



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в постановление Губернатора Курганской области от 25 декабря 2001 года № 312 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выплаты ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим государственные должности Курганской области, государственные должности государственной службы Курганской области и должности государственной гражданской службы Курганской области»

В целях приведения нормативного правового акта высшего должностного лица Курганской области в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Губернатора Курганской области от 25 декабря 2001 года № 312 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выплаты ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим государственные должности Курганской области, государственные должности государственной службы Курганской области и должности государственной гражданской службы Курганской области» следующие изменения:

1) название изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке оформления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Курганской области, государственные должности государственной службы Курганской области и должности государственной гражданской службы Курганской области»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Курганской области от 31 октября 2001 года № 97 «О доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Курганской области, государственные должности государственной службы Курганской области и должности государственной гражданской службы Курганской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:»;**

3) в пункте 1 слова «ежемесячной доплаты к государственной пенсии» заменить словами «ежемесячной доплаты к пенсии»;

4) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.»;

5) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему указу.

2. Настоящий указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области



А.Г. Кокорин

г. Курган

«27» апреля 2016 г.

№ 122

Приложение к указу
Губернатора Курганской области
от 27 апреля 2016 года № 122
«О внесении изменений в постановление
Губернатора Курганской области
от 25 декабря 2001 года № 312
«Об утверждении Положения о порядке
оформления и выплаты ежемесячной
доплаты к государственной пенсии лицам,
замещавшим государственные должности
Курганской области, государственные
должности государственной службы
Курганской области и должности
государственной гражданской службы
Курганской области»

«Приложение к постановлению
Губернатора Курганской области
от 25 декабря 2001 года № 312
«Об утверждении Положения о порядке
оформления и выплаты ежемесячной
доплаты к пенсии лицам, замещавшим
государственные должности Курганской
области, государственные должности
государственной службы Курганской
области и должности государственной
гражданской службы Курганской области»

Положение

**о порядке оформления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам,
замещавшим государственные должности Курганской области, государственные
должности государственной службы Курганской области и должности
государственной гражданской службы Курганской области**

1. Настоящее Положение о порядке оформления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Курганской области, государственные должности государственной службы Курганской области и должности государственной гражданской службы Курганской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Законом Курганской области от 31 октября 2001 года № 97 «О доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Курганской области, государственные должности государственной службы Курганской области и должности государственной гражданской службы Курганской области» (далее - Закон Курганской области «О доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Курганской области, государственные должности государственной службы Курганской области и должности государственной гражданской службы Курганской области») и определяет порядок оформления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением накопительной пенсии) (далее - пенсия), лицам, замещавшим государственные

должности Курганской области, государственные должности государственной службы Курганской области и должности государственной гражданской службы Курганской области.

2. Право на ежемесячную доплату к пенсии имеют лица, указанные в статьях 1 и 2 Закона Курганской области «О доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Курганской области, государственные должности государственной службы Курганской области и должности государственной гражданской службы Курганской области».

3. Главное управление социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) устанавливает и выплачивает ежемесячную доплату к пенсии (производит перерасчет ежемесячной доплаты к пенсии в связи с изменением ежемесячного денежного вознаграждения (должностного оклада), стажа работы (государственной гражданской службы), дающего право на ежемесячную доплату к пенсии) на основании следующих документов:

1) заявления об установлении (перерасчете) ежемесячной доплаты к пенсии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) справки о денежном содержании лица, замещавшего государственные должности Курганской области, государственные должности государственной службы Курганской области и должности государственной гражданской службы Курганской области, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) справки о периодах государственной гражданской службы и иных периодах замещения должностей, включаемых в стаж работы (государственной гражданской службы) для установления ежемесячной доплаты к пенсии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4) справки о размере пенсии.

4. В случае если документы, указанные в подпунктах 2, 4 пункта 3 настоящего Положения, не представлены заявителем по собственной инициативе, Главное управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает содержащиеся в указанных документах сведения в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Указанные документы должны быть запрошены Главным управлением в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

5. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, представляются в Главное управление лично или через законного представителя (доверенное лицо), направляются по почте либо представляются в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая

информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Заявление регистрируется в день его поступления в Главное управление с документами, указанными в пункте 3 настоящего Положения.

