



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2013 года № 155
г. Курган

Об утверждении Порядка учета государственного имущества Курганской области

В соответствии с Законом Курганской области от 4 июля 1997 года № 55 «Об управлении государственным имуществом Курганской области», в целях совершенствования порядка учета государственного имущества Курганской области и ведения реестра государственного имущества Курганской области, а также обеспечения полноты и достоверности содержащихся в реестре государственного имущества Курганской области сведений о государственном имуществе Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета государственного имущества Курганской области (далее — Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Исполнительным органам государственной власти Курганской области, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление, обеспечить представление в Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области подведомственными им государственными предприятиями Курганской области, казенными предприятиями Курганской области, государственными учреждениями Курганской области сведений о находящемся у них государственном имуществе Курганской области в порядке и сроки, установленные Порядком.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 29 июня 2000 года № 367 «Об организации учета и ведения реестра государственного имущества Курганской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области Дубровских А.В.

Губернатор
Курганской области

Шиян Е.Н.
(3522) 42-53-88



О.А. Богомолов

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «22» апреля 2013 года № 155
«Об утверждении Порядка учета
государственного имущества Курганской
области»

ПОРЯДОК учета государственного имущества Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок учета государственного имущества Курганской области (далее - Порядок) устанавливает порядок учета государственного имущества Курганской области (далее - Учет), виды объектов гражданских прав, подлежащих Учету, порядок ведения реестра государственного имущества Курганской области (далее - Реестр), а также порядок предоставления информации из Реестра.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Учет - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о государственном имуществе Курганской области, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению государственным имуществом Курганской области;

Реестр - информационная система Курганской области, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы Учета и предоставления сведений о государственном имуществе Курганской области;

правообладатель - орган государственной власти Курганской области, государственное предприятие Курганской области, казенное предприятие Курганской области, государственное учреждение Курганской области, которому государственное имущество Курганской области принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

3. Объектом Учета является следующее государственное имущество Курганской области:

1) недвижимое (земельный участок, жилое или нежилое помещение или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение или объект незавершенного строительства);

2) движимое (акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество).

4. Учет и ведение Реестра осуществляет исполнительный орган государственной власти Курганской области, осуществляющий отраслевое либо межотраслевое управление в сфере имущественных и земельных отношений и в сфере управления государственным имуществом Курганской области (далее — Уполномоченный орган).

5. Учет сопровождается присвоением объекту Учета реестрового номера государственного имущества Курганской области, структура и правила формирования которого устанавливаются Уполномоченным органом.

6. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

7. Реестр на электронном носителе представляет собой базу данных о государственном имуществе Курганской области.

8. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 включаются сведения о недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Курганской области, в раздел 2 включаются сведения о движимом имуществе, находящемся в государственной собственности Курганской области, и в раздел 3 включаются сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество Курганской области или сведениями о нем.

Каждый из разделов состоит из подразделов, соответствующих видам недвижимого и движимого имущества и видам лиц, обладающих правами на государственное имущество Курганской области или сведениями о нем.

Сведения об объекте Учета и лицах, обладающих правами на государственное имущество Курганской области или сведениями о нем, вносятся в карту объекта Учета и соответствующие карты лиц, обладающих правами на государственное имущество Курганской области или сведениями о нем (далее - карты реестра), каждая из которых идентифицируется номером, состоящим из номера подраздела и порядкового номера карты реестра в соответствующем подразделе Реестра.

Неотъемлемой частью Реестра являются дела, в которые помещаются документы, поступившие для Учета в Реестре (далее — дела). Дела формируются по признакам отнесения государственного имущества Курганской области (за исключением земельных участков) к имуществу, находящемуся в казне Курганской области, или принадлежности правообладателю. По земельным участкам дела формируются отдельно по каждому объекту Учета.

9. Документы Реестра подлежат постоянному хранению, за исключением документов, представляемых в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, срок хранения которых составляет 3 года.

С целью предотвращения утраты сведений Реестра на электронном носителе Уполномоченный орган формирует резервные копии Реестра, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналами.

10. Ведение Реестра осуществляется путем внесения в него сведений об объектах Учета и лицах, обладающих правами на государственное имущество Курганской области или сведениями о нем, изменения сведений об объектах Учета и (или) лицах, обладающих правами на государственное имущество Курганской области или сведениями о нем, а также исключения из Реестра сведений об объектах Учета в случае прекращения права собственности Курганской области на них и лицах, обладающих правами на государственное имущество Курганской области или сведениями о нем.

11. Технические средства и информационные технологии автоматизированной информационной системы ведения Реестра на электронном носителе определяются Уполномоченным органом.

12. Документом, подтверждающим факт Учета в Реестре, является выписка из Реестра (далее — Выписка).

Раздел II. Порядок Учета

13. Правообладатель для внесения в Реестр сведений о государственном имуществе Курганской области, приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающем в его владение и (или) пользование в порядке, установленном действующим законодательством, представляет в месячный срок со дня приобретения государственного имущества Курганской области в Уполномоченный орган:

1) надлежащим образом заверенные правообладателем карты реестра в соответствии с формами карт реестра, приведенными в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта Учета и возникновение соответствующего вещного права на объект Учета, а также копии подтверждающих сведения об объекте Учета иных документов, реквизиты которых приведены в картах реестра (далее - документы правообладателя).

В отношении государственного имущества Курганской области, принадлежащего на дату утверждения настоящего Порядка правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования или в силу закона, правообладатель представляет в Уполномоченный орган карты реестра и документы правообладателя в течение 12 месяцев с даты утверждения настоящего Порядка.

14. Карты реестра представляются правообладателем на бумажном носителе в одном экземпляре.

15. Уполномоченный орган в месячный срок со дня получения документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, проводит их экспертизу и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

1) о заверении карт реестра и присвоении объекту Учета реестрового номера государственного имущества Курганской области, если установлены подлинность и полнота представленных документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

2) об отказе в заверении карт реестра, если установлено, что представленное к Учету имущество не находится в государственной собственности Курганской области;

3) о приостановлении процедуры Учета, если установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в картах реестра, документах правообладателя сведений или у должностного лица Уполномоченного органа возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности указанных документов и сведений, либо документы правообладателя по форме и содержанию не соответствуют установленным действующим законодательством требованиям.

16. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка, Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения вносит реестровый номер государственного имущества Курганской области в соответствующие строки карт реестра, надлежащим образом заверяет карты реестра и помещает их в соответствующие подразделы Реестра, а документы правообладателя помещает в дело.

17. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка, Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения

извещает правообладателя в письменной форме о принятом решении с обоснованием причин принятия такого решения.

18. В случае принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 15 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения приостанавливает процедуру Учета и извещает об этом правообладателя в письменной форме с обоснованием причин принятия такого решения.

Правообладатель в течение месяца со дня получения извещения о приостановлении процедуры Учета обязан представить в Уполномоченный орган карты реестра, содержащие недостающие и (или) уточненные сведения, и копии подтверждающих их документов в порядке, установленном пунктами 13, 14 настоящего Порядка.

В случае если правообладатель в течение месяца со дня получения извещения о приостановлении процедуры Учета представит в Уполномоченный орган в письменной форме мотивированное заявление о продлении срока представления документов, срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, продлевается Уполномоченным органом на 3 месяца со дня приостановления процедуры Учета. Извещение о продлении срока предоставления документов направляется Уполномоченным органом правообладателю в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления правообладателя.

19. После представления правообладателем документов, указанных в абзаце втором пункта 18 настоящего Порядка, или по истечении сроков предоставления правообладателем указанных документов Уполномоченный орган в месячный срок принимает одно из следующих решений:

1) о заверении карт реестра и присвоении объекту Учета реестрового номера государственного имущества Курганской области, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота представленных правообладателем документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

2) об отказе в заверении карт реестра:

если установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в представленных правообладателем документах сведений или у должностного лица Уполномоченного органа возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности указанных документов и сведений;

если документы правообладателя по форме и содержанию не соответствуют установленным действующим законодательством требованиям;

если установлено, что представленное к Учету имущество не находится в государственной собственности Курганской области;

если правообладателем в установленный срок документы не представлены.

20. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 19 настоящего Порядка, Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения осуществляет Учет в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка.

21. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 19 настоящего Порядка, Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения извещает правообладателя в письменной форме о принятом решении с обоснованием причин принятия такого решения.

22. При изменении сведений об объектах Учета и (или) о лицах, обладающих правами на государственное имущество Курганской области или сведениями о нем, правообладатель в месячный срок со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения, или окончания срока представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (при изменении остаточной стоимости объектов Учета),

представляет в Уполномоченный орган для внесения в Реестр соответствующих изменений заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих новые сведения об объектах Учета и (или) о лицах, обладающих правами на государственное имущество Курганской области или сведениями о нем.

23. Уполномоченный орган в месячный срок со дня получения копий документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, проводит экспертизу документов и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

1) о внесении в Реестр соответствующих изменений в сведения об объекте Учета и (или) о лицах, обладающих правами на государственное имущество Курганской области или сведениями о нем, если установлены подлинность и полнота представленных документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

2) об отказе во внесении в Реестр соответствующих изменений в сведения об объекте Учета и (или) о лицах, обладающих правами на государственное имущество Курганской области или сведениями о нем, если установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в представленных документах сведений или у должностного лица Уполномоченного органа возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности указанных документов и сведений, либо эти документы по форме и содержанию не соответствуют установленным действующим законодательством требованиям.

24. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 23 настоящего Порядка, Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения формирует и надлежащим образом заверяет запись об изменениях сведений об объекте Учета или о лице, обладающем правами на объект Учета или сведениями о нем (далее - запись об изменениях сведений), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, помещает запись об изменениях сведений в соответствующий подраздел Реестра, а копии документов, подтверждающих новые сведения об объектах Учета и (или) о лицах, обладающих правами на государственное имущество Курганской области или сведениями о нем, - в дело.

Если изменившиеся сведения об объектах Учета и (или) о лицах, обладающих правами на государственное имущество Курганской области или сведениями о нем, содержатся в нескольких картах реестра, то Уполномоченный орган формирует запись об изменениях сведений по каждой из них.

25. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 23 настоящего Порядка, Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения извещает правообладателя в письменной форме о принятом решении с обоснованием причин принятия такого решения.

26. После прекращения права собственности Курганской области на имущество лицо, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, в месячный срок со дня получения документов о прекращении указанного права представляет для исключения из Реестра сведений о государственном имуществе Курганской области в Уполномоченный орган копию документа, подтверждающего прекращение права собственности Курганской области на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество, заверенную надлежащим образом.

27. Уполномоченный орган в месячный срок со дня получения копий документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, проводит экспертизу документов и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

1) об исключении из Реестра сведений об объекте Учета, если установлены подлинность и полнота представленных документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

2) об отказе в исключении из Реестра сведений об объекте Учета, если установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в представленных документах сведений или у должностного лица Уполномоченного органа возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности указанных документов и сведений, либо представленные документы по форме и содержанию не соответствуют установленным действующим законодательством требованиям.

28. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 27 настоящего Порядка, Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения формирует и надлежащим образом заверяет запись о прекращении права собственности Курганской области на имущество (далее - запись о прекращении права) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, помещает запись о прекращении права в соответствующий подраздел Реестра, а копии документов, подтверждающих прекращение указанного права на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество, - в дело.

29. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 27 настоящего Порядка, Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения извещает правообладателя в письменной форме о принятом решении с обоснованием причин принятия такого решения.

30. Решения Уполномоченного органа, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 15, подпункте 2 пункта 19, подпункте 2 пункта 23 настоящего Порядка, могут быть обжалованы правообладателем, а решение Уполномоченного органа, указанное в подпункте 2 пункта 27 настоящего Порядка, - лицом, которому государственное имущество Курганской области принадлежало на соответствующем вещном праве, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Проверка полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями к Учету государственного имущества Курганской области, принадлежащего им на соответствующем вещном праве или в силу закона, проводится Уполномоченным органом.

32. Для обеспечения проведения проверки, указанной в пункте 31 настоящего Порядка, правообладатель ежегодно, до 10 апреля текущего года, представляет в Уполномоченный орган на бумажном носителе:

1) перечень имущества, учитываемого на балансе правообладателя по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) копию годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заверенную территориальным органом Федеральной налоговой службы, а в случае если правообладателем является государственное учреждение Курганской области - исполнительным органом государственной власти Курганской области, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление, которому подведомственен правообладатель.

