



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2020 года № 247
г. Курган

Об утверждении государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области»

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 8 июля 2013 года № 315 «О государственных программах Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить государственную программу Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению Курганской области подготовить соответствующие изменения в Закон Курганской области от 12 декабря 2019 года № 169 «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
 Правительства Курганской области
 от 14 августа 2020 года № 244
 «Об утверждении государственной
 программы Курганской области
 «Развитие туризма в Курганской
 области»

**Государственная программа Курганской области
 «Развитие туризма в Курганской области»**

**Раздел I. Паспорт государственной программы Курганской области
 «Развитие туризма в Курганской области»**

Наименование	Государственная программа Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» (далее - Программа)
Ответственный исполнитель	Департамент экономического развития Курганской области
Соисполнители	Главное управление социальной защиты населения Курганской области; Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области; Департамент образования и науки Курганской области; Управление культуры Курганской области; Департамент здравоохранения Курганской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (по согласованию); некоммерческие организации (по согласованию)
Цель	Развитие внутреннего и въездного туризма, туристской деятельности на территории Курганской области
Задачи	Стимулирование предпринимательских инициатив через механизм субсидирования; создание условий для развития туристской индустрии в Курганской области; развитие отраслевой системы подготовки и повышения квалификации специалистов индустрии туризма, формирующих кадровый потенциал, для комплексного решения проблем качества туристских услуг; продвижение туристских продуктов Курганской области на российском и мировом туристских рынках
Целевые индикаторы	Общий объем туристского потока в Курганской области (ежегодно), человек; количество коллективных средств размещения (далее - КСР)

	<p>в Курганской области (нарастающим итогом), единица; число ночевок в коллективных средствах размещения, единица; объем налоговых поступлений от сферы туризма в областной бюджет (ежегодно), млн. рублей</p>
Сроки реализации	2020-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований	<p>Общий объем бюджетного финансирования Программы за счет средств областного бюджета составит 26 547,6 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год — 4 424,6 тыс. рублей; 2021 год — 4 424,6 тыс. рублей; 2022 год — 4 424,6 тыс. рублей; 2023 год — 4 424,6 тыс. рублей; 2024 год — 4 424,6 тыс. рублей; 2025 год — 4 424,6 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации	<p>Формирование эффективного правового поля развития сферы туризма; повышение эффективности реализации государственной политики и профессионального уровня работников сферы туризма; увеличение количества организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность на территории Курганской области, рабочих мест, объема туристских услуг и доходов в областной бюджет; увеличение числа туристских продуктов и туристского потока в Курганскую область; повышение качества предоставляемых туристских услуг, информированности населения о туристских ресурсах Курганской области; продвижение туристского продукта Курганской области на мировом и внутреннем туристских рынках, что сформирует благоприятный имидж Курганской области как территории с уникальными туристскими ресурсами; формирование благоприятного имиджа Курганской области как территории с уникальными туристскими ресурсами; создание условий для развития внутреннего и въездного туризма на территории муниципальных образований Курганской области</p>

Раздел II. Характеристика текущего состояния сферы туризма в Курганской области

Курганская область относится к субъектам Российской Федерации,

обладающим значительным потенциалом для развития сферы туризма. Особый интерес для туристов в Курганской области представляют:

- памятники истории, культуры и религии;
- рыболовные и охотничьи угодья;
- территории с природными лечебными ресурсами (грязи, рассолы озер и минеральные воды).

По состоянию на 1 января 2020 года на территории Курганской области насчитывается 1142 объекта культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, из них: объектов археологии - 708, объектов архитектуры и градостроительства - 314, объектов истории и монументального искусства - 120. Особый интерес для туристов в Курганской области представляют памятники религиозного назначения, 8 из которых являются объектами культурного наследия федерального значения: Далматовский Свято-Успенский мужской монастырь, церкви в селах Широковское и Першинское Далматовского района, Спасо-Преображенский собор и Николаевская церковь в городе Шадринске, церковь в селе Карачельское Шумихинского района, церкви в селе Белооярское Щучанского района и в селе Таловка Юргамышского района. Наиболее популярными для жителей Курганской области являются паломнические поездки в Свято-Казанский мужской монастырь села Чимеево, церковь Прокопия и Иоанна Устюжского села Чернавское, церковь Илии Пророка села Митино, Свято-Успенский Далматовский мужской монастырь, Богоявленский храм села Утятское и Свято-Николаевский храм города Шадринска с посещением Спасо-Преображенского и Воскресенского храмов.

Разнообразная живописная природа Курганской области, богатая охотничья фауна, дичь с прекрасными трофейными качествами создают высокий потенциал для развития в Зауралье охотничьего туризма. Основным видом любительской охоты, в том числе трофейной, привлекательной с точки зрения охотничьего туризма, является охота на диких копытных животных в летне-осенний период, а также охота на глухаря весной на токах. Охотничье хозяйство Курганской области характеризуется относительно благополучным состоянием запасов охотничьих животных. В области обитают 102 вида охотничьих животных, в том числе 3 вида копытных, 29 видов пушных зверей, 70 видов птиц (включая виды, занесенные в Красную книгу Курганской области). Переход к предоставлению в долгосрочное пользование охотничьих угодий дал толчок для развития новых направлений в охотничьем хозяйстве. Охотничий туризм уже давно популярен среди иностранцев. За год Курганскую область посещает свыше 250 иностранных охотников. Наибольшее количество туристов приезжает из Германии, Австрии, Дании, Швейцарии, Испании, Италии, Венгрии, Польши. Это направление деятельности охотпользователей остается одним из приоритетных. Основными районами, в которые в настоящее время прибывают на охоту иностранные граждане, являются западные и центральные районы Курганской области - Далматовский, Шадринский, Каргапольский, Катайский, Шумихинский, Половинский, Притобольный, Кетовский.

Курганская область располагает прекрасными природными условиями для

организации санаторно-курортного лечения и восстановительного отдыха, это территории с большими запасами природных лечебных ресурсов, в числе которых сульфидные иловые грязи, пресноводные сапропели и грязи переходного типа, хлоридные рассолы озер и хлоридные натриевые и углекислые минеральные воды. В Курганской области протекает 449 водотоков общей протяженностью 5175 километров, насчитывается 2943 озера. Из общего количества озер 88,5% - пресные, 9% - соленые, 2,5% - горько-соленые. Некоторые из них по минералогическим свойствам воды соответствуют лучшим природным здравницам России.

Далеко за пределами Курганской области известны лечебно-оздоровительные местности и курорты региона. Старейшая здравница области располагается на берегу озера Горькое - Виктория в Щучанском районе. Крупнейшим лечебным водоемом области является озеро Медвежье в Петуховском районе. По лечебным свойствам вода озера Медвежье является аналогом воды Мертвого моря. Популярным местом оздоровления и отдыха является озеро Горькое в Звериноголовском районе.

В качестве перспективной лечебно-оздоровительной местности может рассматриваться озеро Горькое - Птичанское в Шумихинском районе, а также группа лечебных озер — Горькое, Земково, Суханово и Мироновское в Куртамышском районе. Кроме этого, перспективная лечебно-оздоровительная местность находится западнее города Шадринска на левобережье Исети. Здесь находится основная часть эксплуатируемых скважин Шадринского месторождения углекислых минеральных вод.

Помимо лечения и оздоровления в специализированных учреждениях, жители Курганской области и соседних регионов отдыхают самостоятельно на зауральских озерах. В летний сезон в выходные дни более 5 тысяч человек одновременно отдыхает на диких пляжах озер Курганской области. Любителей самодеятельного туризма не смущает низкий уровень развития туристской индустрии на приозерных территориях. Большой популярностью у отдыхающих пользуются озеро Горькое (Звериноголовский район), озеро Медвежье (Петуховский район), озеро Горькое - Виктория (Щучанский район), озеро Горькое - Узково (Куртамышский район).

