



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 февраля 2015 года № 29  
г. Курган

### О конкурсе «Социально активная организация в сфере образования на территории Курганской области»

В целях выявления и поощрения организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, активно участвующих в развитии образования на территории Курганской области, Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса «Социально активная организация в сфере образования на территории Курганской области» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса «Социально активная организация в сфере образования на территории Курганской области» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Социально активная организация в сфере образования на территории Курганской области» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор  
Курганской области



А.Г. Кокорин

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «10» ~~февраля~~ 2015 года № 29  
«О конкурсе «Социально активная  
организация в сфере образования на  
территории Курганской области»

**Положение  
о порядке проведения конкурса  
«Социально активная организация в сфере образования на территории  
Курганской области»**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее положение о порядке проведения конкурса «Социально активная организация в сфере образования на территории Курганской области» (далее - Положение) определяет порядок проведения конкурса «Социально активная организация в сфере образования на территории Курганской области» (далее - конкурс), а также условия участия в конкурсе.

2. Конкурс проводится с целью выявления и поощрения организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, активно участвующих в развитии образования на территории Курганской области, путем присвоения им статуса «Социально активная организация в сфере образования на территории Курганской области» (далее - статус).

Статус присваивается по результатам проведения конкурса сроком на 3 года с момента утверждения итогов конкурса Правительством Курганской области (далее - Правительство).

Конкурс проводится в заочной форме: победители определяются по результатам анализа и оценки документов, представленных для участия в конкурсе.

3. Основными задачами проведения конкурса являются:

1) формирование социальной активности участников образовательных отношений, коммерческих и некоммерческих организаций, стимулирование их взаимодействия, направленного на развитие образования;

2) расширение образовательного пространства и создание комфортной социальной среды;

3) поддержка социально значимых инициатив и проектов;

4) систематизация и распространение положительного опыта в области развития образования.

4. Организацию проведения конкурса, торжественного награждения победителей конкурса осуществляет Правительство.

**Раздел II. Участники конкурса**

5. Право на участие в конкурсе имеют организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, активно участвующие в развитии образования на территории Курганской области (далее - участники).

### Раздел III. Порядок проведения конкурса

6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) социально активная организация, осуществляющая образовательную деятельность на территории Курганской области;
- 2) социально активная некоммерческая организация на территории Курганской области;
- 3) социально активная коммерческая организация на территории Курганской области.

Конкурс по каждой номинации предусматривает три призовых места.

7. Конкурс проводится один раз в год в два этапа:

- 1) первый этап - оценка представленных конкурсных документов участников в целях их допуска к участию во втором этапе конкурса;
- 2) второй этап - анализ и оценка документов, представленных участниками, допущенными до участия во втором этапе конкурса.

8. Конкурсная комиссия по проведению конкурса «Социально активная организация в сфере образования на территории Курганской области» (далее - конкурсная комиссия) принимает решение об утверждении даты начала и окончания подачи конкурсных документов участниками и места приема указанных документов. Указанное решение принимается конкурсной комиссией не позднее чем за 30 календарных дней до определенной данным решением даты начала подачи конкурсных документов.

Правительство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении конкурса и приеме конкурсных документов (далее - информация о проведении конкурса) в течение 1 рабочего дня с момента принятия конкурсной комиссией решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

- 1) порядок, место, даты начала и окончания подачи конкурсных документов;
- 2) перечень конкурсных документов;
- 3) график работы и контактные номера телефонов специалистов для получения информации по вопросам проведения конкурса.

9. Участники в целях участия в конкурсе направляют заявку и конкурсные документы, предусмотренные пунктами 10, 11 Положения, по адресу: 640024, г. Курган, ул. Гоголя, д. 56 в сроки, указанные в информации о проведении конкурса.

10. Для участия в конкурсе участником заполняется заявка по форме согласно приложению 1 к Положению.

11. К заявке прилагаются следующие конкурсные документы:

- 1) реализуемые участником на территории Курганской области социальные проекты и программы в сфере образования;
- 2) копии договоров о совместной деятельности между участниками образовательных отношений и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности (при наличии);
- 3) материалы, подтверждающие достигнутые результаты в сфере развития образования на территории Курганской области (сведения о наградах, копии газетных, журнальных публикаций, научные труды, видео- и фотоматериалы).

12. В случае если в установленный срок для приема заявок на участие в конкурсе поступила заявка только от одного участника, то срок приема заявок продлевается по решению конкурсной комиссии не более чем на 30 дней со дня окончания установленного срока окончания приема заявок.

Решение о продлении срока подачи заявок на участие в конкурсе оформляется протоколом конкурсной комиссии и размещается Правительством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня с момента принятия конкурсной комиссией указанного решения.