33. Если в результате проведения проверки, указанной в пункте 31 настоящего Порядка, выявлено имущество, которое не представлено к Учету в Реестре, и установлено, что оно находится в государственной собственности Курганской области, Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня выявления такого имущества:

1) формирует в двух экземплярах на бумажном носителе карты реестра по

форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку путем внесения в них сведений, содержащихся в представленных документах;

2) направляет правообладателю сформированные карты реестра в одном экземпляре на бумажном носителе с требованием в 2-недельный срок со дня их получения завершить формирование карт реестра и представить их в Уполномоченный орган с копиями документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, заверенными надлежащим образом.

34. Дальнейшие действия по Учету в Реестре государственного имущества Курганской области, указанного в абзаце первом пункта 33 настоящего Порядка, осуществляются правообладателем и Уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 15-21 настоящего Порядка.

35. Если в результате проведения проверки, указанной в пункте 31 настоящего Порядка, выявлены новые сведения об объектах Учета и (или) лицах, обладающих правами на государственное имущество Курганской области или сведениями о нем, не представленные для внесения изменений в Реестр или исключения из Реестра сведений об объекте Учета, Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня выявления таких сведений направляет правообладателю уведомление о необходимости представления копий документов, подтверждающих изменившиеся сведения, в 2-недельный срок со дня получения уведомления.

36. Дальнейшие действия по Учету в Реестре сведений, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, осуществляются Уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 23-29 настоящего Порядка.

37. В случае поступления имущества в казну Курганской области Уполномоченный орган в месячный срок со дня получения документов, содержащих сведения об этом имуществе и возникновении на него права собственности Курганской области:

1) проводит экспертизу полученных документов;

2) присваивает объекту Учета реестровый номер государственного имущества Курганской области, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота полученных документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений, формирует и надлежащим образом заверяет карты реестра по формам согласно приложению 1 к настоящему Порядку путем внесения в соответствующие строки реестрового номера государственного имущества Курганской области и иных сведений, содержащихся в полученных документах, помещает их в соответствующие подразделы Реестра, а полученные документы - в дело.

38. При изменении сведений об объектах Учета, находящихся в казне Курганской области, Уполномоченный орган в месячный срок со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения:

1) проводит экспертизу полученных документов;

2) формирует и надлежащим образом заверяет записи об изменениях сведений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота полученных документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений, помещает записи об изменениях сведений в соответствующие подразделы Реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, - в дело.

Если изменившиеся сведения об объектах Учета, находящихся в казне Курганской области, содержатся в нескольких картах реестра, то Уполномоченный орган формирует запись об изменении сведений по каждой из них.

39. После прекращения права собственности Курганской области на имущество, находящееся в казне Курганской области, Уполномоченный орган в месячный срок со

дня получения документов, подтверждающих прекращение права собственности Курганской области на имущество либо государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество:

1) проводит экспертизу полученных документов;

2) формирует и надлежащим образом заверяет записи о прекращении права по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота полученных документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений, помещает записи о прекращении права в соответствующие подразделы Реестра, а полученные документы - в дело.

40. В случае если при проведении экспертизы документов, указанных в пунктах 37 - 39 настоящего Порядка, установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в них сведений либо у должностного лица Уполномоченного органа возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности поступивших документов и сведений, Уполномоченный орган приостанавливает процедуру Учета.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после приостановления процедуры Учета запрашивает в установленном порядке в органах государственной власти, иных органах и (или) организациях документы, подтверждающие подлинность, полноту и (или) достоверность поступивших документов и (или) содержащихся в них сведений.

41. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения последнего документа, указанного в абзаце втором пункта 40 настоящего Порядка, но не позднее 6 месяцев с момента приостановления процедуры Учета, завершает Учет, если полученные документы соответствуют запрошенным документам. При этом порядок завершения Учета аналогичен порядку, установленному пунктами 37, 38 или 39 настоящего Порядка соответственно.

42. Внесение сведений об объектах Учета и (или) лицах, обладающих правами на государственное имущество Курганской области или сведениями о нем, в карты Реестра осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа либо правообладателем в соответствии с Правилами заполнения форм карт реестра и записей об изменениях сведений и о прекращении права согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Раздел III. Порядок предоставления информации из Реестра

43. Информация из Реестра о государственном имуществе Курганской области предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством.

44. Информация из Реестра о государственном имуществе Курганской области предоставляется в виде Выписки, форма которой устанавливается Уполномоченным органом.

45. Для получения Выписки заявитель направляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении Выписки (далее - заявление), в котором указывает характеристики объекта Учета, позволяющие его однозначно определить (наименование, адресные ориентиры, кадастровый номер).

46. Выписка предоставляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления Уполномоченным органом.

47. Предоставление Выписки является бесплатным.

48. В случае если имущество, в отношении которого запрашивается Выписка, в Реестре не числится, заявителю в срок, указанный в пункте 46 настоящего Порядка, Уполномоченным органом направляется соответствующее уведомление.

49. Информация из Реестра размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Уполномоченного органа в виде сведений об объектах Учета в объеме, установленном Уполномоченным органом, по состоянию на первое число текущего месяца.

50. Уполномоченный орган ежегодно, до 1 июля года, следующего за отчетным, представляет в Правительство Курганской области:

1) годовой отчет о состоянии Реестра на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2) перечень исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, которые не представили или не обеспечили представление подведомственными им правообладателями сведений о государственном имуществе Курганской области, предусмотренных настоящим Порядком, для внесения в Реестр в отчетном году.

Приложение 1
к Порядку учета государственного
имущества Курганской области

Формы
карт реестра государственного имущества Курганской области

Форма

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Герб Курганской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА КУРГАНСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПОДРАЗДЕЛ _____

ПАПКА № _____

Срок хранения: постоянно

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе
Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках

Карта № 1.1. _____

Лист _____

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

Реестровый номер государственного
имущества Курганской области (РНГИ) _____

Кадастровый (условный) номер _____ от « ____ » _____ г.

Номер регистрации:
права собственности
Курганской области _____ от « ____ » _____ г.
права _____ от « ____ » _____ г.
(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Правообладатель _____

Карта № 3.1. _____

Документы - основания возникновения:
права собственности Курганской области _____

права _____
(наименование иного вещного права)

Категория земель _____

Вид разрешенного использования _____

Площадь (кв. м) _____

Стоимость (рублей):
кадастровая _____

(наименование иного вида стоимости)

Удельный показатель
кадастровой стоимости (рублей / кв. м) _____

Документы - основания:
изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

Подраздел 1.1.

