



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2015 года № 5
г. Курган

**О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области от 19 июня 2007 года № 276
«О Почетной грамоте Правительства Курганской области
и Приветственном адресе от имени Правительства Курганской области»**

В целях совершенствования системы поощрения от имени Правительства Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 19 июня 2007 года № 276 «О Почетной грамоте Правительства Курганской области и Приветственном адресе от имени Правительства Курганской области» следующие изменения:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Правительства Курганской области.»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Правительства Курганской области.

Губернатор
Курганской области



А.Г. Кокорин

Козлова Ю.Ю.
(3522) 42-92-28

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от «20» сентября 2015 года № 5
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 19 июня 2007 года № 276
«О Почетной грамоте Правительства
Курганской области и Приветственном адресе
от имени Правительства Курганской области»

«Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 19 июня 2007 года № 276
«О Почетной грамоте Правительства
Курганской области и Приветственном адресе
от имени Правительства Курганской области»

Положение о Почетной грамоте Правительства Курганской области

1. Почетная грамота Правительства Курганской области (далее - Почетная грамота) является формой награждения граждан, организаций и коллективов организаций всех форм собственности (далее - коллективы организаций) за заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране жизни, здоровья и защите прав граждан, в благотворительной деятельности, за иной значительный вклад в развитие Курганской области.

2. Награждение Почетной грамотой производится при наличии у гражданина, организации, коллектива организации, представляемых к награждению, Благодарственного письма Губернатора Курганской области либо Почетной грамоты Администрации (Правительства) Курганской области, либо Администрации Курганской области, либо исполнительного комитета Курганского областного Совета народных депутатов, либо государственной награды СССР, либо государственной награды РСФСР, либо государственной награды Российской Федерации, либо награды (поощрения) федеральных органов государственной власти Российской Федерации, либо в случае представления ходатайства о награждении Почетной грамотой первым заместителем Губернатора Курганской области.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее - ходатайство) представляют:

первый заместитель Губернатора Курганской области (не более 10 граждан, организаций, коллективов организаций в год);

руководитель органа государственной власти Курганской области, Избирательной комиссии Курганской области, Контрольно-счетной палаты Курганской области;

руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области;

руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти Курганской области;

руководитель организации, коллектива организации (при численности штата

организации, коллектива организации до 500 человек ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется на 1 человека в течение года, при численности штата до 2000 человек - не более чем на 2 человек в течение года, при численности штата более 4000 человек - не более чем на 3 человек в течение года).

4. Ходатайство должно содержать:

на гражданина - фамилию, имя, отчество лица, представляемого для награждения, место работы, занимаемую должность, сведения о деятельности и достижениях, заслугах, наградах, являющихся основанием для награждения Почетной грамотой в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего Положения;

на организацию, коллектив организации - полное наименование юридического лица, штатную численность юридического лица, сведения о деятельности и достижениях, наградах, являющихся основанием для вручения Почетной грамоты в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего Положения.

5. Ходатайство руководителя органа государственной власти Курганской области, Избирательной комиссии Курганской области, Контрольно-счетной палаты Курганской области, органа местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, территориального органа федерального органа исполнительной власти Курганской области, организации, коллектива организаций направляется на согласование первому заместителю Губернатора Курганской области либо заместителю Губернатора Курганской области, в соответствии с распределением обязанностей, установленным распоряжением Губернатора Курганской области (далее - в соответствии с распределением обязанностей), которое подлежит согласованию в срок не позднее 30 календарных дней с момента его поступления.

6. В случае согласования ходатайства, указанного в пункте 5 настоящего Положения, первым заместителем Губернатора Курганской области либо заместителем Губернатора Курганской области, в соответствии с распределением обязанностей, в Правительство Курганской области вносится представление о награждении Почетной грамотой (далее - представление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению - для граждан и по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению - для организаций, коллективов организаций.

К представлению на бумажном и электронном носителях прилагаются следующие документы:

список граждан, представляемых к награждению Почетной грамотой, проект текста Почетной грамоты, лист рассылки (в формате ODT);

ходатайство о награждении Почетной грамотой, представление о награждении Почетной грамотой, копии учредительных документов организации; в отдельном файле копия документа, удостоверяющего личность кандидата, с указанием фамилии, имени, отчества (в формате PDF);

согласие на обработку персональных данных на граждан, представляемых к награждению Почетной грамотой.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются в управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения для подготовки проекта распоряжения Правительства Курганской области о награждении Почетной грамотой.

8. В случае нарушения требований настоящего Положения ходатайство возвращаются лицу, его представившему, без рассмотрения.

9. В случае принятия Правительством Курганской области решения о награждении Почетной грамотой управлением информационного и документационного обеспечения Правительства Курганской области направляется

копия распоряжения Правительства Курганской области о награждении Почетной грамотой в управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области для оформления Почетной грамоты, осуществления учета и регистрации граждан, организаций и коллективов организаций, награжденных Почетной грамотой. Оформление Почетной грамоты осуществляется в течение 14 календарных дней со дня подписания распоряжения Правительства Курганской области Губернатором Курганской области.

10. Почетная грамота подписывается Губернатором Курганской области и заверяется печатью Правительства Курганской области.

