



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2020 года № 86
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 24 мая 2019 года № 152

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 24 мая 2019 года № 152 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.»;

3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

5) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Гончарова Татьяна Николаевна
(3522) 43-12-80

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 17 апреля 2020 года № 86
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 24 мая 2019
года № 152»

«Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 24 мая 2019 года № 152
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий на создание
системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации»

Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (агростартапы)

1. Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (агростартапы) (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (агростартапы) (далее - субсидия), критерии конкурсного отбора для предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации.

Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта Курганской области «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

1) грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из областного бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации - получателей грантов

«Агростартап» (далее - конкурсная комиссия), главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора для предоставления гранта «Агростартап» (далее - конкурсный отбор) конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (далее также - заявители).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

2) крестьянское (фермерское) хозяйство - крестьянское (фермерское) хозяйство (далее также - К(Ф)Х), зарегистрированное на сельской территории Курганской области в текущем финансовом году, обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития К(Ф)Х, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

3) проект создания и (или) развития К(Ф)Х - документ, предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы К(Ф)Х, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности К(Ф)Х (далее - плановые показатели деятельности), указанных в пункте 10 Порядка, обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое между К(Ф)Х и Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент);

4) сельские территории Курганской области - территории сельских населенных пунктов, расположенных на территории Курганской области.

3. Субсидия предоставляется К(Ф)Х в виде гранта «Агростартап» на конкурсной основе в соответствии с решениями конкурсной комиссии на реализацию проектов создания и (или) развития К(Ф)Х:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное К(Ф)Х, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

3) по иным направлениям проекта создания и (или) развития К(Ф)Х - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

4) по иным направлениям проекта создания и (или) развития К(Ф)Х, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное К(Ф)Х, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

4. Размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному К(Ф)Х, определяется конкурсной комиссией по результатам конкурсного отбора в соответствии с запрашиваемым размером гранта «Агростартап», указанным в заявке на участие в конкурсном отборе для предоставления гранта «Агростартап» (далее - заявка), представляемой заявителем в соответствии с подпунктом 1 пункта 16 Порядка, но не более размера, указанного в пункте 3 Порядка, и при условии оплаты не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), указанного в плане расходов, представляемом заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 16 Порядка.

Запрашиваемый размер гранта «Агростартап», указанный в заявке, должен соответствовать размеру расходов, которые планируется осуществить с использованием гранта «Агростартап», указанному в плане расходов.

5. Гранты «Агростартап» предоставляются К(Ф)Х при соответствии заявителей следующим условиям:

1) К(Ф)Х зарегистрировано в текущем финансовом году;

2) заявители не являются или ранее не являлись получателями: средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности; гранта на поддержку начинающего фермера;

3) гражданин Российской Федерации обязуется осуществить государственную регистрацию К(Ф)Х в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора;

4) заявители постоянно проживают на сельской территории Курганской области или обязуются переехать на постоянное место жительства по месту нахождения К(Ф)Х на сельской территории Курганской области в течение не более 30 рабочих дней после объявления их победителями по результатам конкурсного отбора;

5) заявители представляют проект создания и (или) развития К(Ф)Х (далее - Бизнес-план);

6) заявители представляют план расходов с указанием Приобретения, его количества, цены, источников финансирования (грант «Агростартап», собственные и заемные средства);

7) соответствия заявителей на дату представления документов в конкурсную комиссию следующим требованиям:

отсутствие у заявителей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у заявителей просроченной задолженности по возврату в

областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

К(Ф)Х - юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность К(Ф)Х не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель - глава К(Ф)Х не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

К(Ф)Х не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные в пункте 6 Порядка.

6. Средства гранта «Агростартап» расходуются в целях софинансирования затрат К(Ф)Х, перечень которых установлен приложением № 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 января 2020 года № 26 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления», а также затрат на приобретение имущества сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных К(Ф)Х в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, перечень которого установлен приложением № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 января 2020 года № 26 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления».

7. Грант «Агростартап» перечисляется на лицевой счет К(Ф)Х, предназначенный для учета операций со средствами К(Ф)Х, не являющегося участником бюджетного процесса, открытый в территориальном органе Федерального казначейства (далее - лицевой счет К(Ф)Х).

8. Грант «Агростартап» должен быть израсходован на цели, указанные в плане расходов, в срок не более 18 месяцев со дня получения гранта «Агростартап» на лицевой счет К(Ф)Х.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агростартап» в установленный срок, срок освоения средств гранта «Агростартап» может быть продлен по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Департаментом порядке.

9. Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап», осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных Бизнес-планом и соглашением, заключаемым между К(Ф)Х и Департаментом.

10. В плановые показатели деятельности, предусмотренные Бизнес-планом, включается количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее пяти лет, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях.

11. Внесение изменений в плановые значения показателей деятельности возможно при условии предварительного согласования с Департаментом. В случае недостижения плановых показателей деятельности К(Ф)Х обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Департаментом может быть принято решение о необходимости внесения изменений в Бизнес-план и соглашение, заключенное между К(Ф)Х и Департаментом. При этом К(Ф)Х представляет актуализированный Бизнес-план в Департамент в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения. Случаи, при которых допускается внесение изменений в Бизнес-план, методика оценки исполнения К(Ф)Х плановых показателей деятельности, а также меры ответственности К(Ф)Х за недостижение плановых показателей деятельности утверждаются распоряжением Департамента.

12. Часть средств гранта «Агростартап», полученных К(Ф)Х, может быть направлена на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное К(Ф)Х. Направляемая часть средств гранта «Агростартап» не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств.

При этом сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов и осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет со дня

получения части средств гранта «Агростартап» для формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива и ежегодно представлять в Департамент заключение о результатах своей деятельности. К(Ф)Х обязуется сохранять членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе в течение пяти лет со дня получения гранта «Агростартап».

