



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 апреля 2013 года № 120
г. Курган

Об отдельных положениях регулирования деятельности по выдаче и замене универсальных электронных карт

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Законом Курганской области от 5 июля 2011 года № 39 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок доставки универсальных электронных карт, выпускаемых и выдаваемых по заявлениям граждан, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок выдачи дубликата универсальной электронной карты согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить порядок подачи заявления на замену универсальной электронной карты согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить порядок направления гражданином информации о выборе банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Установить размер платы за выдачу дубликата универсальной электронной карты в сумме 500 рублей.

7. Государственному бюджетному учреждению Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» разработать и утвердить форму заявления о выборе банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения.

8. Опубликовать извещение о выпуске универсальных электронных карт гражданам, не подавшим до 1 января 2014 года заявлений о выдаче им универсальной электронной карты и не обратившимся с заявлениями об отказе от получения универсальной электронной карты, не позднее 1 января 2014 года в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Курганской области.

9. Установить срок для обращения граждан с заявлениями об отказе от получения универсальной электронной карты в течение 60 дней со дня

опубликования извещения о выпуске универсальных электронных карт гражданам, не подавшим до 1 января 2014 года заявлений о выдаче универсальной электронной карты и не обратившимся с заявлениями об отказе от получения универсальной электронной карты.

10. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области – руководителя аппарата Правительства Курганской области Шумкова В.О.

Губернатор
Курганской области



О.А. Богомолов

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от «09» *апреля* 2013 года № 120
«Об отдельных положениях
регулирующих деятельность
по выдаче и замене универсальных
электронных карт»

ПОРЯДОК **подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты**

1. Понятия, используемые в настоящем порядке:

Пункт приема-выдачи – пункт приема заявлений о выдаче универсальных электронных карт (далее – УЭК) и выдачи УЭК на территории Курганской области, определенный Государственным бюджетным учреждением Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – уполномоченная организация Курганской области).

Иные понятия используются в том значении, в котором они определены в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Заявление о выдаче УЭК может быть подано в уполномоченную организацию Курганской области гражданином либо его законным представителем при личном обращении в пункт приема-выдачи либо представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями действующего законодательства с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или иным способом, позволяющим передать его в электронном виде.

3. Гражданин при непосредственном обращении с заявлением о выдаче УЭК предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4. Законный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

5. К заявлению о выдаче УЭК прилагается фотография в цифровом формате или на бумажном носителе в соответствии с требованиями, установленными федеральной уполномоченной организацией, или гражданин пользуется бесплатными услугами по фотографированию непосредственно в пункте приема-выдачи.

6. В случае обращения с заявлением о выдаче УЭК несовершеннолетнему, не достигшему возраста 14 лет, фотография не прилагается.

7. Внесение исправлений в заявление о выдаче УЭК не допускается.

8. Основаниями для отказа в приеме заявления о выдаче УЭК являются:

- 1) наличие действующей УЭК;
- 2) непредставление гражданином либо его законным представителем сведений, обязательных для заполнения заявления о выдаче УЭК;
- 3) представление в заявлении о выдаче УЭК неполных и (или) недостоверных сведений.

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от «09» апреля 2013 года № 120
«Об отдельных положениях
регулирующих деятельность
по выдаче и замене универсальных
электронных карт»

ПОРЯДОК **доставки универсальных электронных карт, выпускаемых** **и выдаваемых по заявлениям граждан**

1. Понятия, используемые в настоящем порядке:

Пункт приема-выдачи – пункт приема заявлений о выдаче универсальных электронных карт (далее – УЭК) и выдачи УЭК на территории Курганской области, определенный Государственным бюджетным учреждением Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – уполномоченная организация Курганской области).

Иные понятия используются в том значении, в котором они определены в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Доставка УЭК, выпущенной по заявлению гражданина, обеспечивается уполномоченной организацией Курганской области в пункт приема-выдачи, указанный гражданином либо его законным представителем в заявлении о выдаче УЭК.

3. Доставка УЭК может осуществляться организацией, заключившей соответствующий договор с уполномоченной организацией Курганской области и соблюдающей при доставке и хранении УЭК необходимые требования обеспечения безопасности в отношении конфиденциальной информации. Доставка УЭК осуществляется с учетом требований обеспечения безопасности в отношении персональных данных, а также иной конфиденциальной информации, в том числе составляющей банковскую и иную охраняемую законом тайну.

