

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель Аппарата
Губернатора Курганской области

_____ О.А. Куташи

« ____ » _____ 2019 г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Курганской области –
главного специалиста-эксперта отдела по управлению персоналом управления
государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста-эксперта отдела по управлению персоналом управления государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области (далее - главный специалист-эксперт) относится к категории «Специалисты» к группе ведущих должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего: регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего:

развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе;

регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы.

1.4. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется заместителю начальника управления государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области - начальнику отдела по управлению персоналом.

1.5. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Аппарата Губернатора Курганской области в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения главного специалиста-эксперта: во время его отсутствия главный специалист сектора профессионального развития отдела по управлению персоналом управления государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста-эксперта являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области; иные нормативные правовые акты государственных органов.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта требований к стажу государственной гражданской службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляется.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен иметь высшее образование по направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) профессионального образования «Государственное

и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Менеджмент» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

5) Закон Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области»;

6) указ Губернатора Курганской области от 10 октября 2008 года № 455 «Об утверждении Перечней должностей и размеров должностных окладов работников Правительства Курганской области, Избирательной комиссии Курганской области и органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

1) знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Правительства Курганской области;

2) знание основ государственного и муниципального управления;

3) знание порядка работы со сведениями конфиденциального характера, сведениями, составляющими государственную тайну, а также с информацией ограниченного доступа;

4) знание правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность;

5) знание правил юридической техники;

6) знание деловой этики;

7) знание служебного распорядка Правительства Курганской области;

8) знание требований по охране труда;

9) знание трудового законодательства Российской Федерации и Курганской области, законодательства о противодействии коррупции, муниципальной службе.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) эффективного планирования рабочего времени;

2) составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

3) анализа и систематизации информации, документов;

4) разработки проектов правовых актов;

5) делового и профессионального общения;

6) владения конструктивной критикой;

7) эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности;

8) анализа законодательства Российской Федерации и Курганской области;

9) проведения анализа структуры и штатов органов государственной власти;

10) ведения кадровой документации;

11) подготовки заключений;

12) оказания консультационной помощи;

13) выработки рекомендаций.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

2) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

3) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;

4) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

5) Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 года № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы»;

6) Закон Курганской области от 4 марта 2005 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области»;

7) Закон Курганской области от 28 апреля 2014 года № 25 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Курганской области»;

8) Закон Курганской области от 30 сентября 2010 года № 51 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области»;

9) указ Губернатора Курганской области от 10 октября 2008 года № 455 «Об утверждении Перечней должностей и размеров должностных окладов работников Правительства Курганской области, Избирательной комиссии Курганской области и органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области»;

10) постановление Правительства Курганской области от 9 апреля 2013 года № 121 «Об аттестационных комиссиях при Правительстве Курганской области»

11) распоряжение Губернатора Курганской области от 10 октября 2014 года № 28-р «О должностных регламентах и каталогах всех выполняемых работ (процессов) государственных гражданских служащих Курганской области в Правительстве Курганской области».

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;

2) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;

- 3) применения кадровых технологий (организации и проведения аттестационных комиссий при Правительстве Курганской области);
- 4) работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- 5) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- 6) работы в операционной системе;
- 7) управления электронной почтой;
- 8) работы в текстовом редакторе;
- 9) работы с электронными таблицами;
- 10) подготовки презентаций;
- 11) использования графических объектов в электронных документах;
- 12) работы с базами данных.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист-эксперт обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Правительства Курганской области;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;
- 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- 13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Главный специалист-эксперт не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения,

являющегося, по мнению главного специалиста-эксперта, неправомерным, главный специалист-эксперт должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист-эксперт обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом-экспертом неправомерного поручения главный специалист-эксперт и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста-эксперта также относятся:

1) разработка проектов правовых актов Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2) своевременная подготовка материалов на комиссию по установлению трудового стажа, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, работников Аппарата Губернатора, Правительства за исключением руководителей исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление;