Срок освоения части средств гранта «Агростартап» сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств на лицевой счет К(Ф)Х.

13. Изменение плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Для согласования изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» глава К(Ф)Х представляет в конкурсную комиссию заявление о согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» с обоснованием необходимости его изменения, с приложением нового плана расходов.

Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления об изменении плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап», которое оформляется протоколом.

Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» является несоответствие нового плана расходов целям использования гранта «Агростартап», указанным в пункте 6 Порядка.

Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» уведомляет главу К(Ф)Х о принятом решении любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления, и направляет копию протокола в Департамент.

14. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Департамента.

15. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Департаментом.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора публикует объявление о проведении конкурсного отбора в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир» и (или) размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В объявлении о проведении конкурсного отбора указывается информация о месте, сроке и времени приема документов для участия в конкурсном отборе.

16. Для участия в конкурсном отборе заявители в течение 15 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении конкурсного отбора, указанного в пункте 15 Порядка, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявку с указанием запрашиваемого размера гранта «Агростартап»

(примерная форма приведена в приложении 1 к Порядку);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

3) Бизнес-план;

4) документ о наличии на банковском счете заявителя средств в объеме не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов, выданный и заверенный российской кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

5) план расходов в целях, указанных в пункте 6 Порядка, с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования (гранта «Агростартап», собственных и заемных средств);

6) заявление, подтверждающее согласие на передачу и обработку персональных данных заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) письменное обязательство заявителя:

по осуществлению деятельности К(Ф)Х в течение не менее пяти лет со дня получения гранта «Агростартап»;

по созданию новых постоянных рабочих мест на сельских территориях Курганской области исходя из расчета создания не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн. рублей, в год получения гранта «Агростартап»;

по сохранению новых постоянных рабочих мест в течение не менее пяти лет со дня получения гранта «Агростартап»;

по оплате за счет собственных средств заявителя не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, утвержденном конкурсной комиссией;

по использованию имущества, закупаемого за счет гранта «Агростартап», на создание и развитие К(Ф)Х, без учета средств, направленных в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

по постоянному проживанию заявителя на сельской территории Курганской области по месту нахождения К(Ф)Х или обязательство переехать на постоянное место жительства по месту нахождения К(Ф)Х на сельской территории Курганской области в течение не более 30 рабочих дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора;

по достижению показателей деятельности, предусмотренных Бизнес-планом;

по представлению отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», отчетности о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренные Бизнес-планом, а также иных отчетов в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом;

по сохранению членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе в течение не менее пяти лет со дня получения гранта «Агростартап» (в случае направления части средств гранта «Агростартап» на

формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

по обязательной государственной регистрации К(Ф)Х в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней после объявления гражданина Российской Федерации победителем по результатам конкурсного отбора, в случае если заявитель является гражданином Российской Федерации.

17. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в конкурсную комиссию для участия в конкурсном отборе следующие документы:

1) копию документа об образовании, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего сельскохозяйственного образования;

2) копию документа, подтверждающего получение дополнительного образования по сельскохозяйственной специальности;

3) копию трудовой книжки, подтверждающую стаж работы в сельском хозяйстве;

4) выписку из похозяйственной книги, заверенную администрацией соответствующего сельского поселения, о ведении или совместном ведении личного подсобного хозяйства, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

5) глава К(Ф)Х вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

6) глава К(Ф)Х вправе предоставить справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

7) гражданин Российской Федерации вправе представить справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;

8) копию договора аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, заключенного на срок не менее одного года и зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, или свидетельства о праве собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную не ранее чем за 30

календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе, подтверждающую наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих заявителю на праве собственности и (или) на праве аренды;

9) рекомендательное письмо органа местного самоуправления муниципального района Курганской области;

10) копии паспортов самоходной сельскохозяйственной техники и (или) грузового автомобильного транспорта, находящихся в собственности у заявителя, с отметкой о постановке на учет в установленном порядке.

18. В случае если заявитель не представил документы, предусмотренные подпунктами 5 - 6 пункта 17 Порядка по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации - сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов.

19. В случае представления копий документов, указанных в пунктах 16, 17 Порядка, не заверенных в установленном законодательством порядке, представляются их подлинники. В таком случае конкурсная комиссия сверяет подлинники и копии документов, не заверенные в установленном законодательством порядке, и заверяет копии документов, а подлинники документов возвращает заявителю.

20. Документы, указанные в пунктах 16, 17 Порядка, регистрируются конкурсной комиссией в день их поступления. Реквизиты всех документов, представляемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к документам.

21. Ответственность за достоверность представленных документов, указанных в пунктах 16, 17 Порядка, несет заявитель.

22. Документы, поступившие по истечении срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, приему не подлежат.

23. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

24. На первом этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе:

1) определяет полноту представленных заявителями документов в соответствии с пунктом 16 Порядка;

2) определяет соответствие заявителей условиям, указанным в пункте 5 Порядка;

3) по итогам первого этапа конкурсного отбора принимает в отношении

каждого заявителя одно из следующих решений:

о допуске заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора;
об отказе заявителю в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием причин отказа.

25. Основаниями для принятия решения об отказе заявителю в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора являются:

- 1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 5 Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 16 Порядка;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

26. Решение конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурсного отбора оформляется протоколом.

27. На основании решения конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурсного отбора Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения:

- 1) направляет заявителям, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, уведомление о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием даты, времени и места проведения очного собеседования.

Уведомление указанных лиц осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления;

- 2) принимает в форме распоряжения Департамента решение об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» заявителям, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, с указанием причин отказа и направляет заявителям указанное распоряжение почтовым отправлением.

