



Единая электронная
торговая площадка

ПЛАНИРОВАНИЕ, ОБОСНОВАНИЕ И НОРМИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

Совокупный годовой объем закупки и его расчет

СГОЗ – утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

Вариант 1

СГОЗ = П+Т+С

П – сумма контрактов, подписанных в предыдущем финансовом году, но полностью оплаченные в текущем году;

Т – сумма контрактов, которые подписаны в текущем году и оплачены в текущем году;

С – сумма контрактов, заключенных до начала текущего и в текущем году на текущий и последующие годы в части суммы, подлежащей оплате только в текущем году.

Вариант 2

СГОЗ = ПФХД-ст.211-ст.212-ст.213-ст.290-др.стр.

ПФХД – общая сумма финансового обеспечения, которая выделена на финансовый год

ст.211 – сумма на расходы на оплату труда персонала

ст.212 – сумма на оплату труда мер соц. поддержки

ст.213 – сумма на начисления на оплату труда

ст.290 – сумма на оплату налогов

др.ст. – сумма других статей расходов, которые не относятся к сфере деятельности Закона № 44-ФЗ.

Виды планирования

Планирование закупок осуществляется с помощью:



Планов закупок

(составляется на срок действия бюджета)



Планов-графиков

(составляется на 1 год)

В планах закупок необходимо будет обосновывать, каким именно образом объект закупки послужит достижению указанных целей. В планах-графиках будет обосновываться НМЦК и способ определения поставщика.

Особенности планирования закупок в рамках государственного оборонного заказа устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

Нормативное регулирование планирования

Планы закупок

- ПП РФ от 05.06.2015 № 552 «Об утверждении Правил формирования, утверждениями ведения плана закупок (для федеральных нужд)...»
- РР РФ от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг (для нужд субъекта) ...»

Планы-графики закупок

- ПП РФ от 05.06.2015 № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для федеральных нужд...»
- ПП РФ от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта РФ...»

Постановление Правительства РФ от 29.10.2015 № 1168 «Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Структура плана и плана-графика закупок

План закупок

- Идентификационный код закупки
- Цель осуществления закупки
- Наименование объекта и его описание, а также объем закупаемых ТРУ
- Объем финансового обеспечения для осуществления закупки
- Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок
- Обоснование закупки
- Информация о закупках ТРУ, которые способны выполнить только поставщики, имеющие необходимый уровень квалификации, предназначенных для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ
- Информация об обязательном общественном обсуждении закупки

План-график закупок

- Идентификационный код закупки
- Наименование и описание объекта закупки, количество ТРУ, планируемые сроки, периодичность, НМЦК, обоснование закупки, размер аванса (если предусмотрена выплата аванса), этапы оплаты
- Дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований
- Способ определения поставщика и обоснование выбора этого способа
- Дата начала закупки
- Информация о размере обеспечения заявки и исполнения контракта
- Информация о применении критерия стоимости жизненного цикла
- Информация о банковском сопровождении контракта



Формирование и утверждение плана закупок

Формируется при планировании бюджета / плана ФХД и утверждается **в течение 10 рабочих дней** после утверждения бюджета / плана ФХД.

Подлежит размещению в ЕИС в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.


Планы закупок подлежат изменению в случае изменений объема получаемых бюджетных средств, реализации законов, решений, поручений, указаний Президента/Правительства, принятых после утверждения планов закупки; по итогам общественного обсуждения, для использования экономии, полученной при осуществлении закупки.

Заказчики также вправе размещать планы закупок на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

(более подробно представлено в тексте лекции)

Вид плана закупок в ЕИС

ПЛАНИРУЕМЫЙ ГОД РАЗМЕЩЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ 	НОМЕР ЗАКУПКИ ВКЛЮЧЕННОЙ В ПЛАН ЗАКУПОК	НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ	НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ ПО КТРУ	ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (РУБЛЕЙ)	СТАТУС	ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ	НОМЕР ЗАКУПКИ, ВКЛЮЧЕННОЙ В ПЛАН-ГРАФИК
	ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД ЗАКУПКИ						
2018	0005	Услуги по заправке картриджей для принтеров 	95.11.10.130:Услуги по заправке картриджей для принтеров	242571,00	Размещена 03.04.2018	Не проводилось	001
	182920454797692040100100050009511000						
2018	0003	на оказание коммунальных услуг 	0000: Закупка содержит несколько КТРУ	193098,00	Размещена 22.02.2018	Не проводилось	Позиция не размещена
	1829204547976920401001000300000000000						



Формирование и утверждение плана-графика закупок

План-график разрабатывается **ежегодно на 1 год** и утверждается заказчиком в течение **10 рабочих дней** после получения им лимитов бюджетных обязательств.

