

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель Губернатора  
Курганской области -  
руководитель Аппарата  
Правительства Курганской области  
\_\_\_\_\_  
В.О. Шумков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего**  
**должность государственной гражданской службы Курганской области –**  
**главного специалиста сектора по организации проверок отдела по**  
**профилактике коррупционных и иных правонарушений управления**  
**государственной службы и кадров Правительства курганской области**

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста сектора по организации проверок отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления государственной службы и кадров Правительства Курганской области (далее — главный специалист) относится к категории «Специалисты» к группе ведущих должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Главный специалист непосредственно подчиняется заведующему сектором по организации проверок отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления государственной службы и кадров Правительства Курганской области.

1.3. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Губернатора Курганской области.

1.4. Порядок замещения главного специалиста:

во время его отсутствия: ведущий специалист сектора по организации проверок отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления государственной службы и кадров Правительства Курганской области;

главный специалист замещает: заведующего сектором по организации проверок отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления государственной службы и кадров Правительства Курганской области и ведущего специалиста сектора по организации проверок отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления государственной службы и кадров Правительства Курганской области.

1.5. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста является:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;

иные нормативные правовые акты государственных органов.

Раздел II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, к образованию, стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, предъявляемые к главному специалисту

2.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

2.3. К уровню и характеру профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, Устава Курганской области;

знание законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;

знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Правительства Курганской области;

знание основ государственного и муниципального управления;

знание передового отечественного и зарубежного опыта в области государственного управления;

знание порядка работы со сведениями конфиденциального характера, сведениями, составляющими государственную тайну, а также с информацией ограниченного доступа;

знание деловой этики;

знание служебного распорядка Правительства Курганской области;

знание требований по охране труда;

знание техники безопасности и противопожарной защиты;

знание вопросов кадрового обеспечения делопроизводства;

знание правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность;

знание правил юридической техники;

знание трудового законодательства Российской Федерации;

знание законодательства о противодействии коррупции, муниципальной службе;

знание аппаратного и программного обеспечения;

знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование межведомственного документооборота;

знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2.4. К уровню и характеру навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

навыки эффективного планирования рабочего времени;

навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

навыки разработки проектов правовых актов;

навыки делового и профессионального общения;

навыки владения конструктивной критикой;

навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности;

навыки анализа законодательства Российской Федерации;

навыки разработки проектов правовых актов;  
навыки проведения анализа структуры и штатов органов государственной власти;  
навыки ведения кадровой документации;  
навыки подготовки заключений;  
навыки оказания консультационной помощи;  
навыки выработки рекомендаций;  
навыки анализа и систематизации информации, документов;  
навыки применения кадровых технологий (организации и проведения конкурсов по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Российской Федерации, проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Российской Федерации; организации наградного процесса);  
навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;  
навыки работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;  
навыки работы в операционной системе;  
навыки управления электронной почтой;  
навыки работы в текстовом редакторе;  
навыки работы с электронными таблицами;  
навыки подготовки презентаций;  
навыки использования графических объектов в электронных документах;  
навыки работы с базами данных.

### Раздел III. Должностные обязанности

#### 3.1. Главный специалист обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать Служебный распорядок Правительства Курганской области;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;
- 11) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту

интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

12) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

13) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи.

3.2. Главный специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста, неправомерным, главный специалист должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом неправомерного поручения главный специалист и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста также относятся:

1) разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

2) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Курганской области в Правительстве, на замещение государственных должностей Курганской области уполномоченного по правам человека в Курганской области, уполномоченного при Губернаторе Курганской области по правам ребенка, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Курганской области (далее — государственные должности Курганской области в Правительстве), гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором, Правительством;

3) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими государственные должности Курганской области в Правительстве, лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором, Правительством;

4) осуществление проверки соблюдения государственными служащими Курганской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных действующим законодательством;

5) проведение служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором;