28. На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения по итогам первого этапа конкурсного отбора:

- 1) проводит оценку представленных заявителями документов для участия в конкурсном отборе на основании критериев, предусмотренных пунктами 1 - 7, 9 приложения 2 к Порядку;

- 2) проводит очное собеседование с заявителями и оценивает его результаты на основании критерия, предусмотренного пунктом 8 приложения 2 к Порядку;

- 3) подводит итоги конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 30 Порядка;

- 4) по итогам конкурсного отбора принимает в отношении каждого заявителя, участвующего во втором этапе конкурсного отбора, в соответствии с пунктами 31, 32 Порядка одно из следующих решений:

о предоставлении гранта «Агростартап» с указанием размера гранта «Агростартап», определенного в соответствии с пунктом 4 Порядка;

об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» с указанием причины отказа.

29. Конкурсная комиссия оценивает представленные заявителем документы для участия в конкурсном отборе и результаты очного собеседования

исходя из уровня выраженности критерия: 1 - низкий; 3 - средний; 5 - высокий.

Очное собеседование с заявителями проводится по вопросам, подтверждающим знания в области животноводства и растениеводства, перечень которых утверждается распоряжением Департамента.

30. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется путем определения итогового балла, набранного каждой заявкой, путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию согласно приложению 2 к Порядку, и ранжирования заявок по величине итогового балла.

Ранжирование заявок по величине итогового балла осуществляется путем присвоения порядкового номера в порядке убывания значений итогового балла заявки.

Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый итоговый балл.

31. Решение о предоставлении гранта «Агростартап» принимается в отношении заявителей, заявки которых набрали наибольший итоговый балл, в порядке очередности, определенной по порядковым номерам.

Количество предоставляемых грантов «Агростартап» определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление грантов «Агростартап».

32. Основаниями для отказа в предоставлении гранта «Агростартап» являются:

недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление грантов «Агростартап», для предоставления гранта «Агростартап» заявителю, порядковый номер которого следует после порядкового номера (порядковых номеров) заявителя (заявителей), в отношении которого (которых) принято решение о предоставлении гранта «Агростартап»;

неявка заявителя для участия в очном собеседовании на втором этапе конкурсного отбора.

33. Решение конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора оформляется протоколом.

34. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35. На основании решения конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения принимает в отношении каждого заявителя в форме распоряжения Департамента решение о предоставлении гранта «Агростартап» или об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» с указанием причин отказа и направляет заявителям указанное распоряжение почтовым отправлением.

36. В течение 10 рабочих дней со дня направления заявителю распоряжения Департамента о предоставлении гранта «Агростартап» Департамент подписывает с указанным заявителем соглашение о предоставлении гранта «Агростартап» (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

Срок действия Соглашения составляет пять лет со дня получения К(Ф)Х гранта «Агростартап».

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

37. Обязательными условиями предоставления гранта «Агростартап», включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие его получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем гранта «Агростартап» условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап»;

2) случаи возврата в текущем финансовом году получателем гранта «Агростартап» остатков гранта «Агростартап», не использованных в отчетном финансовом году;

3) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», отчетности о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренные Бизнес-планом, а также иных отчетов по форме, установленной Департаментом;

5) выполнение заявителем обязательств, установленных подпунктом 7 пункта 16 Порядка.

38. Показателем результативности предоставления гранта «Агростартап» является количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее пяти лет со дня получения гранта «Агростартап».

39. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», отчетность о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренные Бизнес-планом, указанные в пункте 10 Порядка, а также иные отчеты представляются в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

40. Предоставление гранта «Агростартап» осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов «Агростартап».

41. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению грантов «Агростартап» является Департамент.

42. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня принятия конкурсной

комиссией решения по итогам конкурсного отбора формирует перечень К(Ф)Х - получателей грантов «Агростартап», направляет перечень К(Ф)Х - получателей грантов «Агростартап» и кассовый план выплат в Финансовое управление Курганской области.

43. Финансовое управление Курганской области на основании перечня К(Ф)Х - получателей грантов «Агростартап» и кассового плана выплат в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов перечисляет средства, предназначенные для предоставления грантов «Агростартап», на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

44. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств, предназначенных для предоставления грантов «Агростартап», на счет Департамента перечисляет грант «Агростартап» на лицевой счет К(Ф)Х.

45. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап» К(Ф)Х.

46. Возврат К(Ф)Х остатков гранта «Агростартап», не использованных в установленный пунктом 8 Порядка срок, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока посредством перечисления остатков гранта «Агростартап» на счет Департамента.

47. В случае нарушения К(Ф)Х условий предоставления гранта «Агростартап», установленных Порядком, использования гранта «Агростартап» на цели, не предусмотренные пунктом 6 Порядка, и неисполнения К(Ф)Х обязательств, установленных подпунктом 7 пункта 16 Порядка, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, грант «Агростартап» подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет К(Ф)Х письменное требование о возврате гранта «Агростартап».

Получатель гранта «Агростартап» в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате гранта «Агростартап» перечисляет указанные средства на счет Департамента.

48. Возврат гранта «Агростартап» в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

49. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате гранта «Агростартап» средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации
(агростартапы)

**Примерная форма
заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления гранта
«Агростартап»**

Прошу рассмотреть заявку на участие в конкурсном отборе для предоставления гранта «Агростартап» и прилагаемый пакет документов согласно описи.

Запрашиваемый размер гранта «Агростартап» составляет _____ рублей.

