



# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## **ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Курган

**О Благодарственном письме Губернатора Курганской области**

В целях совершенствования системы поощрения и награждения от имени Губернатора Курганской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить Благодарственное письмо Губернатора Курганской области.
2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Губернатора Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу:
  - 1) указ Губернатора Курганской области от 15 июня 2007 года № 151 «О Благодарственном письме Губернатора Курганской области»;
  - 2) указ Губернатора Курганской области от 7 декабря 2007 года № 368 «О внесении изменений в указ Губернатора Курганской области от 15 июня 2007 года № 151 «О Благодарственном письме Губернатора Курганской области»;
  - 3) указ Губернатора Курганской области от 5 апреля 2010 года № 66 «О внесении изменений в указ Губернатора Курганской области от 15 июня 2007 года № 151 «О Благодарственном письме Губернатора Курганской области».
4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Курганской области

В.М. Шумков

Лескевич А.И.  
(3522) 42 91 36

Приложение к постановлению  
Губернатора Курганской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_  
«О Благодарственном письме  
Губернатора Курганской области»

### **Положение о Благодарственном письме Губернатора Курганской области**

1. Благодарственное письмо Губернатора Курганской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, организаций и коллективов организаций всех форм собственности за заслуги в содействии проведению социальной и экономической политики, укреплению государственной власти, активное участие в общественной жизни Курганской области, вклад в развитие

местного самоуправления, осуществление мер по обеспечению законности и правопорядка.

2. Поощрение Благодарственным письмом Губернатора Курганской в соответствии с настоящим Положением о Благодарственном письме Губернатора Курганской (далее - Положение) производится при наличии у представляемых к поощрению:

организаций и коллективов организаций всех форм собственности (далее — коллективы организации) - поощрений органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций;

граждан - не менее 5 лет трудового стажа, а также поощрений органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций.

3. Ходатайствовать о поощрении Благодарственным письмом вправе:

- 1) органы государственной власти;
- 2) органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области;
- 3) организации.

4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом возбуждается исходя из соотношения один поощряемый на 500 человек численности штата в год.

5. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом гражданина должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество гражданина, представляемого к поощрению;
- 2) место работы, занимаемую должность (в соответствии со штатным расписанием), штатную численность организации;
- 3) характеристику с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению, сведения о трудовой деятельности, поощрениях, являющихся основанием для поощрения Благодарственным письмом в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего Положения;

6. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом организации (коллектива организации) должно содержать:

- 1) полное наименование организации (коллектива организации);
- 2) фамилию, имя, отчество руководителя организации (коллектива организации);
- 3) штатную численность организации (коллектива организации), сведения о деятельности и достижениях, поощрениях, являющихся основанием для поощрения Благодарственным письмом в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего Положения.

7. К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом прилагаются следующие документы:

- 1) представление о поощрении Благодарственным письмом Губернатора Курганской области для граждан по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, для организаций (коллектива организации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 2) проект текста Благодарственного письма;
- 3) копия документа удостоверяющего личность, представляемого к поощрению (для граждан);
- 4) согласие на обработку персональных данных, представляемого к поощрению Благодарственным письмом (для граждан);
- 5) копии учредительных документов организации.

8. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом и документы, указанные пунктом 7 настоящего Положения (далее - документы о поощрении), направляются на рассмотрение в комиссию по рассмотрению документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, ходатайства о

награждении Почетной грамотой Правительства Курганской области, ходатайства о поощрении Благодарственным письмом Губернатора Курганской области (далее - комиссия), состав и порядок работы которой утверждается постановлением Губернатора Курганской области.

9. В случае принятия комиссией решения о целесообразности поощрения Благодарственным письмом, решение комиссии, ходатайство и документы о поощрении, направляются на рассмотрение Губернатору Курганской области.

10. В случае согласования ходатайства Губернатором Курганской области, управление государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области осуществляет подготовку и внесение проекта постановления Губернатора Курганской области о поощрении Благодарственным письмом в порядке установленном разделом V Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395.

11. Копия изданного постановления Губернатора Курганской области о поощрении Благодарственным письмом направляется управлением документационного обеспечения Аппарата Губернатора Курганской области в управление государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области для оформления Благодарственного письма.

12. Благодарственное письмо оформляется на бланке утвержденного образца. Рисунок и описание Благодарственного письма утверждаются распоряжением Губернатора Курганской области.

13. Благодарственное письмо подписывается Губернатором Курганской области и заверяется печатью Правительства Курганской области.

14. Вручение Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке Губернатором Курганской области или иным уполномоченным Губернатором Курганской области лицом.

15. Повторное поощрение Благодарственным письмом не производится.

16. При утрате Благодарственного письма дубликат не выдается.

Приложение 1 к Положению  
о Благодарственном письме  
Губернатора Курганской области

Губернатору Курганской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Представление  
о поощрении Благодарственным письмом Губернатора Курганской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место работы \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, коллектива организации, штатная численность)

Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
(с какого времени, № приказа)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, год окончания)

Поощрения на уровне органов государственной власти, органов местного самоуправления Курганской области, организаций (иные виды поощрений), год поощрения:

Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в коллективе \_\_\_\_\_

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заместитель Губернатора Курганской области,  
координирующий соответствующее направление  
деятельности в соответствии с распределением  
обязанностей между Губернатором  
Курганской области и его заместителями

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2 к Положению  
о Благодарственном письме  
Губернатора Курганской области

Губернатору Курганской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Представление  
о поощрении Благодарственным письмом Губернатора Курганской области

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, коллектива организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

Дата основания

\_\_\_\_\_

Общий период деятельности организации (коллектива организации) \_\_\_\_\_

Штатная численность организации (коллектива организации) \_\_\_\_\_

Поощрения на уровне органов государственной власти, органов местного самоуправления Курганской области (иные виды поощрений), год поощрения:

\_\_\_\_\_

Сведения о деятельности и достижениях

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заместитель Губернатора Курганской области,  
координирующий соответствующее направление  
деятельности в соответствии с распределением  
обязанностей между Губернатором  
Курганской области

и

его

заместителями

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.