

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель Аппарата Губернатора
Курганской области

О.А. Куташи

« ____ » _____ 2019 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Курганской области –
главного специалиста - эксперта службы по обеспечению деятельности
межведомственных комиссий отдела обеспечения взаимодействия с
правоохранительными органами управления специальных программ
Аппарата Губернатора Курганской области

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста - эксперта службы по обеспечению деятельности межведомственных комиссий отдела обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами управления специальных программ Аппарата Губернатора Курганской области (далее — главный специалист - эксперт) относится к категории «Специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего обеспечение охраны общественного порядка, общественной безопасности.

1.4. Главный специалист - эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами управления специальных программ Аппарата Губернатора Курганской области.

1.5. Главный специалист - эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Аппарата Губернатора Курганской области в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения главного специалиста - эксперта:
во время его отсутствия: главный специалист службы по обеспечению деятельности межведомственных комиссий отдела обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами управления специальных программ Аппарата Губернатора Курганской области;

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста - эксперта являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области; иные нормативные правовые акты государственных органов.

1.8. Наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну по второй форме.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста - эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности главный специалист - эксперт стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не устанавливается.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Правительства Курганской области;
- 4) знание основ государственного и муниципального управления;
- 5) знание передового отечественного и зарубежного опыта в области государственного управления;
- 6) знание порядка работы со сведениями конфиденциального характера, сведениями, составляющими государственную тайну, а также с информацией ограниченного доступа;
- 7) знание деловой этики;
- 8) знание служебного распорядка Правительства Курганской области;
- 9) знание требований по охране труда;
- 10) знание техники безопасности и противопожарной защиты;
- 11) знание законодательства Российской Федерации по защите государственной тайны;
- 12) знание правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;
- 13) знание программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;
- 14) знание аппаратного и программного обеспечения;
- 15) знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- 16) знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- 17) знание основ трудового законодательства Российской Федерации;
- 18) знание основ и методов управления персоналом;
- 19) знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста - эксперта включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Правоохранительная деятельность», «Штабная специальность», «Социология», «Социальная работа» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы;

3) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»;

5) Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;

6) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

7) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

8) Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 года № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»;

9) Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»;

10) Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;

11) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

12) постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 года № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

13) постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 года № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста - эксперта:

- 1) понятие и признаки государства;
- 2) понятие, цели, элементы государственного управления;
- 3) типы организационных структур;
- 4) понятие миссии, стратегии, целей организации;
- 5) цели, задачи и формы кадровой стратегии и кадровой политики организации;
- 6) методы управления персоналом;
- 7) основные модели и концепции государственной службы;
- 8) методы формирования государственно-служебной культуры;
- 9) подходы к формированию системы наставничества в государственном органе;
- 10) направления и формы профессионального развития гражданских служащих;
- 11) принципы формирования и работы с кадровым резервом в государственном органе.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) эффективного планирования рабочего времени;
- 2) анализа и систематизации информации;
- 3) составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- 4) разработки проектов правовых актов;
- 5) делового и профессионального общения;
- 6) владения конструктивной критикой;
- 7) эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности;
- 8) работы по организации взаимодействия органов государственной власти с правоохранительными органами, органами местного самоуправления;
- 9) стратегического планирования с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;
- 10) работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- 11) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- 12) работы в операционной системе;
- 13) управления электронной почтой;
- 14) работы в текстовом редакторе;
- 15) работы с электронными таблицами;
- 16) работы с базами данных;
- 17) работы с системами управления проектами.
- 18) планирования и организации работы;
- 20) организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;
- 21) ведения деловых переговоров;
- 22) разрешения конфликтов;
- 23) владения приемами межличностных отношений.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 3) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- 4) классификация моделей государственной политики;
- 5) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- 6) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- 3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 5) организация и проведение мониторинга применения законодательства.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист - эксперт обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Правительства Курганской области;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

14) в целях организации антикоррупционной работы в отделе обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами управления специальных программ Аппарата Губернатора Курганской области:

- оказывать государственным гражданским служащим службы по обеспечению деятельности межведомственных комиссий отдела обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами управления специальных программ Аппарата Губернатора Курганской области консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

- незамедлительно информировать представителя нанимателя о ставших ему известными фактах несоблюдения государственными гражданскими служащими службы по обеспечению деятельности межведомственных комиссий отдела обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами управления специальных программ Аппарата Губернатора Курганской области ограничений, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, невыполнения обязанностей и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством;

3.2. Главный специалист - эксперт не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.

