



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 декабря 2010 года № 386
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 25 апреля 2011 года № 138

В целях приведения нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Курганской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 25 апреля 2011 года № 138 «Об утверждении Порядка организации работы по включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Курганской области муниципальных нормативных правовых актов Курганской области и иных сведений» следующие изменения:

1) название изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядков организации работы по включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Курганской области муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Курганской области и иных сведений, а также проведения правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Курганской области, включенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов Курганской области»;

2) в пункте 1 слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению 1»;

3) дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Утвердить Порядок проведения правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Курганской области, включенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов Курганской области, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»;

4) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.»;

5) приложение изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему

постановлению;

б) дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 7 декабря 2020 года № 186
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 25 апреля
2011 года № 138»

«Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от 25 апреля 2011 года № 138
«Об утверждении порядков
организации работы по включению
в регистр муниципальных
нормативных правовых актов
Курганской области муниципальных
нормативных правовых актов
муниципальных образований
Курганской области и иных
сведений, а также проведения
правовой экспертизы
муниципальных нормативных
правовых актов муниципальных
образований Курганской области,
включенных в регистр
муниципальных нормативных
правовых актов Курганской
области»

**Порядок организации работы по включению в регистр муниципальных
нормативных правовых актов Курганской области муниципальных
нормативных правовых актов муниципальных образований Курганской
области и иных сведений**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации работы по включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Курганской области муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Курганской области и иных сведений (далее - Порядок) определяет порядок организации работы по включению муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Курганской области (далее - муниципальные

акты) и иных сведений, предусмотренных Законом Курганской области от 30 октября 2008 года № 400 «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Курганской области», в регистр муниципальных нормативных правовых актов Курганской области (далее — Регистр).

Раздел II. Информация, подлежащая включению в Регистр

2. В Регистр включаются действующие муниципальные акты вне зависимости от срока их действия, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), и дополнительные сведения к ним, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

3. Также подлежат включению в Регистр:

1) муниципальные акты, изменяющие (дополняющие) муниципальный акт в целом или его часть;

2) муниципальные акты, содержащие положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия, приостановлении действия муниципального акта, признании его недействующим;

3) муниципальные акты, устанавливающие порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного муниципального акта в целом или его частей, а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов муниципального акта;

4) муниципальные правовые акты муниципальных образований Курганской области (далее - акты), вносящие в муниципальный акт изменения ненормативного характера.

4. В Регистр включаются как опубликованные (обнародованные), так и неопубликованные (необнародованные) муниципальные акты.

5. В Регистр включаются:

1) тексты муниципальных актов;

2) реквизиты муниципальных актов (вид муниципального акта, наименование принявшего (издавшего) его органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области (должностного лица местного самоуправления муниципального образования Курганской области), дата принятия (издания) муниципального акта, его название и номер);

3) сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) муниципальных актов;

4) тексты дополнительных сведений;

5) реквизиты дополнительных сведений (вид, дата, номер, заголовок (если имеется), наименование соответствующего органа).

6. В Регистр включаются следующие дополнительные сведения:

1) экспертные заключения главного правового управления Аппарата Губернатора Курганской области на муниципальные акты;

2) акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных актов (протесты, представления и заявления в суд);

3) вступившие в законную силу судебные акты по делам об оспаривании муниципальных актов;

4) предписания Управления Федеральной антимонопольной службы по

Курганской области об отмене или изменении муниципальных актов, нарушающих антимонопольное законодательство;

5) акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Курганской области;

6) письма, иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти Курганской области и иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области в отношении муниципальных актов.

Раздел III. Юридическая обработка муниципальных актов

7. При проведении юридической обработки акта в первую очередь определяются его нормативность, взаимосвязь с муниципальными актами, ранее включенными в Регистр.

8. Акты подлежат включению в Регистр, если они носят нормативный характер.

