



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2020 года № 195
г. Курган

Об утверждении порядка предоставления субсидии из областного бюджета региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на обеспечение деятельности по оказанию коммунальной услуги населению по обращению с твердыми коммунальными отходами

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 473 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по финансовому обеспечению расходов, связанных с обеспечением непрерывной работы региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» национального проекта «Экология» Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из областного бюджета региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на обеспечение деятельности по оказанию коммунальной услуги населению по обращению с твердыми коммунальными отходами согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-Губернатора Курганской области.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Савиных Анна Владимировна
(3522) 43-12-25

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «*13*» *сентября* 2020 года № *195*
«Об утверждении порядка
предоставления субсидии из областного
бюджета региональному оператору по
обращению с твердыми коммунальными
отходами на обеспечение деятельности
по оказанию коммунальной услуги
населению по обращению с твердыми
коммунальными отходами»

**Порядок предоставления субсидии из областного бюджета
региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными
отходами на обеспечение деятельности по оказанию коммунальной услуги
населению по обращению с твердыми коммунальными отходами**

1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на обеспечение деятельности по оказанию коммунальной услуги населению по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее — Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 473 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по финансовому обеспечению расходов, связанных с обеспечением непрерывной работы региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» национального проекта «Экология» в целях реализации мероприятий подпрограммы «Обращение с отходами на территории Курганской области» государственной программы Курганской области «Природопользование и охрана окружающей среды Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 498, и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Курганской области (далее — региональный оператор) на обеспечение деятельности по оказанию коммунальной услуги населению по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее — субсидия).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области (далее — Департамент).

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 Порядка.

4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части расходов (затрат) регионального оператора, возникших не ранее 28 марта 2020 года в результате сложившейся неблагоприятной ситуации, вызванной распространением новой коронавирусной инфекции, и связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов (затрат), учтенных Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Курганской области при установлении предельного единого тарифа на услугу регионального оператора на 2020 год и предусмотренных Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 ноября 2016 года № 1638/16.

Субсидия предоставляется региональному оператору при условии предоставления им коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в течение месяцев, в которых региональный оператор понес соответствующие расходы (затраты).

5. Критерием отбора получателя субсидии является наличие у регионального оператора заключенного в установленном порядке соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами с Департаментом, предусматривающего начало предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами не позднее 1 января 2020 года, и утвержденного единого тарифа на услугу регионального оператора на 2020 год.

6. Условием предоставления субсидии является обязательство регионального оператора обеспечить непрерывную работу в 2020 году с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

7. Региональный оператор на первое число месяца, в котором направляется заявка на предоставление субсидии (далее - заявка), должен соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

5) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

8. Для получения субсидии региональный оператор в срок не позднее 25 сентября 2020 года представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не более чем за 30 дней до дня подачи заявки;

2) заверенной в установленном порядке копии свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе;

3) справки налогового органа об отсутствии у регионального оператора задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, полученной не более чем за 30 дней до дня подачи заявки;

4) гарантийного письма за подписью руководителя регионального оператора и печатью регионального оператора об обеспечении непрерывной работы в 2020 году с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами;

5) гарантийного письма за подписью руководителя регионального оператора и печатью регионального оператора о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 24 Порядка;

6) копии документа, подтверждающего полномочия руководителя регионального оператора либо лица, подписавшего заявку, заверенной региональным оператором в установленном порядке.

Документы, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, региональный оператор вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Департамент запрашивает их в территориальном органе Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Региональный оператор несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Заявка на бумажном носителе представляется в Департамент в одном экземпляре. Заявка с приложенными к ней документами нумеруется, прошивается одним документом (с указанием количества страниц), заверяется (скрепляется) подписью руководителя регионального оператора или уполномоченного им лица и печатью регионального оператора.

Дополнительно заявка и приложенные к ней документы представляются в виде электронных документов в формате PDF.

10. Департамент в день поступления заявки обеспечивает ее регистрацию. Документы, представленные региональным оператором позже срока, установленного пунктом 8 Порядка, не рассматриваются и не возвращаются.

11. Департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные в соответствии с пунктом 8 Порядка документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

12. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае наличия любого из следующих оснований:

1) несоблюдение срока представления заявки, установленного пунктом 8 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 8 Порядка;

3) представленные документы оформлены не в соответствии с требованиями, установленными пунктами 8 и 9 Порядка;

4) недостоверность представленной региональным оператором информации;

5) несоответствие регионального оператора критерию отбора, установленному пунктом 5 Порядка, и (или) требованиям, предусмотренным пунктом 7 Порядка.

13. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет региональному оператору в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения. Уведомление направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения региональным оператором.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии считается полученным в день его вручения региональному оператору.

В уведомлении указываются основания отказа в соответствии с пунктом 12 Порядка.

14. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 2 - 5 пункта 12 Порядка, региональный оператор имеет право повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа, но не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

15. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом и региональным оператором, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).

