



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2019 года № 438
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 24 февраля 2015 года № 33

Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 24 февраля 2015 года № 33 «Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной субсидии государственным гражданским служащим Курганской области на приобретение жилого помещения» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области — руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области — руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 20 декабря 2019 года № 438
«О внесении изменений
в постановление Правительства
Курганской области от 24 февраля
2015 года № 33»

«Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 24 февраля 2015 года № 33
«Об утверждении Порядка и
условий предоставления
единовременной субсидии
государственным гражданским
служащим Курганской области на
приобретение жилого помещения»

**Порядок и условия
предоставления единовременной субсидии государственным гражданским
служащим Курганской области на приобретение жилого помещения**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие Порядок и условия предоставления единовременной субсидии государственным гражданским служащим Курганской области на приобретение жилого помещения (далее - Порядок) устанавливают порядок и условия предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - субсидия) государственным гражданским служащим Курганской области (далее - гражданские служащие), имеющим стаж государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба) не менее 10 лет, в том числе замещавшим не менее 5 лет государственные должности государственной службы Курганской области и (или) должности государственной гражданской службы Курганской области, принятым на учет для получения субсидии.

Субсидия предоставляется гражданскому служащему один раз за весь период гражданской службы.

2. Субсидия предоставляется гражданскому служащему по решению представителя нанимателя в порядке, установленном Порядком, при условии, что гражданский служащий:

1) не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения;

2) является нанимателем жилого помещения по договору социального

найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на 1 человека из числа лиц, проживающих в этом жилом помещении, составляет менее 15 кв. метров;

3) проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

4) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, указанной в перечне тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленном в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) проживает в коммунальной квартире независимо от размеров жилого помещения при условии, что все иные жилые помещения в указанной квартире не принадлежат членам семьи гражданского служащего на праве собственности или члены семьи гражданского служащего не занимают такие жилые помещения по договору социального найма;

6) проживает в общежитии или служебном жилом помещении;

7) проживает в однокомнатной квартире в составе 2 семей и более (в том числе в составе семьи, которая состоит из родителей и проживающих совместно с ними совершеннолетних детей, состоящих в браке) или в жилом помещении, в котором имеются смежные неизолированные комнаты и количество проживающих семей в котором равно или превышает количество комнат, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

8) является собственником жилого помещения, приобретенного (построенного) за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, приобретенного (построенного) за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения, при условии, что гражданский служащий проживает в данном жилом помещении и он либо члены его семьи не имеют в собственности иные жилые помещения.

3. Субсидия предоставляется гражданскому служащему при условии, что он не получал единовременную субсидию на приобретение жилого помещения в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», субсидию для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 мая

1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 19 июля 2011 года № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» или статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилых помещений, предусмотренную статьей 35¹ Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» или статьей 44¹ Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», субсидию или иную выплату для приобретения или строительства жилого помещения, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований, предоставляемые государственным гражданским служащим субъекта Российской Федерации или муниципальным служащим.

4. Постановка гражданских служащих на учет для предоставления субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами 3 - 7 пункта 2 Порядка, осуществляется в случае, если гражданский служащий проживает в жилом помещении, указанном в подпунктах 3 - 7 пункта 2 Порядка, в том числе не принадлежащем ему и (или) членам его семьи, указанным в пункте 5 Порядка, на праве собственности, и он и (или) члены его семьи, указанные в пункте 5 Порядка, не имеют на праве собственности иные жилые помещения, кроме жилого помещения, приобретенного (построенного) за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения.

5. К членам семьи гражданского служащего, учитываемым при расчете субсидии, относятся проживающие совместно с ним супруг (супруга), а также его дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданского служащего, если они вселены в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство.

Родители гражданского служащего, проживающие совместно с ним, учитываются при расчете субсидии, если они не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений (частей жилых помещений).

6. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности подачи гражданскими служащими заявлений о постановке на учет для получения субсидии.