При приеме заявления Главное управление выдает расписку о приеме (регистрации) заявления (при направлении заявления по почте - направляет расписку о дате получения (регистрации) заявления в течение пяти дней со дня его получения).

6. Решение об установлении (перерасчете) либо отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии принимается Главным управлением в течение тридцати дней со дня приема (регистрации) заявления. Решение оформляется в виде приказа Главного управления.

7. Основаниями для отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии являются:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 1.1 статьи 1, пункте 2.1 статьи 2 Закона Курганской области «О доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Курганской области, государственные должности государственной службы Курганской области и должности государственной гражданской службы Курганской области»;

2) назначение заявителю пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячного пожизненного содержания) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат), устанавливаемой в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы;

3) непредставление документов, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 3 настоящего Положения.

8. Копия приказа Главного управления об установлении (перерасчете) ежемесячной доплаты к пенсии направляется Главным управлением заявителю в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения по почте (электронной почте).

Копия приказа Главного управления об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии направляется Главным управлением заявителю по почте в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

9. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется Главным управлением через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные в заявлении, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления.

10. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Курганской области, государственные должности государственной службы Курганской области и должности государственной

гражданской службы Курганской области, которые упразднены, производится исходя из ежемесячного денежного вознаграждения (должностного оклада) по аналогичной государственной должности Курганской области, государственной должности государственной службы Курганской области, должности государственной гражданской службы Курганской области.

Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Курганской области, государственные должности государственной службы Курганской области и должности государственной гражданской службы Курганской области в органах государственной власти Курганской области, которые впоследствии были реорганизованы либо утратили статус органов государственной власти, а также лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Курганской области в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Курганской области, производится исходя из должностных окладов, установленных применительно к должностным окладам, установленным указом Губернатора Курганской области от 25 декабря 2014 года № 112 «О схеме месячных окладов государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в отдельных исполнительных органах государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, в соответствии с замещаемыми ими должностями государственной гражданской службы Курганской области».

11. Перерасчет ежемесячной доплаты к пенсии в связи с увеличением в централизованном порядке ежемесячного денежного вознаграждения (должностного оклада) либо изменением размера пенсии производится Главным управлением в течение десяти дней со дня изменения ежемесячного денежного вознаграждения (должностного оклада) либо пенсии.

Приложение 1
к Положению о порядке оформления и
выплаты ежемесячной доплаты к
пенсии лицам, замещавшим
государственные должности Курганской
области, государственные должности
государственной службы Курганской
области и должности государственной
гражданской службы Курганской области

Начальнику Главного управления
социальной защиты населения Курганской
области _____
от _____

Паспорт серия _____ № _____

(кем выдан, дата выдачи)

Адрес _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

Дата рождения _____

Примерная форма заявления
об установлении (перерасчете) ежемесячной доплаты к пенсии

В соответствии с Законом Курганской области от 31 октября 2001 года № 97 «О доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Курганской области, государственные должности государственной службы Курганской области и должности государственной гражданской службы Курганской области» прошу установить (пересчитать) ежемесячную доплату к пенсии.

Пенсию _____

(вид пенсии, номер пенсионного дела)

получаю в _____

(наименование органа, выплачивающего пенсию)

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации (кроме должностей заместителя Председателя Курганской областной Думы - председателя комитета Курганской областной Думы, председателя комитета Курганской областной Думы, председателя комиссии Курганской областной Думы, заместителя председателя комитета Курганской областной Думы, заместителя председателя комиссии Курганской областной Думы, депутата Курганской областной Думы, замещаемых без отрыва от основной деятельности), муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности федеральной государственной гражданской службы, воинской должности, должности федеральной государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы обязуюсь в пятидневный срок сообщить в Главное управление социальной защиты населения Курганской области.