9. В Регистр не включаются:

акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну;
индивидуальные акты:

акты о назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, поощрении и награждении, присвоении почетного звания, премировании, назначении персональной пенсии, закреплении жилых и нежилых помещений и предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам и тому подобные;

акты, действие которых исчерпывается однократным применением;

акты оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);

акты о созыве совещаний, конференций, съездов и тому подобные;

акты о сооружении памятников, бюстов, монументов;

акты о внесении муниципальных актов и их проектов на рассмотрение и утверждение;

акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие правовых норм (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов);

акты о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании организаций;

акты рекомендательного характера;

акты хозяйственно-распорядительного характера (о строительстве и реконструкции конкретных зданий, сооружений, предприятий и пуске их в эксплуатацию; о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий; о выделении и разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий; об отсрочке погашения задолженности по ссудам; об отводе земель отдельным предприятиям, учреждениям, организациям; иные акты хозяйственно-распорядительного характера).

10. Классификация (индексирование) муниципальных актов представляет собой определение тем муниципального акта в целом, а также отдельных его частей и отнесение в соответствии с тематическим содержанием муниципального акта к разделам, подразделам, пунктам или подпунктам классификатора муниципальных актов с присвоением муниципальному акту в целом и отдельным его частям соответствующих индексов классификатора.

11. Общими правилами использования классификатора являются:

муниципальный акт классифицируется (индексируется) сначала в целом, а затем по отдельным его частям, если последние требуют дополнительных индексов;

на муниципальный акт ставятся все индексы, относящиеся к его содержанию;

при классификации (индексировании) изменяющего муниципального акта на него ставятся индексы, соответствующие одному или нескольким изменяемым муниципальным актам. При утрате силы на обрабатываемый муниципальный акт ставятся индексы всех муниципальных актов, которые признаются утратившими силу;

индексы разделов, подразделов и пунктов на утверждаемых и утверждающих, изменяемых и изменяющих, частично или полностью отменяемых и отменяющих, продлевающих срок действия муниципальных актов временного характера и продлеваемых муниципальных актах, как правило, должны соответствовать друг другу;

при классификации муниципального акта по каждому предмету регулирования проставляется только индекс, отражающий наиболее узкую область (институт, субинститут и так далее) права.

Раздел IV. Включение сведений в Регистр

12. Включение муниципальных актов, дополнительных сведений к ним в Регистр осуществляется в течение тридцати рабочих дней со дня их поступления.

13. В Регистр в электронном виде включаются тексты и реквизиты муниципальных актов и значения полей карточек муниципальных актов, тексты и реквизиты дополнительных сведений.

Для муниципальных актов, имеющих ограничительные пометки «Для служебного пользования», «Не для печати», «Не подлежат опубликованию», в Регистр включаются только реквизиты муниципального акта и значения полей карточек муниципального акта. Вместо текста муниципального акта указывается, соответственно: «Для служебного пользования», «Не для печати», «Не подлежат опубликованию».

14. Заполнение графы «вид документа» производится выбором одного из следующих значений справочника:

«устав»;

«постановление»;

«распоряжение»;

«решение»;

«правила»;
«положение»;
«инструкция»;
«приказ»;
«соглашение»;
«иное».

15. Заполнение графы «наименование органа, принявшего (издавшего) акт» производится путем внесения полного официального наименования органа в именительном падеже и обязательного его отнесения к одной из следующих категорий справочника:

«представительный орган муниципального образования»;
«глава муниципального образования»;
«местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования)»;
«контрольный орган муниципального образования»;
«иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления»;
«сход граждан».

16. Датой принятия муниципального акта считается дата его подписания с присвоением ему номера.

Номером муниципального акта считается номер, присваиваемый муниципальному акту органом, принявшим и (или) подписавшим муниципальный акт. Номер муниципального акта указывается в точном соответствии с номером, проставленным в самом муниципальном акте.

17. Подлежащему включению в Регистр муниципальному акту присваивается номер регистрации муниципального акта в Регистре, который представляет собой последовательный ряд знаков и цифр, состоящий из 19 позиций:

позиции 1 - 4 - RU45 (обозначение Российской Федерации и номер Курганской области);

позиции 5 - 8 - порядковый номер устава данного муниципального образования;

позиции 9 и 10 - год принятия устава данного муниципального образования;

позиции 11 -14 - год принятия муниципального акта;

позиции 15 - 19 - порядковый номер муниципального акта (например, 00001, 00002 и так далее).

Цифровые индексы проставляются арабскими цифрами.

18. Датой регистрации муниципального акта является дата создания номера регистрации муниципального акта в Регистре. Дата регистрации муниципального акта проставляется арабскими цифрами, обозначающими день, месяц и год.

