



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 мая 2017 года № 171
г. Курган

Об утверждении Положения об Управлении по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области

В соответствии со статьей 115 Устава Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 13 марта 2001 года № 109 «Об утверждении Положения о Комитете по печати и средствам массовой информации Курганской области»;

2) постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 27 ноября 2006 года № 409 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению архивами Курганской области»;

3) постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 22 мая 2007 года № 214 «О внесении изменения в постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 27 ноября 2006 года № 409 «Об утверждении Положения о комитете по управлению архивами Курганской области»;

4) постановление Правительства Курганской области от 9 июня 2010 года № 235 «О внесении изменений в постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 27 ноября 2006 года № 409 «Об утверждении Положения о комитете по управлению архивами Курганской области»;

5) постановление Правительства Курганской области от 12 июля 2010 года № 286 «О внесении изменения в постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 27 ноября 2006 года № 409 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению архивами Курганской области»;

6) постановление Правительства Курганской области от 27 декабря 2010 года № 633 «О внесении изменений в постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 13 марта 2001 года № 109 «Об утверждении Положения о Комитете по печати и средствам массовой информации Курганской области»;

7) постановление Правительства Курганской области от 26 августа 2014 года № 337 «О внесении изменений в постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 27 ноября 2006 года № 409 «Об утверждении Положения о

Комитете по управлению архивами Курганской области»;

8) постановление Правительства Курганской области от 8 декабря 2015 года № 392 «О внесении изменений в постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 13 марта 2001 года № 109 «Об утверждении Положения о Комитете по печати и средствам массовой информации Курганской области»;

9) постановление Правительства Курганской области от 2 августа 2016 года № 237 «О внесении изменений в постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 13 марта 2001 года № 109 «Об утверждении Положения о Комитете по печати и средствам массовой информации Курганской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2017 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области — руководителя Аппарата Правительства Курганской области.

Губернатор
Курганской области



А.Г. Кокорин

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «16» мая 2017 года № 171
«Об утверждении Положения об
Управлении по печати, средствам
массовой информации и архивному
делу Курганской области»

**Положение
об Управлении по печати, средствам массовой информации
и архивному делу Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Управление по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области (далее - Управление) является исполнительным органом государственной власти Курганской области, осуществляющим проведение государственной политики в сфере средств массовой информации, полиграфии, издательского дела, распространения печатной продукции и государственное управление архивным делом на территории Курганской области.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Курганской области, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему организации во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Курганской области, других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

4. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств областного бюджета.

5. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

6. Управление имеет свой официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.smiahiv.kurganobl.ru>.

7. Местонахождение Управления: 640018, город Курган, улица Куйбышева, дом 87.

Раздел II. Полномочия Управления

8. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) осуществление контроля за предоставлением экземпляров, изготовленных на

территории Курганской области или за пределами ее территории по заказу организаций, находящихся в ведении Курганской области, различных видов документов, подлежащих безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации Курганской области в порядке и количестве, установленных федеральным законодательством;

2) организация хранения, комплектования, государственного учета и использования документов Архивного фонда Курганской области;

3) осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курганской области в пределах своей компетенции;

4) создание и обеспечение деятельности экспертно-проверочной комиссии Управления;

5) согласование инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях источников комплектования государственных и муниципальных архивов Курганской области;

6) заключение договоров с территориальными органами федеральных органов государственной власти и федеральными организациями, иными государственными органами Российской Федерации, расположенными на территории Курганской области, о передаче документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе их деятельности, в государственные архивы Курганской области;

7) осуществление экспертизы ценности документов в соответствии с действующим законодательством;

8) определение порядка отнесения документов Архивного фонда Курганской области к уникальным документам Архивного фонда Курганской области, входящим в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Курганской области, порядка учета таких документов, создания и хранения их страховых копий;

9) государственный учет документов Архивного фонда Курганской области в соответствии с действующим законодательством;

10) организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе архивных документов, в том числе исполнение запросов граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод;

11) удостоверение путем проставления апостиля архивных справок, архивных копий, архивных выписок, подготовленных государственными архивами, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Курганской области (кроме тех, кому такое право предоставлено действующим законодательством), и направляемых в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года, в соответствии с которой не требуется консульская легализация официальных документов;