4. Уполномоченная организация Курганской области осуществляет информирование гражданина либо его законного представителя о готовности УЭК путем направления уведомления о готовности УЭК одним из следующих способов, указанных гражданином либо его законным представителем в заявлении о выдаче УЭК:

1) в письменной форме по месту его жительства;

2) в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты (при наличии адреса электронной почты в заявлении о выдаче УЭК и согласия гражданина на информирование в электронной форме);

3) посредством рассылки смс-сообщений на номер мобильного телефона, указанный в заявлении о выдаче УЭК (в случае согласия гражданина на получение информационных смс-сообщений при фиксации факта отправки и доставки смс-сообщения гражданину).

5. В уведомлении о готовности УЭК указывается адрес пункта приема-выдачи, по которому можно получить УЭК, и срок, в течение которого УЭК будет храниться в пункте приема-выдачи.

6. УЭК хранится в пункте приема-выдачи в течение 30 дней с даты направления гражданину либо его законному представителю уведомления о готовности УЭК.

7. Выдача УЭК осуществляется лично гражданину либо его законному представителю в пункте приема-выдачи, указанном в заявлении о выдаче УЭК, в день обращения за выдачей УЭК по предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина – пользователя УЭК.

8. При получении УЭК гражданин либо его законный представитель подписывает расписку о получении УЭК, в которой указываются:

1) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, а также данные документа, удостоверяющего личность законного представителя в случае его обращения;

2) данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

3) номер УЭК;

4) дата, время и место вручения УЭК;

5) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, выдавшего УЭК.

9. Уполномоченная организация Курганской области уведомляет федеральную уполномоченную организацию о факте выдачи гражданину либо его законному представителю УЭК в течение 3 рабочих дней со дня ее выдачи.

Приложение 3 к постановлению
Правительства Курганской области
от «09» апреля 2013 года № 120
«Об отдельных положениях
регулирующих деятельность
по выдаче и замене универсальных
электронных карт»

ПОРЯДОК выдачи дубликата универсальной электронной карты

1. Понятия, используемые в настоящем порядке:

Пункт приема-выдачи – пункт приема заявлений о выдаче универсальных электронных карт (далее – УЭК) и выдачи УЭК на территории Курганской области, определенный Государственным бюджетным учреждением Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – уполномоченная организация Курганской области).

Иные понятия используются в том значении, в котором они определены в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Заявление о выдаче дубликата УЭК может быть подано в уполномоченную организацию Курганской области гражданином либо его законным представителем при личном обращении в пункт приема-выдачи либо представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями действующего законодательства с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или иным способом, позволяющим передать его в электронном виде.

3. К заявлению о выдаче дубликата УЭК прилагается платежный документ об оплате стоимости выдачи дубликата УЭК.

4. К заявлению о выдаче дубликата УЭК прилагается фотография в цифровом формате или на бумажном носителе в соответствии с требованиями, установленными федеральной уполномоченной организацией, или гражданин пользуется бесплатными услугами по фотографированию непосредственно в пункте приема-выдачи.

5. В случае обращения с заявлением о выдаче дубликата УЭК несовершеннолетнему, не достигшему возраста 14 лет, фотография не прилагается.

6. После получения заявления о выдаче дубликата УЭК уполномоченная организация Курганской области не позднее следующего рабочего дня информирует федеральную уполномоченную организацию об обращении гражданина либо его законного представителя за выдачей дубликата УЭК.

7. Уполномоченная организация Курганской области в течение 5 дней осуществляет информирование гражданина либо его законного представителя путем направления уведомления о готовности дубликата УЭК одним из следующих способов, указанных гражданином либо его законным представителем в заявлении о выдаче дубликата УЭК:

- 1) в письменной форме по месту его жительства;
- 2) в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» на адрес электронной почты (при наличии адреса электронной почты в заявлении о выдаче дубликата УЭК и согласия гражданина на информирование в электронной форме);

3) посредством рассылки смс-сообщений на номер мобильного телефона, указанный в заявлении о выдаче дубликата УЭК (в случае согласия гражданина на получение информационных смс-сообщений при фиксации факта отправки и доставки смс-сообщения гражданину).

8. В уведомлении о готовности дубликата УЭК указывается адрес пункта приема-выдачи, по которому можно получить дубликат УЭК, и срок, в течение которого дубликат УЭК будет храниться в пункте приема-выдачи.

9. Дубликат УЭК хранится в пункте приема-выдачи в течение 30 дней с даты направления гражданину либо его законному представителю уведомления о готовности дубликата УЭК.