Преимущественное право на получение субсидии имеет принятый на учет для получения субсидии гражданский служащий, воспитывающий зарегистрированных по месту жительства совместно с ним 3 и более его детей и (или) детей его супруга (супруги).

7. Дети, указанными в пунктах 5 и 6 Порядка, считаются:

1) дети в возрасте до 18 лет;

2) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

3) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

8. Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом представителя нанимателя с указанием размера субсидии, рассчитанной на день принятия соответствующего решения, о котором гражданский служащий, которому предоставлена субсидия, и Главное управление социальной защиты населения Курганской области извещаются представителем нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Раздел II. Порядок и условия постановки гражданского служащего на учет для получения субсидии

9. Постановка гражданского служащего на учет для получения субсидии осуществляется Главным управлением социальной защиты населения Курганской области на основании заявления гражданского служащего о постановке на учет для получения субсидии (далее - заявление). В заявлении должно быть указано, что по прежним местам прохождения гражданской службы (военной службы и государственной службы иных видов, муниципальной службы) субсидия (единовременная субсидия на приобретение жилого помещения, единовременная социальная выплата, иная выплата для приобретения или строительства жилого помещения, указанные в пункте 3 Порядка) не предоставлялась. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы (копии документов), подтверждающие количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства);

2) документы (копии документов), содержащие сведения о типе и характере жилого помещения (при наличии регистрации по месту жительства);

3) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

4) копия (копии) свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей);

5) копия трудовой книжки гражданского служащего;

6) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие гражданскому служащему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые гражданским служащим и (или) членами его семьи по договору социального найма (при наличии таких документов);

7) справка об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (для детей в возрасте до 23 лет);

8) документы (выписки из документов), содержащие сведения, предоставляемые органами и организациями, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, учет объектов недвижимого имущества, о существующих и прекращенных правах гражданского служащего и членов его семьи на объекты недвижимого имущества;

9) документы (копии документов), подтверждающие факт установления инвалидности (при наличии);

10) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданского служащего;

11) копии паспорта гражданского служащего и паспортов членов его семьи;

12) документы (копии документов) медицинских организаций, подтверждающие факт наличия тяжелой формы хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

13) документы (копии документов), подтверждающие, что жилые помещения признаны в установленном законодательством Российской Федерации порядке не отвечающими установленным для жилых помещений требованиям;

14) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

15) копия кредитного договора на приобретение или строительство жилого помещения;

16) копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке.

Представленные гражданским служащим копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением оригинала.

10. В случае изменения сведений, которые должны содержаться в документах, представляемых гражданским служащим в соответствии с пунктом 9 Порядка, а также в случае изменения условий, на основании которых гражданский служащий имеет право на получение субсидии, он в 15-дневный срок информирует об этом Главное управление социальной защиты населения Курганской области и представляет обновленные документы, подтверждающие произошедшие изменения, в течение 30 рабочих дней с даты, когда произошли соответствующие изменения.

11. Дата приема заявления и документов, указанных в пункте 9 Порядка, отражается в регистрационном журнале Главного управления социальной защиты населения Курганской области. Гражданскому служащему выдается справка о дате приема его заявления и документов.

12. В случае если несколько членов одной семьи являются гражданскими служащими, гражданский служащий принимается на учет для получения субсидии в случае, если члены его семьи, являющиеся гражданскими служащими, не состоят на учете для получения субсидии. В случае увольнения с государственной гражданской службы Курганской области, смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим гражданского служащего, состоящего на учете, учетное дело переоформляется на другого члена семьи, проходящего государственную гражданскую службу Курганской области, по его заявлению, представленному в Главное управление социальной защиты населения Курганской области, при наличии одного из оснований,

предусмотренных пунктом 2 Порядка, и соблюдении условия, установленного пунктом 3 Порядка.

13. При принятии гражданского служащего на учет для получения субсидии и при расчете размера субсидии подлежит учету сумма общей площади всех жилых помещений, принадлежащих гражданскому служащему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма.