При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста - эксперта, неправомерным, главный специалист - эксперт должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме заведующий сектором обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом — экспертом неправомерного поручения и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста - эксперта также относятся:

1) выполнение (*совершенно*) секретных работ, ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну в ходе закрытых служебных совещаний и заседаний Правительства Курганской области;

2) осуществление устойчивого взаимодействия с правоохранительными органами при решении задач по борьбе с преступностью, охране общественного порядка, охране государственной границы и развитию приграничного сотрудничества, а также другими вопросами реализации возложенных на них полномочий, в установленном законодательством порядке;

3) осуществление координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Курганской области и органов местного самоуправления Курганской области по реализации целевых программ правоохранительной направленности;

4) руководство организационным и материально-техническим обеспечением деятельности:

- пограничной комиссии Курганской области;
- постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Курганской области;

5) разработка проектов нормативных правовых актов Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области по вопросам, относящимся к компетенции службы по обеспечению деятельности межведомственных комиссий отдела взаимодействия с правоохранительными органами управления специальных программ Аппарата Губернатора Курганской области, в том числе по проблемам борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и безопасности, обустройства государственной границы в части, возложенной действующим законодательством на органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

6) по поручению руководства рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

7) подготовка материалов Губернатору Курганской области, Вице-Губернатору Курганской области для участия в заседаниях коллегий правоохранительных органов, координационного совещания руководителей правоохранительных органов Курганской области, для публичных выступлений по вопросам деятельности Правительства Курганской области, касающихся вопросов взаимодействия с правоохранительными органами Курганской области и участие в работе заседаний вышеуказанных коллегиальных органов правоохранительных структур;

8) подготовка аналитических, справочных и других материалов для Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области по вопросам, относящимся к компетенции службы по обеспечению деятельности межведомственных комиссий отдела взаимодействия с правоохранительными органами управления специальных программ Аппарата Губернатора Курганской области;

9) участие в подготовке материалов по награждению сотрудников правоохранительных органов Почетными грамотами Правительства Курганской области и Благодарственными письмами Губернатора Курганской области.

Раздел IV. Права

4.1. Главный специалист - эксперт имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Правительства Курганской области;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

4.2. Главный специалист - эксперт имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4.3. Главный специалист - эксперт имеет право на осуществление доступа к персональным данным (обработку персональных данных) в Правительстве Курганской области.

Раздел V. Ответственность

5.1. Главный специалист - эксперт несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист - эксперт несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Главный специалист - эксперт несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист - эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист - эксперт вправе: готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам службы по обеспечению деятельности межведомственных комиссий отдела

обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами управления специальных программ Аппарата Губернатора Курганской области в пределах своей компетенции.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист — эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист - эксперт по поручению начальника отдела обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами управления специальных программ Аппарата Губернатора Курганской области участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам обеспечения внутренней безопасности и правоохранительной деятельности.

При этом главный специалист - эксперт дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов обеспечения охраны общественного порядка, общественной безопасности, в пределах своей компетенции.

Раздел VII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Раздел VIII. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста - эксперта в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области, других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Главный специалист - эксперт осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Курганской области,

по вопросам обеспечения внутренней безопасности и правоохранительной деятельности.

При осуществлении должностных обязанностей главный специалист - эксперт может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел IX. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Главный специалист - эксперт не оказывает государственных услуг.

Раздел X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста - эксперта

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- достижение необходимых условий для осуществления мероприятий, связанных с охраной общественного порядка и общественной безопасности;
- достижение и поддержание устойчивого взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области при решении задач по охране общественного порядка, незаконным оборотом наркотиков, охране государственной границы, а также другими вопросами реализации возложенных на них полномочий, в установленном законодательством порядке;
- реализованные решения межведомственных совещательных органов по вопросам, находящимся в сфере деятельности отдела (постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Курганской области, пограничной комиссии Курганской области);
- организация и проведение совместно с правоохранительными органами общественно значимых мероприятий;
- участие в проверках и оценке местных органов власти, предприятий и организаций в выполнении принятых решений, входящих в компетенцию отдела.

Главный специалист - эксперт обязан выполнять работы на высоком профессиональном уровне, с соблюдением сроков выполнения работ.

Должностной регламент составлен:

Начальник управления специальных программ
Аппарата Губернатора
Курганской области

Н.А. Снетков

Ознакомлен: «___» _____ 2019 г. _____
(подпись) (Ф.И.О)