Не являюсь получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации
(агростартапы)

**Критерии оценки представленных заявителем документов для участия в
конкурсном отборе для предоставления гранта «Агростартап»**

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Уровень выраженности критерия*
1.	Наличие у заявителя сельскохозяйственного образования, и (или) трудового стажа в сельском хозяйстве, и (или) ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства	Высшее сельскохозяйственное образование, и (или) трудовой стаж в сельском хозяйстве свыше 5 лет, и (или) ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства свыше 5 лет	Высокий
		Среднее профессиональное сельскохозяйственное образование, и (или) трудовой стаж в сельском хозяйстве свыше 3 до 5 лет включительно, и (или) ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства свыше 3 до 5 лет включительно	Средний
		Дополнительное образование по сельскохозяйственной специальности, и (или) трудовой стаж в сельском хозяйстве от 1 года до 3 лет включительно, и (или) ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства свыше 1 года до 3 лет включительно	Низкий

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Уровень выраженности критерия*
2.	Наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности и (или) на праве аренды (на основании договора аренды сроком не менее 1 года, зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и их площадь	Свыше 50 га	Высокий
		Свыше 20 до 50 га включительно	Средний
		До 20 га включительно	Низкий
3.	Наличие в собственности у заявителя самоходной сельскохозяйственной техники и (или) грузового автомобильного транспорта (включая фургоны, самосвалы, грузопассажирские автомобили)	3 и более единиц	Высокий
		2 единицы	Средний
		1 единица	Низкий
4.	Наличие у заявителя сельскохозяйственных животных **	Свыше 20 условных голов	Высокий
		Свыше 10 до 20 условных голов включительно	Средний
		До 10 условных голов включительно	Низкий
5.	Направление деятельности (отрасли) заявителя в соответствии с бизнес-планом по созданию и развитию К(Ф)Х	Мясное или молочное скотоводство	Высокий
		Овцеводство, коневодство	Средний
		Иные направления деятельности (отрасли)	Низкий
6.	Отношение суммы собственных средств на расчетном счете заявителя к общей сумме расходов, указанных в плане расходов	Свыше 12 процентов	Высокий
		Свыше 11 процентов до 12 процентов включительно	Средний
		Свыше 10 процентов до 11 процентов включительно	Низкий

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Уровень выраженности критерия*
7.	Количество правильных ответов на вопросы, подтверждающие знания в области животноводства и растениеводства	Свыше 80 процентов	Высокий
		Свыше 50 процентов до 80 процентов включительно	Средний
		До 50 процентов включительно	Низкий
8.	Дополнительные критерии	Создание 3 новых рабочих мест в год получения гранта «Агростартап»	5 баллов
		Строительство или приобретение производственных помещений для содержания не менее 20 голов крупного рогатого скота или лошадей или не менее 100 голов овец или коз	5 баллов
		Наличие рекомендательного письма органа местного самоуправления муниципального района Курганской области	1 балл
		Заявитель проживает на территории приграничного муниципального района Курганской области	1 балл

* - Уровень выраженности критерия: 1 - низкий; 3 - средний; 5 - высокий.

** - Наличие сельскохозяйственных животных определяется путем пересчета каждого вида скота и птицы на условные головы с использованием следующих коэффициентов: коровы - 1,0; быки-производители - 1,0; молодняк крупного рогатого скота - 0,6; свиньи любого возраста - 0,3; овцы и козы - 0,2; лошади - 1,0; птица - 0,02.».

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 17 апреля 2020 года № 86
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 24 мая 2019
года № 152»

«Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 24 мая 2019 года № 152
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий на создание
системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации»

**Порядок
предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации (сельскохозяйственные потребительские
кооперативы)**

1. Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (сельскохозяйственные потребительские кооперативы) (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата из областного бюджета субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (сельскохозяйственные потребительские кооперативы) (далее - субсидия), источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

2. Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта Курганской области «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусматривающих оказание поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива),

зарегистрированное на сельской территории Курганской области, включенное в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее пяти личных подсобных хозяйств и (или) трех иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов).

Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (агrostартапы), предоставленной крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию с целью ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией (далее - затраты);

3) сельскохозяйственная продукция - продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р;

4) сельские территории Курганской области - территории сельских населенных пунктов, расположенных на территории Курганской области.

4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году:

1) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества утвержден приложением № 3 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 января 2020 года № 26 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам

субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления».

Стоимость приобретенного с использованием средств субсидии имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества;

2) связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать двух лет. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, утверждается распоряжением Департамента агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент);

3) связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких техники и объектов утверждается распоряжением Департамента.

Срок эксплуатации таких сельскохозяйственной техники, оборудования и объектов на день получения субсидии не должен превышать трех лет с года его производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, не могут быть субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (агростартапы), полученные крестьянским (фермерским) хозяйством.

Допускается направление средств, предоставленных сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, в соответствии с подпунктами 2, 3 настоящего пункта, на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из

федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

4) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), - в размере:

10 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно. В случае если выручка сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, составляет более 10001 тыс. рублей, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляется из расчета указанного максимального размера выручки.

Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских

кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

5. Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктом 4 Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

6. Приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 4 Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

7. Субсидии, указанные в пункте 4 Порядка, предоставляются на возмещение части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Субсидия предоставляется при условии:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории Курганской области;

2) сельскохозяйственный потребительский кооператив не является сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом;

3) сельскохозяйственный потребительский кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

4) сельскохозяйственный потребительский кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) сельскохозяйственный потребительский кооператив объединяет не менее пяти личных подсобных хозяйств и (или) трех иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат;

7) осуществления в текущем году затрат, указанных в пункте 4 Порядка;

8) приобретения сельскохозяйственным потребительским кооперативом посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая

виноградники, включенного в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Уральском регионе, в случае приобретения посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники;

9) ввода в эксплуатацию сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов на территории Курганской области не позднее 9 месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива;

10) передачи (реализации) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива не более 30 процентов общей стоимости имущества не позднее 9 месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива;

11) передачи (реализации) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не более 30 процентов общей стоимости крупного рогатого скота не позднее 9 месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива;

12) соответствия сельскохозяйственных потребительских кооперативов на дату представления документов в Департамент следующим требованиям:

отсутствие у сельскохозяйственного потребительского кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у сельскохозяйственного потребительского кооператива просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с действующим законодательством перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели,

указанные в пункте 4 Порядка.

