



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2015 года № 33
г. Курган

Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной субсидии государственным гражданским служащим Курганской области на приобретение жилого помещения

Во исполнение статьи 53 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьи 50 Закона Курганской области от 4 марта 2005 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления единовременной субсидии государственным гражданским служащим Курганской области на приобретение жилого помещения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств на предоставление государственным гражданским служащим Курганской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Опубликовать настоящее постановление в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области.

Губернатор
Курганской области



А.Г. Кокорин

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «24 февраля» 2015 года № 33
«Об утверждении Порядка и условий
предоставления единовременной
субсидии государственным
гражданским служащим Курганской
области на приобретение жилого
помещения»

**Порядок и условия
предоставления единовременной субсидии государственным гражданским
служащим Курганской области на приобретение жилого помещения**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие Порядок и условия предоставления единовременной субсидии государственным гражданским служащим Курганской области на приобретение жилого помещения (далее — Порядок) устанавливают порядок и условия предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - субсидия) государственным гражданским служащим Курганской области (далее - гражданский служащий) 1 раз за весь период государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба), принятым на учет для получения субсидии, имеющим стаж гражданской службы не менее 10 лет, в том числе замещавшим не менее 5 лет государственные должности государственной службы Курганской области и (или) должности государственной гражданской службы Курганской области.

2. Субсидия предоставляется гражданскому служащему по решению представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Порядком, при условии, что гражданский служащий:

1) не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения;

2) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на 1 члена семьи составляет менее 15 кв. метров;

3) проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения и не имеет иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

4) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой

хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире», и не имеет иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

5) проживает в коммунальной квартире независимо от размеров занимаемого жилого помещения и не имеет иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

6) проживает в общежитии и не имеет иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

7) проживает в смежной неизолированной комнате, а также в однокомнатной квартире в составе 2 семей и более (в том числе в составе семьи, которая состоит из родителей и постоянно проживающих с ними и зарегистрированных по месту жительства совершеннолетних детей, состоящих в браке) независимо от размеров занимаемого жилого помещения и не имеет иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

3. К членам семьи гражданского служащего, учитываемым при расчете субсидии, относятся проживающие совместно с ним супруг (супруга), а также его дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданского служащего, если они вселены в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство.

4. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности подачи гражданскими служащими заявлений о постановке на учет для получения субсидии.

Преимущественное право на получение субсидии имеет принятый на учет для получения субсидии гражданский служащий, воспитывающий зарегистрированных по месту жительства совместно с ним 3 и более его детей и (или) детей его супруга (супруги).

Таковыми детьми считаются:

дети в возрасте до 18 лет;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

5. Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом представителя нанимателя с указанием размера субсидии, рассчитанной на день принятия соответствующего решения, о котором гражданский служащий, которому предоставлена субсидия, и Главное управление социальной защиты населения Курганской области извещаются представителем нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Раздел II. Порядок и условия постановки гражданского служащего на учет для получения субсидии

6. Постановка гражданского служащего на учет для получения субсидии осуществляется Главным управлением социальной защиты населения Курганской области на основании документов и сведений:

1) заявления гражданского служащего о постановке на учет для получения субсидии;

2) копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги с мест

жительства гражданского служащего и членов его семьи, представляемые за последние 5 лет до дня подачи заявления о постановке на учет для получения субсидии (в случае, если по независящим от гражданского служащего обстоятельствам документы не могут быть получены, представляются документы, подтверждающие невозможность их получения);

3) копии паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) гражданского служащего и копий паспортов (других документов, удостоверяющих личности) членов его семьи;

4) копии свидетельства о заключении брака — при состоянии в браке;

5) копии (копий) свидетельства о рождении, свидетельства об усыновлении ребенка (детей);

6) копии трудовой книжки гражданского служащего;

7) копии правоустанавливающих документов гражданского служащего и (или) членов его семьи на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

8) копии документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

9) сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданского служащего, который принимается на учет, и членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у него и членов его семьи жилые помещения за последние 5 лет;

10) справки с прежних мест гражданской службы (за исключением органов государственной власти Курганской области, Избирательной комиссии Курганской области, Контрольно-счетной палаты Курганской области) о том, что гражданскому служащему субсидия не предоставлялась, и о снятии гражданского служащего с учета для получения субсидии;

11) справки с места гражданской службы (за исключением органов государственной власти Курганской области, Избирательной комиссии Курганской области, Контрольно-счетной палаты Курганской области) о том, что государственный гражданский служащий Российской Федерации, являющийся членом семьи гражданского служащего, представляющего документы для принятия на учет для получения субсидии, не состоит на учете для получения субсидии.

