



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 сентября 2023 года № 256  
г. Курган

**Об утверждении порядков назначения и выплаты единовременных денежных пособий при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Курганской области**

В целях реализации Закона Курганской области от 8 декабря 2010 года № 81 «О поддержке граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок назначения и выплаты единовременного денежного пособия при достижении усыновленным (удочеренным) ребенком 10-летнего возраста согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок назначения и выплаты единовременного денежного пособия при получении усыновленным (удочеренным) ребенком основного общего образования согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок назначения и выплаты единовременного денежного пособия при получении усыновленным (удочеренным) ребенком среднего общего образования согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) Порядок назначения и выплаты единовременного денежного пособия по окончании усыновленным (удочеренным) ребенком образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Курганской области от 14 июня 2011 года № 255 «Об утверждении порядков назначения и выплаты единовременных денежных пособий при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Курганской области»;

2) постановление Правительства Курганской области от 10 апреля 2012 года № 120 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской

области от 14 июня 2011 года № 255 «Об утверждении порядков назначения и выплаты единовременных денежных пособий при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Курганской области»;

3) постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2013 года № 295 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 14 июня 2011 года № 255 «Об утверждении порядков назначения и выплаты единовременных денежных пособий при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Курганской области»;

4) постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2014 года № 280 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 14 июня 2011 года № 255 «Об утверждении порядков назначения и выплаты единовременных денежных пособий при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Курганской области»;

5) пункт 4 постановления Правительства Курганской области от 12 апреля 2016 года № 90 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области»;

6) пункт 2 постановления Правительства Курганской области от 26 декабря 2016 года № 442 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор  
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «6» ~~сентября~~ сентября 2023 года № 256  
«Об утверждении порядков  
назначения и выплаты  
единовременных денежных пособий  
при усыновлении (удочерении)  
детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, на территории  
Курганской области»

**Порядок  
назначения и выплаты единовременного денежного пособия при  
достижении усыновленным (удочеренным) ребенком  
10-летнего возраста**

1. Порядок назначения и выплаты единовременного денежного пособия при достижении усыновленным (удочеренным) ребенком 10-летнего возраста (далее - Порядок) устанавливает правила назначения и выплаты единовременного денежного пособия при достижении усыновленным (удочеренным) ребенком 10-летнего возраста (далее - единовременное пособие).

2. Назначение и выплата единовременного пособия осуществляется органами местного самоуправления муниципальных и городских округов Курганской области, осуществляющими переданные отдельные государственные полномочия Курганской области по опеке и попечительству (далее - органы местного самоуправления), за счет субвенций из областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам на выплату единовременного пособия.

3. Право на получение единовременного пособия имеет один из усыновителей (удочерителей), являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Курганской области и усыновивший (удочеривший) в период с 2011 по 2017 год детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством), в приемной семье граждан Российской Федерации, проживающих на территории Курганской области, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении органов исполнительной власти Курганской области (далее - заявитель).

4. Единовременное пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее одного месяца со дня исполнения усыновленному (удочеренному) ребенку 10 лет.

В случае наличия в семье нескольких усыновленных (удочеренных) детей, достигших возраста 10 лет, выплата единовременного пособия осуществляется на каждого ребенка.

5. Размер единовременного пособия составляет 100000 рублей.

6. Орган местного самоуправления предоставляет заявителям единовременное пособие на основании:

1) заявления о назначении и выплате единовременного пособия по форме, установленной Главным управлением социальной защиты населения Курганской области;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) копии свидетельства о рождении ребенка;

5) копии документов (сведений), подтверждающих усыновление (удочерение) ребенка;

6) выписки из лицевого счета, открытого в кредитной организации.

Копии документов представляются вместе с подлинниками или заверенные в установленном законодательством порядке.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном порядке, представляются их оригиналы. В таком случае уполномоченное лицо органа местного самоуправления сверяет оригиналы и копии документов, не заверенные в установленном порядке, и заверяет копии документов своей подписью, а оригиналы документов возвращает заявителю или его представителю.

7. Документы, указанные в пункте 6 Порядка, могут быть представлены в орган местного самоуправления заявителем (его представителем) лично, направлены по почте либо через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ «МФЦ» и органом местного самоуправления, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

8. Днем обращения за назначением и выплатой единовременного пособия считается день поступления документов, указанных в пункте 6 Порядка, в орган местного самоуправления или ГБУ «МФЦ».

9. Заявитель (его представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, содержащие сведения, указанные в подпункте 4 пункта 6 Порядка.

