



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2018 года № 450
г. Курган

**О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области
от 14 октября 2013 года № 495**

В целях повышения инвестиционной привлекательности и развития инвестиционной деятельности в Курганской области Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 495 «Об утверждении государственной программы Курганской области, направленной на создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Курганской области, на 2014 - 2019 годы» следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «заместителя Губернатора Курганской области -» исключить;

2) в приложении:

в разделе VII слова «приложении к Программе» заменить словами «приложении 1 к Программе»;

в приложении к государственной программе Курганской области, направленной на создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Курганской области, на 2014 - 2019 годы:

в верхнем правом углу слова «Приложение к государственной программе» заменить словами «Приложение 1 к государственной программе»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«

3.	Выставочно-ярмарочная деятельность, включающая расходы на формирование и продвижение положительного имиджа Курганской области*	2014 - 2019 годы	Департамент экономического развития Курганской области, исполнительные органы государственной власти Курганской области, осуществляющие отраслевое либо межотраслевое управление, Государственное унитарное предприятие Курганской области «Бизнес-инкубатор Курганской области» (по	Активизация инвестиционной деятельности Курганской области; формирование благоприятных условий для ведения бизнеса и привлечение инвестиций в экономику Курганской области
----	--	---------------------	--	--

			согласованию), Некоммерческое партнерство «Центр кластерного развития Курганской области» (по согласованию)	
--	--	--	--	--

»;

дополнить примечанием следующего содержания:

« Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на организацию и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий, проводимых при поддержке Правительства Курганской области, приведен в приложении 2 к Программе.»;

дополнить приложением 2 к государственной программе Курганской области, направленной на создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Курганской области, на 2014 - 2019 годы в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента промышленности, транспорта и энергетики Курганской области.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Курганской области



В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 24 декабря 2018 года № 450
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 14 октября 2013 года № 495»

«Приложение 2 к государственной
программе Курганской области,
направленной на создание благоприятных
условий для привлечения инвестиций в
экономику Курганской области,
на 2014 - 2019 годы

**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий на организацию и проведение
выставочно-ярмарочных мероприятий, проводимых при поддержке
Правительства Курганской области**

1. Настоящий порядок предоставления из областного бюджета субсидий на организацию и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий, проводимых при поддержке Правительства Курганской области (далее — Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на организацию и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий, проводимых при поддержке Правительства Курганской области (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Курганской области и имеющим опыт реализации мероприятия (мероприятий) государственных программ Курганской области в сфере развития инвестиционной деятельности (далее — получатели субсидии), в целях финансового обеспечения организации и проведения выставочно-ярмарочных мероприятий, проводимых при поддержке Правительства Курганской области.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее — главный распорядитель).

4. Размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии, равен 100% фактически понесенных получателем субсидии затрат и (или) планируемых расходов, указанных в пункте 5 Порядка.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

5. Субсидии предоставляются единовременно за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения расходов на организацию и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий, проводимых при поддержке Правительства Курганской области, включающих расходы по следующим направлениям:

- 1) изготовление выставочной экспозиции, презентационных материалов и сувенирной продукции;
- 2) аренда выставочных площадей, выставочного оборудования;

3) концертно-художественное оформление мероприятий;

4) транспортные расходы;

5) подключение к энергетическим ресурсам.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии (далее — Соглашение), в котором предусматриваются следующие положения:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) направления расходования субсидии;

4) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) обязательство получателя субсидии представлять отчет о расходовании субсидии по форме и в сроки, установленные главным распорядителем.

7. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

8. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию свидетельства о государственной регистрации получателя субсидии;

3) копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии опыта реализации мероприятия (мероприятий) государственных программ Курганской области в сфере развития инвестиционной деятельности;

4) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих размер понесенных (планируемых) получателем субсидии затрат, предусмотренных в пункте 5 Порядка;

5) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, условиям, указанным в пункте 7 Порядка.

9. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет получатель субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 2, 7 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 Порядка;

3) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

4) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

5) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

11. Главный распорядитель:

1) в течение пяти рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 8 Порядка, рассматривает их и принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

2) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующего распоряжения.

12. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

13. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

14. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных Порядком, главный распорядитель в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет главного распорядителя.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку предоставления из областного бюджета субсидий на организацию и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий, проводимых при поддержке Правительства Курганской области

**Форма
заявления на получение субсидии из областного бюджета
на организацию и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий,
проводимых при поддержке Правительства Курганской области**

В Департамент экономического развития
Курганской области

от _____
(Ф.И.О. руководителя заявителя)

(адрес заявителя)

Заявление

Прошу предоставить в 20__ году субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение организации и проведения выставочно-ярмарочных мероприятий, проводимых при поддержке Правительства Курганской области.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты): _____

(адрес; адрес электронной почты)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

».