Заказчики осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за **10 календарных дней** до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика закрытым способом.

Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в ЕИС в течение **3 рабочих дней** с даты утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

(более подробно представлено в тексте лекции)



Внесение изменений в план закупок

Планы закупок изменяются:



при необходимости уточнения предельных цен
либо нормативных затрат



изменении закона о бюджете РФ, субъекта РФ или муниципального
образования на текущий финансовый год и плановый год



реализации отдельных положений вновь принимаемых законов
или поправок в законодательство РФ

В случае пересмотра плана закупок, вновь утвержденный документ подлежит размещению в ЕИС в течение 3 рабочих дней со дня утверждения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Внесение изменений в план-график закупок

Необходимо в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком
- изменение до начала закупки срока исполнения контракта, порядка оплаты или размера аванса
- изменение даты начала закупки и (или) способа определения поставщика, отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком
- реализация решения, принятого заказчиком по итогам проведенного обязательного общественного обсуждения закупок и не требующего внесения изменения в план закупок
- в иных случаях в соответствии с порядком формирования, утверждения и ведения планов-графиков

Изменения вносятся не **позднее, чем за 10 дней** до дня размещения в ЕИС извещения и документации по процедуре или до направления приглашений участникам, если процедура закрыта.

С **1 июля 2018 года** при необходимости проведения повторных процедур по итогам несостоявшихся закупок, вносить изменения в план-график **не за 10 дней, а за 1 день до размещения в ЕИС** извещения или направления приглашения принять участие в закрытой закупке.



Обоснование закупки

Объект закупки подлежит обоснованию при формировании плана закупки.

Обоснование проводится исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки, установленных требований к закупаемому заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчика.

При формировании **плана-графика** обоснованию подлежат:

- начальная (максимальная) цена контракта
- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- дополнительные требования к участникам закупки

Обоснование формируется в виде приложения к плану и плану-графику (форма, предусмотрена ПП РФ № 555)

Описание объекта закупки

Должно носить объективный характер

- Должно содержать указание на функциональные, технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные свойства
- Не должно содержаться указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования патентов, полезных моделей и промышленных образцов, кроме случаев сопровождения такого указания словами «или эквивалент» **(с 11 января 2018 года)**
- Должно содержать показатели и характеристики, которые предусмотрены техническими регламентами и иными документами в области стандартизации
- Может содержать спецификации, чертежи, эскизы, результаты работ, а также изображение объекта закупки с тем, чтобы закупаемые товары, работы или услуги соответствовали требованиям заказчика
- Можно указать также, что использование объекта закупки не должно вызывать порчу имущества или оборудования заказчика, например, если это расходные материалы или комплектующие

Правительство Российской Федерации **с 1 июля 2018 года вправе** определить:

1. порядок определения минимального срока исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) контракта
2. требования к формированию лотов при осуществлении закупок отдельных видов товаров, работ, услуг

Пример описания объекта закупки (вариант 1)

Наименование продуктов	Требования к характеристикам продукта	Требования к объему, весу фасовки	Требования к качеству продукции, с указанием реквизитов нормативных правовых актов	Ед. изм.	Кол-во
Вода питьевая негазированная	Вода питьевая 1 категории расфасованная в емкости. Гигиенические нормативы качества расфасованной воды должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.1116-2002 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». СанПиН 2.3.1.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».	фасовка не более 1,5 л	ГОСТ 32220-2013	литр	1800

Пример описания объекта закупки (вариант 2)

Наименование продуктов	Технические характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во
Вода питьевая бутилированная 19л <i>или эквивалент</i>	Вода питьевая негазированная, из артезианской скважины. В соответствии с ГОСТ 32220-2013 «Питьевая вода, расфасованная в емкости. Общие технические условия» СанПин 2.1.4.1116-2002 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества» Объем бутылки 19л	шт	100