При принятии гражданского служащего на учет для получения субсидии и при расчете размера субсидии не подлежит учету жилое помещение, принадлежащее гражданскому служащему или членам его семьи, приобретенное (построенное) за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения.

14. Главное управление социальной защиты населения Курганской области:

1) проверяет сведения, содержащиеся в заявлении и документах, представленных гражданским служащим в соответствии с пунктом 9 Порядка, о наличии условий, необходимых для постановки гражданского служащего на учет для получения субсидии;

2) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 9 Порядка, направляет запрос в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации для получения справки о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения гражданскому служащему, а также в другие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для проверки сведений о наличии у гражданского служащего условий для постановки его на учет для получения субсидии.

15. В случае совершения гражданским служащим и (или) членами его семьи действий, повлекших ухудшение жилищных условий, принятие гражданского служащего на учет для получения субсидии или рассмотрение вопроса о предоставлении субсидии осуществляется не ранее чем по истечении 5 лет с даты совершения указанных действий.

16. К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, относятся:

1) обмен жилыми помещениями, повлекший возникновение права на получение субсидии или увеличение ее размера;

2) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

3) вселение в жилое помещение иных лиц, за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей, родителей и временных жильцов;

4) выделение доли собственниками жилых помещений, повлекшее возникновение права на получение субсидии или увеличение ее размера, за исключением выделения доли собственниками жилых помещений, осуществляемого на основании решения суда;

5) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности гражданского служащего и (или) членов его семьи.

17. Решение о постановке гражданского служащего на учет для получения

субсидии или об отказе в постановке на учет для ее получения, принимается Главным управлением социальной защиты населения Курганской области не позднее чем через 60 календарных дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 9 Порядка.

18. Решение об отказе в постановке гражданского служащего на учет для получения субсидии принимается в следующих случаях:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 9 Порядка;

2) несоответствие гражданского служащего условиям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3 Порядка, в том числе в связи с выявлением недостоверности сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, представленных гражданским служащим;

3) не истек срок, предусмотренный пунктом 15 и (или) подпунктом 7 пункта 19 Порядка.

19. Гражданский служащий снимается с учета для получения субсидии:

1) по личному заявлению, подаваемому в письменной форме в Главное управление социальной защиты населения Курганской области;

2) в случае изменения (улучшения) жилищных условий, в результате которого утрачены основания получения субсидии, за исключением случаев, когда жилищные условия улучшены в результате приобретения или строительства жилого помещения за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения;

3) в случае реализации им права на получение субсидии, предусмотренного Порядком;

4) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и документах, послуживших основанием для постановки гражданского служащего на учет для получения субсидии (если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у гражданского служащего права на постановку на такой учет);

5) в случае увольнения с государственной гражданской службы Курганской области (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 Порядка);

6) в случае смерти гражданского служащего или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 Порядка);

7) в случае выявления изменений, указанных в пункте 10 Порядка, о которых гражданский служащий в установленные сроки без уважительной причины не проинформировал Главное управление социальной защиты населения Курганской области (не представил документы, подтверждающие произошедшие изменения). В случае если гражданский служащий снят с учета по указанному основанию, принятие его на учет для получения субсидии осуществляется не ранее чем по истечении 1 года с даты снятия его с учета.

20. Решение о постановке гражданского служащего на учет для получения субсидии или об отказе в постановке на учет для ее получения, а также о снятии с учета для получения субсидии по основаниям, указанным в пункте 19 Порядка, оформляется правовым актом Главного управления

социальной защиты населения Курганской области, выписка из которого в течение 7 рабочих дней со дня его принятия направляется или выдается гражданскому служащему, в отношении которого принято соответствующее решение.

21. Сведения о гражданском служащем, состоящем на учете для получения субсидии, заносятся в книгу учета гражданских служащих для получения субсидии (далее - книга учета) по форме согласно приложению 1 к Порядку в порядке очередности подачи заявлений.

