



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2014 года № 303
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 11 декабря 2007 года № 565 «Об утверждении Порядка осуществления жилищно-коммунальной выплаты отдельным категориям граждан в Курганской области»

В целях уточнения порядка осуществления жилищно-коммунальной выплаты отдельным категориям граждан в Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 11 декабря 2007 года № 565 «Об утверждении Порядка осуществления жилищно-коммунальной выплаты отдельным категориям граждан в Курганской области» следующие изменения:

1) абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Главному управлению социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление):»;

2) постановление дополнить пунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3. Департаменту государственного регулирования цен и тарифов Курганской области обеспечить представление в Главное управление информации об изменении тарифов и нормативов потребления на оплату коммунальных услуг в течение 10 дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, касающихся изменения тарифов и нормативов потребления указанных услуг.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области оказать содействие Главному управлению в части организации информационного обмена с товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями, выбранными собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, и организациями, оказывающими услуги, выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и предоставляющими коммунальные услуги (далее - организации), на основании соглашений, предусматривающих ежемесячное представление организациями информации, в том числе в электронном виде, о фактических начислениях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его

официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Курганской области



А.Г. Кокорин

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 2 июля 2014 года № 303
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 11 декабря 2007
года № 565 «Об утверждении порядка
осуществления жилищно-коммунальной
выплаты отдельным категориям
граждан в Курганской области»

«Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 11 декабря 2007 года № 565
«Об утверждении порядка
осуществления жилищно-коммунальной
выплаты отдельным категориям
граждан в Курганской области»

**Порядок
предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого
помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

Раздел I. Общие положения

1. Порядок осуществления жилищно-коммунальной выплаты отдельным категориям граждан в Курганской области (далее - Порядок) определяет правила назначения и осуществления жилищно-коммунальной выплаты (далее - ЖКВ) отдельным категориям граждан Российской Федерации, проживающим в Курганской области.

2. ЖКВ назначается в соответствии с Законом Курганской области от 3 декабря 2004 года № 845 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Курганской области»:

- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- ветеранам труда после установления (назначения) им пенсии в соответствии с федеральным законодательством независимо от прекращения ими трудовой деятельности, а также гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года;

- реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

3. Предоставление ЖКВ осуществляется филиалом Главного управления социальной защиты населения по Курганской области - отделом социальной защиты населения по месту жительства или по месту пребывания гражданина (далее - орган социальной защиты населения).

Предоставление ЖКВ по месту пребывания гражданина осуществляется при условии непредоставления (прекращения предоставления) меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства.

4. Гражданам, указанным в пункте 2 Порядка, имеющим одновременно право на получение ЖКВ в соответствии с Порядком и мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренных иными нормативными правовыми актами, предоставляются меры социальной поддержки в соответствии с нормативным правовым актом по их выбору.

5. Гражданам, указанным в пункте 2 Порядка, проживающим в семьях, членам которых в соответствии с законодательством Курганской области предоставляются меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, ЖКВ производится за вычетом возмещенных за счет средств областного бюджета оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

Раздел II. Обращение за назначением ЖКВ

6. Граждане могут обращаться за назначением ЖКВ после возникновения права на ее получение путем подачи соответствующего заявления по форме согласно приложению к Порядку с приложением документов, указанных в пункте 7 Порядка.

7. При обращении с заявлением о назначении ЖКВ лицо, имеющее право на ЖКВ (далее - заявитель), представляет в орган социальной защиты населения следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию документа, удостоверяющего право заявителя на получение ЖКВ;

копии документов, содержащих информацию о количестве граждан, проживающих совместно с заявителем, типе жилого помещения, его общей площади (в коммунальных квартирах - занимаемой жилой площади), степени благоустройства (виде отопления, водоснабжения, газоснабжения) с указанием года постройки жилого помещения;

копию документа, содержащего сведения о фактических начислениях на оплату жилого помещения и коммунальные услуги за последний перед подачей заявления о назначении ЖКВ месяц, а также о наличии или отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

При наличии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг заявители дополнительно представляют соглашение о погашении задолженности, заключенное между товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями, выбранными собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, и организациями, оказывающими услуги, выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и предоставляющими коммунальные услуги (далее - организации), и заявителем (членом его семьи).

Заявители из числа лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2 Порядка, имеющие нетрудоспособных членов семьи, совместно с ними проживающих, находящихся на их полном содержании или получающих от них помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию, дополнительно представляют копии документов, подтверждающих факт нахождения на иждивении указанных членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении ребенка, акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), судебное постановление об установлении факта нахождения на иждивении заявителя).