Карта № 1.1. _____

Лист _____

Ограничение (обременение)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации
ограничения (обременения) _____ от « ____ » _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

Карта № _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____

(наименование
правообладателя)

(дата)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Должностное лицо Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, помещениях, сооружениях, объектах незавершенного строительства

Карта № 1.2. _____

Лист _____

ЗДАНИЕ, ПОМЕЩЕНИЕ, СООРУЖЕНИЕ, ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Реестровый номер государственного имущества Курганской области (РНГИ) _____

Кадастровый (условный) номер _____ от « ____ » _____ г.

Номер регистрации:
права собственности
Курганской области _____ от « ____ » _____ г.

права _____ от « ____ » _____ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____

Наименование _____

Назначение _____

Правообладатель _____

Карта № 3.1. _____

Документы - основания возникновения:
права собственности Курганской области _____

права _____

(наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м) _____ Протяженность (км) _____

(наименования иных параметров с единицами измерения)

Этажность _____ Подземная этажность _____

Инвентарный номер _____ Инвентарный номер, литер _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

Дата фактического прекращения строительства _____ Срок строительства _____

Степень завершенности строительства (процентов) _____

Предложения от « ____ » _____ г. по дальнейшему
использованию _____

Стоимость (рублей):

первоначальная _____

остаточная _____

проектная _____

средств, выделенных из областного бюджета _____

освоенных средств областного бюджета _____

Подраздел 1.2.

Карта № 1.2. _____

Лист _____

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия _____

Документы - основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ,
НАД (ПОД) КОТОРЫМ НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ УЧЕТА

Кадастровый номер _____

Площадь (кв. м) _____

Категория земель _____

Форма собственности _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Площадь части (кв. м) _____

Вид ограничения (обременения) _____

Номер регистрации ограничения
(обременения) _____ от « ____ » _____ г.

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

Карта № _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____

(наименование
правообладателя)

(дата)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Должностное лицо Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе

Подраздел 2.1. Сведения об акциях

Карта № 2.1. _____

Лист _____

АКЦИИ

Реестровый номер государственного
имущества Курганской области
(РНГИ) _____

Акционерное общество (эмитент) _____

Карта № 3.2. _____

Правообладатель _____

Карта № 3.1. _____

Количество акций:

Обыкновенные (штук) _____

регистрационный номер выпуска _____

номинальная стоимость (рублей) _____

Привилегированные (штук) _____

регистрационный номер выпуска _____

номинальная стоимость (рублей) _____

Доля в уставном капитале (процентов) _____

Выписка из реестра акционеров от « _____ » _____ г.

Документы - основания возникновения:

права собственности Курганской области _____

права _____

(наименование иного вещного права)

Владелец _____

, ОГРН _____

Номинальный держатель _____

, ОГРН _____

Документы - основания:

изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

Подраздел 2.1.

Карта № 2.1. _____

Лист _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

Карта № _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____

(наименование
правообладателя)

(дата)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Должностное лицо Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе

Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Карта № 2.2. _____
Лист _____**ДОЛЯ (ВКЛАД) В УСТАВНОМ (СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВА**Реестровый номер государственного
имущества Курганской области
(РНГИ) _____

Хозяйственное общество (товарищество) _____

Карта № 3.3. _____

Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов) _____

Правообладатель _____

Карта № 3.1. _____

Документы - основания возникновения:
права собственности Курганской области _____

права _____

(наименование иного вещного права) _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

Карта № _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____

(наименование
правообладателя)

(дата)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Должностное лицо Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе

Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тысяч рублей

Карта № 2.3. _____
Лист _____

ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРОГО РАВНА ИЛИ ПРЕВЫШАЕТ 500 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ¹

Реестровый номер
государственного имущества
Курганской области (РНГИ) _____

Государственный регистрационный знак _____ от « ____ » _____ г.

Инвентарный номер _____

Наименование _____

Марка, модель _____

Год выпуска _____

Назначение _____

Правообладатель _____

Карта № 3.1. _____

Документы - основания возникновения:
права собственности Курганской области _____

права _____
(наименование иного вещного права)

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия,
с которым связан объект движимого имущества _____

Стоимость (рублей):
первоначальная _____
остаточная _____

Документы - основания:
изъятия из оборота _____

ограничения оборота _____

¹ К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, являющиеся самостоятельными объектами учета, сведения о которых представляются правообладателем по формам карт подразделов 2.1 и 2.2 соответственно.

Подраздел 2.3.

Карта № 2.3. _____

Лист _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

Карта № _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____

(наименование
правообладателя)

(дата)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Должностное лицо Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе

Подраздел 2.4. Сведения об ином движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого меньше 500 тысяч рублей, учитываемом как единый объект

Карта № 2.4. _____
Лист _____

**ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ
ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО МЕНЬШЕ 500 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ,
УЧИТЫВАЕМОЕ КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ**

Реестровый номер государственного
имущества Курганской области
(РНГИ) _____

Правообладатель _____

Карта № 3.1. _____

Стоимость (рублей):
первоначальная _____

остаточная _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Должностное лицо Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество Курганской области или сведениями о нем

Подраздел 3.1. Сведения о правообладателях объектов учета государственного имущества Курганской области, не являющихся хозяйственными обществами и товариществами

Карта № 3.1. _____

Лист _____

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Адрес (местонахождение) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон/факс _____

ИНН _____ КПП _____

ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____

ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____

Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01.____ г.

Уставный фонд (рублей) _____ на 01.01.____ г.

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (рублей) _____ на 01.01.____ г.

Дата утверждения: _____

Устава _____

Положения _____

Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем _____

Срок действия трудового договора (в годах) _____

Сведения о применении процедур банкротства _____

Условный номер _____ от « ____ » _____ г.

Руководитель _____

(наименование
правообладателя)

(дата)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Должностное лицо Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество Курганской области или сведениями о нем

Подраздел 3.2. Сведения об акционерных обществах (эмитентах), держателях реестров акционеров акционерных обществ (регистраторах)

Карта № 3.2. _____

Лист _____

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ЭМИТЕНТ)

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Адрес (местонахождение) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон/факс _____

ИНН _____ КПП _____

ОКФС _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____

ОКАТО _____ ОКОПФ _____

Документы - основания использования специального права («золотой акции») _____

Уставный капитал (рублей) _____ на _____ г.