Преференции и национальный режим (часть 1)

Закон №44–ФЗ устанавливает преференции для следующих категорий участников размещения заказа:

- учреждений уголовно-исполнительной системы (УИС) и предприятий этой системы (ст. 28)
- организациям инвалидов (ст. 29)
- некоммерческим предприятиям/объединениям (СОНКО) (ст. 30)
- малым предприятиям (СМП) (ст. 30)

Преимущество имеют поставщики, предлагающие для госзаказчиков товары российского происхождения, или товаров, происходящих из стран ЕАЭС (в том числе Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Армения, Кыргызская Республика) (ст. 14).

Кроме того, существует национальный режим закупок, предусматривающий ограничение либо полный запрет допуска отдельных видов товаров, работ и услуг в соответствии со страной происхождения.



Преференции и национальный режим (часть 2)

Основные НПА по вопросам применения национального режима

- ПП РФ от 5 февраля 2015 г. № 102 «Об ограничениях и условиях допуска отдельных видов медицинских изделий...»
- ПП РФ от 14 июля 2014 г. № 656 «Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения...»
- ПП РФ от 11 августа 2014 г. № 791 «Об установлении запрета на допуск товаров легкой промышленности...»
- ПП РФ от 30 ноября 2015 г. № 1289 «Об ограничениях и условиях допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов...»
- ПП РФ от 22 августа 2016 г. № 832 «Об ограничениях допуска отдельных видов пищевых продуктов...»
- ПП РФ от 26 сентября 2016 г. № 968 «Об ограничениях и условиях допуска отдельных видов радиоэлектронной продукции...»



Преференции и национальный режим (часть 3)

- ПП РФ от 14 января 2017 г. № 9 «Об установлении запрета на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок товаров, работ (услуг) для нужд обороны страны и безопасности государства...»
- ПП РФ от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения...»
- Приказ Минфина России №126 н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств...»
- ПП РФ от 05.09.2017 N 1072 "Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров мебельной и деревообрабатывающей...»
- ПП РФ от 04.12.2017 N 1469 "Об ограничениях и условиях допуска стентов для коронарных артерий металлических непокрытых...»

Нормирование в закупочной деятельности

Нормирование – это сумма расходов для обеспечения функций. Используются для формирования бюджета (объема бюджетных ассигнований).

<i>Нормативные затраты</i>	Распространяется на: <ul style="list-style-type: none">• государственные органы• муниципальные органы• внебюджетные фонды• казенные учреждения• с 1 июля 2018 года - на бюджетные учреждения
<i>Требования к товарам, работам, услугам, в т.ч. предельные цены</i>	Для обоснования закупок при планировании Для формирования технического задания Для обоснования НМЦК Исключает закупку товаров, работ, услуг с избыточными свойствами, предметов роскоши Распространяется на всех заказчиков, включая бюджетные учреждения

Правовые основы нормирования (первый уровень)

Уровень регулирования	Требования к НПА в области нормирования	Нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков	Требования к товарам, работам, услугам и предельные цены
РФ	ПП РФ от 18.05.2015 № 476 Общие требования к НПА о нормировании	ПП РФ от 13.10.2014 № 1047 Общие требования к нормативным затратам на обеспечение функций	ПП РФ от 02.09.2015 № 926 Общие правила определения требований к ТРУ, предельных цен

Правовые основы нормирования (второй уровень)

Уровень регулирования	Требования к НПА в области нормирования	Нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков	Требования к товарам, работам, услугам и предельные цены
РФ	ПП РФ от 19.05.2015 № 479 Требования к порядку разработки НПА о нормировании для обеспечения федеральных нужд	ПП РФ от 20.10.2014 № 1084 Порядок определения нормативных затрат	ПП РФ от 02.09.2015 № 927 Требования к ТРУ, предельным ценам
Субъект РФ	Создает каждый субъект РФ на основе документов 1-го ур.	Создает каждый субъект РФ на основе требований к НПА и документов 1 ур.	Создает каждый субъект РФ на основе требований к НПА и документов 1 ур.
Муниципалитет	Создает каждый муниципалитет на основе документов 1 ур.	Создает каждый муниципалитет на основе требований к НПА и документов 1 ур.	Создает каждый муниципалитет на основе требований к НПА и документов 1 ур.

