



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2014 года № 337
г. Курган

О внесении изменений в постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 27 ноября 2006 года № 409 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению архивами Курганской области»

В целях приведения нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 27 ноября 2006 года № 409 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению архивами Курганской области» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя аппарата Правительства Курганской области.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя аппарата Правительства Курганской области.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Курганской области



А.Г. Кокорин

Галактионов А.В.
(3522) 42-53-46

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «26» августа 2014 года № 337
«О внесении изменений в постановление
Администрации (Правительства) Курганской
области от 27 ноября 2006 года № 409
«Об утверждении Положения о Комитете по
управлению архивами Курганской области»

«Приложение
к постановлению Администрации
(Правительства) Курганской области
от 27 ноября 2006 года № 409
«Об утверждении Положения о Комитете по
управлению архивами Курганской области»

Положение о Комитете по управлению архивами Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Комитет по управлению архивами Курганской области (далее - Комитет) является уполномоченным органом исполнительной власти Курганской области в области архивного дела, осуществляющим государственное управление архивным делом на территории Курганской области.

2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом и законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Комитет осуществляет свою деятельность непосредственно, через подведомственные ему организации, а также во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организациями.

4. Деятельность Комитета финансируется за счет средств областного бюджета.

За Комитетом в установленном действующим законодательством порядке закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся государственной собственностью Курганской области.

5. Комитет обладает правами юридического лица, имеет свои счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет

печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

6. Местонахождение Комитета: 640000, г. Курган, ул. Комсомольская, 39.

Раздел II. Полномочия Комитета

7. Комитет осуществляет следующие полномочия:

1) организация хранения, комплектования, государственного учета и использования документов Архивного фонда Курганской области;

2) разработка и реализация государственных программ Курганской области в области архивного дела;

3) определение состава документов, подлежащих приему в государственные и муниципальные архивы Курганской области, и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка передачи документов в государственные архивы Курганской области;

4) согласование списков источников комплектования государственных и муниципальных архивов Курганской области, положений об экспертных комиссиях организаций, номенклатур дел и инструкций по делопроизводству организаций;

5) заключение договоров с территориальными органами федеральных органов государственной власти и федеральными организациями, иными государственными органами Российской Федерации, расположенными на территории Курганской области, о передаче документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе их деятельности, в государственные архивы Курганской области;

6) осуществление экспертизы ценности архивных документов с целью решения вопроса о включении документов в состав Архивного фонда Курганской области;

7) подготовка заключений и внесение предложений в Правительство Курганской области о передаче архивных документов, находящихся в собственности Курганской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

8) организация и ведение централизованного государственного учета документов Архивного фонда Курганской области, в том числе в электронном виде; организация и осуществление учета архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках Курганской области, архивах организаций Курганской области, представление сведений о них в Федеральное архивное агентство;

9) оказание государственной услуги по организации информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе архивных документов, в том числе исполнения запросов граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод;

10) удостоверение путем проставления апостиля архивных справок, архивных копий, архивных выписок, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Курганской области (кроме тех, кому такое право предоставлено действующим законодательством), и направляемых в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года, в соответствии с которой не требуется консульская легализация официальных документов;

11) организация взаимодействия государственных архивов Курганской области с федеральными государственными архивами, муниципальными архивами, архивами организаций и архивами граждан, расположенными на территории Курганской области, обмена информацией в области архивного дела между ними;

12) организация и осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области, осуществляющими управление архивным делом в соответствующих муниципальных образованиях;

13) обеспечение осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области переданных им отдельных государственных полномочий Курганской области в области архивного дела, а также контроль за их осуществлением;

14) оказание методической и консультационной помощи органам государственной власти и организациям Курганской области в работе по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, распространение передового опыта работы архивных учреждений Курганской области и других субъектов Российской Федерации;

15) международное и межрегиональное сотрудничество в области архивного дела в пределах своей компетенции;

16) разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Курганской области и Правительства Курганской области проектов правовых актов Курганской области по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

17) осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курганской области;

