



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июля 2007 года № 197
г. Курган

Об утверждении Положения об оплате труда работников Государственного казенного учреждения «Научно-производственный центр по охране и использованию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Курганской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Курганской области от 10 марта 2006 года № 130 «О реализации на территории Курганской области отдельных положений Трудового кодекса Российской Федерации в сфере оплаты труда», в целях упорядочения оплаты труда работников Государственного казенного учреждения «Научно-производственный центр по охране и использованию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Курганской области» Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Государственного казенного учреждения «Научно-производственный центр по охране и использованию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Курганской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении двух месяцев после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

Заместитель Губернатора
Курганской области

А.А. Воробьев

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «4» марта 2021 года № 191
«Об утверждении Положения об
оплате труда работников
Государственного казенного
учреждения «Научно-
производственный центр по охране и
использованию объектов культурного
наследия (памятников истории и
культуры) Курганской области»

**Положение
об оплате труда работников Государственного казенного учреждения
«Научно-производственный центр по охране и использованию объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры)
Курганской области»**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного казенного учреждения «Научно-производственный центр по охране и использованию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Курганской области» (далее - Положение) определяет порядок и условия оплаты труда работников Государственного казенного учреждения «Научно-производственный центр по охране и использованию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Курганской области» (далее - ГКУ «НПЦ») и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Курганской области от 10 марта 2006 года № 130 «О реализации на территории Курганской области отдельных положений Трудового кодекса Российской Федерации в сфере оплаты труда» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области.

2. Система оплаты труда работников ГКУ «НПЦ» устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области.

3. Заработная плата работников ГКУ «НПЦ» состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Заработная плата директора ГКУ «НПЦ», формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, устанавливается на уровне не более 80 процентов от заработной платы заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора ГКУ «НПЦ», заместителя директора ГКУ «НПЦ», главного бухгалтера

ГКУ «НПЦ», формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников ГКУ «НПЦ» (без учета заработной платы директора ГКУ «НПЦ», заместителя директора ГКУ «НПЦ», главного бухгалтера ГКУ «НПЦ») устанавливается в кратности 6.

Раздел II. Размеры должностных окладов работников ГКУ «НПЦ»

6. Размеры должностных окладов работников ГКУ «НПЦ» приведены в таблице 1.

Таблица 1. Размеры должностных окладов работников ГКУ «НПЦ»

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Директор	14 000
Заместитель директора	12 000
Главный бухгалтер	10 100
Главный инженер	10 100
Старший научный сотрудник	10 000
Научный сотрудник	8 900
Архитектор, документовед	6 500 - 8 100
Комендант	4 400 - 5 004
Уборщик производственных и служебных помещений, дворник	3 600 - 4 676

7. Конкретные размеры должностных окладов работников ГКУ «НПЦ» по должностям, для которых настоящим постановлением установлен дифференцированный размер должностных окладов, устанавливаются приказом ГКУ «НПЦ» в порядке, установленном локальным нормативным актом ГКУ «НПЦ», с учетом настоящего Положения.

Раздел III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам ГКУ «НПЦ»

8. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления работникам ГКУ «НПЦ» устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами ГКУ «НПЦ» в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах фонда оплаты труда ГКУ «НПЦ».

9. С учетом условий труда и норм действующего законодательства

работникам ГКУ «НПЦ» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

2) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором).

10. Размер выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается работникам ГКУ «НПЦ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в размере 15 процентов к общей сумме начисленной заработной платы.

11. При совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Раздел IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам ГКУ «НПЦ»

12. Размеры и условия осуществления работникам ГКУ «НПЦ» выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами ГКУ «НПЦ», принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

13. С целью поощрения работников ГКУ «НПЦ» за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за наличие ученой степени по основному профилю профессиональной деятельности;

4) премия по результатам работы;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

14. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в зависимости от стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (процент должностного оклада)
От 2 до 5 лет	10
Свыше 5 до 10 лет	20
Свыше 10 лет	30

15. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются следующие периоды:

1) время работы на должностях, соответствующих профилю профессиональной деятельности в ГКУ «НПЦ»;

2) время работы в:

органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, в том числе в:

Курганской областной Думе, Администрации Курганской области, Администрации (Правительстве) Курганской области, Правительстве Курганской области;

Избирательной комиссии Курганской области;

исполнительных органах государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление;

органах местного самоуправления;

3) время военной службы, службы в федеральных органах государственной власти, территориальных органах федеральных органов государственной власти, федеральных организациях, учитываемое в соответствии с законодательством Российской Федерации при исчислении стажа государственной службы;

4) время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работников, состоящих в трудовых отношениях с ГКУ «НПЦ».

16. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией ГКУ «НПЦ» по установлению трудового стажа.

Состав комиссии ГКУ «НПЦ» по установлению трудового стажа, положение о ней утверждаются приказом ГКУ «НПЦ».

17. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере до 100% должностного оклада исходя из следующих критериев:

1) сложность и объем выполняемой работы (заданий);

2) уровень профессиональной подготовки.

18. Выплата премии по результатам работы работникам ГКУ «НПЦ» осуществляется в порядке и размере согласно приложению 1 к настоящему

Положению.

19. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за наличие ученой степени по основному профилю профессиональной деятельности в следующих размерах:

20% от должностного оклада - за ученую степень кандидата наук, с даты присуждения ученой степени в соответствии с действующим законодательством;

30% от должностного оклада - за ученую степень доктора наук, с даты присуждения ученой степени в соответствии с действующим законодательством.

20. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов один раз в год.

21. Выплаты стимулирующего характера работникам ГКУ «НПЦ», за исключением выплат стимулирующего характера директору ГКУ «НПЦ», осуществляются по решению директора ГКУ «НПЦ».

Директору ГКУ «НПЦ» выплаты стимулирующего характера, за исключением премии по результатам работы, осуществляются по решению органа исполнительной власти Курганской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя ГКУ «НПЦ». Выплата премии по результатам работы директору ГКУ «НПЦ» осуществляется на основании приказа управления делами Аппарата Губернатора Курганской области.

Критерии, размер и порядок осуществления выплат стимулирующего характера директору ГКУ «НПЦ» устанавливаются в трудовом договоре с директором ГКУ «НПЦ», заключаемом в порядке, установленном действующим законодательством.

Оценка эффективности деятельности работников ГКУ «НПЦ», за исключением директора ГКУ «НПЦ», осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

22. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда ГКУ «НПЦ».

Раздел V. Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам ГКУ «НПЦ»

23. Работникам ГКУ «НПЦ» выплачивается материальная помощь по основаниям и в порядке, установленным локальным нормативным актом ГКУ «НПЦ».

Материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда ГКУ «НПЦ».

Выплата материальной помощи работникам ГКУ «НПЦ» осуществляется в порядке и размере согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Раздел VI. Фонд оплаты труда ГКУ «НПЦ»

24. При утверждении фонда оплаты труда ГКУ «НПЦ» сверх суммы средств, направляемых на выплату работникам должностных окладов,

предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере двух должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде; ежемесячной надбавки к должностному окладу за наличие ученой степени по основному профилю профессиональной деятельности - в размере 7,5 должностного оклада;

3) премии по результатам работы - в размере трех должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

5) материальной помощи - в размере двух должностных окладов;

6) районного коэффициента - в размере 15 процентов к заработной плате.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников Государственного
казенного учреждения
«Научно-производственный центр
по охране и использованию
объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры)
Курганской области»

**Порядок и размер
выплаты премии по результатам работы работникам Государственного
казенного учреждения «Научно-производственный центр по охране и
использованию объектов культурного наследия (памятников истории и
культуры) Курганской области»**

1. Настоящими Порядком и размером выплаты премии по результатам работы работникам Государственного казенного учреждения «Научно-производственный центр по охране и использованию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Курганской области» (далее - Порядок) определяются в отношении работников Государственного казенного учреждения «Научно-производственный центр по охране и использованию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Курганской области» (далее - ГКУ «НПЦ») порядок и размер выплаты премии по результатам работы.

2. Премия по результатам работы выплачивается работникам ГКУ «НПЦ», за исключением директора ГКУ «НПЦ», по решению директора ГКУ «НПЦ» в пределах средств фонда оплаты труда ГКУ «НПЦ».

При принятии решения о выплате премии по результатам работы учитываются качество и профессионализм исполнения работником ГКУ «НПЦ» трудовых обязанностей.

3. Размер премии по результатам работы работникам ГКУ «НПЦ», за исключением директора ГКУ «НПЦ», устанавливается приказом ГКУ «НПЦ» исходя из оценки эффективности деятельности работника ГКУ «НПЦ».