9. Для получения субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 4 Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы представляют до 10 октября текущего финансового года в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии (примерная форма приведена в приложении 1 к Порядку);

2) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) копии договора купли-продажи (поставки), счета-фактуры (при наличии), товарной накладной, акта приема-передачи имущества, крупного рогатого скота, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

4) копии платежных документов, подтверждающих оплату имущества, крупного рогатого скота, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

5) копии договоров купли-продажи с членом сельскохозяйственного потребительского кооператива на передачу (реализацию) имущества, крупного рогатого скота, копии актов передачи (реализации) в собственность членам сельскохозяйственного потребительского кооператива имущества, крупного рогатого скота или копии предварительных договоров купли-продажи с членом сельскохозяйственного потребительского кооператива на передачу (реализацию) имущества, крупного рогатого скота, при предоставлении субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 Порядка, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

6) копии свидетельств о регистрации машин, паспортов самоходных машин и других видов техники, паспортов транспортных средств, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в случае приобретения сельскохозяйственной техники, мобильных торговых объектов. Электронные паспорта транспортных средств (самоходных машин и других видов техники) имеют равную юридическую силу, что и паспорта транспортных средств (самоходных машин и других видов техники) на бумажном носителе.

Документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта, сельскохозяйственные потребительские кооперативы вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Департамент запрашивает их в управлении гостехнадзора Департамента, в Межрайонном регистрационно-экзаменационном отделе Государственной инспекции безопасности дорожного движения управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

7) копии племенных свидетельств (сертификата, паспорта) на приобретенных племенных сельскохозяйственных животных, заверенные

сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

8) копии племенных свидетельств на эмбрионы крупного рогатого скота и (или) копии племенных свидетельств на семя (сперму) крупного рогатого скота, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в случае приобретения племенного материала;

9) копии сертификатов соответствия, подтверждающих качество приобретенного посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в случае приобретения посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники;

10) копии актов выпуска объектов аквакультуры, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в случае приобретения рыбопосадочного материала;

11) копии документов, подтверждающих дату производства сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов с отметкой изготовителя, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

12) обязательство о вводе в эксплуатацию сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) мобильных торговых объектов на территории Курганской области, не позднее 9 месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива (примерная форма приведена в приложении 3 к Порядку);

13) обязательство по передаче (реализации) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива не более 30 процентов общей стоимости имущества, приобретенного с использованием средств субсидии, не позднее 9 месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива (примерная форма приведена в приложении 4 к Порядку), в случае приобретения имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

14) обязательство по передаче (реализации) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива не более 30 процентов общей стоимости крупного рогатого скота, приобретенного с использованием средств субсидии, не позднее 9 месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива (примерная форма приведена в приложении 5 к Порядку), в случае приобретения крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, в целях последующей передачи (реализации) приобретенного крупного рогатого скота в собственность членов указанного

сельскохозяйственного потребительского кооператива;

15) копию результата исследования по экспертизе больного или инфицированного лейкозом крупного рогатого скота, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, выданную аттестованной ветеринарной лабораторией, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в случае приобретения крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, в целях последующей передачи (реализации) приобретенного крупного рогатого скота в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

16) копию документа, подтверждающего, что крупный рогатый скот, больной или инфицированный лейкозом, сдан для забоя в убойный пункт, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в случае приобретения крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, в целях последующей передачи (реализации) приобретенного крупного рогатого скота в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

17) выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, в том числе о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств – информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей (форма № 1 – КФХ отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса), для индивидуальных предпринимателей – информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (форма № 1 – ИП отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса), для организаций, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (форма № 6 – АПК (годовая) отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса) за отчетный финансовый год, на дату подачи документов в Департамент, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

18) копию протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

19) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о

членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе, заверенную ревизионным союзом, или копию свидетельства о включении сельскохозяйственного потребительского кооператива в реестр членов ревизионного союза кооперативов, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

20) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов.

Документы, указанные в подпункте 20 настоящего пункта, сельскохозяйственные потребительские кооперативы вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Департамент запрашивает их в территориальном органе Федеральной налоговой службы, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Для получения субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте 4 пункта 4 Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы представляют до 10 октября текущего финансового года в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии (примерная форма приведена в приложении 6 к Порядку);

2) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 7 к Порядку;

3) реестр документов, подтверждающих затраты, связанные с закупом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива произведенной ими сельскохозяйственной продукции, с целью дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией за период, заявленный для предоставления субсидии по форме согласно приложению 8 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих затраты (договоры, платежные документы, товарные накладные (за исключением членов сельскохозяйственного потребительского кооператива - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), ведомости (реестры, акты) закупа сельскохозяйственной продукции от членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4) копии документов, подтверждающих реализацию или переработку с последующей реализацией сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, за период, заявленный для предоставления субсидии (договоры, платежные документы, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы);

5) выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, в том числе о составе членов, являющихся

сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств – информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей (форма № 1 – КФХ отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса), для индивидуальных предпринимателей – информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (форма № 1 – ИП отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса), для организаций, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (форма № 6 – АПК (годовая) отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса) за отчетный финансовый год, на дату подачи документов в Департамент, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

6) копию протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

7) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе, заверенную ревизионным союзом, или копию свидетельства о включении сельскохозяйственного потребительского кооператива в реестр членов ревизионного союза кооперативов, заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

8) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов.

Документы, указанные в подпункте 8 настоящего пункта, сельскохозяйственные потребительские кооперативы вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Департамент запрашивает их в территориальном органе Федеральной налоговой службы, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет сельскохозяйственный потребительский кооператив.

12. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий

финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, в порядке очередности представления документов для получения субсидии.

13. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидии, является Департамент.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие сельскохозяйственного потребительского кооператива критериям, указанным в подпункте 1 пункта 3 Порядка;

2) несоответствие сельскохозяйственного потребительского кооператива условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 4, 5, 8 Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 9, 10 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 6, 20 пункта 9, подпунктом 8 пункта 10 Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

5) отказ сельскохозяйственного потребительского кооператива от предоставления субсидии;

6) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом.

15. Департамент:

1) до 10 октября текущего финансового года принимает и регистрирует документы, указанные в пунктах 9, 10 Порядка, в порядке очередности в день их поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пунктах 9, 10 Порядка, рассматривает их и принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

3) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет сельскохозяйственному потребительскому кооперативу почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение) не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, с приложением соответствующего распоряжения;

4) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидии.

16. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидии, на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

17. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателю субсидии в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

Соглашение содержит в том числе:

значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного пунктом 18 Порядка;

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, а также иных отчетов в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

18. Показателем результативности предоставления субсидии является вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства и личных подсобных хозяйств в сельскохозяйственный потребительский кооператив в качестве членов в год предоставления субсидии из расчета не менее одного вовлеченного члена в сельскохозяйственный потребительский кооператив на каждые 200 тыс. рублей субсидии.

19. Отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии, указанного в пункте 18 Порядка, и отчетность о финансово-экономическом состоянии, указанная в абзаце пятом пункта 17 Порядка, представляется в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

20. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам

проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. В случае недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии, указанного в пункте 18 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, на счет Департамента.

23. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (сельскохозяйственные
потребительские кооперативы)

**Примерная форма заявления
на получение субсидии на возмещение части затрат
сельскохозяйственного потребительского кооператива в связи с
приобретением имущества, крупного рогатого скота в целях замены
крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом,
сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки
сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции
свиноводства) и мобильных торговых объектов**

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области
от

(Ф.И.О. председателя сельскохозяйственного
потребительского кооператива)

(адрес заявителя)

Заявление

Прошу предоставить в 20 ____ году субсидию на возмещение части затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива в связи с приобретением имущества, крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов.

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы, осуществляет основные виды экономической деятельности (код ОКВЭД).

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в

предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты): _____
(адрес, адрес электронной почты)

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 ____ года
М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (сельскохозяйственные
потребительские кооперативы)

Справка-расчет
для предоставления в 20____ году субсидии на возмещение части затрат
сельскохозяйственного потребительского кооператива в связи с
приобретением имущества, крупного рогатого скота в целях замены
крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом,
сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки
сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции
свиноводства) и мобильных торговых объектов

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Наименование имущества, крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов	Количество, ед.	Стоимость затрат по договору купли-продажи (поставки) имущества, крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства)	Максимальный размер субсидии, руб.	Размер возмещения затрат от произведенных затрат, процент*	Объем субсидии к перечислению, руб.* (гр. 3 x гр. 5/100 при условии что гр.6 ≤ гр. 4, если гр.6 > гр.4 то объем субсидии к перечислению = гр. 4)

		и мобильных торговых объектов, руб.			
1	2	3	4	5	6

* Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П.

**Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (сельскохозяйственные
потребительские кооперативы)**

**Примерная форма
обязательства о вводе в эксплуатацию сельскохозяйственной техники,
оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за
исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов
на территории Курганской области не позднее 9 месяцев со дня
перечисления средств субсидии со счета Департамента
агропромышленного комплекса Курганской области на счет
сельскохозяйственного потребительского кооператива**

Обязательство

о вводе в эксплуатацию сельскохозяйственной техники, оборудования для
переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции
свиноводства) и мобильных торговых объектов

Я, _____
(Ф.И.О. председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

в случае предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, обязуюсь ввести в эксплуатацию на территории Курганской области не позднее 9 месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента агропромышленного комплекса Курганской области на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива следующую сельскохозяйственную технику, оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильные торговые объекты:

Наименование сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов	Количество, ед.

1	2
Итого:	

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

**Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (сельскохозяйственные
потребительские кооперативы)**

**Примерная форма
обязательства по передаче (реализации) в собственность одного члена
сельскохозяйственного потребительского кооператива не более
30 процентов общей стоимости имущества, приобретенного с
использованием средств субсидии, не позднее 9 месяцев со дня
перечисления средств субсидии со счета Департамента
агропромышленного комплекса Курганской области на счет
сельскохозяйственного потребительского кооператива**

**Обязательство
по передаче (реализации) в собственность одного члена сельскохозяйственного
потребительского кооператива не более 30 процентов общей стоимости
имущества, приобретенного с использованием средств субсидии**

Я, _____
(Ф.И.О. председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

в случае предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, обязуюсь передать (реализовать) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива не более 30 процентов общей стоимости имущества _____,

(наименование имущества)

приобретенного с использованием средств субсидии, не позднее 9 месяцев со дня перечисления средств субсидии со счета Департамента агропромышленного комплекса Курганской области на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Ф.И.О члена сельскохозяй- ственного потребительского кооператива	Наименование имущества	Количество, единица измерения	Стоимость передаваемого (реализуемого) имущества, руб.
1	2	3	4

--	--	--	--

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

**Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (сельскохозяйственные
потребительские кооперативы)**

**Примерная форма
обязательства по передаче (реализации) в собственность одного члена
сельскохозяйственного потребительского кооператива не более
30 процентов общей стоимости крупного рогатого скота, приобретенного с
использованием средств субсидии, не позднее 9 месяцев со дня
перечисления средств субсидии со счета Департамента
агропромышленного комплекса Курганской области на счет
сельскохозяйственного потребительского кооператива**

Обязательство

по передаче (реализации) в собственность одного члена сельскохозяйственного
потребительского кооператива не более 30 процентов общей стоимости крупного
рогатого скота, приобретенного с использованием средств субсидии

Я, _____
(Ф.И.О. председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

в случае предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение
части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с
приобретением крупного рогатого скота в целях последующей передачи
(реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного
сельскохозяйственного потребительского кооператива, обязуюсь передать
(реализовать) в собственность одного члена сельскохозяйственного
потребительского кооператива не более 30 процентов общей стоимости
имущества _____,

(наименование имущества)

приобретенного с использованием средств субсидии, не позднее 9 месяцев со
дня перечисления средств субсидии со счета Департамента агропромышленного
комплекса Курганской области на счет сельскохозяйственного потребительского
кооператива.