13. В случае если в установленный конкурсной комиссией срок заявок не поступило, то конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся.

14. Участник не позднее чем за 5 дней до истечения срока приема конкурсных документов вправе отозвать заявку на участие в конкурсе, уведомив об этом письменно конкурсную комиссию.

15. По истечении установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией утверждаются сроки проведения первого и второго этапов конкурса.

Решение об утверждении сроков проведения первого и второго этапов конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии и размещается Правительством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня с момента принятия конкурсной комиссией указанного решения.

#### **Раздел IV. Проведение первого этапа конкурса**

16. Первый этап конкурса включает в себя оценку конкурсной комиссией представленных участниками конкурсных документов в целях их допуска к участию во втором этапе конкурса.

17. На данном этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение документов, представленных участниками в соответствии с пунктами 10, 11 Положения, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске участника ко второму этапу конкурса;
- 2) об отказе участнику в допуске ко второму этапу конкурса.

Указанные решения оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

18. Комиссия принимает решение об отказе участнику в допуске ко второму этапу конкурса в следующих случаях:

- 1) документы представлены с нарушением срока, указанного в информации о проведении конкурса;
- 2) документы, предусмотренные пунктами 10, 11 Положения (за исключением документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 11 Положения), не представлены или представлены не полном объеме.

19. О принятом конкурсной комиссией решении участник письменно уведомляется секретарем конкурсной комиссии в течение 3 дней со дня его принятия. В случае принятия решения об отказе участнику в допуске ко второму этапу конкурса в уведомлении дополнительно указываются причины принятия такого решения.

#### **Раздел V. Проведение второго этапа конкурса**

20. Второй этап конкурса включает в себя анализ и оценку документов, представленных участниками, допущенными к участию во втором этапе конкурса.

21. Оценка и анализ представленных документов осуществляется конкурсной комиссией по следующим критериям:

- 1) активное участие в развитии образования на территории Курганской области;
- 2) организация просветительской и культурно-досуговой деятельности на территории Курганской области;

3) пропаганда здорового образа жизни, развитие массовой физической культуры и спорта на территории Курганской области;

4) организация социально значимых проектов и (или) программ, реализуемых на территории Курганской области, либо участие в их реализации;

5) организация социального партнерства для решения актуальных проблем в сфере образования на территории Курганской области;

6) организация профориентационной работы, создание зон социальных (социально-профессиональных) практик на территории Курганской области;

7) организация непрерывного социально ориентированного образования детей и взрослых.

22. По каждому из критериев, указанных в пункте 21 Положения, участниками может быть получено от 0 до 3 баллов.

23. Подведение итогов второго этапа конкурса осуществляется путем суммирования баллов, выставленных членами конкурсной комиссии участнику по результатам оценки и анализа представленных конкурсных документов по каждой номинации. В случае если участники набрали равное количество баллов конкурсной комиссией проводится голосование. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

24. Результаты второго этапа конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, носящим рекомендательный характер, и направляются в Правительство для утверждения.

25. Документы, представленные для участия в конкурсе, не рецензируются и не возвращаются участникам.

## **Раздел VI. Утверждение результатов конкурса и награждение победителей**

26. Решение о присвоении участникам статуса по номинациям и призовым местам утверждается распоряжением Правительства (далее - распоряжение) на основании протокола заседания конкурсной комиссии.

В распоряжении указываются дата и место торжественного награждения победителей конкурса.

27. На основании принятого распоряжения победителям вручается свидетельство о присвоении статуса «Социально активная организация в сфере образования на территории Курганской области», форма которого установлена приложением 2 к Положению.

29. Распоряжение размещается Правительством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня с момента его принятия.

Приложение 1  
к Положению о порядке проведения  
конкурса «Социально активная  
организация в сфере образования на  
территории Курганской области»

Председателю конкурсной комиссии  
по проведению конкурса  
«Социально активная организация в  
сфере образования на территории  
Курганской области»

### Заявка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

просит допустить к участию в конкурсе «Социально активная организация в сфере образования на территории Курганской области» в номинации \_\_\_\_\_.

(указать номинацию в соответствии с п.6 Положения о порядке проведения конкурса «Социально активная организация в сфере образования на территории Курганской области»)

Контактный телефон, факс, адрес электронной почты, контактное лицо \_\_\_\_\_.

К заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать перечень документов)

Руководитель организации

подпись  
М.П.

Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Положению  
о порядке проведения конкурса  
«Социально активная организация в  
сфере образования на территории  
Курганской области»

форма свидетельства

## ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### Свидетельство о присвоении статуса «Социально активная организация в сфере образования на территории Курганской области»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

расположенному (ой) по адресу \_\_\_\_\_  
(место нахождения)

по итогам конкурса «Социально активная организация в сфере образования на территории Курганской области» присвоен статус

*«Социально активная организация в сфере образования на территории Курганской области»*

в номинации \_\_\_\_\_  
(указать номинацию)

победителю присуждается \_\_\_\_\_  
(указать место)

Губернатор  
Курганской области

подпись  
М.П.