В настоящее время, помимо культурно-познавательного, лечебно-оздоровительного и рыболовно-охотничьего туризма, перспективными видами туризма в Курганской области являются сельский туризм, экологический, а также событийный туризм.

По данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области (далее — Свердловскстат), в Курганской области осуществляют деятельность 74 туристские фирмы. Все они выступают в качестве турагентов, занимаясь продвижением и продажей туров с выездом за пределы Курганской области. Из всех организаций, осуществляющих туристскую деятельность, только 5 зарегистрированы в качестве туроператоров.

В 2018 году в Курганской области осуществляли деятельность 126 КСР, из них 90 общего назначения и 36 специального назначения. Всего номеров (комнат) в КСР - 3133 единицы, из них 1413 номеров общего назначения, где большую часть составляют номера гостиниц (1055 единиц) и другие организации

гостиничного типа (320 единиц), 1720 номеров специального назначения, где 1171 единица - это номера санаторно-курортных организаций. Большинство КСР общего назначения находятся в городе Кургане (53 единицы), есть гостиницы в городе Шадринске, в Далматовском, Катайском, Кетовском, Юргамышском и ряде других районов, а в большей части муниципальных образований Курганской области КСР общего назначения отсутствуют, что затрудняет развитие туризма на данных территориях.

Объем туристского потока в 2018 году составил 156 496 человек, по сравнению с 2017 годом наблюдается увеличение притока туристов на 1,1% (в 2017 году - 141 363 человека). С профессионально-деловыми целями Курганскую область в 2018 году посетили 61 822 человека; с целью досуга, рекреации, отдыха - 9225 человек; с лечебно-оздоровительными целями — 46 200 человек; с иными целями — 48 474 человека. Количество иностранных посетителей в регионе, размещенных во всех КСР, составило в 2018 году 4259 человек. Количество туристов стабильно увеличивается, основная цель поездок - это деловые и профессиональные поездки.

Количество выезжавших в поездки жителей региона (воспользовавшихся услугами турфирм) в 2018 году составило 25395 человек (в 2017 году - 21929 человек). На 1,5% в 2018 году по сравнению с 2017 годом увеличилось число лиц, отправленных турфирмами Курганской области в туры по России.

Объем туристских услуг, предоставленных организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими туристскую деятельность на территории Курганской области, в 2018 году увеличился на 25,4% и составил 983,8 млн. рублей (в 2017 году — 784,3 млн. рублей).

Объем налоговых поступлений от сферы туризма в областной бюджет в 2018 году составил 75 660,3 тыс. рублей, что выше уровня 2017 года на 31,5% (в 2017 году — 57 529,4 тыс. рублей).

Курганская область относится к субъектам Российской Федерации, обладающим значительным потенциалом для перспективного развития туризма. Основными проблемами развития туризма в Курганской области являются недостаточная социально-экономическая эффективность использования имеющегося туристского потенциала региона, а также недостаточная известность комплексного туристского продукта.

Одной из причин, сдерживающих развитие туризма в Курганской области, является низкий уровень туристской индустрии и оказываемых сервисных услуг, значительный износ существующей материальной базы. Объекты туристской индустрии, построенные еще в советское время, только частично реконструированы. Остаются актуальными вопросы качества обслуживания туристов, подготовки специалистов в сфере туризма и гостиничного бизнеса, а также вопросы сертификации и квалификации гостиничных комплексов.

Туристические фирмы Курганской области неактивны в развитии внутреннего и въездного туризма, большая часть туристических фирм работает в направлении выездного туризма, лишь несколько туристических фирм специализируются на предложении туристского продукта Курганской области.

Немаловажной проблемой в сфере туризма является подготовка и переподготовка кадров, наблюдается дефицит на рынке труда

квалифицированных гидов и экскурсоводов.

Для успешного развития туризма необходима активизация деятельности муниципальных образований Курганской области.

Таким образом, для развития туризма в Курганской области необходимо развивать инфраструктуру и материально-техническую базу, совершенствовать систему информационного обеспечения в сфере туризма, проводить активную рекламную кампанию, создавать условия для развития внутреннего и въездного туризма.

Развитие туризма на территории Курганской области возможно только при условии системного и комплексного решения проблем программно-целевым методом при поддержке государства.

Реализация Программы позволит обеспечить привлекательность Курганской области в качестве туристского региона, создать конкурентоспособные региональные туристские продукты и увеличить объем туристических потоков в Курганскую область.

Для организации межведомственного взаимодействия создан и работает Совет по развитию туризма в Курганской области (далее - Совет). В состав Совета включены представители органов исполнительной власти Курганской области, образовательных организаций, общественных организаций и турфирм Курганской области.

Для продвижения туристских продуктов Курганской области на российском и мировом туристских рынках ежегодно организуются экспозиции Курганской области на международных туристских выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых при поддержке Министерства экономического развития Российской Федерации и Федерального агентства по туризму, а также выставочных мероприятиях на территории Уральского федерального округа.

Для формирования благоприятного имиджа Курганской области как территории с уникальными туристскими ресурсами ежегодно готовятся различные информационно-рекламные материалы о туристских объектах Курганской области, организуются рекламно-информационные туры для представителей турфирм и средств массовой информации, ведется работа по рекламно-информационному продвижению туристских продуктов в средствах массовой информации, специализированных печатных изданиях и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начиная с 2010 года ситуация в сфере туризма в Курганской области стабилизировалась и показатели начали увеличиваться, в результате объем туристского потока достиг плановых показателей. Положительная динамика индикаторов развития сферы туризма подтверждает эффективность мер, реализованных в рамках государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области». В период 2014-2019 годов деятельность в сфере туризма на территории Курганской области осуществлялась в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 490 «О государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области». Ожидаемая эффективность мероприятий, проведенных в

2019 году, достигнута.

Раздел III. Приоритеты и цели государственной политики в сфере туризма

Программа разработана с учетом приоритетных направлений социально-экономического развития Курганской области и Российской Федерации.

Направления реализации Программы соответствуют приоритетам и целям государственной политики в сфере развития туризма, в том числе обозначенным в подпрограмме «Туризм» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316, федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019 - 2025 годы)», концепция которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 года № 872-р, и Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 года № 2129-р. Мероприятия по продвижению туристских продуктов Курганской области на российском и мировом туристских рынках соответствуют основным направлениям и мероприятиям Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203.

Целью подпрограммы «Туризм» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» является создание условий для реализации туристского потенциала Российской Федерации.

Основными задачами являются:

- повышение качества туристского продукта (услуг) и развитие туристской инфраструктуры в субъектах Российской Федерации;
- совершенствование системы продвижения туристского продукта Российской Федерации.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Курганской области до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Курганской области от 23 апреля 2018 года № 106-р «О Стратегии социально-экономического развития Курганской области до 2030 года», деятельность по развитию туризма на территории Курганской области определена как перспективная для развития экономики Курганской области. Главным направлением деятельности в сфере туризма является развитие внутреннего и въездного туризма, а также формирование на территории Курганской области конкурентоспособного туристского рынка.

Раздел IV. Цели и задачи Программы

Целью Программы является развитие внутреннего и въездного туризма, туристской деятельности на территории Курганской области.

Для достижения цели Программы необходимо решение следующих задач:

- стимулирование предпринимательских инициатив через механизм субсидирования;

- создание условий для развития туристской индустрии в Курганской области;

- развитие отраслевой системы подготовки и повышения квалификации специалистов индустрии туризма, формирующей кадровый потенциал, для комплексного решения проблем качества туристских услуг;

- продвижение туристских продуктов Курганской области на российском и мировом туристских рынках.