Главное управление социальной защиты населения Курганской области в соответствии с действующим законодательством в течение 3 рабочих дней со дня подачи гражданским служащим заявления о постановке на учет для получения субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, указанные в подпунктах 9 — 11 настоящего пункта, в случае если они не представлены гражданским служащим по собственной инициативе.

7. Представленные гражданским служащим копии документов, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 6 Порядка, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

Заявление о постановке на учет для получения субсидии, иные документы и сведения, указанные в пункте 6 Порядка, представляются гражданским служащим лично или через законного представителя (доверенное лицо), или направляются по почте, либо представляются в форме электронных документов в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием

электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

8. В случае если несколько членов одной семьи являются государственными гражданскими служащими Российской Федерации, то гражданский служащий принимается на учет для получения субсидии в случае, если члены его семьи, являющиеся государственными гражданскими служащими Российской Федерации, не состоят на учете для получения субсидии. В случае увольнения с государственной гражданской службы Курганской области, смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим того из членов семьи, который состоит на учете, учетное дело переоформляется на другого члена семьи, проходящего государственную гражданскую службу Курганской области, по его заявлению, представленному в Главное управление социальной защиты населения Курганской области.

9. При наличии у гражданского служащего и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной площади всех жилых помещений.

10. Заявление гражданского служащего о постановке на учет для получения субсидии, иные документы и сведения, установленные пунктом 6 Порядка, подлежат рассмотрению Главным управлением социальной защиты населения Курганской области.

Дата приема документов и сведений отражается в регистрационном журнале Главного управления социальной защиты населения Курганской области. Гражданскому служащему выдается справка о дате приема его заявления и иных документов и сведений.

11. Гражданский служащий, который для приобретения права состоять на учете для получения субсидии совершил действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, принимается на учет для получения субсидии не ранее чем через 5 лет с даты совершения указанных действий.

12. К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, совершаемым гражданским служащим для приобретения права состоять на учете для получения субсидии, относятся:

- 1) обмен жилыми помещениями;
- 2) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;
- 3) вселение в жилое помещение иных лиц, за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей, родителей и временных жильцов;
- 4) выделение доли собственниками жилых помещений, за исключением выделения доли собственниками жилых помещений, осуществляемого на основании решения суда;
- 5) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности гражданского служащего и совместно с ним проживающих членов его семьи.

13. Решение о постановке гражданского служащего на учет для получения субсидии или об отказе в постановке на учет для ее получения принимается Главным управлением социальной защиты населения Курганской области не позднее чем через

30 календарных дней после подачи гражданским служащим заявления о постановке на учет для получения субсидии и оформляется правовым актом Главного управления социальной защиты населения Курганской области.

Основаниями для отказа в постановке гражданского служащего на учет для получения субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных подпунктами 2 — 7 пункта 6 Порядка;

2) несоответствие гражданского служащего условиям, предусмотренным пунктом 2 Порядка.

14. Гражданский служащий снимается с учета для получения субсидии:

1) по личному заявлению, подаваемому в письменной форме в Главное управление социальной защиты населения Курганской области;

2) в случае изменения (улучшения) жилищных условий, в результате которого утрачены основания получения субсидии;

3) в случае реализации им права на получение субсидии, предусмотренного Порядком;

4) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и документах, послуживших основанием для постановки гражданского служащего на учет для получения субсидии (если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у гражданского служащего права на постановку на такой учет);

5) в случае увольнения с государственной гражданской службы Курганской области (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 Порядка);

6) в случае смерти гражданского служащего или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 Порядка).

15. Сведения о гражданском служащем, состоящем на учете для получения субсидии, заносятся в книгу учета гражданских служащих для получения субсидии (далее - книга учета) по форме согласно приложению 1 к Порядку в порядке очередности подачи заявлений.

