

ГУБЕРНАТОР КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 июня 2020 г. N 44

О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. Постановления Губернатора Курганской области от 27.11.2020 N 129)

В соответствии с Законом Курганской области от 10 ноября 2008 года N 406 "О почетном звании Курганской области, наградах Курганской области, премиях Курганской области и иных видах поощрений" постановляю:

1. Учредить Благодарственное письмо Губернатора Курганской области.
2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Губернатора Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу:
 - 1) указ Губернатора Курганской области от 15 июня 2007 года N 151 "О Благодарственном письме Губернатора Курганской области";
 - 2) указ Губернатора Курганской области от 7 декабря 2007 года N 368 "О внесении изменений в указ Губернатора Курганской области от 15 июня 2007 года N 151 "О Благодарственном письме Губернатора Курганской области";
 - 3) указ Губернатора Курганской области от 5 апреля 2010 года N 66 "О внесении изменений в указ Губернатора Курганской области от 15 июня 2007 года N 151 "О Благодарственном письме Губернатора Курганской области".
4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

Губернатор Курганской области
В.М.ШУМКОВ

Приложение
к постановлению
Губернатора Курганской области
от 3 июня 2020 г. N 44
"О Благодарственном письме
Губернатора Курганской области"

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. Постановления Губернатора Курганской области от 27.11.2020 N 129)

1. Благодарственное письмо Губернатора Курганской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения:

- 1) граждан, организаций и коллективов организаций всех форм собственности за вклад в социально-экономическое развитие Курганской области, активное участие в общественной жизни Курганской области, заслуги в содействии укреплению государственной власти, развитию местного самоуправления, осуществление мер по обеспечению законности и правопорядка на территории Курганской области;

2) граждан за самоотверженность и мужество, проявленные при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения, смелые и решительные действия, совершенные при исполнении гражданского или служебного долга;

3) граждан за самоотверженность и мужество, проявленные при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения, смелые и решительные действия, совершенные при исполнении гражданского или служебного долга в условиях, сопряженных с риском для жизни.

(п. 1 в ред. Постановления Губернатора Курганской области от 27.11.2020 N 129)

2. Поощрение Благодарственным письмом производится при наличии у представляемых к поощрению:

1) организаций и коллективов организаций - наград (поощрений) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций;

2) граждан, за исключением граждан, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 1 настоящего Положения, - не менее 5 лет трудового стажа и наград (поощрений) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций.

(пп. 2 в ред. Постановления Губернатора Курганской области от 27.11.2020 N 129)

3. Инициаторами поощрения Благодарственным письмом (далее - инициаторы поощрения) вправе выступать:

1) органы государственной власти Курганской области - в отношении не более пяти граждан, организаций и коллективов организаций в совокупности в течение календарного года;

2) органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области - в отношении не более одного гражданина, организации и коллектива организации в совокупности на каждые 1000 человек численности населения, проживающего на территории соответствующего муниципального образования, в течение календарного года;

3) организации, осуществляющие деятельность на территории Курганской области, - при штатной численности организации до 500 человек включительно в отношении не более одного работника организации в течение календарного года, при штатной численности организации свыше 500 до 2000 человек включительно в отношении не более двух работников организации в течение календарного года, при штатной численности организации свыше 2000 человек в отношении не более трех работников организации в течение календарного года.

4. Инициатором поощрения составляется представление о поощрении Благодарственным письмом (далее - представление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению - для граждан и по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению - для организаций, коллективов организаций.

5. Представление, составленное инициаторами поощрения, указанными в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Положения, направляется с сопроводительным письмом для согласования в орган исполнительной власти Курганской области, осуществляющий полномочия в сфере, за заслуги в которой гражданин, организация или коллектив организации представляются к поощрению Благодарственным письмом (далее - уполномоченный орган), с приложением проекта текста Благодарственного письма и следующих документов:

1) в отношении граждан, представляемых к поощрению Благодарственным письмом:

согласие на обработку персональных данных;

документы, подтверждающие наличие наград (поощрений), указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Положения);

2) в отношении организаций и коллективов организаций, представляемых к поощрению Благодарственным письмом:

копии учредительных документов организации;

документы, подтверждающие наличие наград (поощрений), указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения.

