

## АЛГОРИТМ

проверки исполнения законов и иных нормативных правовых актов по вопросам государственной гражданской службы, кадровой работы в исполнительных органах государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление

№ п/п	Основные вопросы и направления	Ответственный
1.	<p><b>е состояние нормативной правовой базы по вопросам арственной гражданской службы в ОИВ.</b></p> <p>Наличие и анализ НПА согласно Перечню нормативных правовых актов органов исполнительной власти, иных документов, в том числе анализ положений об органе и структурных подразделениях.</p> <p>Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания в органе исполнительной власти.</p> <p>№№ 1,4, 5, 9-11.</p>	Лисицын Денис Анатольевич
2.	<p><b>Общее состояние нормативной правовой базы по вопросам государственной гражданской службы в ОИВ.</b></p> <p>Наличие и анализ НПА согласно Перечню нормативных правовых актов органов исполнительной власти, иных документов, в том числе должностных регламентов гражданских служащих и должностных инструкций (соответствие должностных регламентов утвержденной типовой форме; показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих; соответствие квалификационных требований и обязанностей гражданского служащего, указанных в регламенте, требованиям, установленным законодательством, согласно классификации должностей гражданской службы).</p> <p>№№ 6-8.</p>	Сукманова Елена Игоревна
3.	<p><b>Организация кадровой работы.</b></p> <p>Исполнение законодательства о поступлении на гражданскую службу, в том числе наличие утвержденной методики конкурса; проведение конкурсов на замещение должностей государственной гражданской службы Курганской области и по формированию кадрового резерва; наличие протоколов конкурсной комиссии; привлечение независимых экспертов; соответствие результатов конкурса требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям; соблюдение принципа гласности при проведении конкурсов.</p> <p>№№ 12-17.</p>	Пашкова Ксения Ивановна
4.	<p><b>Организация кадровой работы.</b></p> <p>Организация подготовки кадров в ОИВ и в подведомственных учреждениях.</p> <p>Работа по проведению аттестации и сдачи</p>	Сукманова Елена Игоревна

	<p>квалификационного экзамена гражданских служащих, в том числе график проведения аттестации; периодичность проведения аттестации. Работа по вопросам присвоения и сохранения классных чинов гражданской службы. №№ 18-19.</p>	
5.	<p><b>Организация кадровой работы.</b>  Проведение анализа кадрового состава органа исполнительной власти.  Исполнение требований законодательства, предъявляемых к служебным контрактам, в том числе соответствие содержания и формы служебного контракта утвержденной форме; соблюдение ограничения по предельному возрасту гражданских служащих; соблюдение порядка установления надбавок к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, за работу со сведениями составляющими государственную тайну.  Работа, связанная с обработкой, хранением и передачей персональных данных гражданских служащих, обеспечением защиты указанных данных от неправомерного использования или утраты, в том числе порядок ведения и хранения личных дел и трудовых книжек гражданских служащих; ведение книги приказов по основной деятельности, по личному составу и по отпускам; соответствие содержания приказов, служебных контрактов и трудовых книжек.  Работа по соблюдению гражданским служащими ограничений и запретов в части наличия в личном деле сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; наличие справок о результатах проверки достоверности и полноты представленных гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. №№ 20-29.</p>	<p>Климова  Ольга  Александровна</p>
6.	<p><b>Организация кадровой работы.</b>  Ведение информационной системы «Парус - кадры» в отношении гражданских служащих органа исполнительной власти (ведение электронного личного дела: объем, корректность, актуальность внесенных сведений).  Использование в кадровой работе федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».</p>	<p>Гордина  Любовь  Викторовна</p>
7.	<p><b>Соответствие штатного расписания и структуры</b> органа исполнительной власти утвержденной распоряжением Губернатора Курганской области структуре и штатам ОИВ.  <b>Деятельность комиссии по установлению трудового</b> стажа лицам, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы, и подтверждению стажа государственной гражданской службы гражданским служащим.</p>	<p>Губанова  Галина  Анатольевна</p>

	№№ 2, 3, 30-33.	
8.	<b>Поощрения и награждения на гражданской службе.</b> Организация поощрения и награждения в органе исполнительной власти и в подведомственных учреждениях и организациях. №№ 34, 35.	Доставалова Светлана Владимировна