19. Если к включенному в Регистр муниципальному акту не имеется дополнительных сведений о его противоречии действующему законодательству и уставу муниципального образования, в Регистре содержится запись «соответствует федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации и уставу муниципального образования».

Если муниципальный акт вследствие противоречия федеральному

законодательству, законодательству Курганской области, уставу муниципального образования признан судом не соответствующим законодательству или не подлежащим применению, в Регистре содержится запись «не соответствует федеральному законодательству» или «не соответствует законодательству субъекта Российской Федерации», «не соответствует уставу муниципального образования».

Если о наличии в муниципальном акте противоречий федеральному законодательству, законодательству Курганской области, уставу муниципального образования свидетельствуют иные дополнительные сведения (при отсутствии судебного решения), то в Регистре содержится запись «выявлено несоответствие федеральному законодательству» или «выявлено несоответствие законодательству субъекта Российской Федерации» или «выявлено несоответствие уставу муниципального образования».

Запись «не требует юридической экспертизы» содержится в Регистре, если: акт вносит изменения ненормативного характера и не устанавливает новых норм права;

муниципальный акт признан судом недействующим;

муниципальный акт после внесения в него изменений утратил нормативность;

муниципальный акт утратил силу до проведения правовой экспертизы.

Запись «на юридической экспертизе» содержится в Регистре в случаях, если сведения о проведении правовой экспертизы отсутствуют, а также нет иных дополнительных сведений о противоречии муниципального акта действующему законодательству и уставу муниципального образования.

Запись «самостоятельной юридической экспертизе не подлежит» содержится в Регистре, если муниципальный акт вносит изменения нормативного характера, но не устанавливает новых норм права.

20. В Регистре содержится следующая информация о действии муниципального акта:

«действующий» (если муниципальный акт является действующим);

«недействующий» (если муниципальный акт отменен или признан утратившим силу органом, его принявшим, а также в случае признания судом муниципального акта недействующим или истечения срока действия муниципального акта);

«действие приостановлено» (если действие муниципального акта приостановлено);

«не вступил в силу» (если муниципальный акт принят, но в тексте имеется указание на вступление в силу по истечении определенного срока после официального опубликования (обнародования) или на дату вступления в силу).

21. При обработке муниципального акта, изменяющего (дополняющего), отменяющего (признающего утратившим силу) и (или) приостанавливающего действие основного (первоначального) муниципального акта, кроме формирования текста и реквизитов данного муниципального акта, вносятся соответствующие изменения в текст и реквизиты основного (первоначального) муниципального акта и создается новая редакция основного муниципального акта.

22. Наименование источника официального опубликования муниципального акта указывается полностью в именительном падеже. В соответствующих полях карточки опубликования также указываются дата издания, номер выпуска и статьи, а при отсутствии статей - номер страницы выпуска, с которой начинается текст муниципального акта. В случае поступления нескольких источников официального опубликования указываются все имеющиеся источники официального опубликования.

В случае обнародования муниципального акта иным способом в карточке опубликования указываются сведения об источнике обнародования муниципального акта в соответствии с уставом муниципального образования и дата обнародования.

23. Дополнительные сведения включаются в Регистр со следующими записями:

- «экспертное заключение»;
- «решение (постановление, определение) суда общей юрисдикции»;
- «решение (постановление) арбитражного суда»;
- «протест прокурора»;
- «представление прокурора»;
- «заявление прокурора в суд»;
- «предписание антимонопольного органа»;
- «письмо».

Внесение дополнительных сведений осуществляется с обязательным отнесением к одной из следующих категорий справочника:

- «экспертные заключения»;
- «акты судебных органов»;
- «акты органов прокуратуры»;
- «акты антимонопольных органов»;
- «письма и иная информация».

24. Название муниципального акта и заголовки дополнительного сведения указываются полностью в именительном падеже. При отсутствии названия (заголовка) указывается основная тема муниципального акта.