Ф.И.О. члена сельскохозяй- ственного потребительского кооператива	Наименование имущества	Количество, единица измерения	Стоимость передаваемого (реализуемого) имущества, руб.
1	2	3	4

--	--	--	--

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (сельскохозяйственные
потребительские кооперативы)

**Примерная форма заявления
на получение субсидии на возмещение части затрат
сельскохозяйственного потребительского кооператива, связанных с
закупкой сельскохозяйственной продукции у членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива**

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области

от _____
(Ф.И.О. председателя сельскохозяйственного
потребительского кооператива)

(адрес заявителя)

Заявление

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат
сельскохозяйственного потребительского кооператива, связанных с закупкой
сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного
потребительского кооператива за _____ 20__ года.

(период)

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы,
осуществляет основные виды экономической деятельности (код ОКВЭД).

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в
предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу
электронной почты):

(адрес, адрес электронной почты)

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (сельскохозяйственные
потребительские кооперативы)

**Справка-расчет
размера субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственного
потребительского кооператива, связанных с закупкой
сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного
потребительского кооператива**

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
за _____ 20____ г.
(период)

Сумма затрат на закуп сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - СПоК) в соответствии с подтверждающими документами за отчетный период, руб.	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов СПоК, за отчетный период, руб.	Размер возмещения затрат, процент *	Объем субсидии к перечислению, руб.* (гр. 1 x гр. 3/100)
1	2	3	4

* Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (сельскохозяйственные
потребительские кооперативы)

Реестр
документов, подтверждающих факт закупа у членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива произведенной ими
сельскохозяйственной продукции с целью дальнейшей реализации или
переработки с последующей реализацией за период, заявленный для
предоставления субсидии,

за _____ 20____ г.
(период)

Наименование члена сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - СПоК)	Наименование сельскохозяйственной продукции, закупленной у члена СПоК	Номер и дата документа, подтверждающего закуп сельскохозяйственной продукции. Номер и дата документа, подтверждающего оплату закупа сельскохозяйственной продукции	Количество закупленной сельскохозяйственной продукции, кг	Цена за 1 кг закупленной сельскохозяйственной продукции, руб.	Сумма затрат в соответствии с подтверждающими документами за отчетный период, руб.	Объем сельскохозяйственной продукции, закупленной у одного члена СПоК, к общему объему закупленной СПоК сельскохозяйственной продукции членов СПоК, процент (гр. 6/ гр.6 итого x 100)
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П. (при наличии)».

Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от 17 апреля 2020 года № 86
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 24 мая 2019
года № 152»

«Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от 24 мая 2019 года № 152
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий на создание
системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации»

**Порядок
предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации (центр компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров)**

1. Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров) (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления, а также порядок возврата из областного бюджета субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров) (далее - субсидия), источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

2. Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта Курганской области «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее - федеральный проект), предусматривающих оказание поддержки центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

3. Для целей Порядка под центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров понимается юридическое лицо, зарегистрированное на территории Курганской области, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участником и (или) членом) которого является Курганская область или орган исполнительной

власти Курганской области, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Курганской области (далее - центр компетенций). Центром компетенций может являться структурное подразделение указанного юридического лица. Центр компетенций определяется нормативным правовым актом Правительства Курганской области или уполномоченного органа в соответствии с федеральным проектом.

4. Субсидия предоставляется центру компетенций на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности, в размере, не превышающем 80 процентов этих затрат. Оставшаяся часть затрат центра компетенций может быть обеспечена за счет средств областного бюджета. Перечень затрат и процент от общего объема затрат утверждены приложением № 4 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 января 2020 года № 26 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления».

5. Субсидия предоставляется центру компетенций на софинансирование затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Субсидия предоставляется центру компетенций при соответствии его стандарту деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденному протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 21 марта 2019 года № 1 (далее - стандарт деятельности).

7. Субсидия предоставляется при соответствии центра компетенций на дату представления документов в Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) следующим требованиям:

осуществление центром компетенций деятельности, указанной в пункте 3 Порядка;

отсутствие у центра компетенций неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у центра компетенций просроченной задолженности по

возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка.

8. Субсидия центру компетенций перечисляется из областного бюджета на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами центра компетенций, не являющегося участником бюджетного процесса, открытый в территориальном органе Федерального казначейства (далее - лицевой счет центра компетенций).

9. Субсидия должна быть использована центром компетенций в срок до 20 декабря текущего года.

10. Решение о приеме документов для получения субсидии принимается Департаментом в форме распоряжения.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приеме документов публикует объявление о приеме документов в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир» и (или) размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В объявлении о приеме документов указывается информация о месте, сроке и времени приема документов для получения субсидии.

