

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Губернатора Курганской
области - руководитель Аппарата
Правительства Курганской области
В.О. Шумков
« ____ » _____ 2015 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы
Курганской области – ведущего специалиста службы по обеспечению
деятельности антитеррористической комиссии в Курганской области отдела
обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами и
сопровождения специальных программ управления специальными программам
Правительства Курганской области

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Курганской области от 4 марта 2005 года «О государственной гражданской службе Курганской области», Положением об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации», утвержденном 7 июля 2006 года председателем Национального антитеррористического комитета и «Регламентом антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации», утвержденным 7 июля 2006 года председателем Национального антитеррористического комитета (далее – НАК), Положением об антитеррористической комиссии в Курганской области и Регламентом антитеррористической комиссии в Курганской области, утвержденных распоряжением Губернатора Курганской области от 07 августа 2006 года №329-р.

1.2. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность ведущего специалиста службы по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии в Курганской области отдела обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами и сопровождения специальных программ управления специальными программам Правительства Курганской области (далее – ведущий специалист) относится к категории «Специалисты» к группе старших должностей гражданской службы Курганской области.

1.3. Ведущий специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами и сопровождения специальных программ управления специальными программам Правительства Курганской области.

1.4. Ведущий специалист назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Губернатора Курганской области в установленном порядке.

1.5. Порядок замещения ведущего специалиста:
во время его отсутствия: заведующий сектором сопровождения специальных программ отдела обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами и сопровождения специальных программ управления специальными программам Правительства Курганской области (далее — заведующий сектором).

Ведущий специалист замещает при отсутствии заведующего сектором.

1.6. Правовой базой служебной деятельности ведущего специалиста являются:

Конституция Российской Федерации;
Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;

Положение об антитеррористической комиссии в Курганской области и Регламент антитеррористической комиссии в Курганской области, решения НАК, Положение об отделе обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами и сопровождения специальных программ управления специальными программами Правительства Курганской области;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы;

указы Президента Российской Федерации;

нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;

Устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области;

нормативные правовые акты государственных органов.

1.7. Наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну по второй форме.

Раздел II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, к образованию, стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, предъявляемые к ведущему специалисту

2.1. К уровню профессионального образования: высшее образование (направления подготовки (специальности) юриспруденция, оборона и безопасность государства, военные науки).

2.2. К стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности: без предъявления требований.

2.3. К уровню и характеру профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации;

знание Устава Курганской области;

знание федеральных законов и законов Курганской области в сфере государственной гражданской службы;

знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Правительства Курганской области;

знание основ государственного и муниципального управления;

знание передового отечественного и зарубежного опыта в области государственного управления;

знание порядка работы со служебной и секретной информацией;

знание деловой этики;

знание служебного распорядка Правительства Курганской области;

знание требований по охране труда;

знание техники безопасности и противопожарной защиты;

знание законодательства Российской Федерации и Курганской области о

мобилизационной подготовке и мобилизации экономики органов государственной власти и органов местного самоуправления; законодательства Российской Федерации по защите государственной тайны; законодательства Российской Федерации по вопросам правоохранительной, антитеррористической деятельности, противодействия коррупции, незаконного оборота наркотиков, обеспечения безопасности дорожного движения, охраны государственной границы;

знание иных нормативных правовых актов и документов, регулирующих сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей в аппарате антитеррористической комиссии в Курганской области (далее – Комиссия);

знание порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

знание аппаратного и программного обеспечения;

знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование межведомственного документооборота;

знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

2.4. К уровню и характеру навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

навыки эффективного планирования рабочего времени;

навыки анализа и систематизации информации;

навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

навыки разработки проектов правовых актов;

навыки делового и профессионального общения;

навыки владения конструктивной критикой;

навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности;

навыки работы с мобилизационными документами; разработки документов мобилизационного планирования; организации проверок состояния мобилизационной подготовки органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций; организации и проведения мобилизационных учений и тренировок; организации взаимодействия органов государственной власти с правоохранительными органами, органами местного самоуправления и военного управления;

навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

навыки работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

навыки работы в операционной системе;

навыки управления электронной почтой;

навыки работы в текстовом редакторе;

навыки работы с электронными таблицами;