Сведения о применении процедур банкротства _____

ДЕРЖАТЕЛЬ РЕЕСТРА АКЦИОНЕРОВ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА (РЕГИСТРАТОР)

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Адрес (местонахождение) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон/факс _____

Руководитель _____

(наименование
правообладателя)

(дата)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Должностное лицо Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество Курганской области или сведениями о нем

Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах) и товариществах

Карта № 3.3. _____

Лист _____

ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА) ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВО

ОГРН _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Адрес (местонахождение) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон/факс _____

ИНН _____ КПП _____

ОКФС _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____

ОКАТО _____ ОКОПФ _____

Уставный (складочный) капитал (рублей) _____ на _____ г.

Сведения о применении процедур банкротства _____

Руководитель _____

(наименование
правообладателя)

(дата)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Должностное лицо Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество Курганской области или сведениями о нем

Подраздел 3.4. Сведения об иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета государственного имущества Курганской области, обладающих иными правами на объект учета государственного имущества Курганской области или сведениями о нем

Карта № 3.4. _____

Лист _____

**ИНОЕ ЛИЦО, В ПОЛЬЗУ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО
ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ) ВЕЩНОГО ПРАВА НА ОБЪЕКТ УЧЕТА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБЛАДАЮЩЕЕ
ИНЫМИ ПРАВАМИ НА ОБЪЕКТ УЧЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ**

ОГРН _____

ОГРНИП _____

Дата государственной регистрации _____

Полное наименование _____

Адрес (местонахождение) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон/факс _____

ИНН _____ КПП _____

ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____

ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____

Сведения о применении процедур банкротства _____

Должностное лицо Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку учета государственного
имущества Курганской области

**Форма записи об изменениях сведений об объекте учета государственного
имущества Курганской области или о лице, обладающем правами на объект
учета государственного имущества Курганской области или сведениями о нем**

Подраздел _____

Карта № _____

Лист _____

**ЗАПИСЬ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ О ЛИЦЕ,
ОБЛАДАЮЩЕМ ПРАВАМИ НА ОБЪЕКТ УЧЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИМУЩЕСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ**

Содержание изменений _____

Документы - основания _____

Должностное лицо Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку учета государственного
имущества Курганской области

**Форма записи о прекращении права собственности
Курганской области на имущество**

Подраздел _____

Карта № _____
Лист _____

**ЗАПИСЬ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА ИМУЩЕСТВО**

Документы - основания _____

Должностное лицо Департамента
имущественных и земельных отношений
Курганской области

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку учета государственного имущества
Курганской области

Форма перечня имущества, учитываемого на балансе правообладателя

Перечень имущества,
учитываемого на балансе _____,
(наименование правообладателя)
по состоянию на 1 января 20__ года

№ п/п	Инвентарный номер объекта	Наименование объекта	Адрес (местоположение) (при наличии)	Первоначальная стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
Раздел 1. Недвижимое имущество					
Подраздел 1.2. Перечень зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства					
1					
...					
Итого:					
Раздел 2. Движимое имущество					
Подраздел 2.3. Движимое имущество, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тысяч рублей					
1					
...					
Итого:					
Подраздел 2.4. Иное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого меньше 500 тысяч рублей, учитываемое как единый объект					

Руководитель _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Порядку учета государственного
имущества Курганской области

**Правила
заполнения форм карт реестра государственного имущества
Курганской области и записей об изменениях сведений об объекте учета
государственного имущества Курганской области или о лице, обладающем
правами на объект учета государственного имущества Курганской области или
сведениями о нем, и о прекращении права собственности Курганской области на
имущество**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие Правила заполнения форм карт реестра государственного имущества Курганской области и записей об изменениях сведений об объекте учета государственного имущества Курганской области или о лице, обладающем правами на объект учета государственного имущества Курганской области или сведениями о нем, и о прекращении права собственности Курганской области на имущество (далее - Правила) устанавливают единый порядок заполнения форм карт реестра государственного имущества Курганской области (далее - Реестр) и записей об изменениях сведений об объекте учета государственного имущества Курганской области или о лице, обладающем правами на объект учета государственного имущества Курганской области или сведениями о нем, и о прекращении права собственности Курганской области на имущество (далее - формы) правообладателями, исполнительным органом государственной власти Курганской области, осуществляющим отраслевое либо межотраслевое управление в сфере имущественных и земельных отношений и в сфере управления государственным имуществом Курганской области (далее — Уполномоченный орган).

2. При заполнении форм применяются следующие общие правила.

Форма титульного листа Реестра и формы, в которые вносятся сведения о государственном имуществе Курганской области, находящемся в казне Курганской области, заполняются только должностным лицом Уполномоченного органа.

Строки форм не заполняются в случае отсутствия соответствующих сведений об объекте учета государственного имущества Курганской области (далее - объект учета), в том числе о лицах, обладающих правами на объект учета или сведениями о нем.

Сведения об ограничении (обременении) вносятся по каждому виду ограничения (обременения) отдельно. Также отдельно вносятся сведения о земельных участках, над или под которыми находится протяженный объект недвижимости.

Если сведения не помещаются на первом листе формы, они вносятся на следующие ее листы, которые в строке «Лист ___» нумеруются соответственно.

Формы карт Реестра (далее - карты) заверяются:

должностным лицом правообладателя путем проставления собственноручной подписи, даты ее внесения и печати;

должностным лицом Уполномоченного органа путем проставления собственноручной подписи и даты ее внесения.

В случае учета государственного имущества Курганской области, находящегося в казне Курганской области, каждая карта заверяется только должностным лицом

Уполномоченного органа.

Запись об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета или сведениями о нем, либо запись о прекращении права собственности Курганской области на имущество (далее - запись) заверяется должностным лицом Уполномоченного органа путем проставления собственноручной подписи и даты ее внесения.

3. При заполнении форм используются следующие сокращенные обозначения:

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРОКН - Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

ЕГРП - Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;

КПП - код причины постановки на учет;

ОГРН - основной государственный регистрационный номер;

ОГРНИП - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

ОКАТО - Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления;

ОКВЭД - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности;

ОКОГУ - Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления;

ОКОПФ - Общероссийский классификатор организационно-правовых форм;

ОКПО - Общероссийский классификатор предприятий и организаций;

ОКФС - Общероссийский классификатор форм собственности;

РРТС - Реестр регистрации транспортных средств;

РНГИ - реестровый номер государственного имущества Курганской области;

СРХС - Статистический регистр хозяйствующих субъектов.

