

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель Губернатора Курганской
области — руководитель Аппарата
Правительства Курганской области

« ____ » _____ В.О. Шумков
20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Курганской области –
главного специалиста-эксперта административной реформы управления
информационных технологий Правительства Курганской области

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста-эксперта службы административной реформы управления информационных технологий Правительства Курганской области (далее — главный специалист-эксперт) относится к категории «Специалисты» к группе ведущих должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): управление в сфере информации и информационных технологий.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: реализация государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.4. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется заместителю руководителя Аппарата Правительства Курганской области — начальнику управления информационных технологий.

1.5. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Губернатора Курганской области в установленном порядке.

1.6. В непосредственном подчинении главного специалиста-эксперта находятся специалисты службы административной реформы управления информационных технологий Правительства Курганской области (далее — служба) в соответствии со структурой и штатами.

1.7. Порядок замещения главного специалиста-эксперта:
во время его отсутствия: главный специалист службы.

1.8. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста-эксперта являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации; указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области; иные нормативные правовые акты государственных органов.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавра.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта стаж государственной гражданской службы составляет не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки составляет не менее четырех лет.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Закона Курганской области от 21 февраля 2005 года № 28 «О государственной гражданской службе»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) знание служебного распорядка Правительства Курганской области;

5) знание деловой этики.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен иметь высшее образование по направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федерального закона от 27 мая 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

4) Постановление Правительства Курганской области от 10 августа 2010 г. № 349 «О порядке формирования и ведения реестра государственных услуг Курганской области»;

5) Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) Постановление Правительства Курганской области от 12 июля 2011 г. № 344 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Курганской области».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

1) знания способов организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) знания в области оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) знания в области направления развития административной реформы в Российской Федерации и ее субъектах.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) реализации и управления проектами;

2) оперативного принятия и реализации решений в рамках своей компетенции;

3) организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна» и в электронной форме.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) в области прогнозирования;

2) в области финансового менеджмента;

3) в области социологических исследований.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Курганской области в сфере административной реформы

2) подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов.

3.1. Главный специалист-эксперт обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Правительства Курганской области;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

14) в целях организации антикоррупционной работы в службе:

- оказывать государственным гражданским служащим службы консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

- обеспечить представление государственными гражданскими служащими службы в установленном действующим законодательством срок сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- незамедлительно информировать представителя нанимателя о ставших ему известными фактах несоблюдения государственными гражданскими служащими службы ограничений, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, невыполнения обязанностей и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством;

- обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих службы с законодательством о противодействии коррупции.

3.2. Главный специалист-эксперт не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.

При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста-эксперта неправомерным, главный специалист-эксперт должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист-эксперт обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом-экспертом неправомерного поручения главный специалист-эксперт и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста-эксперта также относятся:

1) координация деятельности органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, органов местного самоуправления, Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» в вопросах, связанных с осуществлением административной реформы, с реализацией требований Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) организация разработки проектов правовых актов Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области по вопросам, относящимся к компетенции службы;

3) организация проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, принимаемых органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление;

4) контроль за размещением и обновлением информации в автоматизированной информационной системе мониторинга МФЦ Минэкономразвития России;

5) размещение сведений в региональном сегменте государственной автоматизированной информационной системы «Управление» об исполнении поручений, содержащихся в Указе Президента РФ от 7 мая 2012 года № 601 и количестве государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, и органами местного самоуправления Курганской области;

6) подготовка материалов к заседанию и протоколов заседаний Совета по проведению административной реформы в Курганской области и комиссии при Правительстве Курганской области по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Курганской области;

7) ведение федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Реестр):

- организация и методическое обеспечение подготовки органами исполнительной Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, органами местного самоуправления Курганской области сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) для размещения в Реестре;

- размещение, внесение изменений и исключение сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) из Реестра;

8) подготовка и разработка аналитических, справочных, методических и других материалов по проведению административной реформы в Курганской области;

9) организация и подготовка материалов для размещения на официальном сайте Правительства Курганской области и сайте служебных документов Правительства Курганской области в рубрике «Административная реформа»;

10) руководство деятельностью службы, обеспечение исполнения возложенных на службу функций.

