

Утверждаю:

Заместитель Губернатора Курганской
области - руководитель Аппарата
Правительства Курганской области

_____ Шумков В.О.

« _____ » _____ 20__ года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы -
главного специалиста отдела по взаимодействию с общественными
и религиозными объединениями управления внутренней политики
Правительства Курганской области

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста отдела по взаимодействию с общественными и религиозными объединениями управления внутренней политики Правительства Курганской области (далее - главный специалист) относится к категории «Специалисты» к группе ведущих должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Главный специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела по взаимодействию с общественными и религиозными объединениями управления внутренней политики Правительства Курганской области.

1.3. Главный специалист назначается и освобождается от должности распоряжением Губернатора Курганской области в установленном порядке.

1.4. Порядок замещения главного специалиста:
во время его отсутствия: советник по связям с религиозными организациями, национальной политике отдела по взаимодействию с общественными и религиозными объединениями управления внутренней политики Правительства Курганской области, а при его отсутствии - советник по связям с политическими партиями и общественными организациями отдела по взаимодействию с общественными и религиозными объединениями управления внутренней политики Правительства Курганской области.

главный специалист замещает: советника по связям с религиозными организациями, национальной политике отдела по взаимодействию с общественными и религиозными объединениями управления внутренней политики Правительства Курганской области.

1.5. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста является: Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения гражданской службы;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти; Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области;

нормативные правовые акты государственных органов.

1.6. Наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну по третьей форме.

Раздел II. Квалификационные требования

2.1. К уровню профессионального образования: высшее образование по специальности «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Социология», «Государственное и муниципальное управление», «Педагогика» или образование, считающееся равноценным.

2.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований.

2.3. К уровню и характеру профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, Устава Курганской области; законодательства Российской Федерации и Курганской области о государственной гражданской службе; нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Правительства Курганской области; основ государственного и муниципального управления; передового отечественного и зарубежного опыта в области государственного управления; порядка работы со служебной и секретной информацией; деловой этики; служебного распорядка Правительства Курганской области; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты; социально-политического развития общества; принципов организации государственной власти и местного самоуправления.

2.4. К уровню и характеру навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей: навыки эффективного планирования рабочего времени; владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем; составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; делового и профессионального общения; владения конструктивной критикой; эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, государственными и муниципальными служащими, населением; системного подхода в решении задач; подготовки, анализа и систематизации информации; планирования и реализации программ и мероприятий по организационному, информационному и аналитическому обеспечению; подготовки и организации официальных мероприятий; прогнозирования политической и общественной ситуации, прогнозирования тенденций ее развития; анализа законодательства; разработки проектов правовых актов; подготовки материалов для публичных выступлений; владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией; анализа статистической информации, социологических данных.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок установленный в Правительстве Курганской области;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

11) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

12) Сообщать сведения о себе и членах своей семьи (ст.15, 79-ФЗ)

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

3.2. Главный специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста, неправомерным, главный специалист должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом неправомерного поручения главный специалист и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста также относятся:

1) участие в подготовке нормативных правовых актов органов государственной власти Курганской области по вопросам деятельности региональных и местных общественных организаций Курганской области;

2) внесение предложений по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей, а также другим вопросам, способствующим совершенствованию работы отдела, управления внутренней политики Правительства Курганской области и Правительства Курганской области в целом;

3) участие в деятельности комиссий исполнительных органов государственной власти Курганской области, в которых главный специалист состоит в качестве ее члена;

4) осуществление взаимодействия с региональными и местными общественными организациями, изучение и анализ практики их деятельности;

5) подготовка информации о деятельности региональных и местных общественных организаций, их позиции в отношении к исполнительной и представительной власти;

6) проведение консультаций с лидерами региональных и местных общественных организаций Курганской области, оказание им содействия в осуществлении контактов и

взаимодействия с Правительством Курганской области, Главами Административных районов, городов Кургана и Шадринска;

7) осуществление взаимодействия с Общественной палатой Курганской области, Общественными палатами муниципальных образований (районов), городов Кургана и Шадринска;

8) участие в подготовке встреч Губернатора Курганской области и руководителей Правительства Курганской области с руководителями региональных и местных общественных объединений и организаций, общественностью районов Курганской области для консультаций и информирования по широкому кругу социально-экономических и политических проблем;

9) участие в подготовке и проведении общественных мероприятий Правительства Курганской области;

10) обеспечение проведения по необходимости, единых информационных дней, анализ их результатов;

11) участие в мероприятиях общественного характера, проходящих в Курганской области, подготовка для начальника отдела информации о ходе данных мероприятий;

12) участие совместно с другими структурами Правительства Курганской области в изучении общественного мнения по наиболее важным проблемам жизнедеятельности Курганской области, с возможным привлечением к этому региональных и местных общественных организаций Курганской области;

13) участие в подготовке докладов и выступлений по общественной тематике, информационных и поздравительных материалов общественного характера;

14) внесение предложений по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей, а также другим вопросам, способствующим совершенствованию работы отдела по взаимодействию с общественными и религиозными объединениями управления внутренней политики Правительства Курганской области в целом;

15) выполнение секретных работ, ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну в ходе закрытых служебных совещаний и заседаний Правительства Курганской области.

Раздел IV. Права

4.1. Главный специалист имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о гражданском служащем;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своей жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

4.2. Главный специалист вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Раздел V. Ответственность

Главный специалист несет ответственность, установленную российским законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; за действия или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан; за сохранность государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью главный специалист вправе самостоятельно готовить отчеты, аналитические и служебные записки, давать заключения, готовить предложения и т.д. по вопросам взаимодействия с региональными и местными общественными организациями в пределах своей компетенции.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам взаимодействия с региональными и местными общественными организациями в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 08.10.2004 г. № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14.07.2009 г. № 395, Инструкции о документационном обеспечении и порядке рассмотрения обращений граждан в Администрации (Правительстве) Курганской области, утвержденной постановлением Губернатора Курганской области от 20.05.2002 г. № 110, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24.08.2009 г. № 480.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими в том же государственном органе, государственными гражданскими служащими других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативно-правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 08.10.2004 г. № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14.07.2009 г. № 395, Инструкцией о документационном обеспечении и порядке рассмотрения обращений граждан в Администрации (Правительстве) Курганской области, утвержденной постановлением Губернатора Курганской области от 20.05.2002 г. № 110, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24.08.2009 г. № 480.

При осуществлении должностных обязанностей главный специалист может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации и Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом:

Главный специалист не оказывает государственных услуг.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- своевременность, достоверность, полнота и правильность оформления материалов и документов по запросам федеральных органов государственной власти Российской Федерации;
- своевременность, достоверность, полнота и правильность оформления материалов и документов для Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области, структурных подразделений аппарата Правительства Курганской области, исполнительных и законодательных органов государственной власти Курганской области;

- соответствие действующему законодательству и иным установленным требованиям внесенных проектов нормативных актов Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области;

- количество выполненных документов, заданий поручений, подготовленных материалов, относящихся к компетенции отдела по взаимодействию с общественными и религиозными объединениями управления внутренней политики Правительства Курганской области, их объем, качество и сроки исполнения;

- качество принятых решений по рассмотрению письменных заявлений и обращений граждан.

Главный специалист обязан выполнять свою профессиональную деятельность на высоком уровне и в соответствии с поставленными перед отделом по взаимодействию с общественными и религиозными объединениями управления внутренней политики Правительства Курганской области задачами.