанностей руководителями территориальных органов с ежеквартальным информированием Губернатора по итогу;

30) обеспечение исполнения полномочий Правительства по составлению списков присяжных заседателей федеральных судов общей юрисдикции.

Раздел IV. Права управления

8. В целях реализации возложенных функций управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Аппарата Правительства сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции управления;

2) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Раздел V. Организация деятельности управления

9. Управление возглавляет начальник управления специальных программ Правительства Курганской области (далее - начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором в установленном порядке.

10. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления специальных программ Правительства Курганской области - начальник отдела мобилизационной подготовки.

11. Начальник управления:

1) руководит деятельностью управления, обеспечивает исполнение возложенных на управление функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет управление в отношениях с органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также с иными организациями;

3) распределяет функции между сотрудниками управления;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на управление функциями, поручениями Губернатора и его заместителей.

12. Структура и штаты управления утверждаются Губернатором в установленном

порядке.

13. Сотрудники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

**Положение
об управлении по социальной политике Правительства Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Управление по социальной политике Правительства Курганской области (далее - управление) является структурным подразделением Аппарата Правительства Курганской области и создано с целью обеспечения деятельности Губернатора Курганской области (далее - Губернатор), Правительства Курганской области (далее - Правительство) по реализации полномочий в области государственной социальной политики.

Управление находится в непосредственном подчинении заместителя Губернатора по социальной политике.

2. Управление при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов при Губернаторе и Правительстве в соответствии с решениями об их образовании.

4. В состав управления входит:

- 1) отдел социальной сферы;
- 2) отдел социальной профилактики.

Раздел II. Задачи управления

5. Основной задачей управления является: обеспечение деятельности Губернатора, Правительства по реализации их полномочий в области государственной социальной политики.

Раздел III. Функции управления

6. Функциями управления являются:

1) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление (далее - исполнительные органы государственной власти Курганской области), по вопросам реализации государственной политики в области образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения, семейной политики, профилактики негативных социальных явлений,

независимой оценки качества оказания услуг организации социальной сферы, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав и законных интересов детей;

2) организация взаимодействия Губернатора, Правительства с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественными объединениями по вопросам формирования и реализации государственной социальной политики;

3) оказание в установленном порядке органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области организационно-методической помощи по вопросам социальной политики, в том числе в сфере патриотического воспитания населения Курганской области и подготовки молодежи к военной службе;

4) подготовка аналитических, справочных и иных материалов для Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления;

5) организация работы по социальной адаптации лиц, утративших социально полезные связи, к условиям жизни в обществе;

6) обеспечение реализации полномочий Губернатора, Правительства в области поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

7) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления;

8) подготовка списка физических и (или) юридических лиц, предлагаемых для поздравления по государственным праздникам и иным праздничным дням от имени Губернатора, Правительства;

9) проведение мониторинга выполнения и эффективности проводимых мероприятий, сбор и анализ данных, выработка необходимых рекомендаций в целях реализации Региональной стратегии действий в интересах детей Курганской области до 2017 года, утвержденной распоряжением Правительства Курганской области от 28 декабря 2012 года № 423-р;

10) подготовка текстов поздравительных телеграмм, открыток для персональных поздравлений руководителям высших учебных заведений, иных учебных заведений, учреждений культуры и спорта, лечебно-профилактических учреждений, фондов общественных объединений, осуществляющих взаимодействие с учреждениями социальной сферы, учреждений социальной защиты населения, Героям Социалистического Труда и членам их семей, Героям Российской Федерации и членам их семей.

Раздел IV. Права управления

7. В целях реализации возложенных функций управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Аппарата Правительства сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции управления;

2) привлекать в установленном действующим законодательством порядке специалистов для разработки и осуществления мероприятий, проводимых управлением в соответствии с возложенными на него функциями;

3) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Раздел V. Организация деятельности управления

8. Управление возглавляет начальник управления по социальной политике Правительства Курганской области (далее - начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором в установленном порядке.

9. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления по социальной политике Правительства Курганской области - начальник отдела социальной сферы.

10. Начальник управления:

1) руководит деятельностью управления, обеспечивает исполнение возложенных на управление функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет управление в отношениях со структурными подразделениями Аппарата Правительства, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также с иными организациями;

3) распределяет функции между сотрудниками управления;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на управление функциями, поручениями Губернатора и его заместителей.