6) оказание организационно-методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области по вопросам реализации законодательства о противодействии коррупции;

7) подготовка аналитических, справочных и других материалов для Губернатора, Правительства по вопросам профилактики коррупционных правонарушений;

8) осуществление проверки соблюдения лицами, замещающими

государственные должности Курганской области в Правительстве, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных действующим законодательством;

9) обеспечение соблюдения государственным служащими Курганской области ограничений и запретов;

10) обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных действующим законодательством;

11) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Курганской области;

12) подготовка экспертного заключения на проекты правовых актов Губернатора, Правительства по вопросам государственной гражданской службы Курганской области и кадровым вопросам исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление;

13) организация правового просвещения государственных гражданских служащих Курганской области;

14) оказание государственным служащим Курганской области консультативной помощи по вопросам соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных действующим законодательством, и соблюдения общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также по вопросам уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения федеральными государственным служащими, государственным служащими субъектов Российской Федерации или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

15) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области, и государственным служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением проверки достоверности сведений, представленных гражданином Российской Федерации (государственным гражданским служащим Российской Федерации) для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительном органе государственной власти Курганской области, осуществляющем отраслевое либо межотраслевое управление;

16) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Курганской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных

федеральными законами;

17) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области, и государственными служащими Курганской области, сведений о соблюдении государственными служащими Курганской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных действующим законодательством, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Курганской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

18) обеспечение представления лицами, замещающими государственные должности Курганской области в Правительстве, государственными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своего супруга (супругов) и несовершеннолетних детей;

19) осуществление контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Курганской области, муниципальные должности в Курганской области на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Курганской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, должности муниципальной службы в Курганской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

20) размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих, лиц, замещающих государственные должности Курганской области в Правительстве, лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Курганской области, Правительством Курганской области, и их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Курганской области и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

21) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

22) обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Курганской области обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

23) организация рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам государственной гражданской службы.

4.1. Главный специалист имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Правительства Курганской области;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

4.2. Главный специалист вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

## Раздел V. Ответственность

Главный специалист несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист вправе: готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам противодействия коррупции в пределах своей компетенции.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист по поручению заместителя руководителя Аппарата Правительства Курганской области — начальника управления государственной службы и кадров участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам противодействия коррупции.

При этом главный специалист дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов противодействия коррупции; дает заключения по результатам проверок в исполнительных органах государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности главного специалиста

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других органов государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной

указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Главный специалист осуществляет взаимодействие с кадровыми подразделениями исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам государственной гражданской службы и кадров.

При осуществлении должностных обязанностей главный специалист может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

#### Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Главный специалист не оказывает государственных услуг.

#### Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

– соответствие подготовленных правовых и нормативных правовых актов, вносимых в Правительство Курганской области и на утверждение Губернатору Курганской области, действующему законодательству Российской Федерации;

– соблюдение действующего законодательства при осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Курганской области, муниципальные должности в Курганской области на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Курганской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, должности муниципальной службы в Курганской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– соблюдение действующего законодательства при осуществлении проверок, установленных подпунктами 2 — 5, 8, 15, 16 пункта 3.3 настоящего должностного регламента.

Должностной регламент составлен: заместителем руководителя аппарата Правительства Курганской области – начальником управления государственной службы и кадров.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) В.М. Ломов

Ознакомлен:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО государственного гражданского служащего)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к должностному регламенту государственного гражданского служащего  
Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы  
Курганской области – главного специалиста сектора по организации проверок отдела  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления государственной  
службы и кадров Правительства Курганской области

### **ПРОЕКТ ВНЕСЕН:**

Управлением государственной службы  
и кадров Правительства Курганской области

Заместитель руководителя Аппарата  
Правительства Курганской области -  
начальник управления  
государственной службы и кадров

В.М. Ломов

### **ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:**

Заместитель Губернатора Курганской  
области - руководитель Аппарата  
Правительства Курганской области

В.О. Шумков