

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель Аппарата
Губернатора Курганской области

_____ И.П. Зонтиков

« ____ » _____ 2019 г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Курганской области – главного
специалиста сектора организационной работы отдела по организационной
работе и взаимодействию с территориями управления внутренней политики
Аппарата Губернатора Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста сектора организационной работы отдела по организационной работе и взаимодействию с территориями управления внутренней политики Аппарата Губернатора Курганской области (далее — главный специалист) относится к категории «Специалисты» к группе ведущих должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы .

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: развитие кадровых технологий на муниципальной службе, организационная работа.

1.4. Главный специалист непосредственно подчиняется заместителю начальника отдела по организационной работе и взаимодействию с территориями управления внутренней политики Аппарата Губернатора Курганской области - заведующему сектором организационной работы.

1.5. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Аппарата Губернатора Курганской области в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения главного специалиста:
во время его отсутствия: главный специалист сектора организационной работы отдела по организационной работе и взаимодействию с территориями управления внутренней политики Аппарата Губернатора Курганской области.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста являются:

Конституция Российской Федерации;
Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;

иные нормативные правовые акты государственных органов.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не устанавливается.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Социология и социальная работа», «Педагогика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых

законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- Федеральный закон от 26 ноября 1996г. № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 6 октября 1999г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

- Федеральный закон от 11 июля 2001г.№95-ФЗ «О политических партиях»;

- Федеральный закон от 10 января 2003г.№19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;

- Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004г.№5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 22 февраля 2014г. №20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

- закон Курганской области № 32 от 27.06.2012г. «О выборах Губернатора Курганской области»;

- закон Курганской области №288 от 31.03.2003г. «О выборах выборных лиц местного самоуправления Курганской области»;

- закон Курганской области №76 от 31.10.2014г. «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области»;

- закон Курганской области № 316 от 27.12.2007 г. «Об административно-территориальном устройстве Курганской области»;

- закон Курганской области № 397 от 30.03.2004 г. «О порядке реализации полномочий органов государственной власти Курганской области по установлению границ муниципальных образований Курганской области»;

- закон Курганской области №271 от 4.02.2003 г. «О референдуме Курганской области»;

- закон Курганской области №365 от 29.12.2003 г. «О местном референдуме в Курганской области»;

- закон Курганской области №311 от 06.06.2003 г. «О выборах депутатов Курганской областной Думы»;

- закон Курганской области №284 от 01.03.2003 г. «Об избирательных комиссиях, формируемых на территории Курганской области»;

- нормативные правовые акты государственных органов.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста должны включать:

- 1) знание законодательства Российской Федерации и Курганской области о государственной гражданской службе;

- 2) знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Правительства Курганской области;

- 3) знание служебного распорядка Правительства Курганской области;

- 4) знание правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность;

- 5) знание правил юридической техники.

- 6) знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование межведомственного документооборота;

- 7) знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- 8) знание требований по охране труда;
- 9) знание техники безопасности и противопожарной защиты;
- 10) знание аппаратного и программного обеспечения.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) составление документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- 2) деловое и профессиональное общение;
- 3) практика применения законодательства Российской Федерации и Курганской области;
- 4) работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- 5) работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»;
- 6) работа в операционной системе;
- 7) управление электронной почтой;
- 8) работа в текстовом редакторе;
- 9) работа с электронными таблицами;
- 10) работа с базами данных.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) знание этапов организации избирательного процесса;
- 2) знание структур и сфер ведения (полномочий) органов государственной власти и местного самоуправления;
- 3) знание порядка формирования органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 4) знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере развития местного самоуправления;
- 5) знание принципов и факторов политико-административного устройства государства и организации местного самоуправления;
- 6) знание принципов разграничения полномочий и взаимодействия между федеральными органами государственной власти, субфедеральными органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- 7) знание теоретических основ местного самоуправления;
- 8) знание основных моделей организации местного самоуправления в зарубежных странах;
- 9) знание основных этапов развития местного самоуправления в Российской Федерации, Курганской области.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- 3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 5) проведение мониторинга применения законодательства.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Правительства Курганской области;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;
- 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- 13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Главный специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.

При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста неправомерным, главный специалист должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом неправомерного поручения главный специалист и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста также относятся:

1) организационно-техническое обеспечение подготовки мероприятий с участием Губернатора, его заместителей и членов Правительства по вопросам, относящимся к компетенции отдела в порядке, установленном Регламентом Правительства Курганской области:

- организационно-техническое обеспечение подготовки визитов официальных лиц, областных мероприятий, проводимых с участием Губернатора Курганской области, его заместителей и членов Правительства Курганской области;

- организация подготовки и проведения заседаний Совета Глав городских округов и муниципальных районов при Губернаторе Курганской области и Совета по вопросам местного самоуправления Курганской области.

2) подготовка аналитических, справочных и других материалов для Губернатора и Правительства по курируемым муниципальным образованиям.