11. Структура и штаты управления утверждаются Губернатором в установленном порядке.

12. Сотрудники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

**Положение
об управлении охраны объектов культурного наследия
Правительства Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Управление охраны объектов культурного наследия (далее - управление) является структурным подразделением Аппарата Правительства Курганской области и создано для обеспечения деятельности Губернатора Курганской области (далее - Губернатор), Правительства Курганской области (далее - Правительство) в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов при Губернаторе и Правительстве в соответствии с решениями об их образовании.

4. В состав управления входит отдел учета и охраны объектов культурного наследия.

Раздел II. Задачи управления

5. Основными задачами управления являются:

1) обеспечение деятельности Губернатора и Правительства по сохранению, использованию, популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности Курганской области, и государственной охране объектов культурного наследия регионального значения;

2) обеспечение деятельности Губернатора и Правительства по государственной охране объектов культурного наследия федерального значения, за исключением отдельных полномочий, которые отнесены к полномочиям федеральных органов государственной власти.

Раздел III. Функции управления

6. Управление осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов правовых актов Губернатора и Правительства по вопросам, относящимся к компетенции управления, в том числе по:

принятию решения о включении объекта в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – единый государственный реестр) в качестве объекта культурного наследия регионального значения или объекта культурного наследия местного (муниципального) значения или об отказе во включении объекта в указанный единый государственный реестр;

принятию решения об изменении категории историко-культурного значения объекта культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

принятию решения о включении объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия или об отказе во включении объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия;

утверждению границ территории и предмета охраны включенного в единый государственный реестр объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения;

утверждению перечня исторических поселений, имеющих особое значение для истории и культуры Курганской области (далее – исторические поселения регионального значения), предмета охраны исторического поселения регионального значения, границ территории исторического поселения регионального значения, требований к градостроительным регламентам в указанных границах;

установлению требований к сохранению объектов культурного наследия федерального значения, требований к содержанию и использованию объектов культурного наследия федерального значения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, требований к обеспечению доступа к объектам культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), требований к сохранению объектов культурного наследия регионального значения, требований к содержанию и использованию объектов культурного наследия регионального значения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, требований к обеспечению доступа к объектам культурного наследия регионального значения, требований к сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, требований к содержанию и использованию объектов культурного наследия местного (муниципального) значения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, требований к обеспечению доступа к объектам культурного наследия местного (муниципального) значения;

утверждению охранных обязательств собственников или иных законных владельцев объектов культурного наследия федерального значения, земельных участков, в границах которых располагаются объекты археологического наследия (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, и земельных участков, в границах которых располагаются объекты археологического наследия, включенные в указанный перечень), объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

утверждению в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, проектов зон охраны объектов культурного наследия;

принятию в случаях, предусмотренных действующим законодательством, решения о приостановлении доступа к объекту культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекту культурного наследия регионального значения, объекту культурного наследия местного (муниципального) значения, а также принятию решения о возобновлении доступа к указанным объектам;

установлению требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места регионального значения, требований к градостроительным регламентам в границах территории достопримечательного места регионального значения; установлению особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия;

определению границы историко-культурного заповедника регионального значения;

2) формирование и ведение перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Курганской области;

3) организация работы по определению историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

4) организация проведения работ по выявлению и государственному учету объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия;

5) осуществление в пределах компетенции документационного обеспечения единого государственного реестра, мониторинга данных об объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр;

6) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Курганской области;

7) государственная охрана объектов культурного наследия федерального значения, регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, в том числе:

государственный учет объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе принятие решения о включении объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия или об отказе во включении объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия, формирование и ведение перечня выявленных объектов культурного наследия;

проведение государственной историко-культурной экспертизы;

организация исследований, необходимых для исполнения полномочий регионального органа охраны объектов культурного наследия;

установление ответственности за повреждение, разрушение или уничтожение объекта культурного наследия, незаконное перемещение объекта культурного наследия, причинение вреда объекту культурного наследия и осуществление действий, повлекших изменение предмета охраны данного объекта культурного наследия;

разработка и согласование в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, проектов зон охраны объектов культурного наследия, а также согласование решений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курганской области и органов местного самоуправления о предоставлении земель и об изменении их правового режима;

осуществление в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр, выявленных объектов культурного

наследия либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в ходе проведения изыскательских, проектных, строительных, хозяйственных работ;

