



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2016 года № 22
г. Курган

О порядке выплаты работникам культуры, педагогическим работникам и возврата указанными работниками подъемного пособия

В соответствии с Законом Курганской области от 29 июня 1999 года № 229 «О культурной деятельности на территории Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок выплаты работникам культуры, педагогическим работникам и возврата указанными работниками подъемного пособия согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать муниципальным организациям культуры, расположенным на территории сельских поселений Курганской области, муниципальным образовательным организациям дополнительного образования, реализующим образовательные программы в области искусств, расположенным на территории сельских поселений Курганской области, в случае расторжения трудового договора с работником, получившим подъемное пособие, направлять копию приказа о расторжении трудового договора в Управление культуры Курганской области в течение семи дней со дня расторжения трудового договора.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области



А.Г. Кокорин

Пальчуковский Д.Б.
(3522) 46-49-80

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «16» февраля 2016 года № 22
«О порядке выплаты работникам
культуры, педагогическим работникам и
возврата указанными работниками
подъемного пособия»

**Порядок
выплаты работникам культуры, педагогическим работникам и возврата
указанными работниками подъемного пособия**

1. Настоящий порядок выплаты работникам культуры, педагогическим работникам и возврата указанными работниками подъемного пособия (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Курганской области от 29 июня 1999 года № 229 «О культурной деятельности на территории Курганской области» (далее - Закон Курганской области «О культурной деятельности на территории Курганской области») и определяет порядок выплаты работникам культуры, педагогическим работникам, указанным в пунктах 26.3, 26.4 статьи 26 Закона Курганской области «О культурной деятельности на территории Курганской области» (далее - работники) подъемного пособия, а также порядок возврата работниками подъемного пособия.

2. Для получения подъемного пособия работники, заключившие трудовой договор на срок не менее трех лет о работе по специальности в организации культуры, находящейся в ведении Курганской области, профессиональной образовательной организации, находящейся в ведении Курганской области, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств (далее — организации, находящиеся в ведении Курганской области), муниципальной организации культуры, расположенной на территории сельских поселений Курганской области, муниципальной образовательной организации дополнительного образования, реализующей образовательные программы в области искусств, расположенной на территории сельских поселений Курганской области, представляют в Управление культуры Курганской области следующие документы:

заявление о выплате подъемного пособия с указанием реквизитов счета в кредитной организации, на который перечисляется подъемное пособие;

копию документа об окончании государственной образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации;

копию трудового договора;

копию трудовой книжки;

копию документа о прохождении работником военной службы по призыву или заменяющей ее альтернативной гражданской службы (представляется работниками, обращающимися за получением подъемного пособия в соответствии с подпунктом 1 пункта 26.6 статьи 26 Закона Курганской области «О культурной деятельности на территории Курганской области»);

копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (представляется работниками, обращающимися за получением подъемного пособия в соответствии с подпунктом 2 пункта 26.6 статьи 26 Закона Курганской области «О культурной деятельности на территории Курганской области»);

согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим

законодательством.

Копии документов предъявляются вместе с подлинниками или заверенные в установленном порядке.

3. Заявление о выплате подъемного пособия и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем в Управление культуры Курганской области лично или через представителя, уполномоченного на это в установленном порядке, направлены по почте либо представлены в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

4. Заявление о выплате подъемного пособия регистрируется в день его поступления в Управление культуры Курганской области с документами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка.

При приеме заявления о выплате подъемного пособия Управление культуры Курганской области выдает расписку о приеме (регистрации) заявления о выплате подъемного пособия (при направлении заявления о выплате подъемного пособия по почте - направляет расписку о дате получения (регистрации) заявления о выплате подъемного пособия в течение пяти рабочих дней со дня его получения).

5. Заявление о выплате подъемного пособия и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, рассматриваются Комиссией по предоставлению работникам культуры, педагогическим работникам подъемного пособия (далее - Комиссия) в течение 10 календарных дней со дня их регистрации. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Управления культуры Курганской области.

6. По результатам рассмотрения заявления о выплате подъемного пособия и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение рекомендовать Управлению культуры Курганской области выплатить работнику подъемное пособие либо отказать в выплате работнику подъемного пособия с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

7. На основании решения Комиссии Управление культуры Курганской области в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, принимает в форме приказа Управления культуры Курганской области решение о выплате работнику подъемного пособия или об отказе в выплате работнику подъемного пособия с указанием причин отказа, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате работнику подъемного пособия являются:

- 1) несоответствие работника условиям, предусмотренным статьей 26 Закона Курганской области «О культурной деятельности на территории Курганской области»;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

9. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате работнику подъемного пособия или об отказе в выплате работнику подъемного пособия, Управление культуры Курганской области направляет заявителю письменное

уведомление о выплате подъемного пособия или об отказе в выплате подъемного пособия с приложением соответствующего приказа Управления культуры Курганской области.

10. В случае отказа в выплате подъемного пособия по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 8 Порядка, работник может повторно обратиться в Управление культуры Курганской области за выплатой подъемного пособия в порядке, установленном настоящим Порядком.

11. В течении трех рабочих дней со дня принятия решения о выплате работнику подъемного пособия Управление культуры Курганской области формирует и представляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов, связанных с выплатой подъемного пособия (далее - заявка).

12. Финансовое управление Курганской области не позднее 30 рабочих дней со дня получения заявки осуществляет перечисление Управлению культуры Курганской области денежных средств для выплаты подъемного пособия.

13. Управление культуры Курганской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств, предназначенных для выплаты подъемного пособия, на счет Управления культуры Курганской области осуществляет перечисление подъемного пособия на счет, указанный работником в заявлении о выплате подъемного пособия, и направляет письменное уведомление о выплате подъемного пособия по месту работы работника.

14. В случае расторжения трудового договора с работником, получившим подъемное пособие, организация, находящаяся в ведении Курганской области, в течение семи дней со дня расторжения трудового договора направляет копию приказа о расторжении трудового договора в Управление культуры Курганской области.

15. При расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных пунктом 26.7 статьи 26 Закона Курганской области «О культурной деятельности на территории Курганской области», работник возвращает выплаченное ему подъемное пособие в полном объеме путем перечисления денежных средств на счет Управления культуры Курганской области для последующего зачисления в доход областного бюджета.

16. Возврат подъемного пособия осуществляется работником не позднее 30 рабочих дней со дня расторжения трудового договора. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанности по возврату подъемного пособия средства взыскиваются в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.