навыки подготовки презентаций;

навыки использования графических объектов в электронных документах;

навыки работы с базами данных.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Ведущий специалист обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты

Российской Федерации, Устав Курганской области, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Правительства Курганской области;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан, честь и достоинство, или затрагивающие общие обязанности;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.2. Ведущий специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по его мнению, неправомерным, он должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме ведущий специалист обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения ведущим специалистом неправомерного поручения, он и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям ведущего специалиста также относятся:

1) мониторинг и анализ общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в субъекте Российской Федерации, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, подготовка информации для ее изучения;

2) выработка предложений по устранению причин и условий, способствующих проявлениям терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий террористических актов на территории субъекта Российской Федерации;

3) осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, руководителями и аппаратами антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях (далее – АТК МО), руководителями предприятий по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объектов критически важной инфраструктуры, мест массового пребывания людей в рамках полномочий, определенных Положением об антитеррористической комиссии;

4) проведение анализа эффективности работы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, и органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области в области противодействия терроризму, выработка предложений Комиссии по совершенствованию этой деятельности;

5) разработка проекта плана работы Комиссии;

6) осуществление подготовки заседаний Комиссии, сбор и обобщение информационных и справочных материалов по обсуждаемым вопросам, оказание практической и методической помощи ответственным исполнителям в формировании решений Комиссии;

7) осуществление контроля за исполнением решений НАК и Комиссии территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, и органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, предприятиями и организациями;

8) координация деятельности АТК МО в муниципальных образованиях Курганской области, оказание организационной и методической помощи в организации их работы, осуществление выездов в муниципальные образования в этих целях;

9) организация и проведение обучающих мероприятий (семинары, совещания, конференции) антитеррористической направленности для представителей муниципальных образований;

10) осуществление контроля и координации деятельности рабочих органов, созданных при Комиссии;

11) подготовка методических рекомендаций, информационных бюллетеней, вестников, справочных материалов по антитеррористической тематике;

12) разработка и реализация государственных, региональных программ и подпрограмм, включающих мероприятия по противодействию терроризму;

13) организация и ведение делопроизводства Комиссии в соответствии с Регламентом Правительства Курганской области, осуществление деловой переписки, обеспечение сохранности документов;

14) подготовка предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, пострадавших от террористических актов;

15) решение иных задач в области противодействия терроризму, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

16) подготовка документов для мероприятий, проводимых с участием Губернатора Курганской области, его заместителей по вопросам в пределах компетенции ведущего специалиста;

17) анализ и предложения начальнику отдела обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами и сопровождения специальных программ управления специальными программами Правительства Курганской области о ходе реализации мероприятий, по вопросам в пределах компетенции ведущего специалиста,

предусмотренных областными государственными Программами;

18) разработка и реализация мероприятий по организации и обеспечению исполнения законодательства в области антитеррористической деятельности в пределах своей компетенции.

Раздел IV. Права

4.1. Ведущий специалист имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Правительства Курганской области;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы Курганской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о государственном гражданском служащем Курганской области;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным

законом.

4.2. Ведущий специалист также имеет право:

19) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения возложенных обязанностей необходимые материалы и информацию из территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественных объединений, организаций (независимо от формы собственности), в том числе должностных лиц;

20) посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей правоохранительные и контролирующие органы, их структурные подразделения, потенциальные объекты террористических посягательств, в том числе критически важные объекты инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также места массового пребывания людей, находящиеся на территории Курганской области;

21) вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с положениями Регламента Комиссии, корректировке функциональных обязанностей, поощрению и применению взысканий к сотрудникам аппарата Комиссии, улучшению организации работы Комиссии;

22) представлять аппарат антитеррористической комиссии в Курганской области в ходе проведения обучающих мероприятий антитеррористической направленности (семинары, совещания, конференции) в пределах предоставленных ему прав;

23) осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Правительства Курганской области и Положением об отделе обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами и сопровождения специальных программ управления специальными программами Правительства Курганской области.