Для достижения цели и решения задач Программы используются следующие пути: формирование эффективного правового поля развития сферы туризма в Курганской области; оценка эффективности деятельности муниципальных образований Курганской области в сфере туризма и создание условий для развития внутреннего и въездного туризма на территории муниципальных образований Курганской области; повышение профессионального и методического уровня подготовки работников; оценка эффективности деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в сфере туризма, для повышения качества предоставляемых туристских услуг; увеличение количества организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность на территории Курганской области, и создание новых рабочих мест.

Раздел V. Сроки реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 2020 - 2025 годы.

Раздел VI. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации Программы

Реализация Программы приведет к росту объема услуг, предоставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими туристскую деятельность на территории Курганской области, созданию новых рабочих мест и увеличению доходов областного бюджета и местных бюджетов.

Мероприятия Программы сформируют эффективное правовое поле развития сферы туризма в Курганской области, повысят профессиональный уровень подготовки работников и эффективность реализации государственной политики в сфере туризма в Курганской области. Мероприятия по продвижению туристских продуктов привлекут внимание жителей Курганской области и других

регионов к туристским объектам Курганской области, повысят информированность населения Курганской области и жителей соседних территорий о туристских ресурсах Курганской области.

Реализация Программы создаст условия для развития внутреннего и въездного туризма, повысит имидж Курганской области как региона с уникальными туристскими ресурсами и увеличит объем туристических потоков в Курганскую область.

Ожидается развитие туристско-рекреационного комплекса Курганской области, повышение качества туристских услуг, продвижение туристского продукта Курганской области на мировом и внутреннем туристских рынках, создание на территории Курганской области современной высокоэффективной и конкурентоспособной туристской индустрии, обеспечивающей удовлетворение потребностей граждан Российской Федерации, в том числе жителей Курганской области, иностранных граждан и лиц без гражданства, в туристских услугах.

В результате реализации Программы ожидается развитие туристско-рекреационного комплекса Курганской области:

- формирование эффективного правового поля развития сферы туризма;
- повышение эффективности реализации государственной политики и профессионального уровня работников сферы туризма;
- увеличение количества организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность на территории Курганской области, рабочих мест, объема туристских услуг и доходов в областной бюджет;
- увеличение числа туристских продуктов и туристского потока в Курганскую область;
- повышение качества предоставляемых туристских услуг, информированности населения о туристских ресурсах Курганской области;
- продвижение туристского продукта Курганской области на мировом и внутреннем туристских рынках, что сформирует благоприятный имидж Курганской области как территории с уникальными туристскими ресурсами;
- формирование благоприятного имиджа Курганской области как территории с уникальными туристскими ресурсами;
- создание условий для развития внутреннего и въездного туризма на территории муниципальных образований Курганской области.

Реализация Программы обеспечит увеличение к началу 2025 года по отношению к 2018 году:

- общего объема туристского потока в Курганской области на 28%;
- количество коллективных средств размещения в Курганской области на 19%;
- число ночевков в коллективных средствах размещения на 26%;
- объема налоговых поступлений от сферы туризма в областной бюджет на 25%.

Раздел VII. Перечень мероприятий Программы

Перечень мероприятий Программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых конечных результатов, ответственного исполнителя и соисполнителей приведен в приложении 1 к Программе.

Раздел VIII. Целевые индикаторы Программы

Значения целевых индикаторов Программы приведены в таблице 1. Показатели 2020 - 2025 годов носят плановый характер.

Таблица 1. Значения целевых индикаторов Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Общий объем туристского потока в Курганской области (ежегодно)	человек	161189	169248	177710	186595	195925	205722
2.	Количество коллективных средств размещения в Курганской области (нарастающим итогом)	единица	128	132	137	142	147	152
3.	Число ночевок в коллективных средствах размещения	единица	870064	906317	944079	983416	1024392	1067075
4.	Объем налоговых поступлений от сферы туризма в областной бюджет (ежегодно)	млн. рублей	131	132	133	134	135	136

Раздел IX. Информация по ресурсному обеспечению Программы

Общий объем финансирования Программы за счет средств областного бюджета составляет 26 547,6 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год — 4 424,6 тыс. рублей; 2021 год - 4 424,6 тыс. рублей; 2022 год - 4 424,6 тыс. рублей; 2023 год - 4 424,6 тыс. рублей; 2024 год - 4 424,6 тыс. рублей; 2025 — 4 424,6 тыс. рублей. Информация по ресурсному обеспечению Программы представлена в таблице 2. Объем финансирования Программы за счет средств областного бюджета уточняется в соответствии с законом Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Таблица 2. Информация по ресурсному обеспечению Программы

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Главный распорядитель средств областного бюджета	Объем финансирования, тыс. руб.						Целевые индикаторы<*>	
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
Задача: стимулирование предпринимательских инициатив через механизм субсидирования											
1.	Предоставление субсидий из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие туристской и обеспечивающей инфраструктуры	2020 - 2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	Общий объем туристского потока в Курганской области (ежегодно); количество коллективных средств размещения в Курганской области (нарастающим итогом); число ночевок в коллективных средствах размещения (ежегодно); объем налоговых поступлений от сферы туриз-

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Главный распорядитель средств областного бюджета	Объем финансирования, тыс. руб.						Целевые индикаторы<*>	
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
	поддержка развития туризма и туристской деятельности в Курганской области по созданию системы навигации и ориентирующей информации для туристов, в том числе предоставление субсидий за счет средств областного бюджета муниципальным образованиям Курганской области	2025 годы	экономического развития Курганской области								туристского потока в Курганской области (ежегодно); объем налоговых поступлений от сферы туризма в областной бюджет (ежегодно)
Всего:				125	125	125	125	125	125	125	
Задача: развитие отраслевой системы подготовки и повышения квалификации специалистов индустрии туризма, формирующих кадровый потенциал, для комплексного решения проблем качества туристских услуг											
4.	Содействие в профессиональном обучении и допол-	2020 - 2025 годы	Департамент экономического развития Кур-	125	125	125	125	125	125	125	Общий объем туристского потока в Кур-

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Главный распорядитель средств областного бюджета	Объем финансирования, тыс. руб.						Целевые индикаторы<*>
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
	нительном профессиональном образовании кадров для туристской индустрии Курганской области, участие в обучающих семинарах, научно-практических конференциях и других специализированных туристских мероприятиях		ганской области							ганской области (ежегодно); число ночевков в коллективных средствах размещения (ежегодно)
Всего:				125	125	125	125	125	125	
Задача: продвижение туристских продуктов Курганской области на российском и мировом туристских рынках, проведение событийных мероприятий										
5.	Организация и проведение выставок, форумов, событийных мероприятий на территории Курганской области с	2020 - 2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области	800	800	800	800	800	800	Общий объем туристского потока в Курганской области (ежегодно); объем налогооб-

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Главный распорядитель средств областного бюджета	Объем финансирования, тыс. руб.						Целевые индикаторы<*>	
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
	участием субъектов туриндустрии										
6.	Рекламно-информационное продвижение туристских продуктов Курганской области	2020 - 2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области	640	640	640	640	640	640	640	Общий объем туристского потока в Курганской области (ежегодно)
Всего:				1440	1440	1440	1440	1440	1440	1440	
Всего по Программе:				4424,6	4424,6	4424,6	4424,6	4424,6	4424,6	4424,6	

<*> цифровые значения целевых индикаторов приведены в таблице 1 раздела VIII Программы.