Книга учета ведется Главным управлением социальной защиты населения Курганской области и является документом строгой отчетности. Изменения, вносимые в книгу учета, заверяются печатью и подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за ведение книги учета.

На каждого гражданского служащего, состоящего на учете для получения субсидии, заводится учетное дело, в котором содержатся документы и сведения, представленные в соответствии с пунктом 6 Порядка. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

В случае если основания для получения гражданским служащим субсидии утрачены, Главное управление социальной защиты населения Курганской области принимает решение о снятии гражданского служащего с учета, утверждаемое правовым актом Главного управления социальной защиты населения Курганской области. Соответствующие изменения вносятся в книгу учета в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта Главного управления социальной защиты населения Курганской области.

16. Главное управление социальной защиты населения Курганской области формирует и ведет базу данных гражданских служащих, состоящих на учете для получения субсидии и снятых с этого учета. Информация, содержащаяся в базе данных, представляется ежегодно, в срок до 1 февраля, в Финансовое управление Курганской области, управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области и представителю нанимателя по состоянию на 1 января текущего

года.

Раздел III. Определение размера субсидии

17. Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера субсидии устанавливается в следующем размере:

- 33 кв. метра общей площади жилья - на 1 человека;
- 42 кв. метра общей площади жилья - на семью из 2 человек;
- 18 кв. метров общей площади жилья на каждого члена семьи - на семью из 3 и более человек.

18. При определении норматива общей площади жилого помещения, используемого для расчета размера субсидии, учитывается право на дополнительную общую площадь жилого помещения, предоставляемую в случаях и размерах, которые установлены законодательством Российской Федерации. При наличии права на дополнительную общую площадь жилого помещения по нескольким основаниям размеры дополнительной площади не суммируются.

19. При расчете размера субсидии применяется поправочный коэффициент с учетом стажа гражданской службы (полных лет) в следующих размерах:

- от 10 до 15 лет стажа гражданской службы — 1,05;
- от 15 до 20 лет стажа гражданской службы — 1,1;
- от 20 до 25 лет стажа гражданской службы — 1,15;
- 25 лет стажа гражданской службы и более — 1,2.

В стаж гражданской службы для расчета размера субсидии включаются (засчитываются) периоды службы (работы) в должностях согласно приложению 2 к Порядку.

20. Расчет размера субсидии осуществляется Главным управлением социальной защиты населения Курганской области (представителем нанимателя) согласно приложению 3 к Порядку на основании норматива общей площади жилого помещения с учетом положений пунктов 18 - 19 Порядка, размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в Курганской области, утвержденного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для Курганской области (далее — средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья в Курганской области).

Расчет субсидии осуществляется Главным управлением социальной защиты населения Курганской области при постановке гражданского служащего на учет для получения субсидии, представителем нанимателя — при принятии решения о предоставлении субсидии.

21. В случае если гражданский служащий имеет жилые помещения, принадлежащие ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые им и (или) членами его семьи по договору социального найма, для расчета размера субсидии размер общей площади жилого помещения определяется как разница между нормативом общей площади жилого помещения с учетом положений пунктов 17 и 18 Порядка и общей площадью жилых помещений, принадлежащих ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма. Положения настоящего пункта не распространяются на случаи, указанные в подпунктах 3, 4, 5 и 7 пункта 2 Порядка.

22. Предельный размер субсидии устанавливается как произведение средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в Курганской области, общей площади жилого помещения в размере 33 кв. метров и поправочного коэффициента в размере 1,2.

Раздел IV. Порядок предоставления и использования субсидии на приобретение жилого помещения

23. Субсидия может быть использована в счет:

1) оплаты приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения;

2) оплаты паевого взноса, если гражданский служащий является членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива;

3) оплаты работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства;

4) погашения долга и (или) уплаты процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), в том числе по кредитам или займам, обязательство по которым возникло у гражданского служащего до возникновения права на получение субсидии.

24. Перечисление субсидии в целях ее предоставления гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве Курганской области, органах исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, осуществляется Правительством Курганской области.

Перечисление субсидии в целях ее предоставления гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Курганской области в Курганской областной Думе, Избирательной комиссии Курганской области, Контрольно-счетной палате Курганской области, осуществляется Курганской областной Думой, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области соответственно.