Оценка эффективности деятельности работников ГКУ «НПЦ», за исключением директора ГКУ «НПЦ», осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Выплата премии по результатам работы не производится работнику ГКУ «НПЦ» в календарном месяце, в котором в отношении работника ГКУ «НПЦ» применено дисциплинарное взыскание.

4. Директору ГКУ «НПЦ» премия по результатам работы выплачивается на основании приказа управления делами Аппарата Губернатора Курганской области с учетом результатов оценки эффективности деятельности директора ГКУ «НПЦ», проводимой в соответствии с порядком оценки эффективности деятельности руководителей государственных бюджетных и казенных

учреждений, подведомственных Правительству Курганской области, утвержденным распоряжением Правительства Курганской области, в пределах фонда оплаты труда ГКУ «НПЦ».

5. Выплата премии по результатам работы не производится директору ГКУ «НПЦ» в следующих случаях:

1) применения в отношении директора ГКУ «НПЦ» в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него обязанностей;

2) нанесения директором ГКУ «НПЦ» своими действиями или бездействием прямого материального ущерба учреждению в отчетном периоде;

3) наличия фактов нецелевого использования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности директора ГКУ «НПЦ» в период, когда были допущены указанные нарушения;

4) нарушения правил ведения бюджетного учета или бюджетного законодательства, выявленные в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности директора ГКУ «НПЦ» в период, когда были допущены указанные нарушения;

5) наличия фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти Курганской области, органами государственного надзора и контроля, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности директора ГКУ «НПЦ» в период, когда были допущены указанные нарушения.

6. Выплата премии по результатам работы производится работникам ГКУ «НПЦ» за фактически отработанное время в отчетном периоде.

Приложение
к Порядку и размеру выплаты
премии по результатам работы
работникам Государственного
казенного учреждения «Научно-
производственный центр по охране
и использованию объектов
культурного наследия (памятников
истории и культуры)
Курганской области»

Таблица 1. Информация об оценке эффективности деятельности работников
Государственного казенного учреждения «Научно-производственный центр по
охране и использованию объектов культурного наследия (памятников истории и
культуры) Курганской области»
за _____ года
(месяц)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Коэффициент эффективности*	Стоимостное выражение коэффициента эффективности 1 за полный месяц**	Стоимостное выражение коэффициента эффективности 1 за фактически отработанное время***

* Устанавливается в диапазоне 0 - 3 балла в соответствии с таблицей 2.

** Устанавливается приказом Государственного казенного учреждения «Научно-производственный центр по охране и использованию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Курганской области» по каждой должности.

*** Заполняется директором Государственного казенного учреждения «Научно-производственный центр по охране и использованию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Курганской области».

(Наименование должности)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Таблица 2. Показатель коэффициента эффективности деятельности работников Государственного казенного учреждения «Научно-производственный центр по охране и использованию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Курганской области»

Показатель коэффициента эффективности	Параметры определения показателя коэффициента эффективности	
	Наличие дисциплинарного взыскания	Оценка объема и качества исполнения трудовых обязанностей
0	Наличие взыскания в текущем месяце	-
От 0,1 до 1	Отсутствие взыскания в текущем месяце	Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Исполнение трудовых обязанностей на должном качественном уровне
От 1,1 до 2	Отсутствие взыскания в текущем месяце	Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Исполнение трудовых обязанностей на высоком качественном уровне. Своевременное и качественное исполнение поручений непосредственного руководителя со сроком исполнения «срочно», «незамедлительно». Участие в качестве представителя соответствующего структурного подразделения в отдельных проводимых рабочих мероприятиях (совещаниях, заседаниях рабочих групп и т.д.)
От 2,1 до 3	Отсутствие взыскания в текущем месяце	Отсутствие нарушений дисциплины труда, не являющихся основанием для наложения дисциплинарного взыскания. Исполнение трудовых обязанностей на высоком качественном уровне. Своевременное и качественное исполнение особо важных и сложных поручений непосредственного руководителя. Постоянное участие в качестве представителя соответствующего структурного подразделения в проводимых рабочих мероприятиях (совещаниях, заседаниях рабочих групп и т.д.)

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников Государственного
казенного учреждения «Научно-
производственный центр по охране
и использованию объектов
культурного наследия (памятников
истории и культуры)
Курганской области»

**Порядок и размер
выплаты материальной помощи работникам Государственного казенного
учреждения «Научно-производственный центр по охране и использованию
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)
Курганской области»**

1. Настоящими Порядком и размером выплаты материальной помощи работникам Государственного казенного учреждения «Научно-производственный центр по охране и использованию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Курганской области» (далее - Порядок) определяются в отношении работников Государственного казенного учреждения «Научно-производственный центр по охране и использованию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Курганской области» (далее - ГКУ «НПЦ») порядок и размер выплаты материальной помощи.