11. Центр компетенций в срок, определенный Департаментом в соответствии с пунктом 10 Порядка, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии (примерная форма приведена в приложении 1 к Порядку);

2) копию программы деятельности центра компетенций, согласованной в установленном действующим законодательством порядке, заверенной центром компетенций;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

4) копию устава центра компетенций, заверенную центром компетенций;

5) план расходов центра компетенций на цели, указанные в пункте 4 Порядка, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

6) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

7) письменное обязательство центра компетенций:

по обеспечению ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным центру компетенции за счет субсидии и внебюджетных источников;

по обеспечению организации деятельности центра компетенций в соответствии со стандартом деятельности;

по достижению значения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 20 Порядка;

по предоставлению ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, документов, подтверждающих произведенные расходы:

копии документов, подтверждающих размер понесенных затрат на развитие центра компетенций на неисключительные (пользовательские) права на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, на создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на организацию обучения сотрудников центра компетенций в целях повышения квалификации, на выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению, на проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных (указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий), на обеспечение не более 50 процентов общего объема затрат на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства, на обеспечение не более 20 процентов общего объема затрат на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций, на приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и мебели офисной, легкового автотранспорта (договоры купли-продажи (поставки), договоры на оказание услуг, копии договоров аренды помещений и оборудования для проведения семинаров, совещаний, круглых столов, счета-фактуры (при наличии), товарные накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ (услуг), платежные документы, подтверждающие оплату), заверенные центром компетенций;

копии документов, подтверждающих размер понесенных затрат на развитие центра компетенций на формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы (штатное расписание, приказы о премировании, положение об оплате труда, расчетно-платежные ведомости, платежные документы,

подтверждающие оплату заработной платы и налоговых отчислений), заверенные центром компетенций:

по предоставлению до 20 декабря текущего года документов по расходам, понесенным в декабре текущего года;

по возврату неиспользованного остатка средств субсидии в срок до 25 декабря текущего года;

по предоставлению отчетов о результатах деятельности центра компетенций, а также иных отчетов в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

12. Документы, указанные в подпунктах 3, 6 пункта 11 Порядка, центр компетенций вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня приема и регистрации документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации - сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов.

13. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет центр компетенций.

14. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

15. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидии, является Департамент.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие центра компетенции критериям, указанным в пунктах 3, 6 Порядка;

2) несоответствие центра компетенций условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 7 Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 6 пункта 11 Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

5) отказ центра компетенций от предоставления субсидии;

6) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных центром компетенций.

17. Департамент:

1) принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 11 Порядка, в день их поступления в течение срока, определенного Департаментом в соответствии с пунктом 10 Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пункте 11 Порядка, рассматривает их и принимает в форме

распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

3) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет центру компетенции почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - Соглашение) не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, с приложением соответствующего распоряжения;

4) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидии.

18. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидии, на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

19. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на лицевой счет центра компетенций на основании Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

Соглашение содержит в том числе:

значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного пунктом 20 Порядка;

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии представлять отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетность о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии, а также иных отчетов в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

20. Показателем результативности предоставления субсидии является доля крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших услуги центра компетенций в общем количестве заявителей из сельскохозяйственных товаропроизводителей,

являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, на получение услуг центра компетенций (процент).

21. Отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии, указанного в пункте 20 Порядка, заверенный центром компетенций, представляется в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

22. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с действующим законодательством.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. В случае недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии, указанного в пункте 20 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, на счет Департамента.

25. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (центр компетенций в
сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров)

**Примерная форма заявления
на получение субсидии на создание системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации (центр компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров)**

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области

от _____
(Ф.И.О. руководителя центра компетенции в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки
фермеров)

(адрес заявителя)

Заявление

Прошу предоставить в 20 ____ году субсидию на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров).

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____
(наименование центра компетенций в сфере сельскохозяйственной

_____)
кооперации и поддержки фермеров)

не приняты в установленном законодательством порядке решения о ликвидации, реорганизации, не проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве.

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты):

(адрес, адрес электронной почты)

Руководитель центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации (центр компетенций в
сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров)

**План расходов
центра компетенций на создание системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации**

(наименование центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров)

№ п/п	Наименование расходования субсидии	Общая стои- мость затрат, руб	Процент затрат	Сумма субсиди- рования затрат, руб.	в том числе за счет (источник финансирования)	
					Феде- раль- ного бюд- жета	Област- ного бюд- жета
1	Затраты на неисключительные (пользовательские) права на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно- информационных баз данных для осуществления функций центра компетенций на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее - центр компетенций)					
2	Затраты на создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения и информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»					

№ п/п	Наименование расходования субсидии	Общая стоимость затрат, руб	Процент затрат	Сумма субсидирования затрат, руб.	в том числе за счет (источник финансирования)	
					Федерального бюджета	Областного бюджета
3	Затраты на организацию обучения сотрудников центра компетенций в целях повышения квалификации, но не чаще 1 раза в год для каждого сотрудника					
4	Затраты на выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению					
5	Затраты на проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий					
6	Затраты на формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доходы					

№ п/п	Наименование расходования субсидии	Общая стоимость затрат, руб	Процент затрат	Сумма субсидирования затрат, руб.	в том числе за счет (источник финансирования)	
					Федерального бюджета	Областного бюджета
	физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством, связанные с выплатой заработной платы					
7	Затраты на обеспечение не более 50 процентов общего объема затрат на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства					
8	Затраты на обеспечение не более 20 процентов общего объема затрат на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций, за исключением организаций					

№ п/п	Наименование расходования субсидии	Общая стоимость затрат, руб	Процент затрат	Сумма субсидирования затрат, руб.	в том числе за счет (источник финансирования)	
					Федерального бюджета	Областного бюджета
	и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 7 плана расходов центра компетенций					
9	Затраты на разовое приобретение:					
	Компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и мебели офисной					
	Легкового автотранспорта для служебного пользования. При этом объем средств, направляемый на обеспечение приобретения легкового автотранспорта, не может превышать 1 млн. рублей					
	Итого					

Сумма к перечислению составляет

_____ рублей.

Руководитель центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П. (при наличии)

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П.».