установка на объектах культурного наследия, находящихся в собственности Курганской области, информационных надписей и обозначений;

выдача в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

утверждение отчетной документации о проведении работ по сохранению объекта культурного наследия;

обследование и фотофиксация один раз в пять лет состояния объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр, в целях определения мероприятий по обеспечению их сохранности;

8) осуществление в пределах компетенции федерального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, осуществление регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия;

9) организация проведения государственной историко-культурной экспертизы в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

10) согласование в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, установки на объектах культурного наследия информационных надписей и обозначений;

11) выдача паспортов объектов культурного наследия собственникам или иным законным владельцам объектов культурного наследия, земельных участков, в границах которых располагаются объекты археологического наследия;

12) предоставление выписок из единого государственного реестра;

13) согласование проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, подготовленных применительно к территориям исторических поселений регионального значения;

14) согласование решений федерального органа охраны объектов культурного наследия об изменении категории объекта культурного наследия регионального значения на категорию историко-культурного наследия федерального значения;

15) согласование проектной документации, необходимой для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

16) согласование порядка организации, границы и режима содержания историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения;

17) выдача разрешений на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия либо (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

18) выдача актов приемки выполненных работ по сохранению объектов культурного наследия (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

19) выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, установленных действующим законодательством (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

20) выдача предписаний, в том числе:

об устранении выявленных нарушений требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области в области охраны объектов культурного наследия, предъявляемых к собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия либо земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, объекта недвижимого имущества, расположенного в зонах охраны объектов культурного наследия;

об устранении нарушений особого режима использования земель в границах зон охраны объекта культурного наследия;

об устранении нарушений требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

о приостановлении изыскательских, проектных, строительных, хозяйственных и иных работ, предусмотренных действующим законодательством, которые могут ухудшить состояние объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр, выявленного объекта культурного наследия;

21) выдача в случаях, предусмотренных действующим законодательством, разрешений на возобновление изыскательских, проектных, строительных, хозяйственных и иных работ, предусмотренных действующим законодательством;

22) осуществление в пределах компетенции производства по делам об административных правонарушениях в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

23) принятие мер по предотвращению правонарушений в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

24) представление в установленном порядке интересов Губернатора, Правительства в судах по вопросам сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, в том числе предъявление в пределах компетенции:

исков в суд о понуждении исполнить обязательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в натуре;

исков об изъятии из собственности лиц, не выполняющих требования к сохранению объекта культурного наследия или совершающих действия, угрожающие сохранности объекта культурного наследия и влекущие утрату им своего значения, объекта культурного наследия либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия;

исков о безвозмездном изъятии из собственности (пользования) лиц, по вине которых уничтожен объект культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, являющегося неотъемлемой частью объекта культурного наследия, либо земельного участка, в границах которого располагался объект археологического наследия;

25) обеспечение реализации полномочий Правительства по обеспечению

условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в собственности Курганской области.

Раздел IV. Права управления

7. В целях реализации возложенных функций управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для принятия решений в установленной сфере деятельности, от структурных подразделений Аппарата Правительства, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций и должностных лиц;

2) привлекать в установленном действующим законодательством порядке специалистов для осуществления мероприятий, проводимых управлением в соответствии с возложенными на него функциями;

3) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Раздел V. Организация деятельности управления

8. Управление возглавляет начальник управления охраны объектов культурного наследия Правительства Курганской области (далее - начальник управления), который назначается и освобождается от должности Губернатором в установленном порядке.

9. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет начальник отдела учета и охраны объектов культурного наследия управления охраны объектов культурного наследия Правительства Курганской области.

10. Начальник управления:

1) руководит деятельностью управления, обеспечивает исполнение возложенных на управление функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет управление в отношениях с органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями;

3) распределяет функции между сотрудниками управления;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на управление функциями, поручениями Губернатора и его заместителей.

11. Структура и штаты управления утверждаются Губернатором в установленном порядке.

12. Сотрудники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

Положение о пресс-службе Губернатора Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Пресс-служба Губернатора Курганской области (далее - пресс-служба) является структурным подразделением Аппарата Правительства Курганской области, действующим на правах управления, и создана с целью информационного обеспечения реализации полномочий Губернатора Курганской области (далее - Губернатор), Правительства Курганской области (далее - Правительство).

2. Пресс-служба находится в непосредственном подчинении Губернатора.