16. Соглашением предусматривается:

1) размер субсидии;

- 2) целевое назначение субсидии;
- 3) условия и сроки предоставления субсидии;
- 4) права и обязанности сторон;
- 5) результаты предоставления субсидии и их значение;
- 6) срок действия Соглашения;
- 7) порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения региональным оператором условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением;
- 8) запрет приобретения региональным оператором за счет полученных средств иностранной валюты;
- 9) согласие регионального оператора на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением;
- 10) ответственность сторон.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, направляет региональному оператору уведомление о подготовке проекта Соглашения. В уведомлении указываются порядок и сроки подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Уведомление о подготовке проекта Соглашения направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения региональным оператором.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

18. Общий размер субсидии, предоставляемой региональному оператору, не может превышать 20 процентов расчетной необходимой валовой выручки регионального оператора на 2020 год, утвержденной Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Курганской области, за 3 месяца.

Субсидия перечисляется региональному оператору ежемесячно в размере, не превышающем одной третьей объема средств, предусмотренного Соглашением, и при условии предоставления региональным оператором коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в течение месяца, в котором региональный оператор осуществил соответствующие расходы (затраты).

19. Для перечисления первой части субсидии региональный оператор не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения, предоставляет в Департамент справку-счет на перечисление субсидии (далее - справка - счет) и заверенные руководителем и главным бухгалтером регионального оператора копии документов, подтверждающих расходы (затраты) регионального оператора, указанные в справке-счете (действующие договоры с поставщиками товаров (работ, услуг), счета на оплату, акты приема-передачи товаров (акты выполненных работ и (или) оказанных услуг),

подписанные региональным оператором и поставщиками товаров (работ, услуг), акты сверок расчетов между региональным оператором и поставщиками товаров (работ, услуг), платежные документы (при наличии) и иные документы, подтверждающие соответствующий вид расходов (затрат)).

Далее документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, предоставляются региональным оператором в Департамент не позднее 10 числа каждого месяца.

Справка-счет представляется по форме согласно приложению 2 к Порядку. Справка-счет подписывается руководителем и главным бухгалтером регионального оператора.

Виды расходов (затрат), указанные в справке-счете, должны соответствовать расходам (затратам), указанным в пункте 4 Порядка.

20. Департамент в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, предусмотренных абзацем первым пункта 19 Порядка, рассматривает их и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в ее перечислении. Основанием для отказа в перечислении субсидии является несоответствие расходов (затрат), указанных в справке-счете, расходам (затратам), предусмотренным пунктом 4 Порядка, а также непредставление документов, предусмотренных абзацем первым пункта 19 Порядка.

21. Уведомление об отказе в перечислении субсидии Департамент направляет региональному оператору в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения. Уведомление направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения региональным оператором.

Уведомление об отказе в перечислении субсидии считается полученным в день его вручения региональному оператору.

В уведомлении указываются основания отказа в соответствии с пунктом 20 Порядка.

22. В случае отказа в перечислении субсидии региональный оператор имеет право повторно обратиться за перечислением субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа, но не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения уведомления об отказе в перечислении субсидии.

23. В случае принятия решения о перечислении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидии.

Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидии, на лицевой счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления средств, предназначенных для предоставления субсидии, на лицевой счет получателя бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный счет регионального оператора, открытый в соответствии с законодательством Российской

Федерации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

24. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя: доля населения, которому предоставлена коммунальная услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами в зоне деятельности регионального оператора, не менее 90 процентов.

25. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные Порядком.

26. В целях подтверждения целевого использования субсидии региональный оператор ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, в котором была получена субсидия (начиная с месяца, следующего за месяцем перечисления первой части субсидии), представляет в Департамент отчеты:

1) о расходах (затратах) регионального оператора, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

К отчету о расходах (затратах) прилагаются заверенные руководителем и главным бухгалтером регионального оператора копии следующих документов: платежные поручения, подписанные акты сверок между региональным оператором и поставщиком товаров (работ, услуг) по действующим договорам и иные документы, подтверждающие соответствующий вид расходов (затрат). Сведения в документах, приложенных к отчету о расходах (затратах), должны соответствовать сведениям, указанным в справке-счете и в документах, приложенных к ней, представленных региональным оператором для перечисления субсидии;

2) о достижении значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку.

Региональный оператор несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах и документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

27. Региональный оператор обязан вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию субсидии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

28. Отчеты, предусмотренные пунктом 26 Порядка, региональный оператор представляет в Департамент на бумажном и электронном носителях.

29. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления региональным оператором дополнительной отчетности.

30. Департамент и органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют проверку соблюдения региональным оператором условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка).

31. Региональный оператор обязан по запросу Департамента и (или) органов государственного финансового контроля Курганской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса либо не позднее срока, указанного в запросе.

32. Региональный оператор несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

33. В случае если региональным оператором по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущено недостижение установленного Соглашением значения результата предоставления субсидии и до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, размер средств, подлежащих возврату региональным оператором в областной бюджет до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_c \times D \times 0,1,$$

где:

V_c - размер субсидии, предоставленной региональному оператору;

D - индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии региональным оператором.

34. Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии региональным оператором (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - 0,5 \times T/S,$$

где:

T - фактически достигнутое региональным оператором значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное региональному оператору Соглашением.