Раздел V. Требования к формату муниципальных актов, сведений об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) муниципальных актов, дополнительных сведений к муниципальным актам, направляемых для включения в Регистр в виде электронных документов

25. Требования к формату муниципальных актов, направляемых для включения в Регистр в виде электронных документов:

1) файл с текстом муниципального акта оформляется в формате с расширением *.doc или *.docx (с возможностью обработки в редакторе Microsoft Word 97-2010) либо в формате с расширением rtf;

2) текст каждого муниципального акта с приложениями (в порядке их последовательной нумерации) оформляется отдельным файлом с указанием в наименовании файла реквизитов муниципального акта (орган принятия

(издания), дата, номер муниципального акта) (например, постановление Адм. N-ого сс. от 00.00.0000 г. № __ или решение N-ой сельской Думы от 00.00.0000 г. № __);

3) муниципальный акт не должен содержать графических элементов и изображений (герб, подпись и другие), за исключением схем, рисунков, других графических элементов и изображений, являющихся частью текста муниципального акта;

4) при оформлении текста муниципального акта в формате нумерованного или маркированного списка не используется автоматическое создание списка;

5) текст муниципального акта оформляется без использования текстовых блоков и рамок;

6) при оформлении в тексте муниципального акта переносов используется только их автоматическая расстановка;

7) текст муниципального акта не должен содержать колонтитулы, видоизменения, смещения, дополнительные табуляции, форматирования в виде колонок.

26. Требования к формату сведений об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) муниципальных актов, направляемых для включения в Регистр в виде электронных документов:

1) файл со справкой об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) муниципального акта оформляется в формате с расширением *.doc или *.docx (с возможностью обработки в редакторе Microsoft Word 97-2010) либо в формате с расширением rtf;

2) справка об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) муниципального акта оформляется отдельным файлом с указанием в наименовании файла слова «справка» и реквизитов муниципального акта (орган принятия (издания), дата, номер муниципального акта) (например, справка постановление Адм. N-ого сс. от 00.00.0000 г. № __).

27. Требования к формату дополнительных сведений к муниципальным актам, направляемых для включения в Регистр в виде электронных документов:

1) файл с текстом дополнительных сведений к муниципальному акту оформляется в форме сканированного образа документа в формате с расширением *.pdf;

2) текст дополнительных сведений к муниципальному акту оформляется отдельным файлом с указанием в наименовании файла вида дополнительных сведений (протест, судебный акт, предписание и другие) и реквизитов муниципального акта (орган принятия (издания), дата, номер муниципального акта) (например, протест постановление Адм. N-ого сс. от 00.00.0000 г. № __).».

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 4 декабря 2020 года № 106
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области от 25 апреля
2011 года № 138»

«Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от 25 апреля 2011 года № 138
«Об утверждении порядков
организации работы по включению
в регистр муниципальных
нормативных правовых актов
Курганской области муниципальных
нормативных правовых актов
муниципальных образований
Курганской области и иных
сведений, а также проведения
правовой экспертизы
муниципальных нормативных
правовых актов муниципальных
образований Курганской области,
включенных в регистр
муниципальных нормативных
правовых актов Курганской
области»

**Порядок проведения правовой экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов муниципальных образований Курганской области,
включенных в регистр муниципальных
нормативных правовых актов Курганской области**

1. Настоящий Порядок проведения правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Курганской области, включенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов Курганской области, определяет порядок организации работы по проведению правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Курганской области (далее - муниципальный акт), включенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов Курганской области (далее - Регистр).

2. При проведении правовой экспертизы муниципального акта,

включенного в Регистр, осуществляется правовая оценка формы муниципального акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области, принявшего муниципальный акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия (издания), официального опубликования (обнародования), проверяется соответствие содержания муниципального акта требованиям действующего законодательства.

При проведении правовой экспертизы также оценивается соответствие формы и содержания муниципального акта правилам юридической техники.

3. Правовая экспертиза муниципальных актов, включенных в Регистр, проводится главным правовым управлением Аппарата Губернатора Курганской области.

4. По результатам проведения правовой экспертизы муниципальных актов, включенных в Регистр, в пределах сроков, определенных в пунктах 2, 3 статьи 7 Закона Курганской области от 30 октября 2008 года № 400 «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Курганской области», составляется мотивированное экспертное заключение главного правового управления Аппарата Губернатора Курганской области (далее - экспертное заключение).

5. Экспертное заключение подписывается лицом, уполномоченным на подписание от имени главного правового управления Аппарата Губернатора Курганской области экспертных заключений.

6. Экспертное заключение направляется в орган местного самоуправления муниципального образования Курганской области или должностному лицу местного самоуправления муниципального образования Курганской области, принявшим (издавшим) соответствующий муниципальный акт.».