

АЛГОРИТМ*

присвоения классных чинов муниципальных служащих в Курганской области без сдачи квалификационного экзамена

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель
1	Внесение изменений в порядок работы аттестационной комиссии в части наделения ее полномочиями по рассмотрению письменного заявления муниципального служащего о присвоении ему классного чина и представления на классный чин.	Кадровая служба органа местного самоуправления
2	Внесение изменений в нормативный правовой акт , издаваемый представительным органом муниципального образования и устанавливающий размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления, в части установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих и порядка ее выплаты.	Кадровая, юридическая, финансовая службы органа местного самоуправления
3	Заключение соглашений с поселениями о передаче осуществления части полномочий по проведению квалификационного экзамена у муниципального служащего и рассмотрению на аттестационной комиссии заявления муниципального служащего о присвоении ему классного чина и представления на классный чин, в случае присвоения классного чина муниципальному служащему без сдачи квалификационного экзамена (типовое соглашение размещено на сайте Правительства Курганской области/Государственная и муниципальная служба Курганской области/Муниципальная служба/Методические рекомендации).	Юридическая служба органа местного самоуправления (муниципальный район)
4	При наличии оснований, предусмотренных Законом Курганской области от 7 июня 2011 года № 26 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Курганской области», подача муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) письменного заявления о присвоении классного чина.	Муниципальный служащий, кадровая служба органа местного самоуправления
5	Поручение непосредственному руководителю муниципального служащего подготовить представление на классный чин.	Представитель нанимателя (работодатель)
6	Подготовка непосредственным руководителем муниципального служащего представления на классный чин.	Непосредственный руководитель муниципального служащего
7	Не менее чем за две недели до направления в аттестационную комиссию представления на классный чин ознакомление муниципального служащего с ним под роспись, разъяснение ему права представления в аттестационную комиссию заявления о несогласии с представлением на классный чин.	Непосредственный руководитель муниципального служащего

8	Направление заявления муниципального служащего о присвоении ему классного чина и представления на классный чин в аттестационную комиссию.	Непосредственный руководитель муниципального служащего
9	Рассмотрение аттестационной комиссией заявления муниципального служащего о присвоении ему классного чина и представления на классный чин.	Аттестационная комиссия
10	Принятие решения аттестационной комиссией по результатам рассмотрения заявления муниципального служащего о присвоении ему классного чина и представления на классный чин: - рекомендовать муниципального служащего для присвоения классного чина; - не рекомендовать муниципального служащего для присвоения классного чина.	Аттестационная комиссия
11	Ознакомление муниципального служащего под роспись с протоколом заседания аттестационной комиссии	Секретарь аттестационной комиссии
12	Направление представителю нанимателя (работодателю) заявления муниципального служащего о присвоении ему классного чина, представления на классный чин и протокола заседания аттестационной комиссии	Секретарь аттестационной комиссии
13	Не позднее чем через 3 месяца после дня подачи представителю нанимателя (работодателю) заявления муниципального служащего о присвоении ему классного чина принятие представителем нанимателя (работодателем) правового акта о присвоении муниципальному служащему классного чина на основании заявления муниципального служащего о присвоении ему классного чина, представления на классный чин и протокола заседания аттестационной комиссии.	Представитель нанимателя (работодатель)
14	Ознакомление муниципального служащего под роспись с правовым актом представителя нанимателя (работодателя) о присвоении муниципальному служащему классного чина.	Кадровая служба органа местного самоуправления
15	Приобщение к личному делу муниципального служащего представления на классный чин, правового акта представителя нанимателя (работодателя) о присвоении муниципальному служащему классного чина.	Кадровая служба органа местного самоуправления
16	Внесение записи о присвоении классного чина в трудовую книжку.	Кадровая служба органа местного самоуправления

* Настоящий алгоритм распространяется:

- на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок;
- на муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, а также должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемые муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.