



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2015 года № 402
г. Курган

Об утверждении порядков выдачи направлений в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Курганской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Курганской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок выдачи направлений для временного помещения детей под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Курганской области, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области



А.Г. Кокорин

Войщева Н.Б.
(3522) 46-18-19

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от «_____» _____ 2015 года № _____
«Об утверждении порядков выдачи
направлений в организации для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, находящиеся
в ведении исполнительных органов
государственной власти Курганской
области»

**Порядок
выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, находящиеся в ведении исполнительных
органов государственной власти Курганской области**

1. Порядок выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Курганской области (далее — Порядок), разработан в целях реализации Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481, и устанавливает процедуру выдачи органом исполнительной власти Курганской области, уполномоченным в сфере опеки и попечительства (далее — орган исполнительной власти), направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Курганской области (далее соответственно — направление, организация).

2. С целью помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее — несовершеннолетние подопечные), под надзор в организацию на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», орган опеки и попечительства в течение четырех рабочих дней со дня выявления несовершеннолетнего подопечного направляет в орган исполнительной власти ходатайство о выдаче направления для помещения несовершеннолетнего подопечного под надзор в организацию (далее — ходатайство).

В ходатайстве указываются следующие данные о несовершеннолетнем подопечном, который нуждается в помещении под надзор в организацию:

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);

дата и место рождения;

причина направления в организацию;

рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по условиям

обучения и воспитания;

сведения о несовершеннолетних братьях и сестрах несовершеннолетнего подопечного и месте их нахождения.

3. Орган исполнительной власти в течение одного рабочего дня со дня поступления в его адрес ходатайства осуществляет его рассмотрение и принимает решение о выдаче направления. Организация определяется органом исполнительной власти с учетом осуществляемых ею видов деятельности, а также потребностей и состояния здоровья несовершеннолетнего подопечного.

4. Направление в день принятия органом исполнительной власти соответствующего решения оформляется по форме согласно приложению 1 к Порядку, регистрируется в журнале регистрации выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Курганской области (далее – журнал выдачи направлений), по форме согласно приложению 2 к Порядку и выдается органу опеки и попечительства, направившему ходатайство.

5. Организация в течение трех рабочих дней после зачисления несовершеннолетнего подопечного под надзор направляет в орган исполнительной власти извещение, являющееся отрывной частью направления.

Приложение 1
к Порядку выдачи направлений для
помещения детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, под надзор в организации
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
находящиеся в ведении
исполнительных органов
государственной власти Курганской
области

**Форма направления
для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной
власти Курганской области**

НАПРАВЛЕНИЕ № от _____	ИЗВЕЩЕНИЕ
Орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере опеки и попечительства	Подлежит возврату в орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере опеки и попечительства
направляет в _____ (наименование организации)	_____ (наименование организации)
Фамилия _____	извещает о том, что _____ (дата)
Имя _____	прибыл несовершеннолетний:
Отчество _____	Фамилия _____
Дата и место рождения _____	Имя _____
Образовательный маршрут: _____	Отчество _____
Причина направления в организацию:	Дата и место рождения _____
Мать _____	Образовательный маршрут: _____
Отец _____	Приняты документы: _____
Откуда прибыл ребенок _____	Оформление документов: соответствует установленным требованиям
Сведения о несовершеннолетних братьях и сестрах: _____	Номер и дата приказа о зачислении _____
Начальник органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере опеки и попечительства	Директор организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)
Орган опеки и попечительства	М. П.
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (дата направления извещения)
М. П.	

Приложение 2
к Порядку выдачи направлений для
помещения детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, под надзор в организации
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
находящиеся в ведении
исполнительных органов
государственной власти Курганской
области

**Форма журнала
регистрации выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в ведении
исполнительных органов государственной власти Курганской области**

№ п/п	Номер и дата выдачи направ- ления	Ф.И.О. ребенка	Дата рожде- ния ребенка	Образо- ватель- ный маршрут	Откуда прибыл ребенок	Причина направле- ния в организа- цию	Наимено- вание организа- ции	Реквизи- ты приказа о зачисле- нии в организа- цию
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от «_____» _____ 2015 года № _____
«Об утверждении порядков выдачи
направлений в организации для
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
находящиеся в ведении
исполнительных органов
государственной власти Курганской
области»

**Порядок
выдачи направлений для временного помещения детей под надзор
в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти
Курганской области**

1. Порядок выдачи направлений для временного помещения детей под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Курганской области (далее — Порядок), разработан в целях реализации Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481, и устанавливает процедуру выдачи органом исполнительной власти Курганской области, уполномоченным в сфере опеки и попечительства (далее — орган исполнительной власти), направлений для временного помещения детей под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Курганской области (далее соответственно — направление, организация).

2. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны или попечители (далее — законный представитель) согласно пункту 2 статьи 155.¹ Семейного кодекса Российской Федерации не могут по уважительным причинам исполнять свои обязанности в отношении детей (далее — несовершеннолетние), могут быть временно помещены в организации по заявлению законного представителя, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

3. Орган опеки и попечительства в течение десяти дней со дня поступления заявления законного представителя направляет в орган исполнительной власти ходатайство о выдаче направления (далее — ходатайство).

В ходатайстве указываются следующие данные о несовершеннолетнем, который нуждается во временном помещении под надзор в организацию:

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);

дата и место рождения;

основания для временного помещения под надзор в организацию;

сведения о несовершеннолетних братьях и сестрах несовершеннолетнего и

месте их нахождения.

К ходатайству прилагаются копии следующих документов:

заявление законного представителя с указанием причин и срока временного помещения несовершеннолетнего в организацию;

документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя;

свидетельство о рождении несовершеннолетнего, паспорт (для несовершеннолетних старше 14 лет);

документы об образовании (для несовершеннолетних школьного возраста);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья);

справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании несовершеннолетнего инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации (для детей-инвалидов);

полис обязательного медицинского страхования несовершеннолетнего (при наличии);

согласие несовершеннолетнего, достигшего 10-летнего возраста, на помещение в организацию.

4. Орган исполнительной власти в течение одного рабочего дня со дня поступления ходатайства и прилагаемых к нему документов принимает решение о выдаче направления либо об отказе в выдаче направления. Организация определяется органом исполнительной власти с учетом осуществляемых ею видов деятельности, а также потребностей и состояния здоровья несовершеннолетнего.

5. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче направления для временного помещения несовершеннолетнего под надзор в организацию являются:

несоответствие основания для временного помещения несовершеннолетнего под надзор в организацию требованиям, установленным пунктом 2 статьи 155.¹ Семейного кодекса Российской Федерации;

непредставление (представление не в полном объеме) органом опеки и попечительства документов, указанных в пункте 3 Порядка.

6. Направление в день принятия органом исполнительной власти соответствующего решения оформляется по форме согласно приложению 1 к Порядку, регистрируется в журнале регистрации выдачи направлений для временного помещения детей под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Курганской области (далее – журнал выдачи направлений), по форме согласно приложению 2 к Порядку и выдается органу опеки и попечительства, направившему документы, указанные в пункте 3 Порядка.

7. Направление действительно в течение десяти рабочих дней с момента его регистрации в журнале выдачи направлений.

8. Организация в течение трех рабочих дней со дня зачисления несовершеннолетнего под надзор направляет в орган исполнительной власти извещение, являющееся отрывной частью направления.

Приложение 1
к Порядку выдачи направлений для
временного помещения детей под
надзор в организации для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, находящиеся
в ведении исполнительных органов
государственной власти Курганской
области

**Форма направления
для временного помещения детей под надзор в организации для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в ведении
исполнительных органов государственной власти Курганской области**

НАПРАВЛЕНИЕ № от _____ Орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере опеки и попечительства _____ направляет в _____ (наименование организации) Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата и место рождения _____ Образовательный маршрут: _____ Причина направления в организацию: _____ Мать _____ Отец _____ Откуда прибыл ребенок _____ Сведения о несовершеннолетних братьях и сестрах: _____ Оформление документов: соответствует установленным требованиям Начальник органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере опеки и попечительства _____ (подпись) (Ф.И.О.) Орган опеки и попечительства _____ _____ (подпись) (Ф.И.О.) М. П. Направление действительно в течение десяти рабочих дней	ИЗВЕЩЕНИЕ Подлежит возврату в орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере опеки и попечительства _____ (наименование организации) извещает о том, что _____ (дата) прибыл несовершеннолетний: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата и место рождения _____ Образовательный маршрут: _____ _____ Номер и дата приказа о зачислении _____ Приняты документы: _____ Директор организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: _____ (подпись) (Ф.И.О.) М. П. _____ (дата направления извещения)
---	--

Приложение 2
к Порядку выдачи направлений для
временного помещения детей под
надзор в организации для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, находящиеся
в ведении исполнительных органов
государственной власти Курганской
области

**Форма журнала
регистрации выдачи направлений для временного помещения детей под надзор
в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти
Курганской области**

№ п/п	Номер и дата выдачи направле- ния	Ф.И.О. ребенка, дата рожде- ния ребенка	Образо- ватель- ный маршрут	Откуда прибыл ребенок	Сведения о законных предста- вителях ребенка	Наимено- вание организа- ции	Рекви- зиты соглаше- ния о времен- ном помеще- нии ребенка в организа- цию	Рекви- зиты приказа о зачисле- нии/прод- лении срока пребыва- ния/отчис- лении из организа- ции
1	2	3	4	5	6	7	8	9