

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Губернатора
Курганской области -
руководитель аппарата
Правительства Курганской области
В.О.Шумков
« 12 » августа 2013 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Курганской области,
замещающего должность государственной гражданской службы Курганской
области - ведущего специалиста отдела взаимодействия с государственными
органами и государственными внебюджетными фондами в социальной сфере
управления по социальной политике Правительства Курганской области

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность ведущего специалиста отдела взаимодействия с государственными органами и государственными внебюджетными фондами в социальной сфере управления по социальной политике Правительства Курганской области относится к категории «Специалисты», к группе старших должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Ведущий специалист отдела взаимодействия с государственными органами и государственными внебюджетными фондами в социальной сфере управления по социальной политике Правительства Курганской области (далее - ведущий специалист) непосредственно подчиняется заместителю начальника управления по социальной политике Правительства Курганской области - начальнику отдела взаимодействия с государственными органами и государственными внебюджетными фондами в социальной сфере.

1.3. Ведущий специалист назначается и освобождается от должности распоряжением Губернатора Курганской области.

1.4. Порядок замещения ведущего специалиста:

функции ведущего специалиста во время его отсутствия исполняет другой ведущий или главный специалист отдела взаимодействия с государственными органами и государственными внебюджетными фондами в социальной сфере управления по социальной политике Правительства Курганской области.

ведущий специалист замещает:

главного или ведущего специалиста отдела взаимодействия с государственными органами и государственными внебюджетными фондами в социальной сфере управления по социальной политике Правительства Курганской области по вопросам осуществления контроля и проверки исполнения указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, указов и распоряжений Губернатора Курганской области, постановлений и распоряжений Правительства Курганской области по вопросам социальной политики, рассмотрения в пределах своей компетенции документов, устных и письменных обращений граждан, осуществления функционального взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Курганской области.

1.5. Нормативной базой служебной деятельности ведущего специалиста является:

Конституция Российской Федерации;

навыки владения конструктивной критикой;

навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности;

подготовки аналитической информации по вопросам развития социальной сферы;

подготовки и организации официальных мероприятий, заседаний советов, комиссий;

оказания исполнительным органам государственной власти организационно-методической помощи по вопросам социальной политики;

навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

навыки работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

навыки работы в операционной системе;

навыки управления электронной почтой;

навыки работы в текстовом редакторе;

навыки работы с электронными таблицами;

навыки подготовки презентаций;

навыки использования графических объектов в электронных документах;

навыки работы с базами данных.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Ведущий специалист обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Правительства Курганской области;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке, предусмотренном федеральным законом, сведения о себе и членах своей семьи.
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;
- 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.2. Ведущий специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению ведущего специалиста, неправомерным, ведущий специалист должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме ведущий специалист обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения ведущим специалистом неправомерного поручения ведущий специалист и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям ведущий специалиста также относятся:

1) осуществление контроля и проверка исполнения органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое и межотраслевое управление, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, указов и распоряжений Губернатора Курганской области, постановлений и распоряжений Правительства Курганской области по вопросам социальной политики;

2) разработка проектов правовых актов Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области, по вопросам, относящимся к компетенции отдела взаимодействия с государственными органами и государственными внебюджетными фондами в социальной сфере;

3) подготовка аналитических, справочных и иных материалов для Губернатора Курганской области, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции отдела взаимодействия с государственными органами и государственными внебюджетными фондами в социальной сфере;

4) подготовка ответов на запросы и обращения граждан, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела

5) контроль за осуществлением мер социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Курганской области;

6) участие в разработке государственных программ социально-экономического развития и прогнозов по развитию социальной сферы и контроль за их реализацией.

Раздел IV. Права

4.1. Ведущий специалист имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных

дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о гражданском служащем;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

19) участие в конференциях, семинарах, совещаниях, проводимых на областном уровне по вопросам социальной политики;

20) взаимодействие со средствами массовой информации, пресс-службой Губернатора Курганской области по вопросам своей деятельности;

4.2. Ведущий специалист вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Раздел V. Ответственность

5.1. Ведущий специалист несет ответственность, установленную российским законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; за действия или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан; за сохранность государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и со своей компетенцией ведущий специалист вправе: готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения, готовить предложения по совершенствованию законодательства и т.д. государственной службы и кадров в пределах своей компетенции.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Ведущий специалист по поручению заместителя начальника управления по социальной политике Правительства Курганской области - начальника отдела взаимодействия с государственными органами и государственными внебюджетными фондами в социальной сфере участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам социальной политики, таких как:

- законы Курганской области;
- указы Губернатора Курганской области;
- постановления Правительства Курганской области;
- иные правовые и нормативные правовые акты.

При этом ведущий специалист:

-дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов социальной политики;

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 08.10.2004 г. № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14.07.2009г. № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 05.03.2011г. №72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области от 24.08.2009г. №480.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия ведущего специалиста в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 08.10.2004 г. № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14.07.2009г. №395, инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 05.03.2011г. №72, правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года №480.

При осуществлении должностных обязанностей ведущий специалист может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской

Федерации и Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

3) осуществление функционального взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти и государственными внебюджетными фондами в социальной сфере;

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых
гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом:

Ведущий специалист не оказывает государственных услуг.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста

1) своевременность и качество подготовки проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, указов и распоряжений Губернатора Курганской области, постановлений и распоряжений Правительства Курганской области по вопросам социальной политики;

2) количество и качество принятых программ и прогнозов социальной сферы, в которых участвовал ведущий специалист;

3) реализация задач, предусмотренных государственными программами в социальной сфере;

4) доля исполненных обращений граждан Курганской области.

Ведущий специалист обязан выполнять работы на высоком профессиональном уровне, с соблюдением сроков выполнения работ.

Ведущий специалист осуществляет выполнение работ средней сложности.

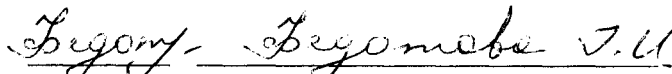
Должностной регламент составлен:

Заместитель начальника управления по социальной политике Правительства Курганской области -
начальник отдела взаимодействия с государственными органами и государственными внебюджетными фондами в социальной сфере

 Л.В.Банникова

Ознакомлен:

« 12 » 08 2013 г.


(подпись, ФИО государственного гражданского служащего)