25. Для оплаты приобретаемого жилого помещения гражданский служащий представляет соответственно в Правительство Курганской области, Курганскую областную Думу, Избирательную комиссию Курганской области, Контрольно-счетную палату Курганской области копию документа, удостоверяющего его личность, а также документы, указанные в пунктах 28 и 31 Порядка.

26. Перечисление субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 25, 28 и 31 Порядка, на счет гражданского служащего, на счет для оплаты паевого взноса либо на счет банка для погашения долга и (или) уплаты процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), в том числе по кредитам или займам, обязательство по которым возникло у гражданского служащего до возникновения права на получение субсидии.

27. По истечении 210 календарных дней со дня перечисления субсидии в счет оплаты жилого помещения, приобретаемого на основании договора купли — продажи жилого помещения, гражданский служащий обязан предоставить соответственно в Правительство Курганской области, Курганскую областную Думу, Избирательную комиссию Курганской области, Контрольно-счетную палату Курганской области свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество либо выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

28. В случае направления средств субсидии в качестве платежа в счет оплаты паевого взноса гражданский служащий, являющийся членом жилищного, жилищно-

строительного или жилищного накопительного кооператива, представляет соответственно в Правительство Курганской области, Курганскую областную Думу, Избирательную комиссию Курганской области, Контрольно-счетную палату Курганской области:

1) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе гражданского служащего;

2) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение;

3) копию устава кооператива;

4) копию решения о передаче жилого помещения в пользование гражданского служащего - члена кооператива.

29. По истечении 210 календарных дней со дня перечисления субсидии в счет оплаты паевого взноса гражданский служащий обязан предоставить соответственно в Правительство Курганской области, Курганскую областную Думу, Избирательную комиссию Курганской области, Контрольно-счетную палату Курганской области свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество либо выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

30. По истечении 570 календарных дней со дня перечисления субсидии на оплату расходов по строительству объекта индивидуального жилищного строительства гражданский служащий обязан предоставить соответственно в Правительство Курганской области, Курганскую областную Думу, Избирательную комиссию Курганской области, Контрольно-счетную палату Курганской области свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество либо выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

31. В случае направления средств субсидии в счет погашения долга и (или) на уплату процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), в том числе по кредитам или займам, обязательство по которым возникло у гражданского служащего до возникновения права на получение субсидии, гражданский служащий представляет соответственно в Правительство Курганской области, Курганскую областную Думу, Избирательную комиссию Курганской области, Контрольно-счетную палату Курганской области:

1) копию кредитного договора (договора займа);

2) справку кредитора (заимодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

3) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (если предоставлен ипотечный кредит, ипотечный заем).

По истечении 90 календарных дней со дня перечисления субсидии в счет погашения долга и (или) на уплату процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам) гражданский служащий обязан предоставить соответственно в Правительство Курганской области, Курганскую областную Думу, Избирательную комиссию Курганской области, Контрольно-счетную палату Курганской области свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество либо выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

32. В случае выявления представления не в полном объеме документов, указанных в пунктах 25, 28 и 31 Порядка, соответственно Правительство Курганской области, Курганская областная Дума, Избирательная комиссия Курганской области, Контрольно-счетная палата Курганской области принимает решение об отказе в приеме документов для оплаты и уведомляет гражданского служащего об этом в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов в письменной форме с указанием причин отказа. Документы, принятые Правительством Курганской области, Курганской областной Думой, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области для проверки и оплаты, возвращаются гражданскому служащему.

33. Правительство Курганской области, Курганская областная Дума, Избирательная комиссия Курганской области, Контрольно-счетная палата Курганской области в течение 5 рабочих дней со дня перечисления субсидии на соответствующий счет информируют об этом Главное управление социальной защиты населения Курганской области.

34. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, использования субсидии не по целевому назначению субсидия подлежит возврату в течение тридцати дней на счет соответственно Правительства Курганской области, Курганской областной Думы, Избирательной комиссии Курганской области, Контрольно-счетной палаты Курганской области для последующего зачисления в доход областного бюджета.