В случае, если заявитель (его представитель) не представил по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в подпункте 4 пункта 6 Порядка, орган местного самоуправления в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя (его представителя) запрашивает их

самостоятельно, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

10. Документы, указанные в пункте 6 Порядка, передаются в орган местного самоуправления в течение одного рабочего дня со дня их поступления в ГБУ «МФЦ».

11. Решение о назначении и выплате единовременного пособия либо об отказе в назначении и выплате единовременного пособия принимается органом местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня поступления в орган местного самоуправления документов, указанных в пункте 6 Порядка, и оформляется распорядительным актом органа местного самоуправления.

Заявитель уведомляется о назначении и выплате единовременного пособия либо об отказе в назначении и выплате единовременного пособия в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Выплата единовременного пособия осуществляется органом местного самоуправления через организации федеральной почтовой связи либо на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, на основании принятого решения о назначении и выплате единовременного пособия в течение пяти рабочих дней с даты поступления субвенций из областного бюджета в местный бюджет на выплату единовременного пособия.

12. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия являются:

1) истечение срока обращения, предусмотренного абзацем первым пункта 4 Порядка;

2) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 3 Порядка;

3) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 - 3, 5, 6 пункта 6 Порядка;

4) предоставление недостоверных сведений.

13. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременного пособия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «6» сентября 2023 года № 256  
«Об утверждении порядков назначения  
и выплаты единовременных денежных  
пособий при усыновлении (удочерении)  
детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, на территории  
Курганской области»

**Порядок  
назначения и выплаты единовременного денежного пособия при  
получении усыновленным (удочеренным) ребенком  
основного общего образования**

1. Порядок назначения и выплаты единовременного денежного пособия при получении усыновленным (удочеренным) ребенком основного общего образования (далее - Порядок) устанавливает правила назначения и выплаты единовременного денежного пособия при получении усыновленным (удочеренным) ребенком основного общего образования (далее - единовременное пособие).

2. Назначение и выплата единовременного пособия осуществляется органами местного самоуправления муниципальных и городских округов Курганской области, осуществляющими переданные отдельные государственные полномочия Курганской области по опеке и попечительству (далее - органы местного самоуправления), за счет субвенций из областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам на выплату единовременного пособия.

3. Право на получение единовременного пособия имеет один из усыновителей, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Курганской области и усыновивший (удочеривший) в период с 2011 по 2017 год детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством), в приемной семье граждан Российской Федерации, проживающих на территории Курганской области, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении органов исполнительной власти Курганской области (далее - заявитель).

4. Единовременное пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее трех месяцев с момента получения документа об основном общем образовании.

В случае наличия в семье нескольких усыновленных (удочеренных) детей, получивших основное общее образование, выплата единовременного пособия осуществляется на каждого ребенка.

5. Размер единовременного пособия составляет 150000 рублей.

6. Орган местного самоуправления предоставляет заявителям единовременное пособие на основании:

1) заявления о назначении и выплате единовременного пособия по форме, установленной Главным управлением социальной защиты населения Курганской области;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) копии свидетельства о рождении ребенка;

5) копии документов (сведений), подтверждающих усыновление (удочерение) ребенка;

6) копии документа об основном общем образовании усыновленного (удочеренного) ребенка;

7) выписки из лицевого счета, открытого в кредитной организации.

Копии документов представляются вместе с подлинниками или заверенные в установленном законодательством порядке.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном порядке, представляются их оригиналы. В таком случае уполномоченное лицо органа местного самоуправления сверяет оригиналы и копии документов, не заверенные в установленном порядке, и заверяет копии документов своей подписью, а оригиналы документов возвращает заявителю или его представителю.

7. Документы, указанные в пункте 6 Порядка, могут быть представлены в орган местного самоуправления заявителем (его представителем) лично, направлены по почте либо через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ «МФЦ» и органом местного самоуправления, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

8. Днем обращения за назначением и выплатой единовременного пособия считается день поступления документов, указанных в пункте 6 Порядка, в орган местного самоуправления или ГБУ «МФЦ».

9. Заявитель (его представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, содержащие сведения, указанные в подпункте 4 пункта 6 Порядка.

В случае, если заявитель (его представитель) не представил по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в

подпункте 4 пункта 6 Порядка, орган местного самоуправления в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя (его представителя) запрашивает их самостоятельно, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

10. Документы, указанные в пункте 6 Порядка, передаются в орган местного самоуправления в течение одного рабочего дня со дня их поступления в ГБУ «МФЦ».

11. Решение о назначении и выплате единовременного пособия либо об отказе в назначении и выплате единовременного пособия принимается органом местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня поступления в орган местного самоуправления документов, указанных в пункте 6 Порядка, и оформляется распорядительным актом органа местного самоуправления.