Правовые основы нормирования (третий уровень)

Уровень регулирования	Требования к НПА в области нормирования	Нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков	Требования к товарам, работам, услугам и предельные цены
РФ	Не регулируется	Создает каждое ведомство на основе документов 2 ур.	Создает каждое ведомство на основе документов 2 ур.
Субъект РФ	Не регулируется	Создает каждое ведомство на основе документов 2 ур.	Создает каждое ведомство на основе документов 2 ур.
Муниципалитет	Не регулируется	Создает каждое ведомство на основе документов 2 ур.	Создает каждое ведомство на основе документов 2 ур.

Правовые основы нормирования (продолжение)

- ПП РФ от 13.10.2014 N 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов...»
- ПП РФ от 20.10.2014 N 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов...»
- ПП РФ от 18.05.2015 N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»
- ПП РФ от 19.05.2015 N 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд...»
- ПП РФ от 02.09.2015 N 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)...»
- ПП РФ от 02.09.2015 N 927 «Об определении требований к закупаемым федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами...»

Правила определения нормативных затрат

Должны содержать:

- классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;
- условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения);
- порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

Пример применения нормативных затрат

Повышение квалификации сотрудников

Норматив обучение одного специалиста - не более 200 000 рублей в год.

Исходя из этого, обоснование стоимости контракта = численность специалистов, направленных на обучение * стоимость обучения одного специалиста (но не более 200 000 рублей).



Правила определения требований к ТРУ

На уровне региона утверждаются Правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг). Они включают в себя:

- **Правила определения требований к закупаемым ТРУ**
- **Обязательный перечень** отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) - это компьютерная техника, мобильные телефоны, мебель, автотранспорт, бумага
- **Форму ведомственного перечня**, по которой ГРБС утверждают характеристики и предельные цены ТРУ, подпадающих под нормирование или необходимых им, но отсутствующих в обязательном перечне

Порядок формирования ведомственного перечня

- 01 Собираются и анализируются сведения о проведенных в предыдущем календарном году и планируемым в текущем году закупкам. ТРУ по каждому ведомству в разрезе заказчиков с учетом ОКПД2 (по первым 6 цифрам), суммы и количества контрактов по видам ОКПД2.
- 02 Рассчитывается доля закупаемых ТРУ в разрезе ОКПД2 в процентном соотношении от общей суммы закупок и в процентном отношении от общего числа заключенных договоров по учреждению.
- 03 Подбираются ТРУ из обязательного перечня по ПП РФ 927 (телефоны, автомобили, мебель, вычислительная техника, GSM, бумага) и вносятся в ведомственный перечень заказчика.
- 04 Перечень дополняется ТРУ, доля закупок которых (по ОКПД2) по любому из учреждений (ГРБС/ГКУ/ГБУ) превышает 20% одновременно по расходам и количеству контрактов.



Порядок формирования ведомственного перечня (пример)

На федеральном уровне допускается, что федеральные государственные органы и органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

- отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критерию двадцать процентов;
- характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;
- значения характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем + обоснование

Предельная цена устанавливается главным распорядителем бюджетных средств:

- Указанный показатель не установлен в обязательном перечне:
- При формировании своего ведомственного перечня
- Цены, устанавливаемые в документах по нормативным затратам и в документах по требованиям к товарам, работам, услугам должны быть взаимоувязанными.

Пример 1

за отчетный год :

доля расходов на продукты питания – 20%

доля контрактов на продукты питания- 26%

Среднее арифметическое – 23%, следовательно, продукты питания попадают в ведомственный перечень

Пример 2

Доля расходов на спецодежду составляет 35%

Доля контрактов - 1%, среднее арифметическое – 18%, следовательно, спецодежда в ведомственный перечень не попадает

Методы обоснования НМЦК

<i>Метод сопоставимых рыночных цен</i>	Цена контракта устанавливается на основании информации о рыночных ценах идентичных ТРУ
<i>Нормативный метод</i>	Проводится в случае если для закупаемых ТРУ предусмотрены правила нормирования и установлены нормативные затраты
<i>Тарифный метод</i>	В обязательном порядке применяется заказчиком, если цена контракта определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги)
<i>Проектно-сметный метод</i>	В обязательном порядке применяется при строительстве, реконструкции, капремонте, по усмотрению заказчика – при текущем ремонте (ч.9.1. ст. 22; иначе - МСРЦ)
<i>Затратный метод</i>	Применяется в случае невозможности применения иных методов, состоит в определении цены как суммы затрат и обычной для сферы деятельности прибыли

