



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2013 года № 94
г. Курган

Об утверждении порядка предоставления в 2013 году субсидий из областного бюджета на возмещение организациям, производящим алкогольную продукцию, части затрат в связи с производством и реализацией алкогольной продукции

В соответствии с Законом Курганской области от 5 декабря 2012 года № 67 «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления в 2013 году субсидий из областного бюджета на возмещение организациям, производящим алкогольную продукцию, части затрат в связи с производством и реализацией алкогольной продукции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2013 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области – директора Департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области Жданова С.П., заместителя Губернатора Курганской области - начальника Финансового управления Курганской области Перминову Е.А.

Губернатор
Курганской области



О.А. Богомолов

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «12» марта 2013 года № 94
«Об утверждении порядка
предоставления в 2013 году субсидий из
областного бюджета на возмещение
организациям, производящим
алкогольную продукцию, части затрат в
связи с производством и реализацией
алкогольной продукции»

ПОРЯДОК
предоставления в 2013 году субсидий из областного бюджета на возмещение
организациям, производящим алкогольную продукцию, части затрат в связи с
производством и реализацией алкогольной продукции

1. Порядок предоставления в 2013 году субсидий из областного бюджета на возмещение организациям, производящим алкогольную продукцию, части затрат в связи с производством и реализацией алкогольной продукции (далее - порядок) устанавливает категории получателей субсидии на возмещение части затрат в связи с производством и реализацией алкогольной продукции (далее – субсидии), цели, условия и порядок ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидии предоставляются организациям, производящим алкогольную продукцию на территории Курганской области в объеме не менее 40 тыс. декалитров в месяц (далее - получатели субсидий), в целях возмещения части производственных затрат.

3. Предоставление субсидий производится Департаментом сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области ежемесячно за произведенную в 2013 году на территории Курганской области и реализованную алкогольную продукцию, за исключением продукции, операции с которой освобождены от налогообложения при реализации подакцизных товаров за пределы Российской Федерации в соответствии со статьей 184 Налогового кодекса Российской Федерации, в размере 80 процентов от суммы уплаченных в областной бюджет акцизов.

4. Субсидии предоставляются получателю субсидии при условии:

1) наличия лицензии (со сроком действия на период предоставления субсидии) на производство, хранение и поставку произведенной алкогольной продукции;

2) отсутствия задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

3) отсутствия задолженности по выплате заработной платы работникам;

4) отсутствия факта нахождения в стадии банкротства или ликвидации.

5) объема доли этилового спирта в произведенной продукции свыше 38 процентов.

5. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области следующие документы:

1) заявление на получение субсидии (предоставляется один раз);

2) справку-расчет для получения субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, заверенную налоговым органом (предоставляется один раз);

4) документы, подтверждающие отсутствие факта нахождения получателя субсидии в стадии банкротства или ликвидации (выписку из единого государственного реестра юридических лиц) (предоставляется один раз);

5) налоговую декларацию по акцизам на подакцизные товары за отчетный период, заверенную получателем субсидии, с отметкой о принятии налоговым органом;

6) копию декларации об объеме производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции, заверенную получателем субсидии;

7) справку о начислении суммы акцизов;

8) копии платежных поручений о перечислении акцизов на алкогольную продукцию за отчетный период;

9) справки из внебюджетных фондов и налогового органа по месту регистрации получателя субсидии об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, заверенные уполномоченными органами;

10) справку получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

11) нотариально заверенную копию лицензии или копию лицензии при предъявлении оригинала (со сроком действия на период предоставления субсидии) на производство, хранение и поставку произведенной алкогольной продукции (предоставляется один раз).

6. Получатель субсидии вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 5, 7, 9 пункта 5 порядка, по собственной инициативе.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3, 4, 5, 7, 9 пункта 5 порядка, указанные документы запрашиваются Департаментом сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области в уполномоченных органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Ответственность за достоверность документов, представляемых для предоставления субсидий, несет получатель субсидии.

8. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных Законом Курганской области от 5 декабря 2012 года № 67 «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (далее — Закон Курганской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»).

9. Департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, принимает документы, указанные в пункте 5 порядка. Регистрация документов осуществляется в день их подачи.

10. Департаментом сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области заканчивается прием документов, указанных в пункте 5 порядка, 5 ноября 2013 года.

11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области в течение десяти дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 порядка. В течение пяти дней после принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии получателю

субсидии направляется письменное уведомление. После устранения причины отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно представить документы в Департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области.

12. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области в следующих случаях:

1) документы, представленные получателем субсидии, не соответствуют требованиям, установленным порядком, либо представлены не в полном объеме;

2) несоответствие организации условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 4 порядка;

3) отказ получателя субсидии от ее предоставления.

13. После принятия решения, указанного в пункте 11 порядка, Департаментом сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области формируется сводный реестр расчетов на оплату и до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляется заявка в Финансовое управление Курганской области на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

14. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидий до 20 числа месяца, следующего за отчетным, перечисляет Департаменту сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области бюджетные средства, предназначенные для предоставления субсидий.

15. Срок перечисления субсидии получателю субсидии не должен превышать пяти рабочих дней со дня поступления бюджетных средств, предназначенных для предоставления субсидий, на лицевой счет Департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

16. В случае нарушения условий предоставления субсидий бюджетные средства подлежат возврату получателем субсидии в течение тридцати дней с момента получения письменного требования о возврате бюджетных средств на счет Департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области для последующего зачисления в доход областного бюджета.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате бюджетных средств средства взыскиваются в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к порядку предоставления в 2013 году субсидий из областного бюджета на возмещение организациям, производящим алкогольную продукцию части затрат в связи с производством и реализацией алкогольной продукции

СПРАВКА-РАСЧЕТ

за _____ 2013 года

(отчетный месяц)

на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат в связи с производством и реализацией алкогольной продукции

(получатель субсидий)

	Объем производства алкогольной продукции с объемной долей этилового спирта свыше 38 процентов, декалитров	Сумма уплаченных акцизов по КБК 182 1 03 02110 01 1000 110, руб.		Сумма субсидии, руб.	
		всего	в том числе зачисленных в областной бюджет (гр. 3 × 0,4)	потребность (гр. 4 × 0,8)	к перечислению*
1	2	3	4	5	6
за отчетный месяц					
за текущий год					

*Заполняется Департаментом сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области.

Руководитель организации – получателя субсидии

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

М.П. (при ее наличии)

Руководитель Департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Соответствие расчета установленным требованиям подтверждаю:

Должность специалиста Департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области) _____ Ф.И.О.

(подпись)