3) ведение учета бланков служебных удостоверений, оформление и выдача служебных удостоверений работникам Аппарата Правительства, руководителям исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление;

4) подготовка распоряжений Губернатора Курганской области о присвоении, признании классных чинов государственным гражданским служащим Курганской области, о проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Курганской области;

5) организационно-техническое обеспечение деятельности:

- аттестационной комиссии при Правительстве Курганской области для проведения аттестации, квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим высшие и главные должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области;

- аттестационной комиссии при Правительстве Курганской области для проведения аттестации, квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим ведущие, старшие и младшие должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области;

- аттестационной комиссии при Правительстве Курганской области для проведения аттестации, квалификационного экзамена, присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим должности государственной гражданской службы Курганской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в исполнительных органах государственной власти Курганской области;

6) ведение информационной системы «Парус - Управление кадрами государственной гражданской службы», в части аттестации государственных

гражданских служащих Курганской области, присвоения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области;

7) экспертиза и утверждение должностных регламентов государственных гражданских служащих Правительства Курганской области, положений о структурных подразделениях Аппарата Губернатора Курганской области, перечня областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Правительства Курганской области;

8) подготовка информационных, аналитических и статистических материалов по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

9) участие в проверках органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление по вопросам государственной службы и кадров;

10) участие в заседаниях конкурсных комиссий в исполнительных органах государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, в которых закреплена в качестве ее члена;

11) оказание консультативной и организационно-методической помощи исполнительным органам государственной власти Курганской области, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

12) подготовка в пределах компетенции информации, предусмотренной указом Губернатора Курганской области от 21 декабря 2009 года № 545 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Курганской области» для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел IV. Права

4.1. Главный специалист-эксперт имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Правительства Курганской области;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а

также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- 9) защиту сведений о себе;
- 10) должностной рост на конкурсной основе;
- 11) профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством;
- 12) членство в профессиональном союзе;
- 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;
- 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;
- 16) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
- 17) государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

4.2. Главный специалист-эксперт вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4.3. Главный специалист-эксперт имеет право на осуществление обработки персональных данных и доступ к персональным данным в Правительстве Курганской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Ответственность

5.1. Главный специалист-эксперт несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист-эксперт несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Главный специалист-эксперт несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист-эксперт вправе: готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства и т.д. по вопросам в пределах своей компетенции.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист-эксперт по поручению начальника управления государственной службы и кадров участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

При этом главный специалист-эксперт дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста-эксперта в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Главный специалист-эксперт осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам в пределах своей компетенции.

При осуществлении должностных обязанностей главный специалист-эксперт может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям
в соответствии с административным регламентом

Главный специалист-эксперт не оказывает государственных услуг.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной
служебной деятельности главного специалиста-эксперта

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- своевременность подготовки материалов на заседания аттестационных комиссий;

- своевременная подготовка материалов на комиссию по установлению трудового стажа, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, работников Аппарата Правительства, за исключением руководителей исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, по мере необходимости на 1 число каждого месяца;

- оформление и выдача служебных удостоверений работникам Аппарата Правительства, в течение 7 дней со дня поступления на службу;

- своевременная разработка проектов правовых актов Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- подготовка справки по результатам проверки исполнительных органов государственной власти Курганской области по вопросам государственной службы и кадров в течение двух дней после даты проверки;

- своевременность подготовки проектов распоряжений Губернатора Курганской области о присвоении, признании классных чинов государственной гражданской службы Курганской области, о проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Курганской области;

- своевременность обновления информационной системы «Парус - Управление кадрами государственной гражданской службы» в части аттестации государственных гражданских служащих Курганской области, присвоения классных чинов государственной гражданской службы Курганской области;

- соблюдение сроков предоставления информационных, аналитических и статистических материалов по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

Должностной регламент составлен:

Начальник управления государственной
службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области

В.М. Ломов

Ознакомлен(а): «___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О)