Информация для обоснования НМЦК

Для обоснования НМЦК может быть использована информация из общедоступных источников, к которым могут быть отнесены:

- Данные в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени);
- Информация в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и **признаваемых публичными офертами**;
- Информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- Информация о котировках на электронных площадках;
- Данные государственной статистической отчетности о ценах ТРУ;
- Информация о ценах ТРУ, содержащаяся в официальных источниках информации государственных органов;
- Информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством;
- Информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.



Определение НМЦК. Особые случаи

При обосновании начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен, может возникнуть такая ситуация, что средняя цена по коммерческим предложениям, поступившим в ответ на запросы заказчиков, может оказаться выше имеющихся у заказчика лимитов бюджетных средств.

В этом случае заказчики могут взять минимальную из цен, представленных в коммерческих предложениях, а, если и этот вариант превышает запланированные лимиты бюджетных средств, заказчик может указать в документации о закупке, что НМЦК контракта будет в пределах имеющихся лимитов средств.

Банковское сопровождение контрактов

Банковское сопровождение контрактов – это открытие счета в банке по сопровождению контракта, на котором отображаются все расчеты в ходе исполнения данного контракта.

Порядок осуществления банковского сопровождения установлен Постановлением Правительства РФ № 963 от 20.09.2014 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов».

В постановлении определены случаи установления банковского сопровождения – при заключении контракта по НМЦК (либо закупки у ед. поставщика), превышающей 10 млрд. рублей (за исключением нужд обороны и проведении закупок организаций-субъектов 223-ФЗ).

Рекомендовано дополнительно определить ВОИВ субъектов РФ и органам МСУ суммы в размере: **не менее 1 млрд. рублей (для субъекта РФ), не менее 200 млн рублей (для муниципального образования)** - условие о банковском сопровождении контракта, заключающееся в проведении банком, привлеченным поставщиком или заказчиком, мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта.

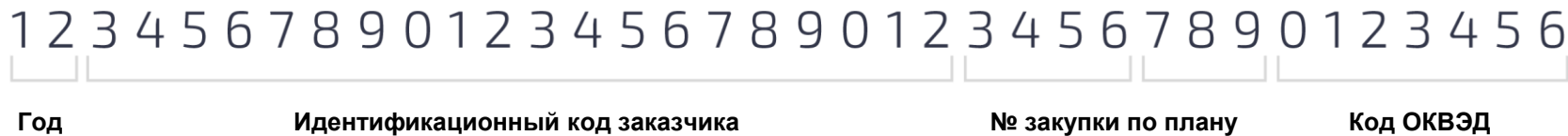


Изменения в банковском сопровождении контрактов

Согласно поправкам, Правительство РФ вправе с **1 июля 2018 года** установить минимальный размер начальной (максимальной) цены контракта, **заключаемого с единственным поставщиком** (подрядчиком, исполнителем), с учетом значения которого будут определяться случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд субъекта РФ и муниципальных нужд.

Идентификационный код закупки

Идентификационный код закупки – это 36-значный цифровой код закупки, который формируется на основе кодов бюджетной классификации, общероссийских классификаторов для обеспечения государственных и муниципальных нужд.



Указывается в следующих документах:

- Планах закупок
- Планах-графиках
- Приглашении принять участие в определении поставщика
- Извещении об осуществлении закупки
- Документации о закупке
- В контракте
- В иных документах

Общественное обсуждение закупок

Общественное обсуждение должно начинаться с даты размещения планов закупок в ЕИС, а заканчиваться не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Обсуждение проходит **в 2 этапа**, на сайте ЕИС в соответствующем разделе, также предусмотрено проведение очного обсуждения.

С 2016 г. общественному обсуждению подлежат закупки, НМЦК которых превышает 1 млрд рублей.

Общественное обсуждение не проводится в случаях:



Закрытых закупок



Закупок у единственного поставщика



Закупок в рамках гособоронзаказа