В случае если гражданский служащий не использовал субсидию либо использовал субсидию не в полном объеме, остатки субсидии подлежат возврату в течение тридцати дней с момента образования остатков субсидии на счет соответственно Правительства Курганской области, Курганской областной Думы, Избирательной комиссии Курганской области, Контрольно-счетной палаты Курганской области для последующего зачисления в доход областного бюджета.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Порядку и условиям
предоставления единовременной
субсидии государственным
гражданским служащим
Курганской области на приобретение
жилого помещения

**Периоды
службы (работы) в должностях, включаемые (засчитываемые) в стаж
государственной гражданской службы Российской Федерации государственных
гражданских служащих Курганской области для расчета размера единовременной
субсидии на приобретение жилого помещения**

1. Периоды замещения государственных должностей Российской Федерации.
2. Периоды замещения государственных должностей Курганской области (с 9 сентября 1996 года - после введения в действие Реестра государственных должностей государственной службы Курганской области) и других субъектов Российской Федерации.
3. Периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, предусмотренных Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».
4. Периоды замещения должностей государственной гражданской службы Курганской области и других субъектов Российской Федерации, предусмотренных реестрами должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, утвержденными законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
5. Периоды замещения государственных должностей федеральных государственных служащих, которые были предусмотрены Реестром государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 33 «О Реестре государственных должностей федеральных государственных служащих».
6. Периоды замещения государственных должностей федеральной государственной службы, предусмотренных перечнями государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации.
7. Периоды замещения государственных должностей государственной службы Курганской области и других субъектов Российской Федерации, предусмотренных реестрами государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации, утвержденными законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
8. Периоды замещения должностей прокурорских работников, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

9. Периоды замещения должностей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

10. Периоды замещения должностей (воинских должностей), прохождения службы (военной службы) в которых засчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации в выслугу лет для назначения пенсии за выслугу лет лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы.

11. Периоды службы в федеральных органах налоговой полиции на должностях сотрудников указанных органов, которые определялись в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Периоды замещения должностей сотрудников таможенных органов Российской Федерации, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации».

13. Периоды замещения на постоянной (штатной) основе муниципальных должностей (должностей депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса).

14. Периоды замещения должностей муниципальной службы (муниципальных должностей муниципальной службы).

15. Периоды замещения должностей в специальных временных органах, во временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, в аппаратах - представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией.

16. Периоды замещения должностей руководителей, специалистов и служащих, включая замещение на постоянной основе выборных должностей, с 1 января 1992 года до введения в действие сводного перечня государственных должностей Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 32 «О государственных должностях Российской Федерации», Реестра государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 33 «О Реестре государственных должностей федеральных государственных служащих», перечней государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации, и реестров (перечней) государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации, единого реестра муниципальных должностей в Курганской области:

1) в Администрации Президента Российской Федерации, государственных

органах (органах) Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;

2) в Совете Безопасности Российской Федерации и его аппарате;

3) в федеральных органах законодательной (представительной) власти и их аппаратах, Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации, Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах, Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

4) в Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и его Аппарате, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, представительствах Российской Федерации и представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в органах государственного управления (органах управления) при Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и при федеральных органах исполнительной власти;

5) в Конституционном Суде Российской Федерации, Верховном Суде Российской Федерации, Высшем Арбитражном Суде Российской Федерации, иных федеральных судах (судах, государственном арбитраже), в их аппаратах, а также в прокуратуре Российской Федерации (органах прокуратуры);

6) в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и ее аппарате;

7) в Счетной палате Российской Федерации и ее аппарате;

8) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, в высших государственных органах автономных республик, местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономной области, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах), в том числе:

в Курганской областной Думе, Администрации Курганской области;

в избирательной комиссии Курганской области;

в Курганском областном Совете народных депутатов, исполнительном комитете Курганского областного Совета народных депутатов, их комиссиях, комитетах, отделах и управлениях;

в районных, городских, районных в городах, сельских, поселковых Советах народных депутатов Курганской области и их исполнительных комитетах;

9) в упраздненных государственных учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельные функции государственного управления, переданные при упразднении этих учреждений федеральным государственным органам, либо в государственных учреждениях, преобразованных в федеральные государственные органы, а также в государственных учреждениях, должности в которых были включены в перечни государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации, - в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

10) в органах местного самоуправления;

11) в специальных временных органах, во временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти,

образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, в аппаратах - представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией.