Приложение 1 к государственной
программе Курганской области
«Развитие туризма в Курганской
области»

**Мероприятия государственной программы
Курганской области «Развитие туризма в Курганской области»**

№ п/п	Мероприятие	Срок ре- ализации	Ответственный ис- полнитель (соис- полнитель)	Ожидаемый ко- нечный результат
Раздел I. Совершенствование нормативной правовой базы Курганской области и обеспечение организационной и методической поддержки туристской деятельности в Курганской области				
1.	Совершенствование нормативной правовой базы туристской сферы Курганской области	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области	Формирование эффективного правового поля развития сферы туризма
2.	Обеспечение деятельности Совета по развитию туризма в Курганской области	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области	Повышение эффективности реализации государственной политики и профессионального уровня работников сферы туризма
3.	Оказание организационно-методического содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области в разработке мер по созданию условий для развития туризма	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области	Создание условий для развития внутреннего и въездного туризма на территории муниципальных образований Курганской области
4.	Оказание консультационной, организационно-методической и информационной	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области	Увеличение количества организаций и индивидуальных пред-

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
	поддержки предпринимательской деятельности в сфере туризма			принимателей, осуществляющих туристскую деятельность на территории Курганской области, рабочих мест, объема туристских услуг и доходов в областной бюджет
5.	Оказание консультационной, организационно-методической и информационной поддержки внедрения и развития единой унифицированной системы туристской навигации, установка унифицированных указателей туристской навигации на местности, улицах, внутри зданий и сооружений, являющихся объектами туристского показа, а также на средствах транспорта, транспортных узлах и автомобильных дорогах	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области	Увеличение количества организаций и индивидуальных предпринимателей, рабочих мест, объема туристских услуг и доходов в областной бюджет; увеличение числа туристских продуктов и туристского потока в Курганскую область
6.	Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, заседаний рабочих групп, круглых столов по вопросам развития ту-	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области; Главное управление социальной защиты населения	Повышение качества предоставляемых туристских услуг, информированности населения о туристских ре-

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
	ризма в Курганской области<*>		Курганской области; Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области; Департамент образования и науки Курганской области; Управление культуры Курганской области; Департамент здравоохранения Курганской области; некоммерческие организации (по согласованию)	сурсах Курганской области
Раздел II. Стимулирование предпринимательских инициатив через механизм субсидирования				
7.	Предоставление субсидий из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие туристской и обеспечивающей инфраструктуры	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области; Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области; Управление культуры Курганской области	Увеличение количества организаций и индивидуальных предпринимателей, рабочих мест, объема туристских услуг и доходов в областной бюджет
8.	Предоставление субсидий из	2020-2025 годы	Департамент экономического раз-	Увеличение количества органи-

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
	областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области		вития Курганской области; Департамент образования и науки Курганской области	заций и индивидуальных предпринимателей, рабочих мест, объема туристских услуг и доходов в областной бюджет
Раздел III. Создание условий для развитие туристской индустрии в Курганской области				
9.	Мониторинг развития туристской индустрии Курганской области	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области	Повышение качества предоставляемых туристских услуг, информированности населения о туристских ресурсах Курганской области
10.	Государственная поддержка развития туризма и туристской деятельности в Курганской области по созданию системы навигации и ориентирующей информации для туристов, в том числе предоставление субсидий за счет средств областного бюджета муниципальным образованиям Курганской области	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (по согласованию)	Повышение качества предоставляемых туристских услуг, информированности населения о туристских ресурсах Курганской области

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
11.	Систематизация туристских маршрутов Курганской области, создание единой информационной базы маршрутной сети Курганской области	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области	Увеличение количества организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность на территории Курганской области, рабочих мест, объема туристских услуг и доходов в областной бюджет; увеличение числа туристских продуктов и туристского потока в Курганскую область
12.	Организационно-методическое содействие открытию на территории Курганской области туристских центров	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области	Увеличение объема туристских услуг, предоставленных организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими туристскую деятельность на территории Курганской области
13.	Формирование инвестиционных предложений в сфере туризма Курганской области и формирования перечня инвестици-	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области	Увеличение числа туристских продуктов и туристского потока в Курганскую область

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
	онных предложений в сфере туризма			
14.	Взаимодействие с союзами и ассоциациями по развитию туризма, участие в мероприятиях Министерства экономического развития Российской Федерации и органов государственной власти в сфере туризма и туристской деятельности на территории Российской Федерации	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области	Увеличение количества организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность на территории Курганской области, рабочих мест, объема туристских услуг и доходов в областной бюджет
Раздел IV. Развитие отраслевой системы подготовки и повышения квалификации специалистов индустрии туризма, формирующих кадровый потенциал, для комплексного решения проблем качества туристских услуг				
15.	Содействие в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании кадров для туристской индустрии Курганской области, участие в обучающих семинарах, научно-практических конференциях и других специализированных туристских мероприятиях<*>	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области; Департамент образования и науки Курганской области	Повышение эффективности реализации государственной политики и профессионального уровня работников сферы туризма
16.	Проведение областных профессиональных туристских конкурсов	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области;	Повышение качества предоставляемых туристских услуг,

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
			некоммерческие организации (по согласованию)	информированности населения о туристских ресурсах Курганской области
Раздел V. Продвижение туристских продуктов Курганской области на российском и мировом туристских рынках				
17.	Организация и проведение рекламных и информационных туристских мероприятий в Курганской области для турфирм и представителей средств массовой информации<*>	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области; некоммерческие организации (по согласованию)	Повышение качества предоставляемых туристских услуг, информированности населения о туристских ресурсах Курганской области
18.	Рекламно-информационное продвижение туристских продуктов Курганской области, в том числе туристских продуктов, связанных с местами традиционного бытования народных художественных промыслов, в федеральных и областных средствах массовой информации, туристских изданиях, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»<*>	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области; некоммерческие организации (по согласованию)	Продвижение туристского продукта Курганской области на мировом и внутреннем туристских рынках, что сформирует благоприятный имидж Курганской области как территории с уникальными туристскими ресурсами
19.	Организация экспозиций и участие делегации Курганской области на специализированных туристских	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области; Управление	Формирование благоприятного имиджа Курганской области как территории с

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
	выставочно-ярмарочных мероприятиях<*>		культуры Курганской области; Департамент здравоохранения Курганской области; некоммерческие организации (по согласованию)	уникальными туристскими ресурсами
20.	Организация и проведение выставок, форумов, событийных мероприятий на территории Курганской области с участием субъектов туристической индустрии	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области; Управление культуры Курганской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (по согласованию); некоммерческие организации (по согласованию)	Формирование благоприятного имиджа Курганской области как территории с уникальными туристскими ресурсами
21.	Проведение торжественных мероприятий, посвященных Всемирному дню туризма<*>	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области; Управление культуры Курганской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (по согласованию); некоммерческие организации (по	Увеличение количества организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих туристскую деятельность на территории Курганской области, рабочих мест, объема туристских услуг и доходов в областной бюджет; уве-

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый конечный результат
			согласованию)	личение числа туристских продуктов и туристского потока в Курганскую область
22.	Изготовление брошюр, путеводителей справочников и другой полиграфической продукции, видеороликов<*>	2020-2025 годы	Департамент экономического развития Курганской области; некоммерческие организации (по согласованию)	Продвижение туристского продукта Курганской области на мировом и внутреннем туристских рынках, что сформирует благоприятный имидж Курганской области как территории с уникальными туристскими ресурсами

<*> Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» приведен в приложении 3 к Программе.

Приложение 2 к государственной
программе Курганской области
«Развитие туризма в Курганской
области»

**Порядок
предоставления и распределения субсидий, выделяемых
из областного бюджета местным бюджетам на создание системы
навигации и ориентирующей информации для туристов**

1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидий, выделяемых из областного бюджета местным бюджетам на создание системы навигации и ориентирующей информации для туристов (далее - Порядок), определяет цели и условия предоставления и распределения субсидий, выделяемых из областного бюджета местным бюджетам на создание системы навигации и ориентирующей информации для туристов (далее - субсидии), а также критерии отбора муниципальных районов, муниципальных и городских округов Курганской области (далее - муниципальные образования) для предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований с целью софинансирования расходов муниципальных образований по созданию системы навигации и ориентирующей информации для туристов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета составляет 95 процентов.