Заявители, из числа лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 2 Порядка, имеющие членов семьи, совместно с ними проживающих, на которых распространяется мера социальной поддержки по оплате жилого помещения, дополнительно

представляют копии документов, подтверждающих факт отнесения (признания) к членам семьи в соответствии с действующим законодательством (свидетельство о браке, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении ребенка, акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), судебное постановление о признании лица членом семьи заявителя).

Заявители, проживающие в домах с печным отоплением, представляют копию платежного документа, подтверждающего произведенные расходы по приобретению твердого топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива.

Заявители, проживающие в домах, оборудованных газовыми плитами, и приобретающие бытовой газ в баллонах, а также заявители, оплачивающие услуги по вывозу твердых и жидких бытовых отходов, представляют копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы.

Копии документов предъявляются вместе с подлинниками. Специалист органа социальной защиты населения сличает представленные экземпляры копий документов с оригиналами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов. После проверки оригиналы документов возвращаются органом социальной защиты населения заявителю.

8. Органы социальной защиты населения имеют право на проверку достоверности документов, указанных в пункте 7 Порядка.

9. Заявление о назначении ЖКВ и документы, указанные в пункте 7 Порядка, могут быть представлены заявителем в орган социальной защиты населения лично или через его представителя, по почте либо представлены в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

10. Днем обращения за назначением ЖКВ считается день приема органом социальной защиты населения заявления и документов, указанных в пункте 7 Порядка.

11. Заявление о назначении ЖКВ регистрируется органом социальной защиты населения в день его поступления.

Орган социальной защиты населения при личном обращении заявителя (представителя) регистрирует заявление и выдает заявителю расписку о регистрации заявления (при направлении заявления по почте (электронной почте) - направляет заявителю расписку о дате регистрации заявления по адресу, указанному в заявлении, в течение пяти дней со дня регистрации).

12. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных для назначения ЖКВ документов.

Раздел III. Назначение ЖКВ

13. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 7 Порядка, представленных заявителем, орган социальной защиты населения в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления выносит решение о назначении (отказе в назначении) ЖКВ.

Основанием для отказа в назначении ЖКВ является несоответствие заявителя

категориям граждан, указанным в пункте 2 Порядка.

Уведомление о назначении ЖКВ направляется органом социальной защиты населения заявителю по почте (электронной почте) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения по адресу, указанному в заявлении.

Уведомление об отказе в назначении ЖКВ направляется органом социальной защиты населения заявителю по почте (электронной почте) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования по адресу, указанному в заявлении.

14. ЖКВ назначается с месяца обращения заявителя, но не ранее дня возникновения права на получение ЖКВ.

В случае изменения заявителем места жительства (места пребывания) в пределах Курганской области ЖКВ назначается органом социальной защиты населения по новому месту жительства (месту пребывания) с первого числа месяца обращения заявителя на основании заявления и документов, указанных в пункте 7 Порядка, но не ранее месяца, с которого заявителем осуществляется оплата жилого помещения и коммунальных услуг по новому месту жительства (месту пребывания).

15. В случае изменения основания предоставления ЖКВ по заявлению получателя ЖКВ назначение ЖКВ по новому основанию производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин подал в орган социальной защиты населения соответствующее заявление.

16. Лицу, имеющему право на получение ЖКВ по нескольким основаниям, предусмотренным Порядком, ЖКВ назначается по одному основанию по его выбору.

17. Орган социальной защиты населения формирует в отношении каждого заявителя личное дело, в которое включаются документы, связанные с предоставлением ЖКВ и определением ее размера. Документы на бумажных и электронных носителях информации подлежат хранению в течение трех лет с месяца прекращения предоставления ЖКВ. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

Раздел IV. Расчет ЖКВ

18. Размер ЖКВ определяется исходя из объема мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством для категорий граждан, указанных в пункте 2 Порядка (далее - получатель ЖКВ).

Расчет ЖКВ производится с учетом социальной нормы площади общей площади занимаемого жилого помещения, установленной в соответствии с Законом Курганской области, и нормативов потребления коммунальных услуг, установленных органом исполнительной власти Курганской области в сфере государственного регулирования цен и тарифов, уполномоченным Правительством Курганской области (далее уполномоченный орган).

19. Расчет ЖКВ производится на основании сведений о фактических начислениях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, произведенных за месяц, предшествующий месяцу начисления сумм ЖКВ.

