



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 ноября 2014 года № 442  
г. Курган

### О комиссии при Правительстве Курганской области по поступлению и выбытию активов

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 10 июня 2014 года № 248 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Курганской области, лицами, замещающими государственные должности Курганской области в Правительстве Курганской области, уполномоченного при Губернаторе Курганской области по правам ребенка, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Курганской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию при Правительстве Курганской области по поступлению и выбытию активов.

2. Утвердить Положение о комиссии при Правительстве Курганской области по поступлению и выбытию активов согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии при Правительстве Курганской области по поступлению и выбытию активов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Правительства Курганской области.

Губернатор  
Курганской области



А.Г. Кокорин

Заверняева А.В.  
(3522) 42-91-56

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 24 ноября 2014 года № 442  
«О комиссии при Правительстве Курганской  
области по поступлению и выбытию  
активов»

## **Положение о комиссии при Правительстве Курганской области по поступлению и выбытию активов**

### **Раздел I. Общие положения**

1. Настоящим Положением о комиссии при Правительстве Курганской области по поступлению и выбытию активов (далее соответственно — Положение, Комиссия) определяется порядок деятельности Комиссии при поступлении уведомления о получении подарка государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Курганской области, лицами, замещающими государственные должности Курганской области в Правительстве Курганской области, уполномоченным при Губернаторе Курганской области по правам ребенка, уполномоченным по защите прав предпринимателей в Курганской области, уполномоченным по правам человека в Курганской области (далее - работники) в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Курганской области, настоящим Положением.

3. В настоящем Положении используется следующее понятие:

эксперт - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которое осуществляет деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений.

### **Раздел II. Полномочия Комиссии**

4. К полномочиям Комиссии относятся:

1) определение стоимости подарка на основании рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости экспертов;

2) принятие решений о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Правительства Курганской области.

### **Раздел III. Структура Комиссии**

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой Комиссии;
- 2) ведет заседания Комиссии;
- 3) привлекает к участию в работе Комиссии экспертов;
- 4) контролирует выполнение решений Комиссии;
- 5) вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- 6) дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий.

8. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- 1) готовит материалы к заседаниям Комиссии;
- 2) информирует членов Комиссии, экспертов о времени и месте проведения заседания по согласованию с председателем Комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 4) исполняет поручения председателя Комиссии.

#### **Раздел IV. Порядок работы Комиссии**

11. Заседания Комиссии проводятся в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня поступления уведомления о получении подарка.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

13. К участию в работе Комиссии могут привлекаться эксперты на добровольной основе. Эксперты не входят в состав Комиссии и не участвуют при голосовании.

14. В случае необходимости предоставления оцениваемого подарка на заседание Комиссии приглашается ответственное лицо управления делами Правительства Курганской области, в должностные обязанности которого входит прием и хранение подарков.

15. Член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии в случаях:

- 1) подачи им заявления о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии;
- 2) получения им подарка и рассмотрения вопроса в отношении полученного подарка на заседании Комиссии.

16. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

В протокол заносится следующая информация:

- 1) дата, место и время проведения заседания;
- 2) фамилии, имена, отчества присутствующих на заседании членов Комиссии, экспертов;
- 3) рассматриваемые вопросы;
- 4) результаты голосования;
- 5) решение и обоснование его принятия.

18. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

19. Организационно-техническое, документационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области.

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от 24 мая 2014 года № 442  
«О комиссии при Правительстве Курганской  
области по поступлению и выбытию  
активов»

**Состав  
комиссии при Правительстве Курганской области по поступлению и выбытию  
активов**

Управляющий делами Правительства Курганской области, председатель комиссии при Правительстве Курганской области по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия);

заведующий сектором профилактики коррупционных правонарушений отдела государственной службы управления государственной службы и кадров Правительства Курганской области, заместитель председателя Комиссии;

главный специалист сектора профилактики коррупционных правонарушений отдела государственной службы управления государственной службы и кадров Правительства Курганской области, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

главный специалист отдела протокола Губернатора Курганской области администрации Губернатора Курганской области Правительства Курганской области;

заместитель начальника отдела учета и отчетности управления делами Правительства Курганской области — заместитель главного бухгалтера.