



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2014 года № 328
г. Курган

Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов участников государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей на переаттестацию ученых степеней, нострификацию дипломов и других документов об образовании

В целях реализации государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 июля 2013 года № 364, Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов участников государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей на переаттестацию ученых степеней, нострификацию дипломов и других документов об образовании согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области — директора Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Курганской области



А.Г. Кокорин

Ермолаева Т.А.
(3522)24-16-02

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от « 26 » августа 2014 года № 328
«Об утверждении Порядка
предоставления компенсации расходов
участников государственной программы
Курганской области по оказанию
содействия добровольному переселению
в Курганскую область соотечественников,
проживающих за рубежом, и членов их
семей на переаттестацию ученых
степеней, нострификацию дипломов и
других документов об образовании»

**Порядок
предоставления компенсации расходов участников государственной программы
Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в
Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их
семей на переаттестацию ученых степеней, нострификацию дипломов и других
документов об образовании**

1. Настоящий Порядок предоставления компенсации расходов участников государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей на переаттестацию ученых степеней, нострификацию дипломов и других документов об образовании (далее - Порядок) устанавливает порядок и условия предоставления участнику государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 июля 2013 года № 364 (далее – Программа), и членам его семьи, компенсации расходов на переаттестацию ученых степеней, признание и установление эквивалентности (нострификации) дипломов и других документов об образовании (далее - компенсация расходов).

2. Компенсация расходов предоставляется участнику Программы и (или) членам его семьи, в отношении которых осуществлено:

- 1) признание в Российской Федерации имеющихся ученых степеней, ученых званий, полученных в иностранном государстве;
- 2) признание в Российской Федерации имеющегося образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

3. Компенсация расходов предоставляется участнику Программы и (или) членам его семьи при соблюдении следующих условий:

- 1) после прибытия на территорию Курганской области с территории иностранного государства и постановки на учет по месту пребывания (регистрации по месту пребывания) либо регистрации по месту жительства;

- 2) после получения свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, в Управлении Федеральной

миграционной службы по Курганской области.

4. Компенсация расходов предоставляется в виде единовременной выплаты участнику Программы и (или) членам его семьи на возмещение расходов на признание в Российской Федерации имеющихся ученых степеней, ученых званий либо образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, из расчета не более 3000 рублей на одного человека.

5. Для получения компенсации расходов участник Программы и (или) члены его семьи лично или через представителя представляют в государственное казенное учреждение центр занятости населения Курганской области (далее - центр занятости), по месту проживания участника Программы и (или) членов его семьи следующие документы:

1) заявление на предоставление компенсации расходов по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии документов, удостоверяющих личность участника Программы и (или) членов его семьи (паспорт или документ, его заменяющий);

3) реквизиты лицевого счета, открытого участником Программы и (или) членами его семьи в кредитной организации;

4) копию свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации на территории Российской Федерации либо копию свидетельства о признании ученой степени, ученого звания, полученных в иностранном государстве;

5) копию свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

6) копии документов, подтверждающих место жительства или место пребывания участника Программы и (или) членов его семьи на территории Курганской области.

В случае подачи документов через представителя к документам должна быть приложена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, предъявляются вместе с подлинниками либо заверенные в установленном действующим законодательством порядке.

6. Участник Программы и (или) члены его семьи вправе представить документы, указанные в подпунктах 4-6 пункта 5 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

В случае если участник Программы и (или) члены его семьи не представили документы, указанные в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка, по собственной инициативе, центр занятости в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выдаче свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации либо в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, сведения о выдаче свидетельства о признании ученой степени, ученого звания, полученных в иностранном государстве.

В случае если участник Программы и (или) члены его семьи не представили документы, указанные в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка, по собственной инициативе, центр занятости в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной миграционной службы по

Курганской области сведения о выдаче свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

В случае если участник Программы и (или) члены его семьи не представили документы, указанные в подпункте 6 пункта 5 настоящего Порядка, по собственной инициативе, центр занятости в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, подтверждающие место жительства или место пребывания на территории Курганской области, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

7. Центр занятости в течение 5 рабочих дней с момента получения всех документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, направляет их в Главное управление по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление).

8. Главное управление в течение 7 рабочих дней с момента получения документов, направленных центром занятости в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении компенсации расходов или об отказе в их предоставлении и письменно в течение 2 рабочих дней после дня принятия решения уведомляет об этом участника Программы и (или) членов его семьи и центр занятости.

9. Основанием для отказа в предоставлении компенсации расходов является несоответствие участника Программы и (или) членов его семьи требованиям пунктов 2 и 3 настоящего Порядка.

10. Центр занятости осуществляет перечисление средств на лицевой счет участника Программы и (или) членов его семьи в течение 30 дней с момента получения решения Главного управления о предоставлении компенсации расходов.

11. Предоставление компенсации расходов осуществляется центром занятости в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период Главному управлению на реализацию мероприятий Программы.

12. В случаях аннулирования свидетельства участника Программы, добровольного отказа от статуса участника Программы или от статуса члена семьи участника Программы средства компенсации расходов подлежат возврату в полном объеме в бюджет Курганской области.

Получатель компенсации расходов в течение 30 дней с момента получения от центра занятости письменного требования о возврате выплаченной компенсации расходов обязан перечислить указанные средства в бюджет Курганской области на счет администратора доходов.

Администратором доходов бюджета Курганской области по данному виду доходов является Главное управление.

13. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляет Главное управление и Финансовое управление Курганской области.

Приложение
к Порядку предоставления компенсации
расходов участников государственной
программы Курганской области по оказанию
содействия добровольному переселению в
Курганскую область соотечественников,
проживающих за рубежом, и членов их
семей на переаттестацию ученых степеней,
нострификацию дипломов и других
документов об образовании

Начальнику Главного управления по труду
и занятости населения Курганской области

от _____

проживающему (ей) по адресу _____

Заявление

на предоставление компенсации расходов участников государственной программы Курганской области по оказанию содействия добровольному переселению в Курганскую область соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей на переаттестацию ученых степеней, нострификацию дипломов и других документов об образовании

Прошу предоставить компенсацию расходов и перечислить денежные средства на счет _____

(№ лицевого счета и реквизиты кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Достоверность представленных документов подтверждаю. В случае снятия с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Курганской области, определенного как территория вселения, ранее двух лет с момента регистрации, обязуюсь в течение 30 дней со дня получения уведомления о необходимости возврата денежных средств вернуть выплаченные средства.

(дата)

(подпись)