17. Периоды замещения гражданами Российской Федерации должностей в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств с участием Российской Федерации, в аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России и в Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, должностей, замещаемых на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах.

18. Периоды замещения гражданами Российской Федерации должностей в международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, в которые они были направлены для временной работы в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации».

19. Время работы профсоюзных работников, освобожденных от замещения должностей в государственных органах вследствие избрания (делегирования) в профсоюзные органы, включая время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных (делегированных) в орган первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

20. Периоды замещения должностей, включая замещение на постоянной основе выборных должностей, в органах государственной власти и управления Союза ССР и союзных республик, а также в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик отдельные функции государственного управления, по 31 декабря 1991 года, в том числе:

1) в аппаратах Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов других союзных республик;

2) в Верховном Совете СССР и его Секретариате, Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик и их аппаратах, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) и их исполнительных комитетах;

3) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР и их аппаратах, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного

управления при Совете Министров СССР, органах государственного управления при Кабинете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик и их аппаратах, органах государственного управления Советов Министров (правительств) союзных и автономных республик, органах государственного управления при Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик;

4) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах управления на территории СССР;

5) в дипломатических представительствах СССР и союзных республик, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом;

6) в Комитете конституционного надзора СССР и его Секретариате, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, государственном арбитраже, суде и органах прокуратуры СССР;

7) в советах народного хозяйства всех уровней;

8) в аппаратах управления государственных объединений союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, государственных концернов, ассоциаций, иных государственных организаций, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик, - в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

9) в международных организациях за рубежом, если перед работой в этих организациях работник работал в органах государственной власти и управления;

10) в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, аппарате Совета Экономической Взаимопомощи и органах Совета Экономической Взаимопомощи;

11) в центральных профсоюзных органах СССР, профсоюзных органах союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах и их аппаратах, в профкомах органов государственной власти и управления, не включая время работы в профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях.

21. Периоды замещения должностей в ЦК КПСС, ЦК компартий союзных республик, крайкомах, обкомах, окружкомах, райкомах, горкомах партии и их аппаратах, в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года (до введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР), не включая периоды работы на должностях в парткомах на предприятиях, в организациях и учреждениях.

22. Периоды замещения должностей в министерствах и ведомствах СССР после 31 декабря 1991 года и до увольнения работника, но не позднее завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств.

23. Периоды военной службы, службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, федеральных органах налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах Российской Федерации, учитываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации при исчислении стажа государственной службы.

24. Периоды обучения государственных служащих (работников) с отрывом от службы (работы) в учебных заведениях для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки (стажировки) в случае их направления на обучение:

федеральным государственным органом при замещении государственной должности (для продолжения работы) в федеральном государственном органе после

окончания обучения;

органом государственной власти и управления, а также организациями и учреждениями, осуществляющими в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик отдельные функции государственного управления, при продолжении работы в указанных органах (организациях и учреждениях) после окончания обучения.

Приложение 3
к Порядку и условиям
предоставления единовременной
субсидии государственным
гражданским служащим
Курганской области на приобретение
жилого помещения

РАСЧЕТ

размера единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой государственным гражданским служащим Курганской области

Размер единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой государственному гражданскому служащему Курганской области, определяется по формуле:

$$P = O \times C \times K_c,$$

где:

P - размер единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой государственному гражданскому служащему Курганской области;

O - общая площадь жилого помещения государственного гражданского служащего Курганской области;

C - размер средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в Курганской области, утвержденный Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для Курганской области;

K_c - поправочный коэффициент размера предоставляемой единовременной субсидии на приобретение жилого помещения с учетом стажа государственной гражданской службы Российской Федерации, определяемый в соответствии с пунктом 19 Порядка и условий предоставления единовременной субсидии государственным гражданским служащим Курганской области на приобретение жилого помещения.

Общая площадь жилого помещения определяется по формуле:

$$O = H + Д - Л,$$

где:

O - общая площадь жилого помещения;

H - норматив общей площади жилого помещения;

Д - размер дополнительной общей площади жилого помещения, предоставляемой в случаях и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

Л - сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих государственному гражданскому служащему Курганской области и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма, подлежащая учету при расчете размера единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.