



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2017 года № 387
г. Курган

Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 179 «Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области



А.Г. Кокорин

Пальчуковский Д.Б.
(3522) 46-49-98

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «14» ноября 2017 года № 387
«Об утверждении Порядка организации и
осуществления государственного контроля
за состоянием государственной части
Музейного фонда Российской Федерации на
территории Курганской области»

**Порядок
организации и осуществления государственного контроля
за состоянием государственной части Музейного фонда
Российской Федерации на территории Курганской области**

1. Порядок организации и осуществления государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Курганской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 179 «Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации» и определяет процедуру организации и проведения государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Курганской области (далее - государственный контроль).

2. Термины, понятия и сокращения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 179 «Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации».

3. Государственный контроль осуществляет Управление культуры Курганской области (далее - Управление).

4. Объектом государственного контроля являются государственные музеи, муниципальные музеи и другие организации, принявшие на хранение музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в собственности Курганской области (далее - музеи).

5. Предметом государственного контроля является соблюдение музеями, их руководителями и иными должностными лицами музея, ответственными за обеспечение учета и сохранности государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее - должностные лица музея), обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области обеспечения сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций (далее - обязательные требования).

6. Сроки и последовательность действий (административных процедур) Управления, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами при осуществлении государственного контроля определяется административным регламентом исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Курганской области, утверждаемым Управлением.

7. Государственный контроль осуществляется в следующих формах:

1) проверка состояния сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций;

2) направление запросов и получение информации о музейных предметах и музейных коллекциях, необходимой для осуществления государственного учета Музейного фонда Российской Федерации.

8. Проверки проводятся на основании приказа руководителя Управления должностными лицами, указанными в приказе о проведении проверки.

9. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля, утверждается Правительством Курганской области.

10. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

11. Должностные лица Управления, осуществляющие государственный контроль, имеют право:

1) производить обследование используемых музеем помещений фондохранилищ, экспозиционных и выставочных залов, оборудования;

2) пользоваться при проведении проверки собственными техническими средствами, в том числе измерительными приборами, компьютерами, копировальными аппаратами, электронными носителями информации, телефонами, средствами аудио- и видеозаписи;

3) знакомиться с документами и иными необходимыми для осуществления государственного контроля материалами, запрашивать и бесплатно получать их копии;

4) получать от должностных лиц музея объяснения по факту нарушения законодательства Российской Федерации в области обеспечения сохранности музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в собственности Курганской области;

5) выдавать музею предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

6) проводить с работниками музея с согласия таких работников разъяснительные беседы по вопросам соблюдения обязательных требований;

7) требовать при проведении проверок присутствия руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей музея;

8) реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

12. Должностные лица Управления, осуществляющие государственный контроль, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений состояния сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций, установленных законодательством Российской Федерации о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в

Российской Федерации;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы музея, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании приказа Управления о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя Управления, заместителя руководителя Управления и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю музея присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять должностным лицам музея информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить должностных лиц музея с результатами проверки;

8) знакомить должностных лиц музея с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для сохранности музейных предметов и музейных коллекций, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан и музеев;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании музеями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

12) не требовать от музея документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе должностных лиц музея ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка, и настоящего Порядка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у музея.

13. Должностные лица Управления, осуществляющие государственный контроль, не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Управления;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае

отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя музея, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

5) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу музею предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

9) требовать от музея представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

10) требовать от музея представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Управление после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14. В случае выявления при проведении проверки нарушений музеем обязательных требований должностные лица, осуществляющие государственный контроль, обязаны:

1) выдать предписание музею об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность музея представляет непосредственную угрозу причинения вреда музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, или такой вред причинен, Управление обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

15. Должностные лица Управления, осуществляющие государственный контроль, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по осуществлению государственного контроля.

16. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления, уполномоченных на осуществление государственного контроля, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.