Заявитель уведомляется о назначении и выплате единовременного пособия либо об отказе в назначении и выплате единовременного пособия в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Выплата единовременного пособия осуществляется органом местного самоуправления через организации федеральной почтовой связи либо на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, на основании принятого решения о назначении и выплате единовременного пособия в течение пяти рабочих дней с даты поступления субвенций из областного бюджета в местный бюджет на выплату единовременного пособия.

12. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия являются:

1) истечение срока обращения, предусмотренного абзацем первым пункта 4 Порядка;

2) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 3 Порядка;

3) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 - 3, 5 - 7 пункта 6 Порядка;

4) предоставление недостоверных сведений.

13. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременного пособия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение 3 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «6» сентября 2023 года № 256  
«Об утверждении порядков назначения  
и выплаты единовременных денежных  
пособий при усыновлении (удочерении)  
детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, на территории  
Курганской области»

**Порядок  
назначения и выплаты единовременного денежного пособия при  
получении усыновленным (удочеренным) ребенком  
среднего общего образования**

1. Порядок назначения и выплаты единовременного денежного пособия при получении усыновленным (удочеренным) ребенком среднего общего образования (далее - Порядок) устанавливает правила назначения и выплаты единовременного денежного пособия при получении усыновленным (удочеренным) ребенком среднего общего образования (далее - единовременное пособие).

2. Назначение и выплата единовременного пособия осуществляется органами местного самоуправления муниципальных и городских округов Курганской области, осуществляющими переданные отдельные государственные полномочия Курганской области по опеке и попечительству (далее - органы местного самоуправления), за счет субвенций из областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам на выплату единовременного пособия.

3. Право на получение единовременного пособия имеет один из усыновителей, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Курганской области и усыновивший (удочеривший) в период с 2011 по 2017 год детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством), в приемной семье граждан Российской Федерации, проживающих на территории Курганской области, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении органов исполнительной власти Курганской области (далее - заявитель).

4. Единовременное пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее трех месяцев с момента получения документа о среднем общем образовании.

В случае наличия в семье нескольких усыновленных (удочеренных) детей, получивших среднее общее образование, выплата единовременного пособия осуществляется на каждого ребенка.

5. Размер единовременного пособия составляет 250000 рублей.

6. Орган местного самоуправления предоставляет заявителям единовременное пособие на основании:

1) заявления о назначении и выплате единовременного пособия по форме, установленной Главным управлением социальной защиты населения Курганской области;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) копии свидетельства о рождении ребенка;

5) копии документов (сведений), подтверждающих усыновление (удочерение) ребенка;

6) копии документа о среднем общем образовании усыновленного (удочеренного) ребенка;

7) выписки из лицевого счета, открытого в кредитной организации.

Копии документов представляются вместе с подлинниками или заверенные в установленном законодательством порядке.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном порядке, представляются их оригиналы. В таком случае уполномоченное лицо органа местного самоуправления сверяет оригиналы и копии документов, не заверенные в установленном порядке, и заверяет копии документов своей подписью, а оригиналы документов возвращает заявителю или его представителю.

7. Документы, указанные в пункте 6 Порядка, могут быть представлены в орган местного самоуправления заявителем (его представителем) лично, направлены по почте либо через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ «МФЦ» и органом местного самоуправления, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

8. Днем обращения за назначением и выплатой единовременного пособия считается день поступления документов, указанных в пункте 6 Порядка, в орган местного самоуправления или ГБУ «МФЦ».

9. Заявитель (его представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, содержащие сведения, указанные в подпункте 4 пункта 6 Порядка.

В случае, если заявитель (его представитель) не представил по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в

подпункте 4 пункта 6 Порядка, орган местного самоуправления в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя (его представителя) запрашивает их самостоятельно, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

10. Документы, указанные в пункте 6 Порядка, передаются в орган местного самоуправления в течение одного рабочего дня со дня их поступления в ГБУ «МФЦ».

11. Решение о назначении и выплате единовременного пособия либо об отказе в назначении и выплате единовременного пособия принимается органом местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня поступления в орган местного самоуправления документов, указанных в пункте 6 Порядка, и оформляется распорядительным актом органа местного самоуправления.

Заявитель уведомляется о назначении и выплате единовременного пособия либо об отказе в назначении и выплате единовременного пособия в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Выплата единовременного пособия осуществляется органом местного самоуправления через организации федеральной почтовой связи либо на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, на основании принятого решения о назначении и выплате единовременного пособия в течение пяти рабочих дней с даты поступления субвенций из областного бюджета в местный бюджет на выплату единовременного пособия.

12. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия являются:

1) истечение срока обращения, предусмотренного абзацем первым пункта 4 Порядка;

2) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 3 Порядка;

3) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 - 3, 5 - 7 пункта 6 Порядка;

4) предоставление недостоверных сведений.

13. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременного пособия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 4 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «6» сентября 2023 года № 256  
«Об утверждении порядков назначения  
и выплаты единовременных денежных  
пособий при усыновлении (удочерении)  
детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, на территории  
Курганской области»

**Порядок  
назначения и выплаты единовременного денежного пособия по окончании  
усыновленным (удочеренным) ребенком образовательной организации,  
осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным  
основным общеобразовательным программам образования обучающихся  
с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

1. Порядок назначения и выплаты единовременного денежного пособия по окончании усыновленным (удочеренным) ребенком образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - Порядок), устанавливает правила назначения и выплаты единовременного денежного пособия по окончании усыновленным (удочеренным) ребенком образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - единовременное пособие).

2. Назначение и выплата единовременного пособия осуществляется органами местного самоуправления муниципальных и городских округов Курганской области, осуществляющими переданные отдельные государственные полномочия Курганской области по опеке и попечительству (далее - органы местного самоуправления), за счет субвенций из областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам на выплату единовременного пособия.

3. Право на получение единовременного пособия имеет один из усыновителей, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Курганской области и усыновивший (удочеривший) в период с 2011 по 2017 год детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством), в приемной семье граждан Российской Федерации, проживающих на территории Курганской области, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении органов исполнительной власти Курганской области (далее - заявитель).

4. Единовременное пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее трех месяцев с момента получения документа об окончании усыновленным (удочеренным) ребенком образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

В случае наличия в семье нескольких усыновленных (удочеренных) детей, окончивших образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), выплата единовременного пособия осуществляется на каждого ребенка.

5. Размер единовременного пособия составляет 150000 рублей.

6. Орган местного самоуправления предоставляет заявителям единовременное пособие на основании:

1) заявления о назначении и выплате единовременного пособия по форме, установленной Главным управлением социальной защиты населения Курганской области;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) копии свидетельства о рождении ребенка;

5) копии документов (сведений), подтверждающих усыновление (удочерение) ребенка;

6) копии документа об окончании усыновленным (удочеренным) ребенком образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

7) выписки из лицевого счета, открытого в кредитной организации.

Копии документов представляются вместе с подлинниками или заверенные в установленном законодательством порядке.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном порядке, представляются их оригиналы. В таком случае уполномоченное лицо органа местного самоуправления сверяет оригиналы и копии документов, не заверенные в установленном порядке, и заверяет копии документов своей подписью, а оригиналы документов возвращает заявителю или его представителю.

7. Документы, указанные в пункте 6 Порядка, могут быть представлены в орган местного самоуправления заявителем (его представителем) лично, направлены по почте либо через Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ «МФЦ») в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ «МФЦ» и органом местного самоуправления, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона

от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

8. Днем обращения за назначением и выплатой единовременного пособия считается день поступления документов, указанных в пункте 6 Порядка, в орган местного самоуправления или ГБУ «МФЦ».

9. Заявитель (его представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, содержащие сведения, указанные в подпункте 4 пункта 6 Порядка.

В случае, если заявитель (его представитель) не представил по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в подпункте 4 пункта 6 Порядка, орган местного самоуправления в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя (его представителя) запрашивает их самостоятельно, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

10. Документы, указанные в пункте 6 Порядка, передаются в орган местного самоуправления в течение одного рабочего дня со дня их поступления в ГБУ «МФЦ».

11. Решение о назначении и выплате единовременного пособия либо об отказе в назначении и выплате единовременного пособия принимается органом местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня поступления в орган местного самоуправления документов, указанных в пункте 6 Порядка, и оформляется распорядительным актом органа местного самоуправления.

Заявитель уведомляется о назначении и выплате единовременного пособия либо об отказе в назначении и выплате единовременного пособия в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Выплата единовременного пособия осуществляется органом местного самоуправления через организации федеральной почтовой связи либо на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, на основании принятого решения о назначении и выплате единовременного пособия в течение пяти рабочих дней с даты поступления субвенций из областного бюджета в местный бюджет на выплату единовременного пособия.

12. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия являются:

1) истечение срока обращения, предусмотренного абзацем первым пункта

4 Порядка;

2) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 3 Порядка;

3) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 - 3, 5 - 7 пункта 6 Порядка;

4) предоставление недостоверных сведений.

13. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременного пособия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.