3. Пресс-служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

4. Пресс-служба осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов при Губернаторе и Правительстве в соответствии с решениями об их образовании.

5. В состав пресс-службы входит отдел по взаимодействию со средствами массовой информации.

Раздел II. Задачи пресс-службы

6. Основными задачами пресс-службы являются:

1) участие в формировании и реализации информационной политики Губернатора, Правительства;

2) обеспечение информационной открытости деятельности Губернатора, Правительства.

Раздел III. Функции пресс-службы

7. Функциями пресс-службы являются:

1) организация и обеспечение взаимодействия Губернатора, Правительства со средствами массовой информации;

2) информационное обеспечение мероприятий с участием Губернатора, совещаний у Губернатора, заседаний Правительства;

3) координация информационной деятельности Правительства, структурных подразделений Аппарата Правительства;

4) в пределах полномочий редактирование и информационное наполнение официального сайта Правительства;

5) организация доступа к информации о деятельности Губернатора, Правительства пользователям информации официального сайта Правительства;

6) техническое обеспечение, связанное с проведением опросов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий на официальном сайте Правительства и официальных сайтах муниципальных образований Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) организация взаимодействия Губернатора, Правительства с органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, Курганской областной Думой, иными органами государственной власти по вопросам развития телевидения, радиовещания, печатных средств массовой информации, развития информационного пространства Курганской области;

8) подготовка аналитических, справочных и других материалов для Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции пресс-службы;

9) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции пресс-службы;

10) участие в перспективном и оперативном планировании мероприятий с участием Губернатора;

11) формирование архива текстовых, фото- и видеоматериалов о деятельности Губернатора, Правительства;

12) совместно с исполнительными органами государственной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, подготовка информационных материалов о деятельности Губернатора и Правительства для средств массовой информации;

13) обеспечение информирования граждан через средства массовой информации о социально-значимых вопросах, рассмотренных на заседаниях Правительства, и о принятых по этим вопросам решениях;

14) организация пресс-конференций (брифингов) Губернатора, членов Правительства;

15) подготовка списка физических и (или) юридических лиц, предлагаемых для поздравления по государственным праздникам и иным праздничным дням от имени Губернатора;

16) подготовка текстов поздравительных телеграмм, открыток для персональных поздравлений руководителям федеральных средств массовой информации, средств массовой информации Уральского федерального округа, а также подготовка поздравлений в средствах массовой информации;

17) рассылка поздравлений в средства массовой информации.

Раздел IV. Права пресс-службы

8. В целях реализации возложенных на пресс-службу функций пресс-служба имеет право:

1) осуществлять подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции пресс-службы;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений Аппарата Правительства и органов исполнительной власти Курганской области.

Раздел V. Организация деятельности пресс-службы

9. Пресс-службу возглавляет пресс-секретарь Губернатора Курганской области - руководитель пресс-службы (далее — руководитель пресс-службы), который назначается и освобождается от должности Губернатором в установленном порядке.

10. В случае временного отсутствия руководителя пресс-службы его обязанности исполняет заместитель руководителя пресс-службы Губернатора Курганской области - начальник отдела по взаимодействию со средствами массовой информации.

11. Руководитель пресс-службы:

1) руководит деятельностью пресс-службы, обеспечивает исполнение возложенных на пресс-службу функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет пресс-службу в отношениях с органами государственной власти Курганской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, а также с иными организациями;

3) распределяет функции между сотрудниками пресс-службы;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на пресс-службу функциями, поручениями Губернатора.

12. Структура и штаты пресс-службы утверждаются Губернатором в установленном порядке.

13. Сотрудники пресс-службы несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

**Положение
об отделе протокола Губернатора Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Отдел протокола Губернатора Курганской области (далее - отдел) является структурным подразделением Аппарата Правительства Курганской области и создан в целях координации и осуществления работы по подготовке протокольной части мероприятий с участием Губернатора Курганской области (далее - Губернатор), в том числе при поездках по Российской Федерации и за рубеж, обеспечения деятельности Губернатора в сфере осуществления его непосредственных контактов с официальными представителями иностранных государств, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области.

2. Отдел находится в непосредственном подчинении Губернатора.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области (далее - Правительство), иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

Раздел II. Задачи отдела

4. Основной задачей отдела является протоколно-организационное обеспечение деятельности Губернатора, в том числе при проведении совещаний, официальных мероприятий с участием Губернатора в муниципальных образованиях Курганской области, в субъектах Российской Федерации, в иностранных государствах и международных организациях, а также во время визитов в Курганскую область представителей федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иностранных государств и международных организаций.