35. В случае нарушения региональным оператором условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

При выявлении нарушения региональным оператором условий, целей и порядка предоставления субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня выявления составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии и направляет региональному оператору требование о возврате субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения региональным оператором.

Региональный оператор обязан вернуть субсидию в областной бюджет в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проводимых органами государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

36. В случае невозврата региональным оператором субсидии в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 35 Порядка, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

37. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии субсидия (остаток субсидии) подлежит возврату в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидии
из областного бюджета
региональному оператору по
обращению с твердыми
коммунальными отходами на
обеспечение деятельности по
оказанию коммунальной услуги
населению по обращению с
твердыми коммунальными
отходами

В Департамент природных
ресурсов и охраны окружающей
среды Курганской области
от

 (полное наименование регионального
 оператора по обращению с твердыми
 коммунальными отходами, ИНН,
 юридический адрес, Ф.И.О. руководителя
 заявителя)

Заявка

на предоставление субсидии из областного бюджета региональному оператору по
обращению с твердыми коммунальными отходами на обеспечение деятельности
по оказанию коммунальной услуги населению по обращению с твердыми
коммунальными отходами

В соответствии с порядком предоставления субсидии из областного
бюджета региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными
отходами на обеспечение деятельности по оказанию коммунальной услуги
населению по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее –
Порядок) прошу предоставить _____

(наименование заявителя)

субсидию _____

(наименование субсидии)

в целях реализации в 2020 году мероприятий, связанных с обеспечением
непрерывной работы регионального оператора по обращению с твердыми
коммунальными отходами, обеспечивающих достижение целей, показателей и
результатов регионального проекта «Комплексная система обращения с
твердыми коммунальными отходами (Курганская область)» федерального
проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными

отходами» национального проекта «Экология» (далее – субсидия).

Подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки

_____ :
(наименование заявителя)

- не имеет неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии мне известно.

_____ :
(подпись, расшифровка подписи)

_____ :
(наименование заявителя)

дает согласие на проведение Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области проверок достоверности сведений и документов, представленных _____

(наименование заявителя)

в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

Прошу перечислить субсидию на счет:

_____ (указывается счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии:

наименование получателя: _____;

ИНН: _____;

Банк: _____;

БИК: _____;

ОКТМО: _____.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящей заявки, прошу представить по адресу:

Приложение:

_____ (документы, прилагаемые к заявке, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

_____ (Ф.И.О., подпись, печать заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления заявки)

Настоящая заявка и прилагаемые к ней документы поступили на рассмотрение в Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области _____.

(дата принятия заявки)

Заявку и прилагаемые к ней документы принял _____.

(Ф.И.О., должность, подпись должностного лица Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области, принявшего заявку и документы)

Приложение 2
к порядку предоставления субсидии
из областного бюджета
региональному оператору по
обращению с твердыми
коммунальными отходами на
обеспечение деятельности по
оказанию коммунальной услуги
населению по обращению с
твердыми коммунальными
отходами

Справка-счет
на перечисление субсидии из областного бюджета региональному оператору по
обращению с твердыми коммунальными отходами на обеспечение деятельности
по оказанию коммунальной услуги населению по обращению с твердыми
коммунальными отходами

№ п/п	Наименование расходов (затрат)	Период образования расходов (месяц)	Фактически понесено расходов (затрат) на сумму, рублей	Размер запрашиваемый субсидии, рублей
1.				
2.				
3.				
	Итого:			

Приложение:

(документы, прилагаемые к справке-счету, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Курганской области:

Руководитель:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ дата

МП

**Приложение 3
к порядку предоставления субсидии
из областного бюджета
региональному оператору по
обращению с твердыми
коммунальными отходами на
обеспечение деятельности по
оказанию коммунальной услуги
населению по обращению с
твердыми коммунальными
отходами**

Отчет

о расходах (затратах) регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на обеспечение деятельности по оказанию коммунальной услуги населению по обращению с твердыми коммунальными отходами

№ п/п	Наименование расходов (затрат)	Расходы (затраты) регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, оплаченные за счет средств субсидии, рублей	
		в отчетном периоде	с нарастающим итогом
1.			
2.	Итого		

№ п/п	Размер средств субсидии, предусмотренный соглашением (рублей)	Фактически полученные субсидии (рублей)		Остаток средств субсидии по соглашению (рублей)
		в отчетном периоде	с нарастающим итогом	
1.				

Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Курганской области:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ дата МП

Приложение 4
к порядку предоставления субсидии
из областного бюджета
региональному оператору по
обращению с твердыми
коммунальными отходами на
обеспечение деятельности по
оказанию коммунальной услуги
населению по обращению с
твердыми коммунальными
отходами

Отчет

о достижении значения результата предоставления субсидии из областного бюджета региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на обеспечение деятельности по оказанию коммунальной услуги населению по обращению с твердыми коммунальными отходами

(наименование регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами)

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения	Плановое значение результата	Достигнутое значение результата на отчетную дату	Причина отклонения
1.	Доля населения, которому предоставлена коммунальная услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Курганской области	процент	не менее 90		

Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Курганской области:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ дата

МП