Раздел II. Заполнение форм

4. При заполнении карт:

1) в строки «Карта № 1.1.____», «Карта № 1.2.____», «Карта № 2.1.____» - «Карта № 2.4.____» и «Карта № 3.1.____» - «Карта № 3.4.____» вносится порядковый номер карты соответственно объекта учета и лица, обладающего правами на объект учета или сведениями о нем, в соответствующем подразделе Реестра. Указанный номер вносится только должностным лицом Уполномоченного органа;

2) в строку «Реестровый номер государственного имущества Курганской области (РНГИ) _____» вносится реестровый номер государственного имущества Курганской области, присвоенный объекту учета Уполномоченным органом. Указанные сведения вносятся только должностным лицом Уполномоченного органа;

3) в строку «ОГРН _____» вносится основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или копией иного документа, подтверждающего указанный номер;

4) в строку «ОГРНИП _____» вносится основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии с выпиской из ЕГРИП или копией иного документа, подтверждающего указанный номер.

5. При заполнении формы титульного листа Реестра:

1) в строку «ПОДРАЗДЕЛ____» вносится номер подраздела раздела 1 - 3 Реестра;

2) в строку «ПАПКА № ___» вносится номер папки, в которую помещаются карты и записи. Если карты и записи не помещаются в первой папке, они помещаются в папки, которые в строке «ПАПКА № ___» нумеруются соответственно.

6. При заполнении форм карт разделов 1 и 2 Реестра:

1) в строку «Наименование _____» вносится наименование объекта учета;

2) в строку «Назначение _____» вносится основное назначение объекта учета;

3) в строку «Правообладатель _____ Карта № 3.1 _____» вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, в соответствии с копией учредительного документа и порядковый номер карты в подразделе 3.1 раздела 3 Реестра. Если объектом учета является государственное имущество Курганской области, находящееся в казне Курганской области, в эту строку должностным лицом Уполномоченного органа вносятся слова «Курганская область»;

4) в строки «Документы - основания возникновения: права собственности Курганской области _____», «права _____»
(наименование иного вещного права)

вносятся реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникло вещное право. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ;

5) в строки «Инвентарный номер _____» и «Инвентарный номер, литер _____» вносятся инвентарный номер объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью и (или) инвентарный номер и (через запятую) литер объекта недвижимого имущества согласно техническому паспорту либо иному документу, подтверждающему указанные сведения;

6) в строки «Стоимость (рублей): кадастровая _____»,
«_____», «первоначальная _____»,
(наименование иного вида стоимости)

«остаточная _____», «проектная _____», «средств, выделенных из областного бюджета _____», «освоенных средств областного бюджета _____» вносятся первоначальная стоимость имущества, по которой оно поступило в государственную собственность Курганской области, оперативное управление или хозяйственное ведение правообладателя, остаточная стоимость и иная (рыночная и тому подобное) стоимость согласно копиям договоров или документов бухгалтерского учета (платежных документов и тому подобное) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости. Если объектом учета является земельный участок, вносится кадастровая стоимость земельного участка в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка. Если объектом учета являются не завершенное строительством здание, сооружение, то кроме указанных стоимостей вносятся проектная стоимость здания, сооружения согласно проектно-сметной документации, а также размер средств, выделенных из областного бюджета на их строительство, и размер освоенных при строительстве средств из областного бюджета согласно копиям документов бухгалтерского учета (платежных документов и тому подобное) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости;

7) в строки «Документы - основания: изъятия из оборота _____», «ограничения оборота _____» вносятся основные реквизиты соответственно федерального закона, в котором прямо указано на недопущение нахождения в обороте государственного имущества Курганской области, и федеральных законов, установивших порядок, по которому государственное имущество Курганской области определяется как ограничено оборотоспособное. Эти реквизиты включают дату подписания федерального закона, его номер и наименование, после которого в круглых скобках указываются соответствующие пункты

и статьи федерального закона;

8) в строку «Наименование части _____» вносится наименование части объекта учета согласно поэтажному плану, инвентаризационной описи, техническому паспорту, кадастровому паспорту, выписке из ЕГРП или иного реестра либо иному документу, подтверждающему наименование части объекта учета;

9) в строку «Вид ограничения (обременения) _____» вносятся наименование вида ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть (сервитут, аренда, залог, доверительное управление или иное) и слова «в соответствии с», далее приводятся наименование и реквизиты документа, на основании которого вещное право на объект учета ограничено (обременено);

10) в строки «Дата возникновения _____» и «Дата прекращения _____» вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРП или иной реестр записи о государственной регистрации соответственно возникновения и прекращения ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора;

11) в строку «Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____ Карта № _____» вносятся полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя либо физического лица, в пользу которого зарегистрировано или установлено ограничение (обременение) в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора. Далее вносятся номер карты указанного лица в соответствующем подразделе раздела 3 Реестра;

12) в строку «Документы - основания ограничения (обременения) _____» вносятся основные реквизиты документа (наименование, дата и номер), на основании которого установлено ограничение (обременение) соответствующего вещного права на объект учета или его часть, и штампа регистрационной надписи на нем, если объектом учета или его частью является недвижимое имущество.

7. При заполнении форм карт раздела 1 Реестра:

1) в строку «Кадастровый (условный) номер _____ от «__» _____ г.» вносятся слово «кадастровый» или «условный» и далее номер кадастрового или условного номера объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера. Указанные сведения подтверждаются копией документа органа, осуществляющего соответственно ведение государственного земельного кадастра, учет объектов недвижимого имущества (кадастрового паспорта земельного участка и тому подобное) или государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписки из ЕГРП), либо иным документом, подтверждающим кадастровый (условный) номер;

2) в строки «Номер регистрации: права собственности Курганской области _____ от «__» _____ г.», «права _____ от «__» _____ г.»
(наименование иного вещного права)

и «Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от «__» _____ г.» вносятся соответственно номера регистрации соответствующих вещных прав и ограничения (обременения) и даты их присвоения согласно выпискам из ЕГРП или копиям свидетельств о государственной регистрации соответствующих вещных прав и документов о сделках;

3) в строку «Адрес (местоположение) _____» вносится почтовый адрес или иное описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с техническим паспортом, кадастровым паспортом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;

4) в строки «Площадь (кв. м) _____» и «Площадь части (кв. м) _____», «Общая площадь (кв. м) _____» и «Протяженность (км) _____» вносятся соответственно площадь

объекта недвижимого имущества и его части, общая площадь здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, жилого, нежилого помещения по внутреннему обмеру и протяженность объекта недвижимости согласно кадастровому паспорту земельного участка, техническому паспорту или иному документу, подтверждающему указанные сведения;

5) в строку «Категория земель _____» вносится категория земель, указанная в кадастровом паспорте земельного участка или ином документе, подтверждающем категорию земель, к которой относится земельный участок.