Раздел III. Функции отдела

5. Функциями отдела являются:

1) участие в подготовке предложений в планы работы Правительства в части проведения мероприятий с участием Губернатора;

2) организация подготовки и представление документов, необходимых для обеспечения деятельности Губернатора по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- 3) сопровождение Губернатора на официальных мероприятиях;
- 4) консультирование Губернатора, сотрудников Аппарата Правительства, органов исполнительной власти Курганской области по вопросам применения норм протокольной практики и организации мероприятий с участием Губернатора, в том числе по вопросам подготовки необходимых документов и материалов;
- 5) подготовка программ мероприятий с участием Губернатора, проводимых в ходе визитов в Курганскую область представителей иностранных государств и международных организаций, представителей федеральных органов государственной власти, координация деятельности по выполнению этих программ;
- 6) прием на территории Курганской области подготовительных и передовых групп, осуществляющих организацию и обеспечение визитов представителей иностранных государств и международных организаций, представителей федеральных органов государственной власти, в ходе которых планируются мероприятия с участием Губернатора;
- 7) подготовка программ визитов за рубеж, поездок в субъекты Российской Федерации и в муниципальные образования Курганской области Губернатора, координация деятельности по выполнению этих программ;
- 8) участие в деятельности подготовительных и передовых групп, осуществляющих организацию и обеспечение визитов Губернатора за рубеж, в субъекты Российской Федерации и поездок Губернатора в муниципальные образования Курганской области;
- 9) контроль за соблюдением протокольных норм при проведении встреч и визитов Губернатора;
- 10) участие в осуществлении мероприятий по паспортно-визовому обеспечению Губернатора, выезжающего в служебные командировки за рубеж и субъекты Российской Федерации;
- 11) организация обеспечения Губернатора, выезжающего в служебные командировки за рубеж и субъекты Российской Федерации, воздушным и наземным транспортом, машинами сопровождения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- 12) участие в организации обеспечения работы переводчиков при проведении мероприятий с участием Губернатора;
- 13) подготовка ответов на запросы и обращения граждан, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 14) участие в подготовке официальных поздравлений от имени Губернатора, в том числе обеспечение приобретения цветов и подарков от имени Губернатора в соответствии с Регламентом;
- 15) разработка предложений о совершенствовании протокола Губернатора, изучение основных положений протокольной практики Правительства, изучение и обобщение международной протокольной практики и практики Протокола Российской Федерации;
- 16) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 17) оформление поручений, данных Губернатором, в виде проекта перечня поручений Губернатора в соответствии с Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395;

18) в соответствии с поручениями Губернатора осуществление иных функций в целях обеспечения его деятельности.

Раздел IV. Права отдела

6. В целях реализации возложенных на отдел функций отдел имеет право:

1) осуществлять подготовку и проведение совещаний, семинаров, конференций по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для протоколно-организационного обеспечения деятельности Губернатора материалы от структурных подразделений Аппарата Правительства, органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от организаций и должностных лиц;

3) привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Аппарата Правительства работников этих подразделений для осуществления мероприятий, проводимых с участием Губернатора или его заместителей;

4) поддерживать деловые контакты с протокольными службами органов государственной власти Российской Федерации, посольствами и представительствами иностранных государств и международных организаций.

Раздел V. Организация деятельности отдела

7. Отдел возглавляет начальник отдела протокола Губернатора Курганской области (далее - начальник отдела), который назначается и освобождается от должности Губернатором в установленном порядке.

8. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела, обеспечивает исполнение возложенных на отдел функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет отдел в отношениях с органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также иными организациями;

3) взаимодействует с заместителями Губернатора, членами Правительства в соответствии с функциями отдела;

4) распределяет функции между сотрудниками отдела;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на отдел функциями, поручениями Губернатора.

9. Структура и штаты отдела утверждаются Губернатором в установленном порядке.

10. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

Приложение 12
к Положению об Аппарате
Правительства Курганской области

**Положение
об отделе по обеспечению деятельности Губернатора Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Отдел по обеспечению деятельности Губернатора Курганской области (далее - отдел) является структурным подразделением Аппарата Правительства Курганской области и создан в целях обеспечения административно-распорядительной деятельности Губернатора Курганской области (далее — Губернатор).