Ежемесячную доплату к пенсии прошу выплачивать мне через отделение связи № _____ (кредитную организацию _____) на лицевой счет № _____).

Уведомление об установлении (перерасчете) ежемесячной доплаты к пенсии прошу _____.

(направить по почте, по электронной почте)

Сведения о законном представителе (доверенном лице): _____
(Ф.И.О., адрес, данные _____)

паспорта, наименование, номер и серия документа, подтверждающего его полномочия, сведения об организации, выдавшей документ)

В связи с моим обращением в Главное управление социальной защиты населения Курганской области для установления (перерасчета) ежемесячной доплаты к пенсии даю согласие на обработку моих персональных данных в Главном управлении социальной защиты населения Курганской области в целях и объеме, необходимых для выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя,
законного представителя,
доверенного лица)

Заявление зарегистрировано: _____ г. № _____

(подпись, Ф.И.О.,
должность специалиста,
зарегистрировавшего
заявление)

расписка

Документы в количестве ____ шт. принял, проверил специалист _____

Дата приема документов « ____ » _____ 20__ года

Регистрационный № _____

Телефон _____

Приложение 2
к Положению о порядке оформления и
выплаты ежемесячной доплаты к
пенсии лицам, замещавшим
государственные должности Курганской
области, государственные должности
государственной службы Курганской
области и должности государственной
гражданской службы Курганской области

**Справка
о денежном содержании лица, замещавшего государственные должности
Курганской области, государственные должности государственной службы
Курганской области и должности государственной гражданской службы
Курганской области**

Денежное содержание _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего государственные должности Курганской области, государственные
должности государственной службы Курганской области, должности государственной
гражданской службы Курганской области (нужное подчеркнуть) _____,
за период с _____ по _____,
составляло _____ руб. ____ коп.
(сумма прописью)

Состав месячного денежного содержания	За 12 месяцев (рублей, копеек)	В месяц		В месяц с учетом индексации
		процентов	рублей, копеек	
I. Денежное содержание: ежемесячное денежное вознаграждение (должностной оклад)				
ежемесячное денежное поощрение				
премия за выполнение особо важных и сложных заданий				
денежное вознаграждение по результатам работы				
оклад за классный чин				
ежемесячная надбавка за квалификационный разряд				
ежемесячная процентная надбавка к ежемесячному денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну				
ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими				

государственную тайну				
ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Курганской области				
ежемесячная надбавка за выслугу лет				
ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Курганской области				
ежемесячная надбавка за особые условия государственной службы				
материальная помощь				
единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска				
Итого				
II. Размер районного коэффициента				
III. Денежное содержание, учитываемое для установления ежемесячной доплаты к пенсии				

Руководитель государственного органа _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Место для печати

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

Приложение 3
к Положению о порядке оформления и
выплаты ежемесячной доплаты к
пенсии лицам, замещавшим
государственные должности Курганской
области, государственные должности
государственной службы Курганской
области и должности государственной
гражданской службы Курганской области

Справка
о периодах государственной гражданской службы и иных периодах замещения
должностей, включаемых в стаж работы (государственной гражданской службы)
для установления ежемесячной доплаты к пенсии

№ п/ п	Номер записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации, должность	Стаж работы (государственной гражданской службы)												Стаж работы (государственной гражданской службы)		
						в календар- ном исчислении			в льготном исчислении			по государ- ственной должности Курганской области, устанав- ливаемой Уставом Курганской области			по государ- ственной должности государ- ственной службы Курганской области, должности государ- ственной граждан- ской службы Курганской области					
		год	месяц	число		лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней
					Всего:															

Стаж работы (государственной гражданской службы) установлен правовым актом Губернатора Курганской области, Председателя Курганской областной Думы, председателя Контрольно-счетной палаты Курганской области, председателя Избирательной комиссии Курганской области (нужное подчеркнуть) от «__» _____ 20__ года № _____.

Губернатор Курганской области
(Председатель Курганской областной Думы,
председатель Контрольно-счетной палаты
Курганской области, председатель Избирательной
комиссии Курганской области)

(подпись)

Место для гербовой печати».