11. Почетная грамота оформляется на бланке утвержденного образца. Рисунок и описание Почетной грамоты утверждаются распоряжением Губернатора Курганской области. В честь отдельных памятных дат распоряжением Губернатора Курганской области может утверждаться бланк Почетной грамоты иного образца.

12. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке Губернатором Курганской области или иными лицами по его поручению.

13. Награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через два года после вручения одной из форм награждения, указанной в пункте 2 настоящего Положения.

14. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

15. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
Правительства Курганской области

Губернатору Курганской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о награждении Почетной грамотой Правительства Курганской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место работы _____
(полное наименование организации, коллектива организации, штатная численность)

Занимаемая должность _____
(с какого времени)

Дата рождения _____

Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)

Какими государственными, ведомственными, региональными и иными наградами награжден(а), год награждения:

Общий стаж работы _____ Стаж работы в коллективе _____

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого

Первый заместитель
Губернатора Курганской области,
заместитель Губернатора Курганской области
в соответствии с распределением обязанностей

_____ (подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
Правительства Курганской области

Губернатору Курганской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о награждении Почетной грамотой Правительства Курганской области

_____ (полное наименование организации, коллектива организации)

Дата основания _____

Общий период деятельности организации (коллектива организации) _____

Штатная численность организации (коллектива организации) _____

Награды, год награждения:

Сведения о достижениях организации, коллектива организации

Первый заместитель
Губернатора Курганской области,
заместитель Губернатора Курганской области
в соответствии с распределением обязанностей

(подпись, Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.».

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от «20» *сентября* 2015 года № 5
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 19 июня 2007 года № 276
«О Почетной грамоте Правительства
Курганской области и Приветственном адресе
от имени Правительства Курганской области»

«Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 19 июня 2007 года № 276
«О Почетной грамоте Правительства
Курганской области и Приветственном адресе
от имени Правительства Курганской области»

Положение о Приветственном адресе от имени Правительства Курганской области

1. Приветственный адрес от имени Правительства Курганской области (далее - Приветственный адрес) вручается гражданам, организациям и коллективам организаций, своей деятельностью заслужившим широкую известность благодаря вкладу в развитие Курганской области, в развитие отдельной отрасли народного хозяйства, конкретной организации, коллектива организации, активную и результативную профессиональную деятельность.

2. Приветственный адрес вручается гражданам, организациям и коллективам организаций в связи со следующими событиями:

государственные и профессиональные праздники, памятные даты;
юбилейные даты юридических лиц - 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания юридического лица;

юбилейные даты физических лиц - 50 лет (55 лет - только для женщин), 60 лет, 70 лет, 75 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения;

торжественные события, связанные с награждением государственными наградами;

юбилейные даты в трудовой деятельности физических лиц - 15 лет и каждые последующие 5 лет трудовой деятельности.

3. Приветственный адрес не является формой поощрения.

4. Ходатайство о вручении Приветственного адреса представляется в Правительство Курганской области первым заместителем Губернатора Курганской области, заместителем Губернатора Курганской области в соответствии с распределением обязанностей, установленным распоряжением Губернатора Курганской области (далее - в соответствии с распределением обязанностей), руководителями органов государственной власти Курганской области, Избирательной комиссии Курганской области, Контрольно-счетной палаты Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области,

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Курганской области.

5. Ходатайство о вручении Приветственного адреса представляется на имя Губернатора Курганской области.

6. Ходатайство о вручении Приветственного адреса должно содержать:

на гражданина - характеристику с указанием его производственных, научных и иных достижений, сведения о поощрениях на уровне органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и иных видов поощрения;

на организацию, коллектив организации - вклад в социально-экономическое развитие Курганской области, сведения о поощрениях на уровне органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и иных видов поощрения.

7. К ходатайству прикладывается проект текста Приветственного адреса (после проведения лингвистической экспертизы в управлении информационного и документационного обеспечения Правительства Курганской области), согласие на обработку персональных данных на граждан, представляемых к награждению Почетной грамотой.

8. Поступившие в Правительство Курганской области документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Положения, передаются на согласование заместителю Губернатора Курганской области в соответствии с распределением обязанностей, первому заместителю Губернатора Курганской области и далее для рассмотрения Губернатору Курганской области.

9. В случае нарушения требований настоящего Положения ходатайство возвращается лицу, его представившему, без рассмотрения.

10. В случае принятия решения Губернатором Курганской области о вручении Приветственного адреса, документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Положения, направляются в управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области как на бумажном, так и на электронном носителях не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения для оформления Приветственного адреса.

11. Управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области осуществляет оформление Приветственного адреса в течение 14 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Положения.

12. Приветственный адрес подписывается Губернатором Курганской области и заверяется печатью Правительства Курганской области.

13. Приветственный адрес оформляется на бланке утвержденного образца. Рисунок и описание Приветственного адреса утверждаются распоряжением Губернатора Курганской области. В честь отдельных памятных дат распоряжением Губернатора Курганской области может утверждаться бланк Приветственного адреса иного образца.

14. Вручение Приветственного адреса осуществляется в торжественной обстановке Губернатором Курганской области или иными лицами по его поручению.

15. При утрате Приветственного адреса дубликат не выдается.»