2. Отдел находится в непосредственном подчинении Губернатора.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области (далее - Правительство), иными правовыми актами Курганской области, а также настоящим Положением.

Раздел II. Задачи отдела

4. Основной задачей отдела является организационно-техническое обеспечение исполнения Губернатором своих полномочий.

Раздел III. Функции отдела

5. Функциями отдела являются:

1) анализ и представление на рассмотрение Губернатора поступившей на его имя корреспонденции из управления информационного и документационного обеспечения Правительства Курганской области (далее - управление), подготовка проектов поручений (резолюций) Губернатора, передача рассмотренных Губернатором документов в управление;

2) обеспечение по поручению Губернатора его оперативного взаимодействия с заместителями Губернатора, руководителями органов государственной власти Курганской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области;

3) по поручению Губернатора организация проведения совещаний с участием Губернатора, сбор необходимых материалов, оповещение участников о времени и месте проведения, повестке дня совещания;

4) по поручению Губернатора подготовка писем, запросов и других документов, в том числе аналитических и справочных материалов;

5) обеспечение учета и контроля прохождения документов, поступающих Губернатору;

6) организация проведения телефонных переговоров Губернатора, передача и прием информации по приемно-переговорным устройствам, доведение до сведения Губернатора информации, полученной по каналам связи;

7) обеспечение рабочего места Губернатора необходимыми средствами;

8) разработка проектов правовых актов Губернатора по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Раздел IV. Права отдела

6. В целях реализации возложенных на отдел функций отдел имеет право:

1) осуществлять подготовку и проведение семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений Аппарата Правительства и органов исполнительной власти Курганской области.

Раздел V. Организация деятельности отдела

7. Отдел возглавляет начальник отдела по обеспечению деятельности Губернатора Курганской области (далее - начальник отдела), который назначается и освобождается от должности Губернатором в установленном порядке.

8. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела, обеспечивает исполнение возложенных на отдел функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет отдел в отношениях с органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также иными организациями;

3) взаимодействует с заместителями Губернатора, членами Правительства в соответствии с функциями отдела;

4) распределяет функции между сотрудниками отдела;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на отдел функциями, поручениями Губернатора.

9. Структура и штаты отдела утверждаются Губернатором в установленном порядке.

10. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.

**Положение
о представительстве Курганской области при Правительстве Российской
Федерации**

Раздел I. Общие положения

1. Представительство Курганской области при Правительстве Российской Федерации (далее - Представительство) является обособленным структурным подразделением Правительства Курганской области, осуществляющим представительские функции Губернатора Курганской области (далее - Губернатор), Правительства Курганской области (далее - Правительство) в Правительстве Российской Федерации.

2. Представительство находится в непосредственном подчинении Губернатора.

3. Представительство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Представительство имеет гербовую печать, расчетный и иные счета, бланки, печати и штампы с обозначением своего наименования.

5. Местонахождение Представительства: 103795, город Москва, ул. Малая Дмитровка, дом 3.

Раздел II. Задачи Представительства

6. Основными задачами Представительства являются:

1) обеспечение взаимодействия Губернатора, Правительства с федеральными органами государственной власти, представительствами субъектов Российской Федерации, другими организациями, учреждениями, а также общественными объединениями;

2) обеспечение и защита социально-экономических, научно-технических, культурных и иных интересов Курганской области в федеральных органах государственной власти, российских, зарубежных и международных коммерческих и некоммерческих организациях;

3) участие в установленном порядке в подготовке проектов документов федеральных органов государственной власти по приоритетным направлениям развития Курганской области;

4) представление Губернатору и Правительству информации о деятельности, планах и решениях Правительства Российской Федерации, других федеральных органов государственной власти, а также информации о важнейших политических, общественных, экономических, культурных и иных мероприятиях федерального уровня;

5) привлечение инвестиций для развития экономики и социальной сферы Курганской области.