20. Сведения о фактических начислениях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг могут представляться организациями на основании соглашений, заключенных с органом социальной защиты населения.

В случае отсутствия соглашений с организациями, сведения о фактических начислениях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг представляются ежемесячно получателями ЖКВ.

21. Расчет ЖКВ на оплату централизованного отопления при наличии приборов учета тепловой энергии получателям ЖКВ осуществляется в текущем году, исходя из

фактического потребления тепловой энергии в пределах объема, не превышающего величину, полученную путем умножения месячного норматива потребления, установленного уполномоченным органом, на 12 месяцев.

22. При проживании в жилом помещении нескольких граждан, в том числе получателей ЖКВ, расчет ЖКВ осуществляется с учетом общей площади жилого помещения и оплаты коммунальных услуг, приходящихся на каждого проживающего в нем гражданина.

23. При наличии в жилом помещении нескольких видов отопления суммы ЖКВ на оплату отопления начисляются только по одному виду отопления по выбору получателя ЖКВ.

При смене вида отопления в течение текущего года расчет ЖКВ на иной вид отопления производится с учетом ранее предоставленной ЖКВ по прежнему виду отопления.

24. Расчет размера ЖКВ на оплату твердого топлива производится, исходя из нормативов потребления и тарифов, установленных в соответствии с законодательством, пропорционально периоду в текущем году, в течение которого получатель ЖКВ имеет право на указанные меры социальной поддержки.

25. В случае проживания в одном жилом помещении двух и более лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, суммы ЖКВ начисляются каждому заявителю на основании одного документа, подтверждающего произведенные начисления.

Раздел V. Перерасчет размера ЖКВ

26. Перерасчет размера ЖКВ производится в следующих случаях:

1) несоответствия размера ЖКВ, рассчитанного органом социальной защиты населения на основании сведений о фактических начислениях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, полученных от организаций или получателя, размеру ЖКВ, рассчитанному исходя из фактических расходов получателя ЖКВ на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, содержащихся в представленных получателем ЖКВ документах, подтверждающих фактически произведенные расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, - за период, указанный в заявлении получателя ЖКВ, не более чем за один год, но не ранее возникновения права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2) при наступлении у получателя ЖКВ обстоятельств, влекущих изменение размера ЖКВ (изменение количества проживающих в жилом помещении, размеров площади жилого помещения, типа жилого помещения, степени благоустройства жилого помещения, вида отопления), - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае несвоевременного уведомления получателем ЖКВ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение ее размера, перерасчет размера ЖКВ в сторону увеличения производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель ЖКВ в письменной форме известил орган социальной защиты населения об этих обстоятельствах;

3) при изменении тарифов, цен и нормативов потребления коммунальных услуг, используемых для расчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги, - с даты вступления в силу соответствующих изменений.

27. В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 26 Порядка, перерасчет размера ЖКВ производится на основании заявления получателя ЖКВ и следующих документов, являющихся основанием для перерасчета ЖКВ:

- копии документов, содержащих информацию о количестве граждан, проживающих

совместно с заявителем, типе жилого помещения, его общей площади (в коммунальных квартирах - занимаемой жилой площади), степени благоустройства (виде отопления, водоснабжения, газоснабжения) с указанием года постройки жилого помещения;

- копии документов, содержащих сведения о фактических начислениях на оплату жилого помещения и коммунальные услуги за период, указанный в заявлении получателя ЖКВ о перерасчете размера ЖКВ.

Копии документов предъявляются вместе с подлинниками. Специалист органа социальной защиты населения сличает представленные экземпляры копий документов с оригиналами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов. После проверки оригиналы документов возвращаются органом социальной защиты населения получателю.

Перерасчет размера ЖКВ по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 26 Порядка, производится в беззаявительном порядке.

28. Заявление о перерасчете ЖКВ регистрируется в день его поступления в орган социальной защиты населения.

29. Результаты перерасчетов размеров ЖКВ хранятся в информационной базе данных органа социальной защиты населения.

Раздел VI. Выплата ЖКВ

30. Суммы ЖКВ выплачиваются в месяце, следующем за месяцем начисления ЖКВ.

31. ЖКВ производится через организации федеральной почтовой связи или кредитные организации (по выбору получателя ЖКВ) с возмещением расходов указанных организаций на перечисление сумм получателю за счет средств областного бюджета.