Книга учета ведется Главным управлением социальной защиты населения Курганской области и является документом строгой отчетности. Изменения, вносимые в книгу учета, заверяются печатью и подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за ведение книги учета.

На каждого гражданского служащего, состоящего на учете для получения субсидии, заводится учетное дело, в котором содержатся заявление и документы, представленные в соответствии пунктом 9 Порядка. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

Сведения о постановке гражданского служащего на учет для получения субсидии или об отказе в постановке на учет для ее получения, а также о снятии с учета для получения субсидии по основаниям, указанным в пункте 19 Порядка, вносятся в книгу учета в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта Главного управления социальной защиты населения Курганской области.

22. Главное управление социальной защиты населения Курганской области формирует и ведет базу данных гражданских служащих, состоящих на учете для получения субсидии и снятых с этого учета. Информация, содержащаяся в базе данных, представляется ежегодно, в срок до 1 февраля, в Финансовое управление Курганской области, управление государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области и представителю нанимателя по состоянию на 1 января текущего года.

Раздел III. Определение размера субсидии

23. Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера субсидии устанавливается в следующем размере:

33 кв. метра общей площади жилья - на 1 человека;

42 кв. метра общей площади жилья - на семью из 2 человек;

18 кв. метров общей площади жилья на каждого члена семьи - на семью из 3 и более человек.

24. При определении норматива общей площади жилого помещения, используемого для расчета размера субсидии, учитывается право на дополнительную общую площадь жилого помещения, предоставляемую в случаях и размерах, которые установлены законодательством Российской Федерации. При наличии права на дополнительную общую площадь жилого помещения по нескольким основаниям размеры дополнительной площади не суммируются.

25. При расчете размера субсидии применяется поправочный

коэффициент с учетом стажа гражданской службы (полных лет) в следующих размерах:

от 10 до 15 лет стажа гражданской службы - 1,05;

от 15 до 20 лет стажа гражданской службы - 1,1;

от 20 до 25 лет стажа гражданской службы - 1,15;

25 лет стажа гражданской службы и более - 1,2.

В стаж гражданской службы для расчета размера субсидии включаются (засчитываются) периоды службы (работы) в должностях согласно приложению 2 к Порядку.

26. Расчет размера субсидии осуществляется Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (представителем нанимателя) согласно приложению 3 к Порядку на основании норматива общей площади жилого помещения с учетом положений пунктов 24, 25 Порядка, показателя средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Курганской области, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в соответствии с действующим федеральным законодательством на определение показателей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации (далее - средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья в Курганской области).

Расчет субсидии осуществляется Главным управлением социальной защиты населения Курганской области при постановке гражданского служащего на учет для получения субсидии, представителем нанимателя - при принятии решения о предоставлении субсидии.

27. В случае если гражданский служащий имеет жилые помещения, принадлежащие ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые им и (или) членами его семьи по договору социального найма, для расчета размера субсидии размер общей площади жилого помещения определяется как разница между нормативом общей площади жилого помещения с учетом положений пунктов 23 и 24 Порядка и общей площадью жилых помещений, принадлежащих ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма. Положения настоящего пункта не распространяются на случаи, указанные в подпунктах 3, 4, 5 и 7 пункта 2 Порядка.

28. Предельный размер субсидии устанавливается как произведение средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в Курганской области, общей площади жилого помещения в размере 33 кв. метров и поправочного коэффициента в размере 1,2.

Раздел IV. Порядок предоставления субсидии

29. Перечисление субсидии в целях ее предоставления гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве Курганской области, органах исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо

межотраслевое управление, осуществляется Правительством Курганской области.

Перечисление субсидии в целях ее предоставления гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Курганской области в Курганской областной Думе, Избирательной комиссии Курганской области, Контрольно-счетной палате Курганской области, осуществляется Курганской областной Думой, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области соответственно.

30. Для перечисления субсидии гражданский служащий представляет в Правительство Курганской области, Курганскую областную Думу, Избирательную комиссию Курганской области, Контрольно-счетную палату Курганской области соответственно заявление о перечислении субсидии с указанием реквизитов своего банковского счета.

Правительство Курганской области, Курганская областная Дума, Избирательная комиссия Курганской области, Контрольно-счетная палата Курганской области соответственно перечисляет гражданскому служащему субсидию в течение 15 рабочих дней с даты получения заявления о перечислении субсидии.

31. Субсидия считается предоставленной гражданскому служащему с даты ее перечисления на банковский счет гражданского служащего.

32. Правительство Курганской области, Курганская областная Дума, Избирательная комиссия Курганской области, Контрольно-счетная палата Курганской области в течение 5 рабочих дней со дня перечисления субсидии на банковский счет гражданского служащего информируют об этом Главное управление социальной защиты населения Курганской области.

33. Гражданский служащий, которому предоставлена субсидия, в течение одного месяца с даты государственной регистрации права собственности на жилое помещение, которое было приобретено с использованием субсидии, обязан представить в государственный орган Курганской области, осуществивший перечисление субсидии, выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении данного жилого помещения.

В случае направления средств субсидии на возврат кредита, за счет которого было приобретено жилое помещение и обязательства по которому были обеспечены ипотекой данного жилого помещения, гражданский служащий в течение одного месяца с даты погашения регистрационной записи об ипотеке обязан представить в государственный орган Курганской области, осуществивший перечисление субсидии, выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении данного жилого помещения.

В случае направления средств субсидии на частичный возврат кредита, за счет которого было приобретено жилое помещение и обязательства по которому были обеспечены ипотекой данного жилого помещения, гражданский служащий обязан представить в государственный орган Курганской области, осуществивший перечисление субсидии, документы банка (кредитной организации), содержащие информацию о досрочном возврате части кредита, произведенном с использованием средств субсидии. Указанные документы

представляются в течение одного месяца с даты совершения указанных действий.

В случае направления средств субсидии на приобретение нескольких жилых помещений документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в отношении каждого из них.

Приложение 2
к Порядку и условиям
предоставления единовременной
субсидии государственным
гражданским служащим Курганской
области на приобретение жилого
помещения

**Периоды
службы (работы) в должностях, включаемые (засчитываемые) в стаж
государственной гражданской службы Российской Федерации
государственных гражданских служащих Курганской области для расчета
размера единовременной субсидии на приобретение жилого помещения**

1. Периоды замещения государственных должностей Российской Федерации.

2. Периоды замещения государственных должностей Курганской области (с 9 сентября 1996 года - после введения в действие Реестра государственных должностей государственной службы Курганской области) и других субъектов Российской Федерации.

3. Периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, предусмотренных Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».

4. Периоды замещения должностей государственной гражданской службы Курганской области и других субъектов Российской Федерации, предусмотренных реестрами должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, утвержденными законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5. Периоды замещения государственных должностей федеральных государственных служащих, которые были предусмотрены Реестром государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 33 «О Реестре государственных должностей федеральных государственных служащих».

6. Периоды замещения государственных должностей федеральной государственной службы, предусмотренных перечнями государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации.

7. Периоды замещения государственных должностей государственной службы Курганской области и других субъектов Российской Федерации, предусмотренных реестрами государственных должностей государственной

службы субъектов Российской Федерации, утвержденными законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

8. Периоды замещения должностей прокурорских работников, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

9. Периоды замещения должностей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

10. Периоды замещения должностей (воинских должностей), прохождение службы (военной службы) в которых засчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации в выслугу лет для назначения пенсии за выслугу лет лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы.

11. Периоды службы в федеральных органах налоговой полиции на должностях сотрудников указанных органов, которые определялись в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Периоды замещения должностей сотрудников таможенных органов Российской Федерации, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации».

13. Периоды замещения на постоянной (штатной) основе муниципальных должностей (должностей депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса).

14. Периоды замещения должностей муниципальной службы (муниципальных должностей муниципальной службы).

15. Периоды замещения должностей в специальных временных органах, во временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, в аппаратах - представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией.

16. Периоды замещения должностей руководителей, специалистов и

служащих, включая замещение на постоянной основе выборных должностей, с 1 января 1992 года до введения в действие сводного перечня государственных должностей Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 32 «О государственных должностях Российской Федерации», Реестра государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 33 «О Реестре государственных должностей федеральных государственных служащих», перечней государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации, и реестров (перечней) государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации, единого реестра муниципальных должностей в Курганской области:

1) в Администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;

2) в Совете Безопасности Российской Федерации и его аппарате;

3) в федеральных органах законодательной (представительной) власти и их аппаратах, Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации, Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах, Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

4) в Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и его Аппарате, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, представительствах Российской Федерации и представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в органах государственного управления (органах управления) при Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и при федеральных органах исполнительной власти;

5) в Конституционном Суде Российской Федерации, Верховном Суде Российской Федерации, Высшем Арбитражном Суде Российской Федерации, иных федеральных судах (судах, государственном арбитраже), в их аппаратах, а также в прокуратуре Российской Федерации (органах прокуратуры);

6) в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и ее аппарате;

7) в Счетной палате Российской Федерации и ее аппарате;

8) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, в высших государственных органах автономных республик, местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономной области, автономных округов, районных, городских, районных в

городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах), в том числе:

в Курганской областной Думе, Администрации Курганской области;

в избирательной комиссии Курганской области;

в Курганском областном Совете народных депутатов, исполнительном комитете Курганского областного Совета народных депутатов, их комиссиях, комитетах, отделах и управлениях;

в районных, городских, районных в городах, сельских, поселковых Советах народных депутатов Курганской области и их исполнительных комитетах;

9) в упраздненных государственных учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельные функции государственного управления, переданные при упразднении этих учреждений федеральным государственным органам, либо в государственных учреждениях, преобразованных в федеральные государственные органы, а также в государственных учреждениях, должности в которых были включены в перечни государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации, - в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

10) в органах местного самоуправления;

11) в специальных временных органах, во временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, в аппаратах - представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией.

17. Периоды замещения гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими по состоянию на 18 марта 2014 года на территории Республики Крым или на территории города Севастополя, должностей руководителей, специалистов, а также на постоянной (штатной) основе выборных должностей в государственных органах и органах местного самоуправления, образованных в соответствии с Конституцией Украинской ССР и (или) Конституцией Республики Крым, с 1 января 1992 года по 31 декабря 1993 года.

18. Периоды замещения гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 17 настоящего перечня периодов, с 1 января 1994 года по 17 марта 2014 года следующих должностей, замещавшихся в соответствии с законодательством, действовавшим на территориях Республики Крым и города Севастополя до 21 февраля 2014 года:

- 1) должностей депутатов, которые замещались на постоянной (штатной) основе;
- 2) должностей, по которым присваивались ранги государственных служащих;
- 3) должностей судей;
- 4) должностей, по которым присваивались дипломатические ранги;
- 5) должностей, по которым присваивались классные чины работников прокуратуры;
- 6) должностей, по которым присваивались воинские и специальные звания;
- 7) должностей в органах местного самоуправления, по которым присваивались ранги.

19. Периоды замещения гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 17 настоящего перечня периодов, с 18 марта по 31 декабря 2014 года должностей, предусмотренных пунктом 16 настоящего перечня периодов, в государственных органах и органах местного самоуправления, располагавшихся на территориях Республики Крым и (или) города Севастополя.

20. Периоды замещения гражданами Российской Федерации должностей в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств с участием Российской Федерации, в аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России и в Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, должностей, замещаемых на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах.

21. Периоды замещения гражданами Российской Федерации должностей в международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, в которые они были направлены для временной работы в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации».

22. Время работы профсоюзных работников, освобожденных от замещения должностей в государственных органах вследствие избрания (делегирования) в профсоюзные органы, включая время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных (делегированных) в орган первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

23. Периоды замещения должностей, включая замещение на постоянной основе выборных должностей, в органах государственной власти и управления Союза ССР и союзных республик, а также в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик отдельные функции государственного управления, по 31 декабря 1991 года, в том числе:

- 1) в аппаратах Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР,

а также в аппаратах президентов других союзных республик;

2) в Верховном Совете СССР и его Секретариате, Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик и их аппаратах, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) и их исполнительных комитетах;

3) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР и их аппаратах, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, органах государственного управления при Кабинете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик и их аппаратах, органах государственного управления Советов Министров (правительств) союзных и автономных республик, органах государственного управления при Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик;

4) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах управления на территории СССР;

5) в дипломатических представительствах СССР и союзных республик, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом;

6) в Комитете конституционного надзора СССР и его Секретариате, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, государственном арбитраже, суде и органах прокуратуры СССР;

7) в советах народного хозяйства всех уровней;

8) в аппаратах управления государственных объединений союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, государственных концернов, ассоциаций, иных государственных организаций, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик, - в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

9) в международных организациях за рубежом, если перед работой в этих организациях работник работал в органах государственной власти и управления;

10) в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, аппарате Совета Экономической Взаимопомощи и органах Совета Экономической Взаимопомощи;

11) в центральных профсоюзных органах СССР, профсоюзных органах союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах и их аппаратах, в профкомах органов государственной власти и управления, не включая время работы в профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях.

24. Периоды замещения должностей в ЦК КПСС, ЦК компартий союзных республик, крайкомах, обкомах, окружкомах, райкомах, горкомах партии и их

аппаратах, в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года (до введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР), не включая периоды работы на должностях в парткомах на предприятиях, в организациях и учреждениях.

25. Периоды замещения должностей в министерствах и ведомствах СССР после 31 декабря 1991 года и до увольнения работника, но не позднее завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств.

26. Периоды военной службы, службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, федеральных органах налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах Российской Федерации, учитываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации при исчислении стажа государственной службы.

27. Периоды обучения государственных служащих (работников) с отрывом от службы (работы) в учебных заведениях для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки (стажировки) в случае их направления на обучение:

федеральным государственным органом при замещении государственной должности (для продолжения работы) в федеральном государственном органе после окончания обучения;

органом государственной власти и управления, а также организациями и учреждениями, осуществляющими в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик отдельные функции государственного управления, при продолжении работы в указанных органах (организациях и учреждениях) после окончания обучения.

Приложение 3
к Порядку и условиям
предоставления единовременной
субсидии государственным
гражданским служащим Курганской
области на приобретение жилого
помещения

**Расчет
размера единовременной субсидии на приобретение жилого помещения,
предоставляемой государственным гражданским служащим
Курганской области**

Размер единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой государственному гражданскому служащему Курганской области, определяется по формуле:

$$P = O \times C \times K_c,$$

где:

P - размер единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой государственному гражданскому служащему Курганской области;

O - общая площадь жилого помещения государственного гражданского служащего Курганской области;

C - показатель средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Курганской области, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченный в соответствии с действующим федеральным законодательством на определение показателей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации;

K_c - поправочный коэффициент размера предоставляемой единовременной субсидии на приобретение жилого помещения с учетом стажа государственной гражданской службы Российской Федерации, определяемый в соответствии с пунктом 25 Порядка и условий предоставления единовременной субсидии государственным гражданским служащим Курганской области на приобретение жилого помещения.

Общая площадь жилого помещения определяется по формуле:

$$O = H + Д - Л,$$

где:

O - общая площадь жилого помещения;

Н - норматив общей площади жилого помещения;

Д - размер дополнительной общей площади жилого помещения, предоставляемой в случаях и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

Л - сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих государственному гражданскому служащему Курганской области и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма, подлежащая учету при расчете размера единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.».