8. При заполнении форм карт подраздела 1.1 раздела 1 Реестра:

1) в строку «Вид разрешенного использования _____» вносится вид разрешенного использования земельного участка согласно кадастровому паспорту земельного участка или иному документу, подтверждающему вид разрешенного использования земельного участка;

2) в строку «Удельный показатель кадастровой стоимости (рублей / кв. м) _____» вносится удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка.

9. При заполнении форм карт подраздела 1.2 раздела 1 Реестра:

1) в строку «_____» вносятся (наименования иных параметров с единицами измерения) наименования иных параметров сооружения с соответствующими единицами измерения и их значения в соответствии с копиями документов, подтверждающих соответствующие сведения (технической документации и тому подобное);

2) в строки «Этажность _____» и «Подземная этажность _____» вносятся число этажей и количество уровней ниже уровня нулевой отметки в соответствии с техническим паспортом, поэтажным планом или иными документами, подтверждающими указанные сведения об объекте учета. При переменной этажности число этажей вносится через тире;

3) в строку «Дата ввода в эксплуатацию _____» вносится дата ввода в эксплуатацию объекта учета согласно акту его ввода в эксплуатацию или иному документу, подтверждающему дату ввода в эксплуатацию;

4) в строки «Дата фактического прекращения строительства _____» и «Срок строительства _____» вносятся соответственно число, месяц и год фактического прекращения строительства и количество лет, в течение которых велось строительство объекта незавершенного строительства, согласно соответствующим актам, документам бухгалтерской отчетности или иным документам, подтверждающим указанные сведения;

5) в строку «Степень завершенности строительства (процентов) _____» вносится степень завершенности строительства в процентах согласно документам бухгалтерской отчетности и иным документам, подтверждающим степень завершенности строительства;

6) в строку «Предложения от «__» _____ г. по дальнейшему использованию _____» вносятся предложения по дальнейшему использованию объекта незавершенного строительства (возобновление строительства, передача в муниципальную собственность, отчуждение из государственной собственности Курганской области и тому подобное) с их кратким обоснованием;

7) в строки «Категория историко-культурного значения _____» и «Регистрационный номер объекта культурного наследия _____» вносятся слова «объект культурного наследия регионального значения» или «объект культурного наследия местного (муниципального) значения» и его регистрационный номер в ЕГРОКН согласно паспорту объекта культурного наследия;

8) в строку «Форма собственности _____» вносится форма

собственности на соответствующий земельный участок в соответствии с документами, подтверждающими или удостоверяющими форму собственности на указанный участок, под или над которым находится объект недвижимого имущества.

10. При заполнении форм карт подраздела 2.1 раздела 2 Реестра:

1) в строку «Акционерное общество (эмитент) _____ Карта № 3.2. ____» вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, в соответствии с копией учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование акционерного общества (эмитента), и порядковый номер карты в подразделе 3.2 раздела 3 Реестра;

2) в строки «Количество акций: Обыкновенные (штук) _____», «регистрационный номер выпуска _____», «номинальная стоимость (рублей) _____» вносятся количество обыкновенных акций и соответственно регистрационный номер их выпуска, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

3) в строки «Количество акций:» «Привилегированные (штук) _____», «регистрационный номер выпуска _____», «номинальная стоимость (рублей) _____» вносятся количество привилегированных акций и соответственно регистрационный номер их выпуска, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

4) в строку «Доля в уставном капитале (процентов) _____» вносится доля в уставном капитале в соответствии с выпиской из реестра акционеров;

5) в строку «Выписка из реестра акционеров от «__» _____ г.» вносится дата выписки из реестра акционеров;

6) в строку «Владелец _____, ОГРН _____» вносится полное наименование владельца пакета акций, а в случае если акции находятся в казне Курганской области, должностным лицом Уполномоченного органа вносятся слова «Курганская область в лице» и далее указываются орган исполнительной власти Курганской области в соответствии с выпиской из реестра акционеров и его основной государственный регистрационный номер;

7) в строку «Номинальный держатель _____, ОГРН _____» вносятся полное наименование юридического лица (включая его организационно-правовую форму), выступающего в качестве номинального держателя и осуществляющего права, закрепленные ценной бумагой, в случае получения соответствующего полномочия от владельца на основании договора, и его основной государственный регистрационный номер.

11. При заполнении форм карт подраздела 2.2 раздела 2 Реестра:

1) в строку «Хозяйственное общество (товарищество) _____ Карта № 3.3. ____» вносятся полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование хозяйственного общества (товарищества), и порядковый номер карты в подразделе 3.3 раздела 3 Реестра;

2) в строку «Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов) _____» вносится доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества (товарищества) в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего долю в уставном (складочном) капитале.

12. При заполнении форм карт подраздела 2.3 раздела 2 Реестра:

1) в строку «Государственный регистрационный знак _____ от «__» _____ г.»

вносятся государственный регистрационный знак транспортного средства и дата его присвоения (дата регистрации) в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства;

2) в строку «Марка, модель _____» вносятся марка, модель транспортного средства в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему марку, модель движимого имущества;

3) в строку «Год выпуска _____» вносится год выпуска транспортного средства в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему год выпуска движимого имущества;

4) в строку «Категория историко-культурного значения _____» вносятся слова «объект культурного наследия регионального значения» или «объект культурного наследия местного (муниципального) значения»;

5) в строку «Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества _____» вносится регистрационный номер объекта культурного наследия в ЕГРОКН в соответствии с паспортом объекта культурного наследия.