2. При наличии экономии средств фонда оплаты труда ГКУ «НПЦ» работникам ГКУ «НПЦ» единовременно выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

- 1) инициатива работодателя;
- 2) причинение ущерба имуществу работника ГКУ «НПЦ» в результате стихийного бедствия, аварийных и чрезвычайных ситуаций (хищение, грабеж, разбой, пожар, затопление, повреждение или уничтожение имущества);
- 3) продолжительное, тяжелое или хроническое заболевание, травма, признание инвалидом работника ГКУ «НПЦ», супруга (супруги), ребенка (детей) работника ГКУ «НПЦ»;
- 4) смерть работника ГКУ «НПЦ»;
- 5) смерть (гибель) близкого родственника работника ГКУ «НПЦ» (одного из родителей, супруга (супруги), ребенка (детей) работника ГКУ «НПЦ»).

3. Материальная помощь выплачивается работникам ГКУ «НПЦ», за исключением директора ГКУ «НПЦ», по решению директора ГКУ «НПЦ» в пределах средств фонда оплаты труда ГКУ «НПЦ».

Директору ГКУ «НПЦ» материальная помощь выплачивается по решению управления делами Аппарата Губернатора Курганской области в пределах средств фонда оплаты труда ГКУ «НПЦ».

4. В случае причинения ущерба имуществу работника ГКУ «НПЦ» в результате стихийного бедствия, аварийных и чрезвычайных ситуаций выплата материальной помощи производится по заявлению работника ГКУ «НПЦ» с представлением копий документов, подтверждающих причинение ущерба имуществу работника ГКУ «НПЦ» в результате стихийного бедствия, аварийных и чрезвычайных ситуаций.

5. При продолжительном, тяжелом или хроническом заболевании, травме, признании инвалидом работника ГКУ «НПЦ» выплата материальной помощи производится по заявлению работника ГКУ «НПЦ» с представлением копии заключения (справки) медицинской организации, а также копии лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае представления заключения (справки) медицинской организации частной системы здравоохранения).

При продолжительном, тяжелом или хроническом заболевании, травме, признании инвалидом супруга (супруги) или ребенка (детей) работника ГКУ «НПЦ» выплата материальной помощи производится по заявлению работника ГКУ «НПЦ» с представлением копии заключения (справки) медицинской организации, копии лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае представления заключения (справки) медицинской организации частной системы здравоохранения), документов, подтверждающих родство с указанными лицами.

6. В случае смерти работника ГКУ «НПЦ» выплата материальной помощи производится лицу (супругу (супруге)), одному из родителей, а при отсутствии таковых - ребенку, родному брату, сестре работника ГКУ «НПЦ»), обратившемуся первым с заявлением с представлением копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родство с работником ГКУ «НПЦ».

7. В случае смерти близкого родственника работника ГКУ «НПЦ» (одного из родителей, супруга (супруги), ребенка (детей) работника ГКУ «НПЦ») выплата материальной помощи производится по заявлению работника ГКУ «НПЦ» с представлением копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родство с умершим.

8. По основаниям, указанным в подпунктах 2 - 5 пункта 2 настоящего Порядка, выплачивается материальная помощь в размере не более 10 тысяч рублей.

9. В случае принятия решения об отказе в выплате материальной помощи заявитель письменно извещается об этом в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в выплате материальной помощи являются:
непредставление документов, установленных пунктами 4 - 7 настоящего Порядка;

отсутствие экономии средств фонда оплаты труда ГКУ «НПЦ».

10. Материальная помощь оказывается в случаях, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка и возникших (либо длящихся, не прекратившихся) в текущем календарном году либо в четвертом квартале года, предшествующего текущему.

11. Для получения материальной помощи все копии документов представляются с обязательным предъявлением подлинника (оригинала) или

должны быть нотариально удостоверены, за исключением копии лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинской организации частной системы здравоохранения.

12. Решение о выплате материальной помощи работникам ГКУ «НПЦ», за исключением директора ГКУ «НПЦ», оформляется приказом ГКУ «НПЦ».

Решение о выплате материальной помощи директору ГКУ «НПЦ» оформляется приказом управления делами Аппарата Губернатора Курганской области.