



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2014 года № 133
г. Курган

О межведомственной рабочей группе по организации и проведению единого государственного экзамена на территории Курганской области

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в форме единого государственного экзамена на территории Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по организации и проведению единого государственного экзамена на территории Курганской области и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о межведомственной рабочей группе по организации и проведению единого государственного экзамена на территории Курганской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Курганской области



А.Г. Кокорин

Художиткова Е.А.
(3522) 46-10-35

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от « 7 » *апреля* 2014 года № 133
«О межведомственной рабочей группе
по организации и проведению единого
государственного экзамена на территории
Курганской области»

Состав межведомственной рабочей группы по организации и проведению единого государственного экзамена на территории Курганской области

Заместитель Губернатора Курганской области по социальной политике,
председатель межведомственной рабочей группы по организации и проведению
единого государственного экзамена на территории Курганской области
(далее – межведомственная рабочая группа);

начальник Главного управления образования Курганской области, заместитель
председателя межведомственной рабочей группы;

начальник отдела государственного контроля качества образования управления
по государственному надзору и контролю в сфере образования Главного управления
образования Курганской области, секретарь межведомственной рабочей группы.

Члены межведомственной рабочей группы:

ведущий инженер Отдела организации эксплуатации транспортных сетей
Филиала в Тюменской и Курганской областях открытого акционерного общества
«Ростелеком» (по согласованию);

ведущий специалист Группы по работе с крупными клиентами Управления по
работе с корпоративным сегментом Филиала в Тюменской и Курганской областях
открытого акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию);

заместитель начальника Главного управления Министерства чрезвычайных
ситуаций Российской Федерации по Курганской области - начальник управления
надзорной деятельности (по согласованию);

начальник отдела организации медицинской помощи женщинам и детям
Департамента здравоохранения Курганской области;

начальник отдела Управления государственной безопасности дорожного
движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по
Курганской области (по согласованию);

начальник управления образования Департамента социальной политики
Администрации города Кургана (по согласованию);

начальник центральной диспетчерской службы открытого акционерного
общества «ЭнергоКурган» (по согласованию);

первый заместитель начальника Главного управления образования Курганской
области;

ректор федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования «Курганский государственный
университет» (по согласованию);

старший инспектор Отдела участковых уполномоченных полиции и по делам
несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской
Федерации по Курганской области (по согласованию).

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от « 4 » апреля 2014 года № 133
«О межведомственной рабочей группе
по организации и проведению единого
государственного экзамена на
территории Курганской области»

**Положение
о межведомственной рабочей группе по организации и проведению единого
государственного экзамена на территории Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Положение о межведомственной рабочей группе по организации и проведению единого государственного экзамена на территории Курганской области (далее - Положение) определяет порядок деятельности межведомственной рабочей группы по организации и проведению единого государственного экзамена на территории Курганской области (далее – межведомственная рабочая группа), которая создается для обеспечения единых подходов к организации и проведению единого государственного экзамена на территории Курганской области (далее – ЕГЭ).

2. Организацию работы межведомственной рабочей группы осуществляют председатель, заместитель председателя и секретарь межведомственной рабочей группы.

3. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Курганской области, а также настоящим Положением.

Раздел II. Задачи межведомственной рабочей группы

4. Основными задачами межведомственной рабочей группы являются:

1) координация работ исполнительных органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности по выполнению мероприятий по организации и проведению ЕГЭ, в том числе направленных на координацию действий указанных лиц:

- по обеспечению информационной безопасности при организации и проведении ЕГЭ;

- по обеспечению безопасности обучающихся общеобразовательных организаций в период проведения ЕГЭ;

- по медицинскому обеспечению пунктов проведения экзаменов и медицинскому обслуживанию обучающихся в период проведения ЕГЭ;

2) обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности в ходе разработки и согласования мероприятий в рамках подготовки к проведению ЕГЭ;

3) обеспечение функционирования единого информационного пространства при проведении ЕГЭ.

Раздел III. Организация работы межведомственной рабочей группы

5. Деятельность межведомственной рабочей группы осуществляется в форме заседаний, проводимых председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя межведомственной рабочей группы, в соответствии с планом работы межведомственной рабочей группы.

6. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов межведомственной рабочей группы.

8. Члены межведомственной рабочей группы принимают личное участие в заседаниях, проводимых межведомственной рабочей группой. В случае если член межведомственной рабочей группы в силу каких-либо причин не может присутствовать на заседании, но направит председателю межведомственной рабочей группы свое мнение по вопросам повестки заседания межведомственной рабочей группы, изложенное в письменной или электронной форме, то его позиция учитывается при рассмотрении вопроса.

9. Решения межведомственной рабочей группы принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя межведомственной рабочей группы является решающим.

10. Решения межведомственной рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколами заседаний. Протоколы подписываются председателем межведомственной рабочей группы и хранятся в Главном управлении образования Курганской области.

11. Председатель межведомственной рабочей группы:

- организует и руководит работой межведомственной рабочей группы;
- утверждает план работы межведомственной рабочей группы на очередной год;
- председательствует на заседаниях межведомственной рабочей группы;
- принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний межведомственной рабочей группы, а также решает иные вопросы подготовки и проведения заседаний межведомственной рабочей группы в целях обеспечения реализации задач межведомственной рабочей группы;
- подписывает принятые межведомственной рабочей группой протоколы заседаний межведомственной рабочей группы;
- не реже одного раза в год отчитывается перед членами межведомственной рабочей группы на заседании о проделанной работе.

12. Заместитель председателя межведомственной рабочей группы:

- в отсутствие председателя межведомственной рабочей группы выполняет его функции;
- выполняет поручения председателя межведомственной рабочей группы, направленные на обеспечение реализации задач межведомственной рабочей группы.

13. Секретарь межведомственной рабочей группы:

- осуществляет подготовку к заседаниям межведомственной рабочей группы;
- ведет и оформляет протоколы заседаний межведомственной рабочей группы.