



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 ноября 2017 года № 417
г. Курган

**Об утверждении порядка
предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Курганской области
на возмещение прямых понесенных затрат, произведенных при проведении
инженерных изысканий**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Курганской области от 28 декабря 2016 года № 103 «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Курганской области на возмещение прямых понесенных затрат, произведенных при проведении инженерных изысканий, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области.

Губернатор
Курганской области



А.Г. Кокорин

Хлюпин А.С.
(3522)46-22-10

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «23» ноября 2017 года № 417
«Об утверждении порядка предоставления
субсидий юридическим лицам из бюджета
Курганской области на возмещение прямых
понесенных затрат, произведенных при
проведении инженерных изысканий»

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Курганской области
на возмещение прямых понесенных затрат, произведенных при проведении
инженерных изысканий**

1. Настоящий порядок предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Курганской области на возмещение прямых понесенных затрат, произведенных при проведении инженерных изысканий (далее - Порядок), определяет цели, условия, порядок предоставления, порядок возврата субсидий из бюджета Курганской области на возмещение прямых понесенных затрат, произведенных при проведении инженерных изысканий, а также критерии отбора юридических лиц для целей предоставления субсидии (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам в целях возмещения прямых понесенных затрат, произведенных при проведении инженерных изысканий, предназначенных для строительства тепличного комплекса (комбината) на территории Курганской области площадью не менее 10 гектаров.

3. Критериями отбора юридических лиц для целей предоставления субсидий являются:

- 1) регистрация юридического лица на территории Курганской области;
- 2) осуществление юридическим лицом деятельности на территории Курганской области;
- 3) наличие у юридического лица в собственности земельного участка на территории Курганской области площадью не менее 10 гектаров, на котором планируется размещение тепличного комплекса (комбината) (далее - земельный участок);
- 4) наличие у юридического лица проектной документации на строительство тепличного комплекса (комбината) площадью не менее 10 гектаров на территории Курганской области;
- 5) проведение инженерно-геодезических, инженерно-геологических и инженерно-экологических изысканий на земельном участке;
- 6) наличие у юридического лица собственных средств или положительного решения российской кредитной организации о предоставлении кредитных средств на строительство тепличного комплекса (комбината) площадью не менее 10 гектаров;
- 7) соответствие юридического лица на дату представления в Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент) документов, указанных в пункте 6 Порядка, следующим требованиям:
 - отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у юридического лица просроченной задолженности по возврату в бюджет Курганской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Курганской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Курганской области;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с действующим законодательством перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо не должно получать средства из бюджета Курганской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

4. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии, составленного в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области (далее - Соглашение).

5. Субсидии предоставляются юридическому лицу за счет средств бюджета Курганской области в рамках государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14 февраля 2017 года № 45, на возмещение прямых понесенных затрат на проведение инженерно-геодезических, инженерно-экологических и инженерно-геологических изысканий, но не более 5 млн. рублей на одно юридическое лицо.

6. Для получения субсидии юридические лица (далее - заявители) представляют до 6 декабря текущего года в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии (примерная форма приведена в приложении 1 к Порядку);

2) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) копии договоров на проведение инженерно-геодезических, инженерно-экологических и инженерно-геологических изысканий, счета-фактуры, акты приема-передачи выполненных инженерно-геодезических, инженерно-экологических и инженерно-геологических изысканий на земельном участке, заверенные заявителем;

4) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие у юридического лица земельного участка, заверенные заявителем;

5) копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных инженерно-геодезических, инженерно-экологических и инженерно-геологических изысканий на земельном участке, заверенные заявителем;

6) копию проектной документации на строительство тепличного комплекса (комбината) площадью не менее 10 гектаров, заверенную заявителем;

7) выписку с расчетного счета заявителя о наличии денежных средств на строительство тепличного комплекса (комбината) в сумме не менее суммы, установленной проектной документацией на строительство тепличного комплекса (комбината) площадью не менее 10 гектаров, либо копию положительного решения

российской кредитной организации о предоставлении кредитных средств на строительство тепличного комплекса (комбината) площадью не менее 10 гектаров.

7. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет заявитель.

8. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Курганской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, в порядке очередности представления документов, указанных в пункте 6 Порядка.

9. Главным распорядителем средств бюджета Курганской области, предоставляемых в виде субсидий, является Департамент.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя критериям отбора, установленным пунктом 3 Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

4) отказ заявителя от предоставления субсидии;

5) недостоверность информации, представленной заявителем.

11. Департамент:

1) до 6 декабря текущего года принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 6 Порядка, в порядке очередности в день их поступления с указанием даты и времени регистрации;

2) в течение десяти рабочих дней со дня приема и регистрации документов, указанных в пункте 6 Порядка, рассматривает их и принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

3) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения Соглашения не позднее пятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и приложением соответствующего распоряжения;

4) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовое управление Курганской области заявку на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

12. Финансовое управление Курганской области на основании заявки на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет средства, предназначенные для предоставления субсидий, на счет Департамента, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

13. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее десяти рабочих дней после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании Соглашения.

Соглашение содержит:

значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного пунктом 14 Порядка;

случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков

субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии, в том числе о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии, в порядке, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

14. Показателем результативности предоставления субсидии является ввод в эксплуатацию на территории Курганской области тепличного комплекса (комбината) площадью не менее 10 гектаров до 1 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

15. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

16. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Курганской области в полном объеме.

Департамент в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

17. В случае недостижения показателя результативности предоставления субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме в срок до 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет Департамента.

18. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных Соглашением, в течение 30 дней со дня образования остатков субсидии посредством перечисления указанных средств на счет Департамента.

19. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам из бюджета
Курганской области
на возмещение прямых понесенных
затрат, произведенных при проведении
инженерных изысканий

**Примерная форма
заявления на получение субсидии из бюджета Курганской области
на возмещение прямых понесенных затрат, произведенных при проведении
инженерных изысканий**

В Департамент агропромышленного
комплекса Курганской области

от _____
(Ф.И.О. руководителя заявителя)

(адрес заявителя)

Заявление

Прошу предоставить в 20__ году субсидию из бюджета Курганской области на возмещение прямых понесенных затрат, произведенных при проведении инженерных изысканий.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы, осуществляет основные виды экономической деятельности (код ОКВЭД) _____.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии прошу направить почтовым отправлением (по адресу электронной почты): _____.

(адрес; адрес электронной почты)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам из бюджета
Курганской области
на возмещение прямых понесенных
затрат, произведенных при проведении
инженерных изысканий

Справка-расчет

для предоставления в 20__ году субсидии из бюджета Курганской области
на возмещение прямых понесенных затрат, произведенных при проведении
инженерных изысканий

(наименование заявителя)

Инженерные изыскания	Стоимость прямых понесенных затрат, руб.	Объем субсидии к перечислению, руб.*
1	2	3
Инженерно-геодезические изыскания		
Инженерно-геологические изыскания		
Инженерно-экологические изыскания		
Итого:		

*Заполняется Департаментом агропромышленного комплекса Курганской области.

Руководитель заявителя

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)
«____» _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Руководитель Департамента агропромышленного комплекса Курганской области

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)
«____» _____ 20__ года
М.П.