Раздел III. Функции Представительства

7. Функциями Представительства являются:

1) обеспечение официального представительства Губернатора, Правительства в Правительстве Российской Федерации и других федеральных органах государственной власти;

2) обеспечение взаимодействия с представителями Курганской области в Федеральном Собрании Российской Федерации;

3) обеспечение участия в работе федеральных органов государственной власти при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы Курганской области, оперативное информирование Губернатора и Правительства о ходе и результатах их рассмотрения, о проектах принимаемых решений;

4) участие в подготовке документов и согласовании решений, принимаемых Правительством Российской Федерации по вопросам, затрагивающим полномочия Курганской области, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечение участия в рассмотрении федеральными органами государственной власти предложений органов исполнительной власти Курганской области, при необходимости информационное сопровождение данных предложений;

6) обеспечение оперативного представления (прохождения) документов, направляемых Губернатором, Правительством в Правительство Российской Федерации и федеральные органы государственной власти, а также направляемых Правительством Российской Федерации и федеральными органами государственной власти Губернатору, в Правительство;

7) осуществление мониторинга исполнения принятых в федеральных органах государственной власти решений, затрагивающих интересы Курганской области, подготовка информации оперативного характера о политических, экономических и культурных событиях в Российской Федерации;

8) по запросам Правительства Российской Федерации и федеральных органов государственной власти представление информации по вопросам социально-экономического развития Курганской области, а также иной информации, представление которой входит в компетенцию органов исполнительной власти Курганской области;

9) внесение предложений по развитию отношений Курганской области с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

10) оказание содействия в реализации государственных программ Курганской области и планов социально-экономического развития Курганской области во взаимодействии с органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, в федеральных министерствах и ведомствах;

11) содействие развитию внешнеэкономических, международных и межрегиональных связей Курганской области, установлению деловых связей между предприятиями и организациями Курганской области и иными российскими и зарубежными предприятиями и организациями, привлечению в Курганскую область инвестиций, передовых технологий, созданию совместных предприятий;

12) осуществление деловых контактов с представительствами других субъектов Российской Федерации и зарубежных стран, аккредитованными в установленном порядке, по вопросам, затрагивающим интересы Курганской области;

13) поддержание контактов с общественными объединениями, деловыми, научными, культурными кругами, средствами массовой информации, содействие установлению и развитию взаимодействия в интересах Курганской области;

14) оказание содействия в организации выставок промышленных и сельскохозяйственных предприятий Курганской области, а также участию предприятий и организаций Курганской области в российских и международных выставках и ярмарках, проводимых в городе Москве;

15) изучение опыта на международных и российских выставках, проводимых в городе Москве, представление соответствующей информации заинтересованным предприятиям и организациям Курганской области;

16) оказание содействия государственным гражданским служащим Курганской области, находящимся в служебных командировках в городе Москве, в выполнении задач, затрагивающих интересы Курганской области, при работе в федеральных органах государственной власти;

17) планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области от имени Правительства в пределах установленных Представительству лимитов бюджетных обязательств;

18) осуществление оперативного, бухгалтерского и статистического учета, составление бухгалтерской и статистической отчетности, представление ее в установленном действующим законодательством порядке;

19) по поручению Губернатора, Правительства осуществление иных функций для решения возложенных на Представительство задач.

Раздел IV. Права Представительства

8. В целях реализации возложенных на Представительство функций Представительство имеет право:

1) в установленном порядке запрашивать и получать информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Представительства;

2) использовать в установленном порядке государственные, в том числе и правительственные, системы связи и коммуникации;

3) в соответствии с действующим законодательством привлекать, в том числе на договорной основе, организации, а также отдельных специалистов для участия в разработке материалов, подготавливаемых Представительством, а также для выполнения различного рода экспертных, консультационных и иных услуг, связанных с реализацией и защитой интересов Курганской области на федеральном уровне.

Раздел V. Организация деятельности Представительства

9. Представительство возглавляет первый заместитель Губернатора Курганской области - руководитель представительства Курганской области при Правительстве Российской Федерации (далее - Руководитель Представительства).

10. В случае временного отсутствия Руководителя Представительства его обязанности исполняет управляющий представительством Курганской области при Правительстве Российской Федерации.

11. Руководитель Представительства:

1) руководит деятельностью Представительства, обеспечивает исполнение возложенных на Представительство функций и несет персональную ответственность за их выполнение;

2) в установленном порядке представляет Представительство в отношениях с Правительством Российской Федерации, другими федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также иными организациями в пределах предоставленных полномочий;

3) распределяет функции между сотрудниками Представительства;

4) утверждает смету расходов на содержание Представительства в пределах утвержденных ассигнований областного бюджета на соответствующий год;

5) заключает и подписывает государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Курганской области и иные гражданско-правовые договоры от имени Правительства;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на Представительство функциями, поручениями Губернатора.

12. Структура и штаты Представительства утверждаются Губернатором в установленном порядке.

13. Сотрудники Представительства несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением.