



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2019 года № 430  
г. Курган

### **Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии на создание и развитие центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в 2019 году**

В целях реализации государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на создание и развитие центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в 2019 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.

Губернатор  
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «18» декабря 2019 года № 430  
«Об утверждении Порядка  
предоставления из областного бюджета  
субсидии на создание и развитие  
центра компетенций в сфере  
сельскохозяйственной кооперации и  
поддержки фермеров в 2019 году»

**Порядок  
предоставления из областного бюджета субсидии на создание и развитие  
центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и  
поддержки фермеров в 2019 году**

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на создание и развитие центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в 2019 году (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на создание и развитие центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в 2019 году (далее соответственно - субсидия, центр компетенций).

2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Курганской области, и имеющим программу деятельности центра компетенций, согласованную в установленном действующим законодательством порядке (далее - получатели субсидии).

Центром компетенций может быть структурное подразделение получателя субсидии.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидии, является Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - главный распорядитель).

4. Размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии, равен 100 процентам фактически понесенных получателем субсидии затрат, указанных в пункте 5 Порядка, но не более доведенного до главного распорядителя лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

5. Субсидия предоставляется единовременно за счет средств областного бюджета в целях возмещения понесенных затрат на создание и развитие центра компетенций:

- приобретение основных средств и расходных материалов;
- выпуск печатных периодических и методических материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;
- фонд оплаты труда с отчислениями, командировочные расходы.

6. Дублирование предоставления субсидии с иными мероприятиями, предусматривающими оказание поддержки центру компетенций, не допускается.

7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области (далее - Соглашение), в котором предусматриваются следующие положения:

- 1) условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) направления расходования субсидии;
- 4) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- 5) значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного пунктом 15 Порядка;

- 6) обязательство получателя субсидии представлять отчетность о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии, установленного пунктом 15 Порядка, в порядке, по форме и в сроки, установленные главным распорядителем.

8. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на дату представления документов главному распорядителю следующим требованиям:

- 1) осуществление получателем субсидии деятельности, указанной в пункте 2 Порядка;

- 2) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Курганской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Курганской области;

- 3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 4) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Курганской области на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 5 Порядка;

- 5) отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Для получения субсидии получатели субсидии представляют главному распорядителю следующие документы:

- 1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- 2) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) копию общей сметы затрат на создание и развитие центра компетенций в 2019 году на дату предоставления документов, утвержденную в установленном порядке, заверенную получателем субсидии;

4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (листа записи Единого государственного реестра юридических лиц), заверенную получателем субсидии;

5) копию устава получателя субсидии, заверенную получателем субсидии;

6) справку территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

7) копии документов, подтверждающих размер понесенных получателем субсидии затрат на создание и развитие центра компетенций, согласно общей смете затрат на создание и развитие центра компетенций в 2019 году на приобретение основных средств и расходных материалов, выпуск печатных периодических и методических материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению, заверенные получателем субсидии:

договоры купли-продажи (поставки), договоры на оказание услуг;

счета-фактуры (при наличии);

товарные накладные;

акты приема-передачи;

акты выполненных работ (услуг);

платежные документы, подтверждающие оплату приобретения основных средств и расходных материалов, выпуск печатных периодических и методических материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

8) копии документов, подтверждающих размер понесенных получателем субсидии затрат на создание и развитие центра компетенций, согласно общей смете затрат на создание и развитие центра компетенций в 2019 году на фонд оплаты труда с отчислениями, командировочные расходы, заверенные получателем субсидии:

штатное расписание;

приказы о премировании;

положение об оплате труда;

расчетно-платежные ведомости;

платежные документы, подтверждающие оплату заработной платы и налоговых отчислений;

приказы о командировках;

авансовые отчеты с копиями подтверждающих документов;

платежные документы, подтверждающие командировочные расходы;

9) копию программы деятельности центра компетенций, согласованной в установленном действующим законодательством порядке, заверенную получателем субсидии.

Документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, получатели

субсидии вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены получателем субсидии, главный распорядитель запрашивает их в территориальном органе Федеральной налоговой службы, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет получатель субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 2 Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктом 6 пункта 9 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

6) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в областном бюджете;

7) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии.

12. Главный распорядитель:

1) до 20 декабря 2019 года принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 9 Порядка, в порядке очередности в день их поступления;

2) в течение двух рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пункте 9 Порядка, рассматривает их и принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

3) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее пятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и приложением соответствующего распоряжения;

4) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидии.

13. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидии, на счет главного распорядителя, открытый в территориальном органе Федерального

казначейства.

14. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее пяти рабочих дней после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателю субсидии в кредитных организациях.

15. Показателем результативности предоставления субсидии является соотношение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области сельского хозяйства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов, получивших услуги центра компетенций, к общему объему заявителей, обратившихся в центр компетенций за услугами.

16. Отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии, установленного пунктом 15 Порядка, предоставляется получателем субсидии главному распорядителю в порядке, по формам и в сроки, установленные главным распорядителем.

17. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с действующим законодательством.

18. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Главный распорядитель в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет главного распорядителя.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. В случае недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии, указанного в пункте 15 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, на счет главного распорядителя.

20. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из  
областного бюджета субсидии на  
создание и развитие центра  
компетенций в сфере  
сельскохозяйственной кооперации и  
поддержки фермеров в 2019 году

**Примерная форма  
заявления на получение из областного бюджета субсидии на создание и  
развитие центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и  
поддержки фермеров в 2019 году**

В Департамент агропромышленного  
комплекса Курганской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

**Заявление**

Прошу предоставить из бюджета Курганской области субсидию на создание и развитие центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в 2019 году.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты): \_\_\_\_\_

(адрес; адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления из  
областного бюджета субсидии на  
создание и развитие центра  
компетенций в сфере  
сельскохозяйственной кооперации и  
поддержки фермеров в 2019 году

**Справка-расчет  
для предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение  
понесенных затрат, направленных на создание и развитие центра  
компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки  
фермеров в 2019 году**

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

Наименование затрат	Стоимость затрат, руб.	Объем субсидии к перечислению, руб.*
1	2	3
Итого:		

\*Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.