

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель Аппарата
Губернатора Курганской области

« ____ » _____ О.А. Куташи
2019 г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Курганской области –
главного специалиста службы по обеспечению деятельности комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав Аппарата Губернатора
Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста службы по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Аппарата Губернатора Курганской области (далее — главный специалист) относится к категории «Специалисты» к группе ведущих должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста: регулирование образования, науки и молодежная политика; регулирование в сфере труда и социального развития.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: проведение общественных мероприятий в сфере образования и молодежной политики (организационно-методическая и информационная поддержка реализации проектов и программ в части молодежной политики в Курганской области; подготовка и реализация проектов и программ, направленных на поддержку студенческих объединений; организация деятельности по проведению профильных молодежных форумов и конкурсов; развитие международных связей и международного сотрудничества в сфере молодежной политики; развитие системы информационно-методического обеспечения молодежной политики; разработка комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи; разработка приоритетных направлений государственной поддержки молодежных программ).

1.4. Главный специалист непосредственно подчиняется заместителю Губернатора по социальной политике.

1.5. Главный специалист назначается и освобождается от должности приказом руководителя Аппарата Губернатора Курганской области в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения главного специалиста: во время его отсутствия консультант службы по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Аппарата Губернатора Курганской области.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

иные нормативные правовые акты государственных органов.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее образование, не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста требования к стажу государственной гражданской службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки, не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее образование по направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) «Психология», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Социология», «Социальная работа», «Юриспруденция», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» или иному направлению подготовки (специальности), для

которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 6) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) Устав Курганской области;
- 9) Закон Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области»;
- 10) Закон Курганской области от 26 ноября 2009 года № 512 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Курганской области»;
- 11) Закон Курганской области от 6 декабря 2006 года № 203 «О порядке рассмотрения обращений граждан в Курганской области»;
- 12) постановление Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395 «Об утверждении Регламента Правительства Курганской области»;
- 13) постановление Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480 «Об утверждении Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области»;
- 14) указ Губернатора Курганской области от 19 мая 2016 года № 133 «Об утверждении Положения об Аппарате Правительства Курганской области»;
- 15) указ Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста должны включать знание следующих вопросов:

- 1) основы государственного и муниципального управления;
- 2) порядок работы с информацией ограниченного доступа;
- 3) деловая этика;
- 4) служебный распорядок Правительства Курганской области;
- 5) требования по охране труда;
- 6) техника безопасности и противопожарная защита;
- 7) аппаратное и программное обеспечение;
- 8) общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
- 9) возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- 10) общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

- 11) система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 12) направления и формы профессионального развития гражданских служащих.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) правотворчества: понятие и стадии;
- 2) процедуры рассмотрения обращений граждан;
- 3) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.
- 4) порядка работы со сведениями конфиденциального характера, сведениями, составляющими государственную тайну, а также с информацией ограниченного доступа;
- 5) делового и профессионального общения;
- 6) практики применения законодательства Российской Федерации и Курганской области;
- 7) работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- 8) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»;
- 9) работы в операционной системе;
- 10) управления электронной почтой;
- 11) работы в текстовом редакторе;
- 12) работы с электронными таблицами;
- 13) работы с базами данных.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) в сфере законодательства:
 - Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
 - Федеральный закон от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Федеральный закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
 - Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - Закон Курганской области от 28 октября 2002 года № 241 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Курганской области»;
 - Закон Курганской области от 30 декабря 2005 года № 107 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области государственными полномочиями Курганской области по осуществлению отдельных видов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Закон Курганской области от 27 декабря 2013 года № 107 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Курганской области»;

2) обеспечения системного подхода в решении задач в сфере социальной политики в части реализации политики в области образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, физической культуры и спорта, координации отдыха, оздоровления и занятости детей, профилактики негативных социальных явлений, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав и законных интересов детей;

3) подготовки аналитической информации по вопросам развития социальной сферы;

4) подготовки и организации официальных мероприятий, заседаний советов, комиссий;

5) оказания органам местного самоуправления организационно-методической помощи по вопросам социальной политики;

6) планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;

7) разработки и реализации «дорожных карт», составления рабочих программ, планов; формирования отчетности по целевым программам.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста должен обладать следующими функциональными умениями:

1) деловое и профессиональное общение;

2) эффективное планирование рабочего времени;

3) анализ и систематизация информации;

4) составление документов аналитического, справочно-информационного и делового характера;

5) разработка проектов правовых актов;

6) эффективная и последовательная организация работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности;

7) подготовка методических материалов, разъяснений, в том числе по вопросам применения законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и других материалов;

8) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Правительства Курганской области;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего

исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Главный специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста, неправомерным, главный специалист должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом неправомерного поручения главный специалист и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста также относятся:

1) организация и обеспечение работы службы по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Курганской области;

2) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам профилактики негативных социальных явлений, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов;

3) организация взаимодействия Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественными объединениями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

4) оказание в установленном порядке органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области организационно-методической помощи по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

5) разработка проектов правовых актов, подготовка аналитических, справочных и иных материалов для Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области, Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

6) организационно-техническое обеспечение деятельности:

межведомственной рабочей группы по профилактике смертности детей от внешних причин, в том числе суицидальных проявлений в подростковой среде;

7) разработка программ и проектов, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Курганской области, защиту их прав и законных интересов.

Раздел IV. Права

4.1. Главный специалист имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Правительства Курганской области;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с

федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

4.2. Главный специалист имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4.3. Главный специалист имеет право на осуществление доступа к персональным данным (обработку персональных данных) в Правительстве Курганской области.

Раздел V. Ответственность

5.1. Главный специалист несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Главный специалист несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист обязан самостоятельно принимать решения:

- о содержании заключений, подготовленных по результатам изучения проектов нормативных правовых актов в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также предложений по совершенствованию законодательства по вопросам защиты их прав и законных интересов детей и подростков;

- об информировании начальника отдела о наличии (возникновении) препятствий для исполнения возложенных на него обязанностей и реализации предоставленных прав.

Главный специалист вправе самостоятельно принимать решения:

- о способах, методах, приемах исполнения поручений и документов;

- об определении приоритетов исполнения поручений и документов в соответствии с приоритетами, установленными по данному поручению (документу) руководством.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист по поручению руководителя участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции службы.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Главный специалист осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

При осуществлении должностных обязанностей главный специалист может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

В соответствии с замещаемой должностью главный специалист не оказывает государственных услуг.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности главного специалиста

Результаты профессиональной служебной деятельности главного специалиста характеризуются следующими показателями:

- доля документов, поручений, исполненных с нарушением установленных сроков, в общем количестве поступивших на исполнение главному специалисту документов, поручений;

- процент состоявшихся заседаний межведомственной рабочей группы по профилактике смертности детей от внешних причин, в том числе суицидальных проявлений в подростковой среде от числа запланированных к проведению;

- процент состоявшихся обучающих мероприятий для муниципальных комиссии по делам несовершеннолетних от числа запланированных к проведению, и разработанных методических пособий по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для муниципальных служащих;

- процент подготовленных проектов, материалов для Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области, Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов от числа запланированных (необходимых) к подготовке.

Должностной регламент составлен:

Заместителем Губернатора Курганской области
по социальной политике

Т.Н. Менщикова

« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

(Ф.И.О)