3. Субсидии предоставляются Департаментом экономического развития Курганской области (далее - Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

4. Предоставление субсидий осуществляется Департаментом при соблюдении следующих условий:

1) наличие муниципальных правовых актов, утверждающих муниципальную программу, направленную на достижение целей и решение задач государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», предусматривающую реализацию мероприятий по созданию системы навигации и ориентирующей информации для туристов;

2) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий по созданию системы навигации и ориентирующей информации для туристов в размере не менее пяти процентов расходного обязательства;

3) заключение с органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (далее - органы местного самоуправления) соглашений о предоставлении субсидий.

5. Департамент создает комиссию по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета местным бюджетам на создание системы навигации и ориентирующей информации для туристов (далее - комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Департамента.

6. Для участия в отборе на предоставление субсидий органы местного самоуправления представляют в комиссию в срок до 15 марта текущего года (в 2020 году — до 1 сентября 2020 года) заявку на получение субсидии с приложением следующих документов:

1) перечень объектов культурного наследия федерального, регионального, местного значения, иных туристских достопримечательностей, объектов туристской инфраструктуры на территории муниципального образования для создания системы навигации и ориентирующей информации для туристов;

2) перечень объектов туристской навигации, на изготовление и установку которых предлагается направить субсидии;

3) сметы на проведение мероприятий по изготовлению и установке знаков туристской навигации, утвержденные органами местного самоуправления;

4) муниципальные контракты (договоры) или проекты муниципальных контрактов (договоров) на создание системы навигации и ориентирующей информации для туристов, в которых указываются объемы и стоимость подлежащих выполнению работ, порядок их оплаты, размер и порядок финансирования, ответственность сторон по обеспечению выполнения обязательств;

5) заверенная в установленном порядке выписка из решений органов местного самоуправления о местном бюджете, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий по созданию системы навигации и ориентирующей информации для туристов в размере, указанном в подпункте 1 пункта 4 Порядка;

6) перечень ранее установленных знаков туристской навигации на территории муниципального образования на средства субсидии в рамках государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» с приложением фотографий и указанием местоположения объектов.

7. Комиссия в течение 14 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, рассматривает указанные заявки и документы, принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий (с указанием причин отказа) и направляет в органы местного самоуправления соответствующие уведомления.

Рассмотрение заявок и документов муниципальных образований на получение субсидий осуществляется в порядке их поступления.

8. Критерием отбора является полнота и достоверность документов, представленных в соответствии с пунктом 6 Порядка. Субсидия бюджету

муниципального образования предоставляется в размере, указанном в заявке на предоставление субсидии, но не более объема средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий год.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) нарушение срока предоставления документов, указанного в пункте 6 Порядка;

2) непредставление документов, указанных в пункте 6 Порядка;

3) недостоверность представленных сведений;

4) на весь объем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем году, приняты решения на удовлетворение ранее поступивших заявок на предоставление субсидий.

9. Распределение субсидий из областного бюджета между бюджетами муниципальных образований осуществляется законом Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

10. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидий заключает с муниципальными образованиями соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Курганской области.

11. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

1) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в местный бюджет, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на исполнение соответствующих расходных обязательств;

2) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия,

3) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

4) значения результатов использования субсидии, которые должны соответствовать значениям целевых индикаторов государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области»;

5) обязательство муниципального образования по достижению результатов использования субсидий;

6) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении результатов использования субсидии;

7) указание структурного подразделения местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования, на которое возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

8) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным

образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

9) условия приостановления (прекращения) или сокращения объема предоставления субсидии бюджету муниципального образования;

10) порядок возврата субсидии, в том числе не использованной в текущем финансовом году или использованной не по целевому назначению;

11) обязательства муниципального образования по возврату субсидий и (или) уплате штрафных санкций в областной бюджет;

12) применение мер ответственности к муниципальным образованиям за недостижение результатов использования субсидии;

13) условие о вступлении в силу соглашения.

12. В случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий, проводится дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидий.

13. Для участия в дополнительном отборе для предоставления субсидий муниципальные образования в течение 10 дней после увеличения в установленном порядке бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии, представляют в Департамент заявки на предоставление субсидий с указанием запрашиваемого размера субсидии и приложением документов, указанных в пункте 6 Порядка.

14. Дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидий проводится в соответствии с пунктами 7, 8 Порядка.

15. Субсидии перечисляются Департаментом в установленном порядке в местные бюджеты на счета органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

16. Результатом использования субсидии является количество установленных знаков туристской навигации и ориентирующей информации для туристов.

17. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных соглашением о предоставлении субсидии плановых значений результата использования субсидии и фактически достигнутых значений.

18. Органы местного самоуправления несут ответственность за целевое использование субсидий, достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством. В случае использования субсидий не по целевому назначению указанные средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата использования субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то субсидии подлежат

возврату в областной бюджет в срок и объеме, определенных в соответствии с пунктом 16 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 14 мая 2020 года № 142 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам».

20. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, предоставленных местному бюджету из областного бюджета, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Департамент, орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 3 к государственной
программе Курганской области
«Развитие туризма в Курганской
области»

**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию
мероприятий государственной программы Курганской области
«Развитие туризма в Курганской области»**

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» (далее — Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность на территории Курганской области (далее — получатель субсидии), в целях финансового обеспечения реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее — Департамент).

4. Размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии, равен 100 процентам фактически понесенных получателем субсидии затрат и (или) планируемых расходов, указанных в пункте 5 Порядка. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаментом на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

5. Субсидии предоставляются единовременно за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения расходов на реализацию мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», включающих расходы по следующим направлениям:

1) организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, заседаний рабочих групп, круглых столов по вопросам развития туризма в Курганской области;

2) содействие в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании кадров для туристской индустрии Курганской

области, участие в обучающих семинарах, научно-практических конференциях и других специализированных туристских мероприятиях;

3) организация и проведение рекламных и информационных туристских мероприятий в Курганской области для турфирм и представителей средств массовой информации;

4) рекламно-информационное продвижение туристских продуктов Курганской области, в том числе туристских продуктов, связанных с местами традиционного бытования народных художественных промыслов, в федеральных и областных средствах массовой информации, туристских изданиях, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) организация экспозиций и участие делегации Курганской области на специализированных туристских выставочно-ярмарочных мероприятиях;

6) проведение событийных мероприятий на территории Курганской области;

7) организация и проведение выставок-ярмарок на территории Курганской области с участием объектов туристской индустрии;

8) проведение торжественных мероприятий, посвященных Всемирному дню туризма;

9) изготовление брошюр, путеводителей, справочников и другой полиграфической продукции.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Курганской области (далее — Соглашение), в котором предусматриваются следующие положения:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) направления расходования субсидии;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) обязательство получателя субсидии представлять отчет о расходовании субсидии по форме и в сроки, установленные Департаментом.

7. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации,

ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Для получения субсидии получатель субсидии в срок до 20 августа текущего года представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя субсидии, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления на получение субсидии;

3) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих размер понесенных (планируемых) получателем субсидии затрат, предусмотренных в пункте 5 Порядка (коммерческие предложения, платежные документы);

4) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии по состоянию не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления на получение субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, условиям, указанным в пункте 7 Порядка.

9. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет получатель субсидии.

10. В случае непредставления получателем субсидий документов, предусмотренных подпунктами 2, 4 пункта 8 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно в налоговом органе посредством межведомственного запроса.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 2, 7 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 4 пункта 8 Порядка;

3) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

4) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

5) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

12. Департамент:

1) в течение пяти рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 8 Порядка, рассматривает их и принимает в форме распоряжения решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии;

2) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии почтовым отправлением либо на адрес электронной

почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения.

13. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании Соглашения.

14. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

15. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных Порядком, Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий на
реализацию мероприятий
государственной программы
Курганской области «Развитие
туризма в Курганской области»

**Форма
заявления на получение субсидии из областного бюджета на реализацию
мероприятий государственной программы
Курганской области
«Развитие туризма в Курганской области»**

В Департамент экономического
развития Курганской области
от

(наименование организации)

(адрес заявителя)

Заявление

Прошу предоставить в 20__ году субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» в размере _____ рублей.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты): _____

(адрес; адрес электронной почты)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 4 к государственной
программе Курганской области
«Развитие туризма в Курганской
области»

**Порядок
предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на
поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее — Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на создание или развитие инфраструктуры туризма в Курганской области (далее — субсидии).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее — Департамент).

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма на территории Курганской области (далее — получатели субсидий).

4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов:

1) работы по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, относящихся к объектам нежилого фонда, с целью их использования в качестве объектов инфраструктуры туризма, а также приобретение строительных материалов, оборудования для строительства, реконструкции объектов капитального строительства, относящихся к объектам нежилого фонда, с целью их использования в качестве объектов инфраструктуры туризма (под объектами инфраструктуры туризма в Порядке понимаются гостиницы, туристические базы и иные средства размещения вместимостью от 10 и более спальных мест);

2) приобретение туристского оборудования, модульных гостиниц, оборудования для пунктов проката, объектов туристского показа, при условии обеспечения последующей эксплуатации указанных объектов в соответствии с целевым назначением, а также приобретение оборудования и снаряжения в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, в том числе товаров для отдыха и спортивного инвентаря, а также прогулочных катеров, снегоходов, мототехники (включая мотовездеходы), электромобилей, микроавтобусов, легковых автомобилей от 6 посадочных мест;

3) разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха).

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год в рамках реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» (далее — Программа).

6. Получатели субсидий на дату обращения за предоставлением субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) не должны являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не должны являться участником соглашений о разделе продукции;

3) не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

5) не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

6) получатели субсидии — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) должны состоять на налоговом учете на территории Курганской области и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Курганской области;

8) наличие в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателей субсидий вида(-ов) деятельности, соответствующего(-их) одному из следующих видов деятельности (по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности):

01.49	Разведение прочих животных
01.62	Предоставление услуг в области животноводства
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания

77.21	Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
79	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма

9) отсутствие у получателей субсидий:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

10) предусмотреть:

- создание трех или более рабочих мест в течение первого календарного года после даты заключения соглашения о предоставлении субсидии в финансово-экономическом обосновании проекта по созданию объекта(-ов) инфраструктуры туризма для получателей субсидии, реализующих проекты по строительству (реконструкции) объектов инфраструктуры туризма;

- создание одного или более рабочих мест в течение первого календарного года после даты заключения соглашения о предоставлении субсидии в финансово-экономическом обосновании проекта по приобретению туристского оборудования, модульных гостиниц, оборудования для пунктов проката, объектов туристского показа, при условии обеспечения последующей эксплуатации указанных объектов в соответствии с целевым назначением, а также приобретение оборудования и снаряжения в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, в том числе товаров для отдыха и спортивного инвентаря, а также прогулочных катеров, снегоходов, мототехники (включая мотовездеходы), электромобилей, микроавтобусов, легковых автомобилей от 6 посадочных мест;

11) наличие у получателей субсидий собственных средств в размере не менее 30 процентов от суммы субсидии на расходы, указанные в пункте 4 Порядка, а также на следующие цели:

- приобретение земельного участка, предназначенного для реализации проектов в сфере туризма;

- приобретение объекта(-ов) инфраструктуры туризма, подлежащего(-их) реконструкции, а также объекта(-ов) капитального строительства, подлежащего(-их) реконструкции в объект(-ы) инфраструктуры туризма;

- приобретение объекта(-ов) незавершенного строительства, предназначенного(-ых) для строительства объектов инфраструктуры туризма;

- разработка проектной документации на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства;

12) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

13) наличие прав на земельный(-ые) участок(-ки), имеющий(-ие) соответствующий вид разрешенного использования и предназначенный(-ые) для строительства и (или) реконструкции объекта(-ов) инфраструктуры туризма, относящегося(-ихся) к объекту(-ам) нежилого фонда, и (или) реконструкции объекта(-ов) капитального строительства в объект(-ы) инфраструктуры туризма, относящийся(-иеся) к объектам нежилого фонда, и (или) для размещения объекта(-ов) транспортной, коммунальной и энергетической инфраструктуры, необходимой для функционирования объекта(-ов) инфраструктуры туризма и (или) реализации проектов в сфере туризма;

14) наличие прав на объект(-ы) инфраструктуры туризма, относящийся(-иеся) к объектам нежилого фонда, подлежащий(-ие) реконструкции, и (или) наличие прав на объект(-ы) капитального строительства, подлежащий(-ие) реконструкции в объект(-ы) инфраструктуры туризма, и (или) на объект(-ы) незавершенного строительства, предназначенный(-ые) для строительства объектов инфраструктуры туризма.

7. Для получения субсидий получатели субсидии представляют в Департамент в срок с 1 июля по 20 августа текущего года следующие документы:

1) заявку на получение субсидии (далее - заявка) по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку;

2) финансово-экономическое обоснование проекта по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку;

3) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии по состоянию не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателя субсидии, полученную для юридических лиц не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки, для индивидуальных предпринимателей не ранее чем за 5 дней до дня подачи заявки;

5) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие полномочия лица на право подписания заявки;

6) для акционерных обществ: заверенную в установленном порядке выписку из реестра акционеров на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

8. В случае непредставления получателем субсидий документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 7 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно в налоговом органе посредством межведомственного запроса.

9. Ответственность за достоверность сведений, представляемых получателем субсидии в Департамент, несет получатель субсидии.

10. Документы, представленные получателем субсидии, регистрируются в Департаменте в день поступления заявки от получателя субсидии.

11. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом с учетом рекомендаций Комиссии по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия) в порядке и в сроки, установленные Порядком.

12. Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются приказом Департамента.

13. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет их на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления субсидии, установленному пунктом 7 Порядка, определяет соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 Порядка.

14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов получателя субсидии готовит по нему рекомендательное заключение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (далее - заключение) и направляет секретарю Комиссии документы получателя субсидии и заключение.

15. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии.

Документы получателей субсидии рассматриваются Комиссией в срок до 1 сентября текущего года.

Заседания Комиссии проводятся при наличии не менее одной заявки получателя субсидии.

16. Комиссия по результатам рассмотрения поступивших документов, указанных в пункте 14 Порядка, готовит решение, носящее рекомендательный характер, о предоставлении и размере субсидии в отношении получателя субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 17 Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, установленных пунктом 7 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 7 Порядка;

3) представление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 7 Порядка;

4) недостоверность представленной получателем субсидии информации. Под недостоверной информацией понимается наличие в представленных для получения субсидии документах сведений, не соответствующих действительности;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств Программы на текущий финансовый год, предусмотренный для предоставления субсидий.

18. Департамент с учетом рекомендаций Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии:

1) принимает решение о предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о предоставлении субсидии путем направления проекта соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее - Соглашение) в порядке, предусмотренном пунктом 21 Порядка;

2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 17 Порядка, и уведомляет получателя субсидии заказным письмом (с уведомлением о вручении) о мотивированном отказе в предоставлении субсидии с возвратом документов.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов для получения субсидии.

19. Департамент принимает решение о предоставлении субсидии с учетом рекомендаций Комиссии в пределах лимитов бюджетных обязательств Программы.

20. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на финансирование очередной заявки Департамент принимает решение о ее финансировании на сумму остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае если у двух и более получателей субсидии совпадают даты регистрации заявок, Департамент принимает решение о финансировании таких заявок в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, пропорционально объемам заявленных субсидий.

21. При согласии с условиями, определенными в Соглашении, направленном ему на основании подпункта 1 пункта 18 Порядка, получатель субсидии подписывает Соглашение и предоставляет его в Департамент. Рассмотрение, подписание и представление Соглашения получателем субсидии в Департамент не может превышать 5 рабочих дней со дня его получения. Днем получения считается дата вручения получателю субсидии заказного письма Департамента либо дата получения представителем получателя субсидии лично в Департаменте сопроводительного письма к проекту Соглашения (на экземпляре Департамента) по желанию получателя субсидии.

22. Субсидия не предоставляется в случаях, если подписанное получателем субсидии Соглашение не предоставлено в Департамент в установленный срок или от получателя субсидии до перечисления на его расчетный счет денежных средств в Департамент поступило в письменной форме заявление об отказе использовать право на получение субсидии.

23. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Курганской области.

24. В Соглашении закрепляется согласие получателей субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

25. Департамент устанавливает в Соглашении результаты предоставления субсидии.

Департамент устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, а также иных отчетов, определенных Соглашением.

26. Соглашение содержит запрет на приобретение иностранной валюты за счет полученных из областного бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

27. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанной в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

28. Департамент, орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии с действующим законодательством.

29. В случае нарушения условий и целей предоставления субсидий, установленных Порядком, Департамент в течение 14 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 дней со дня получения письменного требования перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

30. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, Департамент в течение 14 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в размере, предусмотренном Соглашением.

Получатель субсидии в течение 14 дней со дня получения письменного требования перечисляет указанные средства на счет Департамента.

31. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма

В Департамент экономического развития Курганской области

от _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(адрес заявителя)

Заявление

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие туризма в Курганской области». Род деятельности получателя субсидии по ОКВЭД 2 (расшифровать) _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____
ОКТМО _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____)

руб. (сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в представленных документах;

б) субъект предпринимательства _____ (наименование субъекта) соответствует следующим требованиям, а именно:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатель субсидии — юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии — индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель _____

М.П.

(при наличии печати)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма

Финансово-экономическое обоснование проекта

Инициатор проекта, ИНН	Организационно-правовая форма, (полное наименование организации, индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика					
Дата регистрации	Указать дату регистрации					
Юридический адрес	Указать адрес регистрации					
Фактическое местонахождение	Указать адрес местонахождения					
Руководитель, контакты	Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail					
Контактное лицо для взаимодействия	Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail					
Учредители	Указать доли (%)					
Сфера деятельности инициатора проекта	Указать основной вид деятельности по ОКВЭД2 (с указанием классификационного номера) в соответствии с учредительными документами, а также вид деятельности по ОКВЭД2, выручка от которого составляет более 50% в выручке инициатора проекта за последний отчетный год, если он отличается от основного вида деятельности					
Наличие существующего бизнеса	Краткое описание бизнеса (дата создания, вид деятельности, виды продукции, объем выпуска продукции, наличие земельного участка (собственность/аренда), наличие помещений (собственность/аренда))					
Среднесписочная численность работников на момент обращения	Указать количество					
Информация о финансово-экономических показателях инициатора проекта за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи документов						
Млн. руб. без НДС	Год					
	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
Выручка						

Расходы						
Прибыль						
Млн руб. без НДС	Год					
	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
Выручка						
Расходы						
Прибыль						
Информация о действующих кредитах, займах	Указать банк/займодавца, сумму кредита/займа, срок кредита/займа, остаток, ежемесячный платеж					
Информация о проекте:						
Суть проекта	Описать цели, задачи проекта, куда планируется направить средства субсидии, что планируется сделать, описать создаваемые продукты/ услуги (в случае если проектом не предусмотрено создание новой продукции/ услуг, описать качественные изменения существующей продукции/ услуг за счет реализации проекта). Строительство/реконструкция объектов (количество, наименование, площадь, этажность). Приобретение оборудования (перечень)					
Период реализации проекта	Указать даты начала и окончания реализации проекта (год, месяц)					
Место реализации проекта	Адрес реализации проекта/кадастровый номер участка					
Общая стоимость проекта, млн. рублей (с учетом понесенных расходов), в том числе:	Указать сумму и на что средства будут направлены					
- доля собственных средств	Указать сумму и на что средства будут направлены					
- иные заемные средства (кредиты, лизинг, займы)	Указать сумму и на что средства будут направлены					
Количество создаваемых новых рабочих мест	Указать количество мест, должности					
Стадия реализации проекта	Что реализовано на данный момент					
Целевая аудитория	Указать потенциальную аудиторию					
Конкуренты	Указать конкурентов					
Конкурентные преимущества	Указать преимущества					
Наименование и объем оказания услуги	Указать наименование услуги и предполагаемый объем					

Себестоимость услуги	Указать себестоимость в рублях		
Поставщики сырья	Указать поставщиков сырья		
Подрядные организации, привлеченные/планируемые к привлечению для выполнения строительных работ на производственных площадках	Указать организации, если имеются		
Календарный план этапов реализации проекта			
Этапы реализации проекта	Стоимость млн. руб.	Дата начала	Дата окончания
ИТОГО			
Наличие ресурсов для реализации проекта:			
Земельный участок	Аренда: Адрес: Кадастровый номер: Вид разрешенного использования: Категория земель: Площадь: Арендодатель: Срок аренды: Собственность: Адрес: Кадастровый номер: Вид разрешенного использования: Категория земель: Площадь: Собственник: Срок аренды:		
Здания, сооружения	Аренда Адрес: Цели использования: Вид разрешенного использования: Площадь: Арендодатель: Срок аренды: Собственность Адрес: Цели использования: Вид разрешенного использования: Площадь/этажность:		

	Собственник:
Оборудование	Указать имеющееся в наличии оборудование необходимое для реализации проекта
Инженерные коммуникации	Указать инженерные коммуникации (электроэнергия, газ, водопровод, канализация)
Подъездные пути	
Общие потребности для реализации проекта:	
Земельный участок	Приобретение в собственность/предоставление в аренду
- общая площадь участка	
- местонахождения участка	Адрес/кадастровый номер (при наличии)
- подъездные пути	
Здания, сооружения	Приобретение в собственность/предоставление в аренду/строительство
- количество	
- наименование здания/сооружения (целевое использование), площадь, этажность	
- местонахождение помещения	Указывается адресное описание при приобретении в собственность или предоставлении в аренду
Оборудование	Перечислить требуемое к приобретению оборудование
Инженерные коммуникации:	
Электроснабжение	кВт
Газоснабжение	м3/ч
Водоснабжение	м3/ч
Водоотведение	м3/ч
Трудовые ресурсы	Указывается перечень специальностей, количество планируемых сотрудников, для подбора/обучения которых требуется содействие
Иные потребности проекта	

Приложение 5 к государственной
программе Курганской области
«Развитие туризма в Курганской
области»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части
затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп
детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на
территории Курганской области**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области (далее — Порядок), определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Курганской области, связанную с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг, зарегистрированным в Курганской области (далее соответственно — получатель, перевозка групп детей).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее — Департамент).

4. Возмещению за счет субсидии подлежат фактические затраты, понесенные получателем в текущем финансовом году на приобретение горюче-смазочных материалов, оплату труда водителей в целях перевозки групп детей.

5. Условием предоставления субсидии является осуществление получателем перевозок групп детей в соответствии с требованиями, определенными Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177, в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области по маршрутам, отвечающим общим требованиям к туристским маршрутам (другим маршрутам передвижения) для прохождения организованными группами детей и порядку организации их прохождения детьми, находящимися в организациях отдыха детей и их оздоровления, либо являющимися членами организованной группы несовершеннолетних туристов, а также к порядку

уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности прохождения таких маршрутов, устанавливаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (далее соответственно - Правила перевозки, общие требования).