32. Предоставление ЖКВ приостанавливается:

1) в случае неполучения ЖКВ, выплачиваемой через организации федеральной почтовой связи, получателем ЖКВ в течение шести месяцев подряд, - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

2) при возникновении у получателя ЖКВ задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за три и более месяца подряд и (или) невыполнения получателем ЖКВ соглашения по ее погашению, заключенного с организацией, осуществляющей расчеты по оплате жилищно-коммунальных услуг, - до погашения задолженности или до выполнения соглашения по ее погашению;

3) при непредставлении получателем ЖКВ в течение одного месяца документов по запросу органа социальной защиты населения об обстоятельствах, влекущих изменение размера ЖКВ, - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпункте 2 пункта 26.

33. Возобновление ЖКВ производится с первого числа месяца, в котором ЖКВ была приостановлена, на основании письменного заявления получателя ЖКВ при условии устранения обстоятельств, вызвавших приостановление ЖКВ, но не более чем за три года до месяца обращения за возобновлением ЖКВ.

34. ЖКВ прекращается в случае:

1) смерти получателя ЖКВ, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

2) утраты получателем ЖКВ права на ЖКВ (обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных для назначения и (или) выплаты ЖКВ; проживания в стационарном учреждении социального обслуживания) - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором

обнаружены указанные выше обстоятельства или документы, либо получатель ЖКВ был помещен в стационарное учреждение социального обслуживания;

3) изменения у получателя ЖКВ основания предоставления ЖКВ - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель ЖКВ обратился с заявлением и документами, указанными в пункте 7 Порядка;

4) перемены получателем места жительства (места пребывания) - с первого числа месяца, в котором получатель ЖКВ изменил место жительства (место пребывания).

35. Начисленные суммы ЖКВ, не полученные получателем ЖКВ своевременно по вине органа социальной защиты населения, выплачиваются ему за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

Суммы ЖКВ, назначенные получателю ЖКВ и оставшиеся не полученными в связи с его смертью, включаются в состав наследства и выплачиваются его наследникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

36. Получатели ЖКВ обязаны в двухнедельный срок уведомить в письменной форме орган социальной защиты населения об обстоятельствах, влекущих за собой изменение размера или прекращение ЖКВ.

37. В случае предоставления ЖКВ в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной при расчете размера ЖКВ, либо несвоевременного уведомления получателем ЖКВ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера ЖКВ, излишне выплаченные средства засчитываются в счет будущей ЖКВ, а при отсутствии права на получение ЖКВ в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются получателем ЖКВ в бюджет Курганской области. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Недоплаченные средства выплачиваются получателю ЖКВ в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

Приложение
к Порядку осуществления жилищно-коммунальной выплаты отдельным категориям граждан в Курганской области

Начальнику филиала Главного управления социальной защиты населения Курганской области - отдела социальной защиты населения по _____
(городу, району)

от _____
Дата рождения _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
СНИЛС _____
гражданство _____
пенсионное удостоверение № _____
Адрес места жительства (пребывания)

Телефон _____
Адрес электронной почты _____

Заявление

В соответствии с Законом Курганской области от 3 декабря 2004 года № 845 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Курганской области» прошу установить мне жилищно-коммунальную выплату (далее - ЖКВ).

К настоящему заявлению прилагаю: _____

(наименование документов, серия, номер)

Прошу установленную мне ЖКВ выплачивать через организацию федеральной почтовой связи или через кредитную организацию на счет № _____, открытый в _____

(наименование и номер учреждения (филиала))

С порядком осуществления ЖКВ ознакомлен. Обязуюсь в двухнедельный срок известить орган социальной защиты населения по месту жительства о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение (изменение) ЖКВ.

Уведомление о назначении ЖКВ прошу направить _____

(по почте, по электронной почте (указать адрес))

Сведения о законном представителе (доверенном лице): _____

(Ф.И.О., адрес, данные паспорта,

наименование, номер и серия документа, подтверждающего его полномочия, сведения об организации, выдавшей документ)

В связи с моим обращением в филиал Главного управления социальной защиты

населения Курганской области для назначения и выплаты ЖКВ даю согласие на обработку моих персональных данных в филиале Главного управления социальной защиты населения Курганской области в целях и объеме, необходимых для назначения и выплаты ЖКВ .

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя, законного представителя
(доверенного лица))

Заявление зарегистрировано _____ г. № _____

(подпись, Ф.И.О., должность работника, зарегистрировавшего заявление)

расписка

Документы в количестве ___ шт. принял, проверил специалист _____
Дата приема заявления « ___ » _____ 20__ года
Регистрационный № _____
Телефон _____ ».