3) организация и обеспечение взаимодействия Губернатора и Правительства с Управлением внутренней политики Администрации Президента Российской Федерации, Аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, в том числе по вопросам организации и проведения выборов и референдумов на территории Курганской области в соответствии с действующим законодательством:

I. Взаимодействие с федеральными структурами:

- проверка и подготовка заключений по проектам федеральных законов, законов Курганской области;

- сбор и обобщение информации, подготовка информационно-аналитических материалов (отчетов) в Администрацию Президента РФ, федеральные министерства и ведомства, Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе о реализации полномочий органами местного самоуправления в Курганской области, о результатах выборных кампаний и другим вопросам и другим вопросам, входящим в компетенцию отдела.

II. Взаимодействие с органами местного самоуправления Курганской области:

1. Взаимодействие и оказание организационно-методической и консультативной помощи органам местного самоуправления курируемых муниципальных образований, в том числе:

- по вопросам реализации муниципальной реформы;
- по реализации возложенных на органы местного самоуправления полномочий и решению вопросов местного значения;

- по развитию территориального общественного самоуправления;
- по вопросам административно-территориального деления муниципальных образований;

- по инициативе преобразования муниципальных образований, изменения границ муниципальных образований и упразднению поселений Курганской области;

- по содействию органам местного самоуправления в установлении и развитии межмуниципального сотрудничества.

2. Изучение, анализ состояния, динамики и тенденций развития местного самоуправления курируемых муниципальных образований:

- ведение паспортов муниципальных образований;
- анализ форм и методов работы органов местного самоуправления.

3. Подготовка информационно-аналитических материалов по курируемым муниципальным образованиям.

4. Выполнение командировочных заданий руководства Правительства Курганской области по входящим в компетенцию отдела и сектора вопросам.

4) оказание в установленном порядке органам местного самоуправления муниципальных образований организационно-методической помощи по организации и проведении выборных кампаний, референдумов:

- оказание организационно-методической и консультативной помощи по организации и проведению выборных кампаний и референдумов на территориях курируемых муниципальных образований;

- подготовка аналитических материалов по результатам выборных кампаний и референдумов Курганской области;

- обеспечение реализации полномочий органов государственной власти Курганской области по участию в избрании глав муниципальных районов, городских округов, замещении должностей глав местных администраций муниципальных районов, городских округов, в том числе обеспечение назначения Губернатором Курганской области членов конкурсных комиссий по проведению конкурса по отбору кандидатур на должности глав муниципальных образований.

5) координация деятельности исполнительных органов государственной власти по вопросам, связанным с реализацией муниципальной реформы:

- разработка рекомендаций для исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам реализации муниципальной реформы.

6) оказание организационно-методической помощи лицам, ответственным за обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области, в соответствии с [Распоряжением](#) Губернатора Курганской области от 2 апреля 2012 года N 80-р "Об организации взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области".

7) обеспечение реализации полномочий Правительства по взаимодействию с ассоциацией "Совет муниципальных образований Курганской области":

- подготовка и проведение общих собраний ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области»;

- оказание организационно-методической помощи исполнительной дирекции ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» в проведении плановых мероприятий;

- подготовка и организация проведения областных мероприятий, посвященных государственному празднику «День местного самоуправления».

8) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

9) подготовка ответов на запросы и обращения граждан, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

10) поздравление от имени Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области, руководителя Аппарата Губернатора Курганской области с днями рождения, днями основания муниципальных образований Курганской области, вступлением в должность Глав муниципальных образований.

Раздел IV. Права

4.1. Главный специалист имеет право на:

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Правительства Курганской области;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

4.2. Главный специалист имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4.3. Главный специалист имеет право на осуществление доступа к персональным данным (обработку персональных данных) в Правительстве Курганской области.

Раздел V. Ответственность

5.1. Главный специалист несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Главный специалист несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист вправе: готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам государственной гражданской службы в пределах своей компетенции.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист по поручению начальника управления внутренней политики Аппарата Губернатора Курганской области участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам государственной гражданской службы.

При этом главный специалист дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающимся вопросов государственной гражданской службы, в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной

указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Главный специалист осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам государственной гражданской службы.

При осуществлении должностных обязанностей главный специалист может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Главный специалист не оказывает государственных услуг.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- отсутствие протестов прокуратуры Курганской области на правовые акты, подготовленные главным специалистом;
- выполнение плана работы Правительства Курганской области в части, относящейся к должностным обязанностям главного специалиста;
- отсутствие протестов прокуратуры Курганской области на правовые акты по вопросам, касающимся государственной гражданской службы и кадрам, экспертиза проектов которых проводилась главным специалистом;
- отсутствие нарушений законодательства о государственной гражданской службе Курганской области при принятии решений комиссиями для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области и формирования кадровых резервов и комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курганской области и урегулированию конфликта интересов, в которых главный специалист состоит в качестве их члена.

Должностной регламент составлен:
Начальником управления внутренней
политики Аппарата Губернатора
Курганской области

В.К. Саблин

(подпись)

Ознакомлен: «____» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О)