10. Дубликат УЭК выдается гражданину либо его законному представителю в течение 1 месяца со дня подачи гражданином либо его законным представителем заявления о выдаче дубликата УЭК.

11. Выдача дубликата УЭК осуществляется в пункте приема-выдачи, указанном в заявлении о выдаче дубликата УЭК, по предъявлении гражданином документа, удостоверяющего личность гражданина – пользователя УЭК.

12. При получении дубликата УЭК гражданин либо его законный представитель подписывает расписку о получении дубликата УЭК, в которой указываются:

1) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, а также данные документа, удостоверяющего личность законного представителя в случае его обращения;

2) данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

3) номер дубликата УЭК;

4) дата, время и место вручения дубликата УЭК;

5) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, выдавшего дубликат УЭК.

13. Уполномоченная организация Курганской области уведомляет федеральную уполномоченную организацию о факте выдачи гражданину либо его законному представителю дубликата УЭК в течение 3 рабочих дней со дня его выдачи.

14. Основаниями для отказа в выдаче дубликата УЭК являются:

1) непредставление гражданином либо его законным представителем сведений, обязательных для заполнения заявления о выдаче дубликата УЭК;

2) представление в заявлении о выдаче дубликата УЭК неполных и (или) недостоверных сведений;

3) непредставление гражданином либо его законным представителем платежного документа об оплате стоимости выдачи дубликата УЭК.

Приложение 4 к постановлению
Правительства Курганской области
от «09» апреля 2013 года № 120
«Об отдельных положениях
регулирующих деятельность
по выдаче и замене универсальных
электронных карт»

ПОРЯДОК **подачи заявления на замену универсальной электронной карты**

1. Понятия, используемые в настоящем порядке:

Пункт приема-выдачи – пункт приема заявлений о выдаче универсальных электронных карт (далее – УЭК) и выдачи УЭК на территории Курганской области, определенный Государственным бюджетным учреждением Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – уполномоченная организация Курганской области).

Иные понятия используются в том значении, в котором они определены в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Заявление о замене УЭК может быть подано в уполномоченную организацию Курганской области гражданином либо его законным представителем при личном обращении в пункт приема-выдачи либо представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями действующего законодательства с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или иным способом, позволяющим передать его в электронном виде.

3. Гражданин при непосредственном обращении с заявлением о замене УЭК предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4. Законный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

5. УЭК прикладывается к заявлению о замене УЭК. Гражданину либо его законному представителю выдается документ об изъятии УЭК.

6. К заявлению о замене УЭК прилагается фотография в цифровом формате или на бумажном носителе в соответствии с требованиями, установленными федеральной уполномоченной организацией, или гражданин пользуется бесплатными услугами по фотографированию непосредственно в пункте приема-выдачи.

7. В случае обращения с заявлением о замене УЭК несовершеннолетнему, не достигшему возраста 14 лет, фотография не прилагается.

8. При подаче гражданином либо его законным представителем заявления о замене УЭК по причине замены банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения, на другой банк, заключивший договор с федеральной уполномоченной организацией, осуществляется выбор банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения, и при необходимости заполняется комплект документов на открытие банковского счета.

Приложение 5 к постановлению
Правительства Курганской области
от «09» апреля 2013 года № 120
«Об отдельных положениях
регулирования деятельности
по выдаче и замене универсальных
электронных карт»

ПОРЯДОК
направления гражданином информации
о выборе банка, обеспечивающего предоставление услуг
в рамках электронного банковского приложения

1. Понятия, используемые в настоящем порядке:

Пункт приема-выдачи – пункт приема заявлений о выдаче универсальных электронных карт (далее – УЭК) и выдачи УЭК на территории Курганской области, определенный Государственным бюджетным учреждением Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – уполномоченная организация Курганской области).

Иные понятия используются в том значении, в котором они определены в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Настоящий порядок устанавливает порядок направления информации о выборе банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения, для граждан, не подавших до 1 января 2014 года заявлений о выдаче УЭК и не обратившихся с заявлениями об отказе от получения УЭК.

3. Заявление о выборе банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения, может быть подано в уполномоченную организацию Курганской области гражданином либо его законным представителем при личном обращении в пункт приема-выдачи либо представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями действующего законодательства с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или иным способом, позволяющим передать его в электронном виде.

4. Заявление о выборе банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения, подается в течение 40 дней со дня публикации извещения о выпуске УЭК гражданам, не подавшим до 1 января 2014 года заявлений о выдаче УЭК и не обратившимся с заявлениями об отказе от получения УЭК.