6. В течение 14 дней со дня получения представления и прилагаемых к нему документов (далее - документы о поощрении) уполномоченный орган рассматривает их и по результатам рассмотрения:

1) направляет с сопроводительным письмом в управление государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области (далее - управление государственной службы и

кадров);

2) возвращает инициатору поощрения с указанием оснований возврата.

7. Основаниями для возврата уполномоченным органом документов о поощрении являются:

1) представление документов о поощрении не в полном объеме;

2) выявление в представленных документах о поощрении недостоверной информации;

3) несоответствие документов о поощрении требованиям, указанным в пунктах 1 - 4 настоящего Положения.

8. Представление, составленное инициатором поощрения, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения, направляется с сопроводительным письмом для согласования в управление государственной службы и кадров, с приложением проекта текста Благодарственного письма и документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5 настоящего Положения.

9. В течение 10 дней со дня получения документов о поощрении управление государственной службы и кадров рассматривает их и по результатам рассмотрения:

1) направляет на согласование заместителю Губернатора Курганской области, координирующему соответствующее направление деятельности в соответствии с распределением обязанностей между должностными лицами, деятельностью которых непосредственно руководит Губернатор Курганской области (далее - заместитель Губернатора Курганской области, координирующий соответствующее направление деятельности);

2) возвращает уполномоченному органу или инициатору поощрения, указанному в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения, с указанием оснований возврата.

10. Основаниями для возврата управлением государственной службы и кадров документов о поощрении являются:

1) представление документов о поощрении не в полном объеме;

2) отсутствие в представленных документах о поощрении сведений о наличии у представляемого к поощрению Благодарственным письмом заслуг, указанных в пункте 1 настоящего Положения;

3) выявление в представленных документах о поощрении недостоверной информации;

4) несоответствие представляемого к поощрению Благодарственным письмом требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Положения;

5) инициатором поощрения является лицо, не указанное в пункте 3 настоящего Положения;

6) несоответствие представления требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Положения;

7) несоблюдение процедуры согласования документов о поощрении, установленной пунктом 5 настоящего Положения;

8) документы о поощрении представлены до истечения срока, установленного пунктом 18 настоящего Положения.

11. В течение 7 дней со дня согласования документов о поощрении заместителем Губернатора Курганской области, координирующим соответствующее направление деятельности, документы о поощрении направляются управлением государственной службы и кадров в комиссию по рассмотрению документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Курганской области, поощрении Благодарственным письмом Губернатора Курганской области (далее - комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются Губернатором Курганской области.

12. Комиссия в течение 30 дней со дня поступления документов о поощрении рассматривает их и принимает решение о целесообразности или нецелесообразности поощрения Благодарственным письмом, которое в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет на рассмотрение Губернатору Курганской области.

13. Губернатор Курганской области вправе по собственной инициативе принять решение о поощрении Благодарственным письмом.

В случае принятия Губернатором Курганской области решения о поощрении Благодарственным письмом по собственной инициативе, поощрение Благодарственным письмом производится без соблюдения требований, установленных пунктами 3 - 12, 18 настоящего Положения.

14. Управление государственной службы и кадров:

1) в течение 10 дней со дня принятия Губернатором Курганской области решения о

поощрении Благодарственным письмом осуществляет подготовку проекта постановления Губернатора Курганской области о поощрении Благодарственным письмом;

2) в течение 14 дней после издания постановления Губернатора Курганской области о поощрении Благодарственным письмом оформляет Благодарственное письмо.

15. Благодарственное письмо оформляется на бланке, рисунок и описание которого утверждаются распоряжением Губернатора Курганской области.

16. Благодарственное письмо подписывается Губернатором Курганской области и заверяется печатью Правительства Курганской области.

17. Вручение Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке Губернатором Курганской области или иным уполномоченным Губернатором Курганской области лицом.

18. Повторное поощрение Благодарственным письмом производится не ранее чем через два года после предыдущего поощрения.

