



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2020 года № 100
г. Курган

Об утверждении Порядка оказания материальной поддержки гражданам в период участия в оплачиваемых общественных работах и в период временного трудоустройства

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 31 января 2012 года № 17 «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 26 августа 2014 года № 327 «Об утверждении государственной программы Курганской области «Содействие занятости населения Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания материальной поддержки гражданам в период участия в оплачиваемых общественных работах и в период временного трудоустройства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «14» апреля 2020 года № 100
«Об утверждении Порядка оказания
материальной поддержки гражданам в
период участия в оплачиваемых
общественных работах и в период
временного трудоустройства»

**Порядок
оказания материальной поддержки гражданам
в период участия в оплачиваемых общественных работах и
в период временного трудоустройства**

1. Настоящий Порядок оказания материальной поддержки гражданам в период участия в оплачиваемых общественных работах и в период временного трудоустройства (далее - Порядок) определяет порядок и условия выплаты материальной поддержки гражданам - получателям государственных услуг в сфере содействия занятости в период участия в оплачиваемых общественных работах и в период временного трудоустройства (далее - материальная поддержка).

2. Материальная поддержка оказывается государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Курганской области (далее - центр занятости) в виде ежемесячной денежной выплаты в период участия граждан в оплачиваемых общественных работах и в период временного трудоустройства.

Материальная поддержка осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центров занятости Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (далее - Главное управление) на реализацию данного мероприятия.

3. Получателями материальной поддержки являются:

1) граждане, признанные в установленном порядке безработными, принимающие участие в оплачиваемых общественных работах по направлению центра занятости (далее - безработные граждане, принимающие участие в общественных работах);

2) несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы, в период временного трудоустройства по направлению центра занятости (далее - несовершеннолетние граждане);

3) граждане, испытывающие трудности в поиске работы и признанные в установленном порядке безработными, в период временного трудоустройства

по направлению центра занятости (далее - граждане, испытывающие трудности в поиске работы);

4) граждане в возрасте от 18 до 20 лет, имеющие среднее профессиональное образование и ищущие работу впервые, признанные в установленном порядке безработными, в период временного трудоустройства по направлению центра занятости (далее - безработные выпускники, ищущие работу впервые).

4. Размер материальной поддержки в месяц составляет:

1) для безработных граждан, принимающих участие в общественных работах, граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных выпускников, ищущих работу впервые, принимающих участие во временном трудоустройстве, - не ниже минимальной величины пособия по безработице и не выше двукратной минимальной величины пособия по безработице, увеличенных на размер районного коэффициента;

2) для несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве, - не ниже минимальной величины пособия по безработице и не выше полуторакратной минимальной величины пособия по безработице, увеличенных на размер районного коэффициента.

5. Расчет размера материальной поддержки производится ежемесячно на основании сведений, подтверждающих участие граждан в оплачиваемых общественных работах и временном трудоустройстве, представленных в центр занятости работодателем, за фактическое количество рабочих дней, отработанных в течение календарного месяца безработными гражданами, принимающими участие в общественных работах, несовершеннолетними гражданами, гражданами, испытывающими трудности в поиске работы, безработными выпускниками, ищущими работу впервые, принимающими участие во временном трудоустройстве (далее - граждане).

Порядок и сроки представления сведений, подтверждающих участие граждан в оплачиваемых общественных работах и временном трудоустройстве, а также сведений, подтверждающих завершение работ, в том числе досрочно, определяются в договоре об организации проведения общественных работ, в договоре об организации временного трудоустройства граждан, заключенном между центром занятости и работодателем по форме, утвержденной Главным управлением.

6. Для получения материальной поддержки граждане представляют в центр занятости в течение трех рабочих дней со дня заключения срочного трудового договора с работодателем следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

2) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов);

3) направление на работу, выданное гражданину центром занятости для участия в оплачиваемых общественных работах и во временном

трудоустройстве, с отметкой работодателя о положительном результате рассмотрения его кандидатуры;

4) срочный трудовой договор, заключенный с работодателем.

Документ, указанный в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, граждане вправе представить по собственной инициативе. В случае если граждане не представили указанный документ по собственной инициативе, центр занятости запрашивает его у федерального учреждения медико-социальной экспертизы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Центр занятости в день представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

1) регистрирует результат рассмотрения кандидатур граждан по ранее выданным направлениям на работу, а также сведения о заключенном срочном трудовом договоре в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

2) рассматривает документы и принимает решение в форме приказа об оказании материальной поддержки или об отказе в оказании материальной поддержки;

3) знакомит граждан с принятым решением, что подтверждается их личной подписью в приказе.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в оказании материальной поддержки являются:

1) несоответствие граждан категориям получателей материальной поддержки, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка;

3) отсутствие бюджетных ассигнований на оказание материальной поддержки.

9. Центр занятости на основании решения об оказании материальной поддержки гражданам в период участия в оплачиваемых общественных работах и период временного трудоустройства назначает и выплачивает материальную поддержку.

Материальная поддержка выплачивается ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, за дни фактического участия в оплачиваемых общественных работах и временном трудоустройстве.

10. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня получения от работодателя документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, но не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, перечисляет средства на лицевой счет гражданина через кредитную организацию.

11. Работодатели несут ответственность за достоверность представляемых в центр занятости сведений.

12. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора по инициативе работника (работодателя) или по соглашению сторон оказание материальной поддержки прекращается со дня, следующего за днем расторжения срочного трудового договора.

Выплата материальной поддержки в этом случае производится за фактические дни участия гражданина в оплачиваемых общественных работах и временном трудоустройстве.

13. Центр занятости:

1) осуществляет расход бюджетных средств на основании доведенных Главным управлением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

2) ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Главное управление отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, утвержденной Главным управлением;

3) несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение настоящего Порядка, а также достоверность представляемых сведений.

14. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляют Главное управление и орган государственного финансового контроля Курганской области.

Центры занятости, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.