13. При заполнении форм карт подраздела 2.4 раздела 2 Реестра в строку «Стоимость (рублей): первоначальная _____; остаточная _____» вносятся соответственно сумма первоначальных стоимостей поступивших в государственную собственность Курганской области и (или) правообладателю на ином вещном праве объектов движимого имущества, первоначальная стоимость каждого из которых меньше 500 тысяч рублей, учитываемых как единый объект, а также сумма остаточных стоимостей указанных объектов движимого имущества, первоначальная стоимость каждого из которых меньше 500 тысяч рублей, учитываемых как единый объект.

14. При заполнении форм карт раздела 3 Реестра:

1) в строку «Дата государственной регистрации _____» вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений соответственно о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП или копии иного документа, подтверждающего указанную дату. Если лицом, обладающим правами на объект учета или сведениями о нем, является физическое лицо, эта строка не заполняется;

2) в строку «Полное наименование _____» вносится полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающее соответственно его организационно-правовую форму и название в соответствии с учредительными документами или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами либо иными документами, подтверждающими указанные сведения. В случае если лицом, обладающим правами на объект учета или сведениями о нем, является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование удостоверяющего личность документа и его реквизиты (серия и номер, дата выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ);

3) в строку «Адрес (местонахождение) _____» вносится:

для юридического лица - адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом;

для индивидуального предпринимателя или физического лица - адрес

постоянного места жительства либо преимущественного пребывания;

4) в строку «Ф.И.О. руководителя _____» вносятся фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица в соответствии с трудовым договором или иным документом о его назначении;

5) в строку «Телефон/факс _____» вносятся номера телефона и факса руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица;

6) в строки «ИНН _____» и «КПП _____» вносятся идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе;

7) в строки «ОКОГУ _____», «ОКПО _____», «ОКВЭД _____», «ОКАТО _____», «ОКОПФ _____» и «ОКФС _____» вносятся соответственно коды ОКОГУ, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОПФ и ОКФС, установленные юридическим лицам территориальными органами Федеральной службы государственной статистики по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации и подтверждаемые информационным письмом о присвоении кодов при учете юридического лица в СРХС;

8) в строку «Сведения о применении процедур банкротства _____» вносятся наименование примененной в отношении лица процедуры банкротства и реквизиты соответствующего определения или решения арбитражного суда.

15. При заполнении форм карт подраздела 3.1 раздела 3 Реестра:

1) в строку «Среднесписочная численность персонала ____ на 01.01. ____ г.» вносится среднесписочная численность персонала на 1 января текущего года в соответствии с приложением к бухгалтерскому балансу «Социальные показатели» или иным документом, подтверждающим среднесписочную численность персонала на указанную дату;

2) в строку «Уставный фонд (рублей) _____ на 01.01. ____ г.» вносится величина уставного фонда правообладателя в соответствии с его уставом или иным документом на 1 января текущего года;

3) в строку «Остаточная стоимость основных средств (фондов) (рублей) _____ на 01.01. ____ г.» вносится остаточная стоимость основных средств (фондов) на 1 января года, следующего за отчетным, в соответствии с бухгалтерским балансом;

4) в строки «Дата утверждения: Устава _____», «Положения _____» вносится дата утверждения устава правообладателя или положения о нем в соответствии с распорядительным документом органа исполнительной власти Курганской области;

5) в строки «Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем _____» и «Срок действия трудового договора (в годах) _____» вносятся соответствующие сведения в соответствии с трудовым договором;

6) в строку «Условный номер _____ от «__» _____ г.» вносятся условный номер предприятия в целом как имущественного комплекса и дата его присвоения в соответствии с выпиской из ЕГРП или иным документом, подтверждающим указанные сведения.

16. При заполнении форм карт подраздела 3.2 раздела 3 Реестра:

1) в строку «Документы - основания использования специального права («золотой акции») _____» вносятся реквизиты распорядительного документа (наименование, дата и номер), на основании которого используется специальное право («золотая акция»), или иного документа, подтверждающего использование указанного права;

2) в строку «Уставный капитал (рублей) _____ на _____ г.» вносится величина уставного капитала акционерного общества (эмитента) в соответствии с

учредительными документами на дату их государственной регистрации.

17. При заполнении форм карт подраздела 3.3 раздела 3 Реестра в строку «Уставный (складочный) капитал (рублей) _____ на _____ г.» вносится величина уставного (складочного) капитала хозяйственного общества или товарищества в соответствии с учредительными документами на дату их государственной регистрации.

18. При заполнении форм записей:

1) в строку «Карта № _____» вносится номер соответствующей карты сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета или сведениями о нем;

2) в строку «Документы - основания _____» вносятся основные реквизиты документов, подтверждающих изменение сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета или сведениями о нем, либо прекращение права собственности Курганской области на имущество. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и название организации, выдавшей документ;

19. При заполнении формы записи об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета или сведениями о нем, в строку «Содержание изменений _____» должностным лицом Уполномоченного органа вносятся изменения в сведениях (новые сведения) об объекте учета, а также о лице, обладающем правами на него или сведениями о нем, в том числе о прекращении его деятельности или существования. Указанная форма заполняется отдельно в отношении изменений сведений об объекте учета и о лице, обладающем правами на него или сведениями о нем, и помещается в соответствующий подраздел Реестра после соответствующей карты.

Если изменение сведений об объекте учета связано с его преобразованием (делением или иным действием), в результате которого образовались новые объекты учета, или образованием на основе его и других объектов учета нового объекта учета, все сведения об объекте учета исключаются из Реестра одновременно с учетом в нем новых объектов учета. Соответственно в строку «Содержание изменений _____» вносится описание соответствующих действий с объектом учета, на основании которых все сведения об объекте учета исключаются из Реестра.

Приложение 6
к Порядку учета государственного
имущества Курганской области

Годовой отчет о состоянии реестра государственного имущества Курганской области
на 1 января _____ года

№ подраздела	Наименование подраздела	Объекты реестра по состоянию на 1 января _____ года ¹		Внесено объектов в реестр в течение отчетного года		Исключено объектов из реестра в течение отчетного года		Объекты реестра по состоянию на 1 января _____ года ²	
		Количество объектов	Остаточная стоимость, тыс.рублей	Количество объектов	Остаточная стоимость, тыс.рублей	Количество объектов	Остаточная стоимость, тыс.рублей	Количество объектов	Остаточная стоимость, тыс.рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

¹ Вносятся сведения по состоянию на 1 января отчетного года.

² Вносятся сведения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.