Раздел IV. Права

4.1. Главный специалист-эксперт имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Правительства Курганской области;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

4.2. Главный специалист-эксперт имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Раздел V. Ответственность

5.1. Главный специалист-эксперт несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист-эксперт несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Главный специалист-эксперт несет персональную ответственность за организацию мероприятий по антикоррупционной работе в службе, предусмотренных подпунктом 14 пункта 3.1. раздела III «Должностные обязанности» должностного регламента.

5.3. Главный специалист-эксперт несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист-эксперт вправе:

готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам административной реформы в пределах своей компетенции.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист-эксперт по поручению заместителя руководителя Аппарата Правительства Курганской области — начальника управления информационных технологий участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам административной реформы.

При этом главный специалист-эксперт дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов административной реформы, в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста-эксперта в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими

служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Главный специалист-эксперт осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам административной реформы.

При осуществлении должностных обязанностей главный специалист-эксперт может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Главный специалист-эксперт не оказывает государственных услуг.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- процент своевременно и качественно подготовленных предложений, рекомендаций и других материалов, направленных на координацию деятельности органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, органов местного самоуправления, Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» в вопросах, связанных с осуществлением административной реформы, с реализацией требований Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Показатель рассчитывается как отношение количества своевременно и качественно подготовленных материалов в установленные сроки к количеству порученных к исполнению материалов, умноженное на 100%;

- процент своевременно и качественно разработанных государственным гражданским служащим проектов правовых актов Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области, относящихся к компетенции службы, соответствующих действующему законодательству.

Показатель рассчитывается как отношение количества своевременно и качественно разработанных проектов правовых актов к количеству запланированных и порученных к разработке проектов правовых актов, умноженное на 100%;

- процент своевременно проведенных экспертиз проектов административных регламентов предоставления государственных услуг на соответствие действующему законодательству.

Показатель рассчитывается как отношение количества своевременно и качественно проведенных экспертиз проектов административных регламентов предоставления государственных услуг на соответствие действующему законодательству к количеству направленных на экспертизу, умноженное на 100%;

- процент своевременно внесенной актуализированной информации в автоматизированную информационную систему мониторинга МФЦ Минэкономразвития России.

Показатель рассчитывается как отношение своевременно внесенной актуализированной информации в установленные сроки к количеству информации, порученной к размещению, умноженное на 100%;

- процент своевременно и качественно подготовленных и размещенных сведений в региональном сегменте государственной автоматизированной информационной системы «Управление» об исполнении поручений, содержащихся в Указе Президента РФ от 7 мая 2012 года № 601.

Показатель рассчитывается как отношение своевременно и качественно подготовленных и размещенных сведений к количеству порученных к размещению, умноженное на 100%;

- процент своевременно и качественно подготовленных материалов заседаний Совета по проведению административной реформы в Курганской области и комиссии при Правительстве Курганской области по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Курганской области.

Показатель рассчитывается как отношение своевременно и качественно подготовленных материалов в установленные сроки к количеству запланированных материалов, умноженное на 100%;

- процент своевременно согласованных и размещенных сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) в Реестре.

Показатель рассчитывается как отношение своевременно согласованных и размещенных сведений в Реестре Курганской области к количеству направленных органами исполнительной власти и местного самоуправления сведений на экспертизу и размещение, умноженное на 100%;

- процент своевременно и качественно подготовленных аналитических, справочных, методических и других материалов по проведению административной реформы в Курганской области.

Показатель рассчитывается как отношение количества своевременно и качественно подготовленных материалов в установленные сроки к количеству порученных к исполнению материалов, умноженное на 100%;

- процент своевременно подготовленных материалов для размещения на официальном сайте Правительства Курганской области и сайте служебных документов Правительства Курганской области в рубрике «Административная реформа».

Показатель рассчитывается как отношение количества своевременно и качественно подготовленных для размещения материалов в установленные сроки к количеству порученных к исполнению материалов для размещения, умноженное на 100%.

Должностной регламент составлен:

Главный специалист-эксперт службы
административной реформы управления
информационных технологий
Правительства Курганской области

(подпись)

(Ф.И.О)

Ознакомлен: «_____» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О)