12) организация взаимодействия государственных архивов Курганской области с федеральными государственными архивами, а также муниципальными архивами, архивами организаций и архивами граждан, расположенными на территории Курганской области, обмена информацией в области архивного дела между ними;

13) организация и осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области, осуществляющими управление архивным делом в соответствующих муниципальных образованиях;

14) обеспечение осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области переданных им отдельных государственных полномочий Курганской области по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Курганской области, а также контроль за их осуществлением;

15) оказание методической и консультационной помощи органам государственной власти и организациям Курганской области в работе по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, распространение передового опыта работы архивных учреждений Курганской области и других субъектов Российской Федерации;

16) международное и межрегиональное сотрудничество в области архивного дела в пределах своей компетенции;

17) обеспечение деятельности Межведомственной экспертной комиссии Курганской области по рассекречиванию документов;

18) управление государственным имуществом Курганской области в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством;

19) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами;

20) осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области в отношении подведомственных заказчиков в порядке, установленном действующим законодательством;

21) исполнение полномочий главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него полномочий;

22) организация и ведение бухгалтерского учета исполнения сметы расходов, составление бухгалтерской и статистической отчетности по вопросам финансово-экономической и хозяйственной деятельности, предоставление ее в установленном действующим законодательством порядке;

23) разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области проектов правовых актов Курганской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в том числе разработка и реализация государственных программ Курганской области в сфере средств массовой информации, полиграфии и архивного дела;

24) осуществление кадровой работы в соответствии с действующим законодательством;

25) обеспечение приема граждан и представителей юридических лиц, своевременное и в полном объеме рассмотрение их устных и письменных обращений в соответствии с действующим законодательством;

26) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством;

27) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Управления;

28) осуществление в пределах своей компетенции мер по профилактике коррупции в соответствии с действующим законодательством;

29) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

30) осуществление в пределах своей компетенции мероприятий в области

охраны труда;

31) обеспечение режима секретности и защиты информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну, в пределах своей компетенции;

32) осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в порядке, установленном действующим законодательством;

33) организация и осуществление в пределах своей компетенции на межмуниципальном и региональном уровне мероприятий по территориальной обороне;

34) осуществление противодействия терроризму в пределах своих полномочий;

35) координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в государственных учреждениях и предприятиях, подведомственных Управлению, осуществление контроля за их проведением.

Раздел III. Права Управления

9. При реализации своих полномочий в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

2) в установленном порядке вносить предложения в проект областного бюджета в части расходов на реализацию полномочий Управления;

3) издавать в пределах своих полномочий правовые акты Управления;

4) оказывать методическую и практическую помощь государственным и муниципальным архивам Курганской области в организации их работы по комплектованию, учету, обеспечению сохранности и использованию документов Архивного фонда Курганской области;

5) создавать в установленном порядке межведомственные комиссии, советы и иные совещательные коллегиальные органы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

6) утверждать сметы доходов и расходов, планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций, осуществлять контроль за деятельностью подведомственных организаций, в том числе в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), представления отчетности;

7) проводить семинары, конференции и совещания, организовывать выставки по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

8) представлять в установленном порядке работников сферы средств массовой информации, издательской и полиграфической деятельности, архивной службы Курганской области к поощрению и награждению, а также осуществлять поощрение;

9) представлять интересы Управления в арбитражных судах, судах общей юрисдикции в качестве истца, ответчика, третьего лица;

10) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV. Организация работы Управления

10. Управление возглавляет начальник Управления по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области (далее — начальник

Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Курганской области в установленном действующим законодательством порядке.

11. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий;

2) издает в пределах своей компетенции правовые акты и контролирует их исполнение;

3) распределяет функции между структурными подразделениями Управления, утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные регламенты государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в Управлении, и должностные инструкции работников Управления;

4) в установленном порядке представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5) утверждает штатное расписание Управления в соответствии с действующим законодательством в пределах установленной структуры, численности и фонда оплаты труда;

6) назначает на должности и освобождает от должностей государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в Управлении, работников Управления в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

7) действует от имени Управления без доверенности, представляет интересы Управления, подписывает от имени Управления договоры и соглашения по вопросам, относящимся к компетенции Управления, выдает доверенности.

12. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления по печати, средствам массовой информации и архивному делу Курганской области.