18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) прием граждан, представителей юридических лиц, своевременное рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством;

20) исполнение полномочий главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Комитета, подведомственных государственных архивов Курганской области;

21) осуществление управления государственным имуществом Курганской области в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

22) обеспечение режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом, тайну;

23) организация и проведение работы по рассекречиванию носителей сведений, составляющих государственную тайну, находящихся на хранении в закрытых фондах государственных архивов Курганской области, в случае делегирования им таких полномочий организациями - фондообразователями или их правопреемниками;

24) осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в порядке, установленном действующим законодательством;

25) осуществление в пределах своей компетенции мер противопожарной безопасности в Комитете и государственных архивах Курганской области;

26) организация и ведение бухгалтерского учета исполнения сметы расходов, составление бухгалтерской и статистической отчетности по вопросам финансово-экономической и хозяйственной деятельности, представление ее в установленном действующим законодательством порядке;

27) осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической отчетности в установленной сфере деятельности;

28) осуществление кадровой работы в соответствии с действующим законодательством;

29) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Комитета;

30) внесение предложений в Правительство Курганской области о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа подведомственных государственных учреждений, осуществление функций и полномочий их учредителя.

Раздел III. Права Комитета

8. При реализации своих полномочий в установленной сфере деятельности Комитет имеет право:

1) представлять интересы Комитета в арбитражных судах, судах общей юрисдикции в качестве истца, ответчика, третьего лица;

2) издавать правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета;

3) запрашивать, получать и использовать в установленном порядке от органов исполнительной власти Курганской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, юридических лиц документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

4) оказывать методическую и практическую помощь государственным и муниципальным архивам Курганской области в организации их работы по комплектованию, учету, обеспечению сохранности и использованию документов Архивного фонда Курганской области;

5) проверять в установленном порядке работу архивов органов исполнительной власти, организаций Курганской области - источников комплектования государственных архивов Курганской области, в том числе документы по личному составу и организацию документов в делопроизводстве государственных учреждений Курганской области;

6) создавать в установленном порядке межведомственные комиссии и советы для рассмотрения вопросов архивного дела и организации документов в делопроизводстве, в том числе для определения степени секретности и рассекречивания документов в соответствии с действующим законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

7) утверждать сметы доходов и расходов подведомственных организаций, осуществлять контроль за деятельностью подведомственных организаций, в том числе в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, представления отчетности, выполнения заданий по предоставлению государственных услуг;

8) проводить семинары, конференции и совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

9) осуществлять в установленном порядке награждение работников архивной службы Курганской области.

Раздел IV. Организация деятельности Комитета

9. Комитет возглавляет председатель Комитета по управлению архивами Курганской области (далее - председатель Комитета), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Курганской области.

10. Для рассмотрения наиболее важных вопросов, касающихся развития архивного дела в Курганской области, при Комитете действует коллегия в составе председателя, секретаря и членов коллегии. Состав коллегии утверждается председателем Комитета. Коллегия является совещательным органом Комитета. Решения коллегии принимаются большинством голосов членов коллегии, оформляются протоколами и реализуются приказами Комитета.

11. При Комитете действует экспертно-проверочная комиссия для рассмотрения вопросов, связанных с определением состава документов Архивного фонда Курганской области и экспертизой ценности документов. Состав экспертно-проверочной комиссии утверждается председателем Комитета.

12. Председатель Комитета:

1) руководит деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий;

2) издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, контролирует их исполнение;

3) распределяет функции между структурными подразделениями Комитета, утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные регламенты государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в Комитете, и должностные инструкции работников Комитета;

4) в установленном порядке представляет Комитет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5) утверждает штатное расписание Комитета в соответствии с действующим законодательством в пределах установленной структуры, численности и фонда оплаты труда;

6) назначает и освобождает от должности государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в Комитете, работников Комитета в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

7) действует от имени Комитета без доверенности, представляет интересы Комитета, подписывает от имени Комитета договоры и соглашения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, выдает доверенности.».