6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год в рамках реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» (далее — Программа).

7. Получатели на дату обращения за предоставлением субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) не должны являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не должны являться участником соглашений о разделе продукции;

3) не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

5) не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

6) получатели субсидии — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) должны состоять на налоговом учете на территории Курганской области и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Курганской области;

8) отсутствие у получателей:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

9) получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

8. Получатель, претендующий на получение субсидии, представляет в Департамент в срок до 20 октября текущего года, следующие документы:

1) заявку на получение субсидии с указанием ее объема по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку (далее - заявка);

2) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии по состоянию не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателя субсидии, полученную для юридических лиц ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки, для индивидуальных предпринимателей не ранее чем за 5 дней до дня подачи заявки;

4) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие полномочия лица на право подписания заявки;

5) для акционерных обществ: заверенную в установленном порядке выписку из реестра акционеров на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

6) отчет получателя об осуществленных перевозках групп детей в текущем финансовом году по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку;

7) справку, подтверждающую соответствие транспортного средства, на котором осуществлена перевозка групп детей, требованиям, определенным Правилами перевозки, в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области в соответствии с приложением 3 к Порядку;

8) отчетные документы, подтверждающие затраты получателя (копии договоров (соглашений) об осуществлении перевозок (договоров фрахтования, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», в случае осуществления перевозки группы детей по договору фрахтования), копии товарных чеков или накладных, платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки оказанных услуг, документов, подтверждающих произведенные затраты по оплате труда водителей, заверенные руководителем получателя и скрепленные печатью получателя (при наличии).

9. В случае непредставления получателем документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 8 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно в налоговом органе посредством межведомственного запроса.

10. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им в Департамент документов.

11. Департамент регистрирует документы, предусмотренные пунктом 8 Порядка, в день их поступления в Департамент в порядке очередности их поступления в журнале регистрации таких документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Департамента (далее - журнал регистрации документов).

Документы рассматриваются Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренного пунктом 8 Порядка.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) невыполнения получателем условий, предусмотренных пунктом 5 Порядка;

2) нарушения срока представления документов, предусмотренного пунктом 8 Порядка;

3) непредставления получателем документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка (представление их не в полном объеме);

4) недостоверность представленной получателем информации;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств Программы на текущий финансовый год, предусмотренный для предоставления субсидий.

13. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка, представляемых получателем, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, составляет сводный реестр получателей на выплату субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку (далее - сводный реестр) и утверждает объем субсидии каждому получателю.

14. Объем субсидии, предоставляемой получателю, определяется по следующей формуле:

$$C = P(i) \times (V / \text{SUM } P(i)),$$

где:

C - объем субсидии, предоставляемой получателю;

P(i) - объем запрашиваемой субсидии получателем;

V - объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии получателям в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

SUM P(i) - общая сумма объемов субсидий, запрашиваемых получателями.

В случае превышения объема субсидии, предоставляемой получателю (C), над объемом запрашиваемой субсидии получателем (P(i)), получателю предоставляется субсидия в размере не более запрашиваемой им суммы (P(i)).

15. В случае отказа получателю в предоставлении субсидии Департамент вносит соответствующую запись в журнале регистрации документов. При этом Департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 8

Порядка, направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

16. Предоставление субсидии получателю осуществляется Департаментом на основании соглашения между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение) в соответствии с типовой формой, утверждаемой Финансовым управлением Курганской области, заключаемого в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством порядке на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, указанной в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

17. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством в полном объеме в следующем порядке:

Департамент в течение 10 календарных дней после дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Курганской области направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в полном объеме в течение 60 календарных дней со дня получения от Департамента требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанной субсидии в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку
предоставления из областного
бюджета субсидий на возмещение
части затрат, связанных с
осуществлением перевозок
организованных групп детей в целях
предоставления им туристских
экскурсионных услуг на территории
Курганской области

В Департамент экономического
развития Курганской области
от _____

(наименование организации,
индивидуального предпринимателя)

(адрес заявителя)

Заявление

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области, в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие туризма в Курганской области».

Род деятельности получателя субсидии по ОКВЭД 2
(расшифровать) _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

ОКТМО _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____) руб. (сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- _____

- _____

- _____

Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в представленных документах;

б) субъект предпринимательства _____ (наименование субъекта) соответствует следующим требованиям, а именно:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатель субсидии — юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии — индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель _____

М.П.

(при наличии печати)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение 2 к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области

Отчет

об осуществлении перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области в текущем финансовом году

За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

осуществлена(-ны) перевозка(-ки) организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области.

1. Общее количество детей, которым были оказаны туристские экскурсионные услуги _____

2. По экскурсионным маршрутам Курганской области:

3. Количество	посещенных	объектов	показа
4. Цена услуги (экскурсии)	на	одного	экскурсанта
_____ рублей.			

5. Наличие соглашений о сотрудничестве с экскурсоводами (гидами) _____ да/нет.

6. Объем затрат, понесенных заявителем с начала текущего финансового года, на приобретение горюче-смазочных материалов, оплату труда водителей, оплату счетов по договорам фрахтования _____ рублей.

К отчету приложены следующие документы:

1. Список детей, принявших участие в экскурсии.

2. Копия уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

3. Программа экскурсии (с указанием названия маршрута, посещенных объектов туристского показа, расстояния передвижения по маршруту).

4. _____

5. _____

6. _____

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

Приложение 3 к Порядку
предоставления из областного
бюджета субсидий на возмещение
части затрат, связанных с
осуществлением перевозок
организованных групп детей в целях
предоставления им туристских
экскурсионных услуг на территории
Курганской области

**Справка
о соответствии транспортного средства,
на котором осуществлена(-ны) перевозка(-ки) групп детей,
требованиям, определенным Правилами организованной перевозки
группы детей автобусами, в целях предоставления им туристических услуг**

Подтверждаем согласно прилагаемым документам соответствие
транспортного средства (марка, модель _____,
рег. номер _____), на котором заявителем

_____ (полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

была(-ли) осуществлена(-ны) перевозка(-ки) групп детей требованиям,
определенным Правилами организованной перевозки группы детей автобусами,
утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17
декабря 2013 года № 1177, в целях предоставления им туристских
экскурсионных услуг на территории Курганской области по маршрутам,
отвечающим общим требованиям к туристским маршрутам (другим маршрутам
передвижения) для прохождения организованными группами детей и порядку
организации их прохождения детьми, находящимися в организациях отдыха
детей и их оздоровления либо являющимися членами организованной группы
несовершеннолетних туристов, а также к порядку уведомления уполномоченных
органов государственной власти о месте, сроках и длительности прохождения
таких маршрутов, устанавливаемым уполномоченным федеральным органом
исполнительной власти.

К справке приложены следующие документы:

1. _____ на ____ л. в 1 экз.
2. _____ на ____ л. в 1 экз.
3. _____ на ____ л. в 1 экз.

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

Приложение 4 к Порядку
предоставления из областного
бюджета субсидий на возмещение
части затрат, связанных с
осуществлением перевозок
организованных групп детей в целях
предоставления им туристских
экскурсионных услуг на территории
Курганской области

**Сводный реестр получателей на выплату из областного бюджета
субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением
перевозок организованных групп детей в целях предоставления им
туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области**

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	Банковские реквизиты получателя субсидии	Сумма затрат, рублей	Сумма субсидии, подлежащая выплате, рублей
	Итого				

Директор Департамента экономического
развития Курганской области

(подпись)

(расшифровка подписи)