4.3. Ведущий специалист вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Раздел V. Ответственность

Ведущий специалист несет ответственность, установленную российским законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; за действия или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан; за сохранность государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством ведущий специалист несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

Ведущий специалист в соответствии со своей компетенцией самостоятельно принимает решения по:

- визированию (согласованию) проектов законов, проектов нормативных правовых актов, иных документов по антитеррористической тематике, разработанных в структурных подразделениях исполнительных органов государственной власти Курганской области;

- подготовке замечаний представленных к рассмотрению проектов законов, проектов нормативных правовых актов, иных документов в области противодействия

терроризму, разработанных структурными подразделениями исполнительных органов государственной власти Курганской области, при их несоответствии действующему законодательству Российской Федерации и законодательства Курганской области, иным правовым актам;

- информированию сотрудников исполнительных органов государственной власти Курганской области по организационно-правовым и другим вопросам в пределах своей компетенции;

- внесению предложений по улучшению качества организации и планирования управленческой деятельности.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Ведущий специалист принимает участие в подготовке нормативных правовых актов:

- законы Российской Федерации и законы Курганской области по вопросам правоохранительной, антитеррористической деятельности;

- указы Президента Российской Федерации по вопросам правоохранительной и антитеррористической деятельности;

- постановления Правительства Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации и указы Губернатора Курганской области по вопросам развития Курганской области;

- законы Курганской области, указы Губернатора Курганской области, нормативные правовые акты государственных органов исполнительной власти Курганской области.

Ведущий специалист участвует в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов, управленческих решений Губернатора Курганской области, разработке проектов законов Курганской области, проектов указов и распоряжений Губернатора Курганской области, проектов постановлений и распоряжений Правительства Курганской области по вопросам, касающимся антитеррористической сферы.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 08.10.2005 г. № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства, Курганской области от 14.07.2009 г. №395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 05.03.2011г. №72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24.08.2009 г. №480.

Документы, регламентирующие деятельность Комиссии, исполняются в сроки, установленные Регламентом ее работы.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия ведущего специалиста в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными

**гражданскими служащими в Правительстве Курганской области,
государственными гражданскими служащими других государственных органов,
гражданами и организациями**

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативно-правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 08.10.2005 г. № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства, Курганской области от 14.07.2009 г. №395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 05.03.2011г. №72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24.08.2009 г. №480.

При осуществлении должностных обязанностей ведущий специалист может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации и Курганской области, муниципальными образованиями и организациями, казачьими формированиями в пределах своей компетенции.

Ведущий специалист в пределах своей компетенции координирует организационное взаимодействие с сотрудниками подразделений органов исполнительной власти Курганской области.

Взаимодействует с сотрудниками аппарата Комиссии и сотрудниками Аппарата Правительства Курганской области при решении вопросов, носящих правовой характер, в интересах отдела обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами и сопровождения специальных программ управления специальными программами Правительства Курганской области.

Взаимодействует с аппаратом НАК, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курганской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

**Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и
организациям в соответствии с административным регламентом**

Ведущий специалист не оказывает государственных услуг.

**Раздел XI. Показатели эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста**

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- выполнение графика разработки нормативных правовых актов, включенных в план работы управления специальными программами Правительства Курганской области;
- количество проведенных совместно с правоохранительными органами общественно значимых мероприятий;
- выполнения плана работы антитеррористической комиссии Курганской области в части выполнения графика проверок и изучения деятельности местных органов власти, предприятий и организаций в пределах своей компетенции.

Ведущий специалист обязан выполнять работы на высоком профессиональном

уровне, с соблюдением сроков выполнения работ.

Ведущий специалист осуществляет выполнение работ по сложным стратегическим проблемам входящих в компетенцию отдела обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами и сопровождения специальных программ управления специальными программами Правительства Курганской области.

Должностной регламент составлен:

Начальником управления специальных программ Правительства Курганской области

Н.А. Снетков

Ознакомлен:

« ____ » _____ 2015 г.

А.В. Аксенов

гражданской службы Курганской области – ведущего специалиста службы по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии в Курганской области
отдела обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами и сопровождения специальных программ управления специальными программами
Правительства Курганской области

ПРОЕКТ ВНЕСЕН:

Управлением специальных программ
Правительства Курганской области

Начальник управления специальных
программ Правительства Курганской области

Н.А. Снетков

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Заместитель руководителя аппарата
Правительства Курганской области –
начальник управления государственной
службы и кадров

В.М. Ломов