

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи разрешений на добровольную маркировку
пищевых продуктов информационным знаком «Зауральское качество»
(из постановления Правительства Курганской области от 13 ноября 2007 год
№ 481 «О комиссии по вопросам обеспечения качества и безопасности пищевых
продуктов в Курганской области»)

I. Общие положения

1. Добровольная маркировка производителями пищевых продуктов осуществляется путем нанесения на единицу упаковки пищевой продукции информационного знака «Зауральское качество», свидетельствующего о том, что пищевые продукты изготовлены в Курганской области из продовольственного сырья, произведенного в Курганской области, и соответствуют всем установленным действующим законодательством требованиям к качеству и безопасности.

Допускается нанесение информационного знака «Зауральское качество» (далее – Знак) на ценники, накладные и иные сопроводительные документы, идентифицирующие продукцию.

2. Использование Знака на территории Курганской области осуществляется на основе разрешения на использование указанного Знака (далее - Разрешение).

3. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство пищевой продукции, соответствующей требованиям пункта 1 настоящего Положения, (далее - Заявители) имеют право в установленном порядке получить Разрешение.

4. Право выдачи Разрешения предоставляется Департаменту сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области (далее - Департамент) на основании решения Комиссии.

Плата за выдачу Разрешения не взимается.

5. Получение Разрешения и маркировка пищевой продукции Знаком осуществляются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на добровольной основе за счет собственных средств на каждый вид, наименование производимой пищевой продукции.

**II. Порядок выдачи, продления и приостановления действия,
аннулирования Разрешения на использование Знака**

6. Для получения Разрешения Заявитель представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о выдаче Разрешения по установленной форме, утверждаемой Комиссией;

2) юридические лица - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

3) индивидуальные предприниматели - копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

4) анкету на товар по установленной форме, утверждаемой Комиссией;

5) документы, подтверждающие легальность производства пищевой продукции, ее качество и безопасность (декларация о соответствии, сертификаты

соответствия, сертификат добровольной сертификации, санитарно-эпидемиологическое заключение на готовую продукцию **и на отсутствие в продукте генетически модифицированных источников**).

7. Решение Комиссии о выдаче (отказе в выдаче) Разрешения сообщается Заявителю в письменной форме.

8. Основанием для отказа в выдаче Разрешения является непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего положения.

9. В течение 10 дней со дня принятия Комиссией решения о выдаче Разрешения Департамент принимает распоряжение о выдаче Разрешения и выдает Разрешение.

10. В Разрешении указываются:

1) наименование органа, выдавшего Разрешение;

2) для юридических лиц – наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, данные о его регистрации;

3) для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), данные ИНН;

4) наименование продукции;

5) основание выдачи;

6) срок действия Разрешения;

7) регистрационный номер и дата выдачи Разрешения.

Приобретение, учет и хранение бланков Разрешений возлагаются на Департамент.

11. Разрешение подписывается директором Департамента и заверяется печатью.

12. Разрешение выдается сроком от 6 месяцев до 2 лет.

Продление срока действия Разрешения осуществляется в порядке, установленном для его получения.

13. В случае ликвидации или реорганизации юридического лица, Разрешение теряет свою юридическую силу и считается аннулированным с момента ликвидации юридического лица или прекращения его деятельности в результате реорганизации.

14. В случае изменения данных, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 10 настоящего положения, юридическое лицо и индивидуальный предприниматель обязаны известить об этом Департамент в течение месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств. Несвоевременное извещение влечет приостановление действия Разрешения по распоряжению Департамента на основании Решения Комиссии.

15. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, получившие Разрешение, осуществляют маркировку Знаком самостоятельно за счет собственных средств на каждый вид, наименование производимой пищевой продукции.

Ответственность за нанесение Знака, его подлинность, соответствие пищевой продукции, маркированной Знаком, всем требованиям действующего законодательства к качеству и безопасности продукции несут юридические лица и индивидуальные предприниматели, получившие Разрешение.

16. В случае выявления отклонений от требований действующего законодательства к качеству и безопасности пищевой продукции, а также использования в производстве продукции, маркированной Знаком, продовольственного сырья, произведенного не в Курганской области, Разрешение подлежит приостановлению или аннулированию Департаментом на основании решения Комиссии.