19. Гражданину, поощренному Благодарственным письмом по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 1 настоящего Положения, выплачивается единовременное денежное вознаграждение за счет средств бюджета Курганской области в размере 5 тысяч рублей не позднее чем через 60 дней после издания постановления Губернатора Курганской области о поощрении Благодарственным письмом.

(п. 19 в ред. Постановления Губернатора Курганской области от 27.11.2020 N 129)

20. Гражданину, поощренному Благодарственным письмом по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 1 настоящего Положения, выплачивается единовременное денежное вознаграждение за счет средств бюджета Курганской области в размере 10 тысяч рублей не позднее чем через 60 дней после издания постановления Губернатора Курганской области о поощрении Благодарственным письмом.

(п. 20 в ред. Постановления Губернатора Курганской области от 27.11.2020 N 129)

21. При утрате Благодарственного письма дубликат не выдается.

(п. 21 введен Постановлением Губернатора Курганской области от 27.11.2020 N 129)

Приложение 1
к Положению
о Благодарственном письме
Губернатора Курганской области

Губернатору Курганской области

(фамилия, имя, отчество)

Представление
о поощрении Благодарственным письмом Губернатора Курганской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место работы <*> _____
(полное наименование организации, коллектива организации,
штатная численность организации)

Занимаемая должность <*> _____
(наименование должности, дата назначения)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)

Наличие наград (поощрений) федеральных органов государственной
власти, органов государственной власти Курганской области, органов
местного самоуправления муниципальных образований Курганской области,

организаций, год награждения (поощрения) :

Общий стаж работы <*> _____
Стаж работы в занимаемой должности <*> _____
Сведения о трудовой деятельности <*>:

| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации |
|-------------|-------|-----------------------------------|-------------------|
| поступления | ухода | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению

Предполагаемые дата и место вручения Благодарственного письма Губернатора Курганской области _____

Руководитель органа государственной власти
Курганской области (органа местного
самоуправления муниципального образования
Курганской области, организации)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

Согласовано:

Руководитель органа исполнительной
власти Курганской области, осуществляющего
полномочия в сфере, за заслуги в которой
гражданин представляется к поощрению
Благодарственным письмом Губернатора
Курганской области <*>

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

Заместитель Губернатора Курганской области,
координирующий соответствующее направление
деятельности в соответствии с распределением
обязанностей между должностными лицами,
деятельностью которых непосредственно
руководит Губернатор Курганской области

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ г.

<*> Указывается при наличии.

<*>> Указывается в случае, когда инициатором поощрения Благодарственным письмом Губернатора Курганской области выступает орган местного самоуправления муниципального образования Курганской области или организация, осуществляющая деятельность на территории Курганской области.

Приложение 2
к Положению
о Благодарственном письме
Губернатора Курганской области

Губернатору Курганской области

(фамилия, имя, отчество)

Представление
о поощрении Благодарственным письмом Губернатора Курганской области

(полное наименование организации, коллектива организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

Дата образования _____
Общий период деятельности организации (коллектива организации) _____
Штатная численность организации _____
Наличие наград (поощрений) федеральных органов государственной
власти, органов государственной власти Курганской области, органов
местного самоуправления муниципальных образований Курганской области,
организаций, год награждения (поощрения):

Сведения о деятельности организации (коллектива организации),
отражающие характер и степень заслуг:

Предполагаемые дата и место вручения Благодарственного письма Губернатора
Курганской области _____

Руководитель органа государственной власти
Курганской области (органа местного
самоуправления муниципального образования
Курганской области)

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Согласовано:

Руководитель органа исполнительной
власти Курганской области, осуществляющего
полномочия в сфере, за заслуги в которой
организация или коллектив организации
представляются к поощрению
Благодарственным письмом Губернатора
Курганской области <*>

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Заместитель Губернатора Курганской области,
координирующий соответствующее направление
деятельности в соответствии с распределением
обязанностей между должностными лицами,
деятельностью которых непосредственно
руководит Губернатор Курганской области

(подпись, фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ г.

<*> Указывается в случае, когда инициатором поощрения Благодарственным
письмом Губернатора Курганской области выступает орган местного

самоуправления муниципального образования Курганской области.