Ф.И.О.

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «10» февраля 2015 года № 29  
«О конкурсе/«Социально активная  
организация в сфере образования на  
территории Курганской области»

**Положение  
о конкурсной комиссии по проведению конкурса  
«Социально активная организация в сфере образования на территории  
Курганской области»**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса «Социально активная организация в сфере образования на территории Курганской области» (далее - Положение) определяет функции и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса «Социально активная организация в сфере образования на территории Курганской области» (далее - конкурсная комиссия, конкурс).

2. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляют председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Курганской области, а также настоящим Положением.

4. Основными принципами работы конкурсной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики.

5. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**Раздел II. Функции конкурсной комиссии**

6. Конкурсная комиссия:

1) утверждает даты начала и окончания подачи конкурсных документов организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности, активно участвующими в развитии образования на территории Курганской области (далее - участники), место приема указанных документов, а также сроки проведения первого и второго этапов конкурса;

2) принимает решение о продлении срока подачи заявок на участие в конкурсе;

3) представляет в Правительство Курганской области (далее - Правительство) информацию о проведении конкурса и приеме конкурсных документов, о продлении срока подачи заявок на участие в конкурсе (в случае принятия такого решения), о сроках проведения первого и второго этапов конкурса для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) информирует участников о ходе проведения этапов конкурса, оценивает и анализирует конкурсные документы;



5) обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в представленных участниками документах.

### **Раздел III. Порядок работы конкурсной комиссии**

7. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний, проводимых председателем конкурсной комиссии.

8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

9. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в заседаниях, проводимых конкурсной комиссией.

На период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии. На период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности по решению председателя конкурсной комиссии возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии.

10. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

11. Решение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который составляется в одном экземпляре, подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

- 1) место, дата, время заседания конкурсной комиссии;
- 2) этап конкурса;
- 3) фамилии, имена, отчества членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- 4) наименования участников конкурса;
- 5) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании конкурсной комиссии вопросов;
- 6) баллы, выставленные участнику каждым членом конкурсной комиссии;
- 7) результаты голосования конкурсной комиссии;
- 8) решение конкурсной комиссии и основания его принятия.

Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, принятым большинством голосов, вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое приобщается к протоколу.

12. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует и руководит работой конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) принимает решение о назначении даты, места, времени проведения заседания конкурсной комиссии;
- 4) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

13. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- 1) в отсутствие председателя конкурсной комиссии выполняет его функции;
- 2) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, направленные на обеспечение реализации функций конкурсной комиссии.

14. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) организует подготовку к заседаниям конкурсной комиссии, готовит повестку

заседания конкурсной комиссии;

2) уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) уведомляет участников о результатах проведения первого и второго этапов конкурса;

5) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения проведения конкурса.

15. Срок хранения конкурсных документов и протоколов заседаний конкурсной комиссии 3 года, по истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

Приложение 3 к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «10» февраля 2015 года № 29  
«О конкурсе/«Социально активная  
организация в сфере образования на  
территории Курганской области»

**Состав конкурсной комиссии  
по проведению конкурса «Социально активная организация в сфере образования  
на территории Курганской области»**

заместитель Губернатора Курганской области по социальной политике,  
председатель конкурсной комиссии по проведению конкурса «Социально активная  
организация в сфере образования на территории Курганской области»  
(далее – конкурсная комиссия);

начальник управления по социальной политике Правительства Курганской  
области, заместитель председателя конкурсной комиссии;

заведующий кафедрой управления государственного автономного  
образовательного учреждения дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования и социальных технологий», секретарь конкурсной  
комиссии (по согласованию).

Члены конкурсной комиссии:

главный специалист сектора дополнительного образования, воспитания и  
социализации отдела по молодежной политике Главного управления образования  
Курганской области;

начальник Главного управления образования Курганской области;

первый проректор - проректор по науке и инновационной деятельности  
государственного автономного образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования «Институт развития образования и социальных  
технологий» (по согласованию);

председатель Курганской областной организации профсоюза работников  
народного образования и науки РФ (по согласованию);

председатель Курганского регионального объединения работодателей  
«Союз промышленников и предпринимателей» (по согласованию);

председатель областного родительского совета Курганской области  
(по согласованию);

ректор государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и  
социальных технологий», председатель Курганского регионального отделения  
общероссийской общественной организации «Всероссийское педагогическое  
собрание» (по согласованию).